

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

**„ADAPTACJA CZĘŚCI POMIESZCZEŃ NA ARCHIWUM W BUDYNKU GMINNYM
NR 845 W JASIEŃICY”.**

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości

poniżej 5 186 000 euro

Jasienica, dnia 25.08.2015 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica - Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego
Adres: 43-385 Jasienica 159

Telefon: 33/8152-451; Telefaks: 33/8153-002;

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;
piątek od 7:00 do 14:00

Strona internetowa: www.bip.jasienica.pl

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100
NIP: 937-26-34-680, Regon: 072182255

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

znak postępowania: GKOŚ. 271.1.10.2015

Rozdział 2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert.
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych .
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców .Na pisemny wniosek wykonawcy SIWZ może być przekazana w formie papierowej.
5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego , o których mowa powyżej w pkt. 2 . Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na:

Adaptacji części pomieszczeń na archiwum w budynku Gminnym nr 845 w Jasienicy.

CPV 45111300-1 roboty rozbiórkowe
45262700-8 przebudowa budynków
45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- roboty budowlane konstrukcyjne (wzmocnienie stropu),
- roboty wykończeniowe,
- przebudowa wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania,
- przebudowa wewnętrznej instalacji elektrycznej,
- wykonanie instalacji alarmowej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- Dokumentacja projektowa,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- Przedmiar robót.

Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 36 miesięcy od dnia odebrania przez Zamawiającego robót i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru robót.

Rozdział 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych – roboty ogólnobudowlane i instalacyjne do kwoty 20 000 zł. netto.

Rozdział 5. Oferty częściowe i wariantowe, umowy ramowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składanie ofert częściowych.
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający **nie zamierza** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2015 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający **zastrzega** sobie obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę **robót ogólnobudowlanych**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zamawiającemu części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, o których mowa w SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, w terminie 5 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemne zastrzeżenia do tego dokumentu, jeśli:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 5.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są **dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Obowiązek nie dotyczy umów o wartości mniejszej niż 50.000,00 zł.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

Rozdział 8. Opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy - w tym okresie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej wykonali i prawidłowo ukończyli co najmniej **dwie roboty budowlane** odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. roboty budowlano-instalacyjne dotyczące budowy, remontu, przebudowy lub modernizacji obiektu budowlanego o wartości min. 150 000 zł. każda).

(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, tj. wykaz wykonanych robót budowlanych oraz dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (tj. **poświadczenie** o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), **lub inny dokument** potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego wyżej - wg formuły spełnia /nie spełnia).

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. *dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi*
(ocena spełnienia tego warunku dokonana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wg formuły spełnia /nie spełnia).
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadają ubezpieczenie (polisa lub inny dokument) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż **200 000 zł.**

2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 9.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg. metody „spełnia/nie spełnia”.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

5. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez zamawiającego i podanych w Rozdziale 9 SIWZ) i dołączonych do oferty, wg formuły „spełnia/nie spełnia”. Oferta zawierająca aktualne oraz wszystkie dokumenty wymienione w pkt. 9 SIWZ zawierające informacje potwierdzające jednoznacznie spełnienie warunków uznana zostanie przez Zamawiającego za spełniającą wymagane warunki.

Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający wezwie w trybie art.26 ust.3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

7. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

Rozdział 9. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. zamawiający zaleca, aby do oferty sporządzonej poprzez ręczne wypełnienie załączonego FORMULARZA Nr 1 wykonawca dołączył następujące dokumenty:

- 1) **wypełniony i podpisany FORMULARZ Nr 2A** - oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy Pzp.
- 2) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, a także sposobu dysponowania tymi osobami.
Wzór wykazu stanowi **Formularz nr 3** do SWIZ (do formularza można dołączyć kserokopie uprawnień oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie w właściwej Izbie Budowlanej osób, wymienionych w formularzu).
- 3) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów (FORMULARZ Nr 4) – jeśli dotyczy.**

