

OrS.2110.1.2015

Wójt Gminy Jasienica  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Budownictwa i Rozwoju  
Gospodarczego

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Nieposzlakowana opinia.
4. Wykształcenie wyższe, kierunek budownictwo.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie w pracy w jednostce samorządowej.
2. Znajomość przepisów ustaw: o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo budowlane, kodeks postępowania administracyjnego, o samorządzie gminnym.
3. Dobra znajomość obsługi komputera/ excel, word, lex/.
4. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
5. Rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych i odpowiedzialność za wykonywaną pracę. Umiejętność analitycznego myślenia.
6. Umiejętność redagowania pism i sporządzania opracowań pisemnych.
7. Prawo jazdy kat.B.

III. Zakres wykonywanych zadań:

1. Prowadzenie postępowań związanych ze sporządzaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium.
2. Opracowywanie analiz i sprawozdań wynikających z zakresu obowiązków.
3. Sporządzanie zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów z miejscowego planu zagospodarowania oraz ze studium.

IV. Informacje o warunkach pracy na stanowisku :

- wymiar czasu pracy - pełny etat,
- miejsce pracy – Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe,
- pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej / dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji/. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

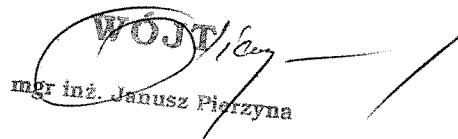
1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie/ druk dostępny w załączniku do ogłoszenia/

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Oświadczenie kandydata:
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych i o fakcie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych / tj.Dz.U. z 2014r.poz.1182, z późn.zm./.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego Nr OrS.2110.1.2015” **w terminie do dnia 30 stycznia 2015r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Jasienica, dnia 15 stycznia 2015r.

  
mgr inż. Janusz Pierzyna