

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:54337-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Jasienica: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2015/S 032-054337**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Jasienica

Jasienica 159

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Jasienica, 43-385, Jasienica 159

Osoba do kontaktów: Tadeusz Pieszka

43-385 Jasienica

POLSKA

Tel.: +48 338152451

E-mail: tpieszka@jasienica.pl

Faks: +48 338153002

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.jasienica.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://www.bip.jasienica.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych na których powstają odpady komunalne i dostarczenie ich do regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów komunalnych – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d, oraz zorganizowanie obsługi gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i jego prowadzenie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS PL225

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość odpadów:

1) Mokrych – tj. odpady komunalne ulegające biodegradacji, między innymi:

— odpady kuchenne, resztki i obierki z warzyw i owoców, fusy z kawy i herbaty, skorupki jajek, odpady tytoniowe, rośliny i ziemia kwiatowa, zużyte środki higieniczne, mokry papier i karton, woreczki i torebki papierowe, zużyte jednorazowe worki do odkurzaczy, pozostałości po domowej „hodowli” zwierząt, trociny, skoszona trawa, liście, pocięte gałęzie oraz inne odpady nadające się do kompostowania – 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni i nie dłuższych niż 21 dni.

2) Suchych - tj. papier, tektura, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, guma, skóra, drewno mieszczące się w pojemniku, fajans, porcelana: 1 raz w miesiącu, w odstępach nie dłuższych niż 35 dni.

Ilość nieruchomości zamieszkałych, które zadeklarowały segregację odpadów to ~ 5 600, natomiast.

ilość nieruchomości, które zadeklarowały brak segregacji to ~ 240 (stan na 31.12.2014)

3) Zmieszanych – tj. opisanych w pkt. 1; 2 – 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni i nie dłuższych niż 21 dni.

4) Popiołu - w przypadku zadeklarowania wytwarzania; odbiór popiołu od właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali jego wytwarzanie realizowany będzie w okresie od 1 października do 30 kwietnia – 2 razy w miesiącu w odstępach nie krótszych niż 14 dni i nie dłuższych niż 21 dni.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) Odbioru odpadów z likwidacji „dzikich” wysypisk śmieci

Zamawiający wymagał będzie jedynie podstawienie kontenera i wywozu odpadów do ZGO w Bielsku- Białej.

W 2015 roku Zamawiający przewiduje z likwidacji dzikich wysypisk śmieci ~ 100 m³ odpadów.

2) Odbioru odpadów z masowych imprez organizowanych przez Gminę Jasienica (około 10 imprez w ciągu roku)

3) Zorganizowania obsługi i prowadzenia gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (część działki Zamawiającego nr 162/8 i 162/16 w sołectwie Jasienica).

Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wyposażenia PSZOK w:

— 20 szt. kontenerów typ otwarty i zamknięty o pojemności od 7 do 30 m³,

— 2 szt. kontener magazynowy lub garaż typu blaszak do gromadzenia materiałów niebezpiecznych np. akumulatory, świetlówki, lekarstwa itp.

b) właściwego jego prowadzenia (podziału asortymentu zgodnie z wymogami ich przyjmowania na RIPOK i systematycznego wywozu;

c) ponoszenia kosztów związanych z obsługą punktu, zużytą energią elektryczną, wywozem nieczystości ciekłych, właściwego zimowego utrzymania terenu punktu (PSZOK).

Punkt czynny w środy i soboty w godz. od 10:00 do 20:00 w okresie letnim (tj. od maja do sierpnia), w pozostałych miesiącach od godz. 10:00 do godz. 16:00.

3. Ilość punktów o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

1. obsługiwanych 1 raz w tygodniu:
 - które segregują odpady to 20 punktów;
 - które nie segregują odpadów to 40 punktów.

2. obsługiwanych raz na 2 tygodnie:
 - które segregują odpady to 50 punktów.

Wykonawca przetransportuje wszystkie odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. przy ul. Krakowskiej 315 d w Bielsku-Białej — Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wskazana w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego 2014.

W sytuacji awarii ww. instalacji, trwającej ponad 3 dni Wykonawca przetransportuje odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej „Master” Sp. z o. o. w Tychach (adres instalacji: Tychy, ul. Serdeczna 100), przy czym Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację w przedmiotowej sprawie jeśli otrzyma informacje o awarii od prowadzącego instalację – Zakład Gospodarki Odpadami S.A. przy ul. Krakowskiej 315 d w Bielsku-Białej.

4. Wykonawca zobowiązany będzie na czas realizacji usługi udostępnić (dostarczyć nieodpłatnie) na każdą nieruchomość zamieszkałą (z 5 840 budynków zostały złożone deklaracje): po 2 pojemniki o pojemności min. 110 do 240 litrów.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90513100, 90512000, 90511000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 207 000 EUR.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 380 000 PLN

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Rozpoczęcie 2.5.2015. Zakończenie 31.12.2016

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wnoszenie wadium:

a) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium, w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);

b) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu; Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
 - w Bank Spółdzielczy w Jasienicy nr konta: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100 z zaznaczeniem: Wadium – odbiór odpadów komunalnych. Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na ww. konto Zamawiającego.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
 - c) jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na odbiór odpadów komunalnych”;
 - d) wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert;
 - e) wadium wniesione w innej formie niż pieniądz należy w formie oryginału złożyć w kasie zamawiającego (1 piętro), a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty;
 - f) w przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium;
 - g) z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp;
 - h) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będąca formą wniesienia wadium musi spełniać następujące wymagania:
 - ustalać beneficjenta gwarancji,
 - określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich – określoną w SIWZ,
 - określać termin ważności gwarancji – określony w SIWZ,
 - określać przedmiot gwarancji – określony w SIWZ,
 - być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
2. Zwrot wadium:
- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem rozdz.12 ust. 3;
 - b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umów w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego;

e) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Zatrzymanie wadium:

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
— odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
— nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
— zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Za wykonanie usługi Wykonawcy przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy czym za dzień zapłaty uważać się będzie dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
2. Bez uprzedniej, pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu z tytułu wykonania Umowy.
3. Ustawowa zmiana podatku VAT spowoduje odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Przed zawarciem umowy Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

III.1.4) Inne szczególne warunki

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ;
- b) zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem zamówienia;
- c) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
- d) wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w

Rozdziale 8 ust. 3 usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z posesji prywatnych o łącznej masie minimum 2 000 Mg, przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy lub odbiór odpadów od min. 1 500 nieruchomości;

e) Poświadczenie lub inny dokument potwierdzający, że usługi ujęte w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

f) wykaz sprzętu jakim Wykonawca będzie dysponował podczas realizacji zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem – w celu wykazania spełnienia warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 4 SIWZ polegającego na dysponowaniu minimum:

a) 4 pojazdami specjalnymi (tzw. śmieciarka), każdy o pojemności skrzyni ładunkowej 16-22 m³;

b) 3 pojazdami specjalnymi o ładowności do 8 m³ przystosowanych do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów;

c) 2 samochody do obsługi kontenerów KP-7 do KP-40;

d) 25 szt. kontenerów na odpady KP7 – KP40;

g) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 PLN. W przypadku, gdy z polisy nie wynika fakt jej opłacenia, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej;

h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale 8 ust. 5 lit.

b).SIWZ tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę min. 500 000 PLN.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ, W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4–8 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;

- f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;
- g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców;
- h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

3. Składanie dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 Ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5–8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- b) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 2 lit. b), c), d) i f) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 2 lit.
- e) i g) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 9 ust. 3 lit. b) i c), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – uwzględniając warunki co do terminu wystawienia dokumentów zgodnie z Rozdziałem 9 ust. 3 lit. b) i c),

4. Oferta wspólna:

- a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
- b) w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców, o których mowa w ust. 4 lit. a) Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
- d) oferta składana przez podmioty występujące wspólnie musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 9 ust 2 – złożone przez każdy z podmiotów;
- e) oferta składana przez spółkę cywilną stanowi ofertę wspólną. Ofertę taką podpisują wszyscy wspólnicy Spółki, bądź do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo /pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich wspólników dla jednego ze wspólników lub dla osoby trzeciej, upoważniające osobę umocowaną do działania w imieniu i na rzecz wszystkich wspólników spółki w zakresie, o którym mowa powyżej. Jeżeli upoważnienie do złożenia oferty wspólnej wynika z umowy spółki cywilnej to do oferty zamiast pełnomocnictwa można dołączyć tę umowę (oryginał) lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem (notarialnie lub przez wszystkich jej wspólników).

5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego/tych podmiotu/ów w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym

Rozdziale 9 ust. 2.

Dokumenty winny potwierdzać, iż w stosunku do tego/tych podmiotu/ów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust.1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- a) opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000 PLN;
- b) środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. 500 000 PLN.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej
1. Cena. Waga 95
 2. Parametry sprzętu. Waga 5
- IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie
- IV.3) **Informacje administracyjne**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
GKOŚ.271.1.1.2015
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
nie
- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
26.3.2015 - 11:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 26.3.2015 - 11:05
Miejscowość:
43-385 Jasienica 159, sala 113.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
1. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
 2. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) podanej w ofercie.
 3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.
9. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:

a) Zmiany ogólne: możliwa jest:

- zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
- zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
- zmiana w kolejności i terminach wykonywania usług ujętych w harmonogramie,
- zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.

b) Zmiany rzutujące na wynagrodzenie:

Możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 22458700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy Pzp.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp.

5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
11. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
12. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań
ul. Postępu 17 A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 224587701
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 22458700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
11.2.2015