

Zarządzenie Nr 120/13 /2014
Wójta Gminy Jasienica
z dnia 4 grudnia 2014

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Jasienica

Na podstawie art.2 ust.1 pkt 4, art. 26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości /tj.Dz. U. z 2013r. poz. 330, z późn.zm./ oraz Zarządzenia Wójta Gminy Jasienica Nr 0050.23.2012 z dnia 20.03.2012r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową gminy, w tym instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

zarządzam:

§ 1

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Jasienica, w następującym składzie osobowym:

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Katarzyna Szczypka | - Przewodnicząca Komisji |
| 2. Katarzyna Siwiec | - członek Komisji |
| 3. Agata Mintus | - członek Komisji |
| 4. Barbara Lorek | - członek Komisji. |

§ 2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 30.12.2014r. do dnia 15.01.2015r. wg stanu na dzień 31.12.2014r.
2. Rozliczenie inwentaryzacji winno nastąpić do dnia 15.01.2015r.

§ 3

Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1/ aktywa pieniężne,
- 2/ papiery wartościowe w postaci materialnej,
- 3/ druki ścisłego zarachowania,
- 4/ materiały,
- 5/ należności i zobowiązania,
- 6/ grunty, budynki i budowle,
- 7/ trwałe środki w budowie,
- 8/ wartości niematerialne i prawne,
- 9/ składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej.

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 1 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2,3,4,9 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6, 7 i 8 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji.

§ 5

Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej w terminie do dnia 30.12.2014r. otrzyma z kasy Urzędu Gminy arkusze spisowe.

§ 6

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu Budżetu w terminie 5 dni od zakończenia spisu.
6. Złożenia Wójtowi Gminy sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji w terminie do dnia 31.01.2015r.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
rbay
mgr inż. Janusz Pierzyna

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica