

PROTOKÓŁ Nr 7/15
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica
w dniu 26 czerwca 2015 roku od godz. 8.00 do godz. 9.00 w sali 201
Urzędu Gminy w Jasienicy

Obecni na posiedzeniu:

Członkowie Komisji

Wójt Gminy Jasienica

Zastępca Wójta Gminy

Sekretarz Gminy Jasienica

Główna Księgowa

Goście:

Przewodniczący Rady Gminy

wg list obecności

(zał. nr 1 do protokołu)

Pan Janusz Pierzyna

Pan Krzysztof Wiczerzak

Pani Małgorzata Pietras

Pani Agnieszka Piwowarczyk

Pan Jan Batelt

Proponowany porządek posiedzenia Komisji Rewizyjnej:

1. Powitanie i otwarcie posiedzenia Komisji.
2. Przedstawienie i przyjęcie proponowanego porządku obrad.
3. Przyjęcie protokołów z poprzednich posiedzeń.
4. Analiza delegacji służbowych kierownictwa Urzędu Gminy i sposób ich rozliczenia w 2014 roku.
5. Wolne wnioski.
6. Zakończenie posiedzenia.

Ad.1

Otwarcia posiedzenia dokonał Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Pan Stanisław Cebulak. Przywitał zaproszonych gości oraz przybyłych radnych.

Ad.2

Przewodniczący Komisji przedstawił proponowany porządek posiedzenia. Zwrócił się do członków Komisji z pytaniem czy są propozycje zmian do porządku obrad. Nikt nie zgłosił zmian i przedstawiony porządek posiedzenia został w wyniku głosowania przyjęty – 5 głosów „za”.

Ad.3

Członkowie Komisji zapoznali się z protokołami posiedzeń, które odbyły się w dniu 29 kwietnia 2015 roku oraz 7 maja 2015 roku. Protokoły w wyniku głosowania zostały przyjęte – 5 głosów „za”.

Ad.4

Pani Małgorzata Pietras Sekretarz Gminy Jasienica poinformowała członków Komisji, że kwestie delegacji przysługujących pracownikom samorządowym reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. Podróże służbowe kierownictwa Urzędu (zał. nr 2 do protokołu) odbywają się na podstawie poleceń wyjazdu służbowego, które są rejestrowane w rejestrze prowadzonym w sekretariacie. Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym pracownicy Urzędu oraz Wójt Gminy są delegowani na podstawie delegacji podpisanej przez Sekretarza Gminy, natomiast delegacje Zastępcy Wójta oraz Sekretarza podpisują przez Wójta.

PROTOKÓŁ Nr 7/15
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica
w dniu 26 czerwca 2015 roku

Następnie głos zabrała Pani Agnieszka Piwowarczyk Kierownik Referatu Finansowego. Poinformowała, że w przypadku korzystania z samochodu niebędącego własnością pracodawcy pracownikowi przysługuje zwrot kosztów poniesionych na paliwo, to jest 0,8358 zł za km. Podstawą rozliczenia delegacji służbowej jest druk delegacji z załączonymi do niego dokumentami świadczącymi o poniesionych kosztach. Pracownikowi przysługuje również dieta w przypadku, kiedy nie zostało zapewnione bezpłatne całodzienne wyżywienie. Dla delegacji krajowej trwającej powyżej 12 godzin dieta wynosi 30 zł, od 8 do 12 godzin przysługuje połowa diety, czyli 15 zł a poniżej 8 godzin dieta nie przysługuje. W przypadku delegacji zagranicznych dieta przysługuje na tych samych warunkach, przy czym jej wysokość zależy od kraju delegacji, stawki określone są w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. W przypadku delegacji krajowych, jeżeli pracownikowi zapewniono jeden posiłek, to dieta jest obliczana proporcjonalnie.

Radny Tadeusz Kuś zapytał, czy prowadzony jest w Urzędzie Gminy rejestr delegacji, poprosił również o wyjaśnienie kwestii dotyczących ryczałtów samochodowych. Pani Sekretarz poinformowała, że rejestr delegacji prowadzony jest w sekretariacie, natomiast co do ryczałtów samochodowych poinformowała, że co roku zawierane są z pracownikami umowy cywilno-prawne na korzystanie z samochodu prywatnego do celów służbowych (ryczałt samochodowy). Umowy takie mają: Wójt, Zastępca Wójta, Kierownicy Referatów Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego, Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, pracownicy merytoryczni, których praca wiąże się w wyjazdami w teren.

Przedstawiona informacja została przez członków Komisji przyjęta bez uwag.

Ad.5

Radny Henryk Frycz zapytał o realizację wniosków Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego w zakresie ustawienia lustra przy drodze powiatowej w Bielowicku poprawiającego widoczność na wyjeździe z parkingu kościoła.

Przewodniczący Rady Pan Jan Batelt poinformował, że otrzymał skargę dotyczącą zanieczyszczenia rzeki Jasieniczanka przez zlokalizowane przy niej firmy zajmujące się naprawą samochodów. Poprosił o interwencje w przedmiotowej sprawie w Wojewódzkim Inspektoriacie Ochrony Środowiska.

Nikt z radnych nie zgłaszał wniosków ani zapytań.

Ad.6

Na tym posiedzenie zakończono.

Przewodniczący Komisji

Stanisław Cebulak

Protokołowała
Sylwia Szymala