- 4) **wypełniony i podpisany FORMULARZ Nr 5 - wykaz wykonanych** w ciągu ostatnich pięciu lat robót (**min. dwie**), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (*tnz roboty budowlano-instalacyjne dotyczące budowy, remontu, przebudowy lub modernizacji obiektu budowlanego o wartości min. 150 000 zł. każda*), z podaniem nazwy i adresu zamawiającego oraz daty i miejsca wykonania **oraz załączeniem dokumentów potwierdzających**, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (*poświadczenie o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), lub inny dokument potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego wyżej.*
- 5) **opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp :
- 1) **wypełniony i podpisany FORMULARZ Nr 2B – oświadczenie Wykonawcy o braku** podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, z późn.

zm) o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Wzór informacji stanowi FORMULARZ Nr 6.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy uproszczony – zamawiający zaleca, aby do oferty dołączyć ręcznie wypełniony kosztorys ofertowy dołączony do SIWZ

2) Tabela elementów scalonych – Formularz nr 7

4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 2. pkt. 2) składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w ust. 1 pkt. 1) Rozdział 8 – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, - wzór zobowiązania stanowi Formularz nr 4.

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Prawo zamówień publicznych podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę

zamawiającego powstałą wskutek niedostępniienia tych zasobów, chyba że za niedostępniienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp określonych w ust. 1 pkt. 1) Rozdział 8 - polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1) do 3).
Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6 i 8 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231)

Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;

- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;
- 4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.
- 5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami.

1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Gmina Jasienica
Jasienica 159
43-385 Jasienica
3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia udostępnia się na stronie internetowej:
www.bip.jasienica.pl
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą drogi elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat@jasienica.pl** Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą drogi elektronicznej. Przy czym nie dopuszcza się formy uzupełnienia dokumentów za pomocą faksu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie i nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
7. Wprowadzone w ten sposób zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również

pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi na zapytania zadawane telefonicznie.

Rozdział 12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami

są:

1. **Marek Stojanowski** , telefon 033/8152-451 wew. 127 - sprawy techniczne
2. **Tadeusz Pieszka** pokój 101, telefon: 033/8152-451 wew. 135, faks: 033/8153-002;
- sprawy proceduralne

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium

Wadium w wysokości 5 000 zł powinno być wniesione w terminie do dnia **10.09.2015 r. do godz. 11⁰⁰**. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu **wplaca się przelewem** na rachunek bankowy

Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy w Jasienicy.

W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ((Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Kasie Urzędu **lub dołączyć do oferty**.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **30 dni** od dnia składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą
5. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej na formularzu (zalecane) dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 9.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 6) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA JASIENICA; 43-385 Jasienica 159

PRZETARG

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: GKOŚ.271.1.10.2015

Adaptacja części pomieszczeń na archiwum w budynku nr 845 w Jasienicy

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 10.09.2015r. godz. 11:05

7) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

8) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **10.09.2015 r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **10.09.2015 r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen oraz terminu płatności.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. W okresie trwania umowy zamawiający nie przewiduje zmian cen podanych w ofercie.
3. W przypadku zmiany obowiązującej stawki VAT w okresie trwania umowy, **zmiana ta zostanie wprowadzona aneksem do umowy.**
4. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A. CENA OFERTOWA – 97pkt.

liczonym wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of bad}}} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of bad}}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{\min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. TERMIN PŁATNOŚCI – 3 pkt

Kryterium „Termin płatności” będzie rozpatrywane na podstawie podanego przez Wykonawcę terminu płatności w Formularzu Oferty w pkt. 5.

Najkrótszy możliwy termin płatności wskazany przez Wykonawcę to 14 dni.

Najdłuższy możliwy termin płatności jaki będzie uwzględniany przez Zamawiającego przy ocenie ofert to 30 dni.

Zamawiający w kryterium „termin płatności” będzie przyznawał punkty wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\text{of bad}} - T_{\min}}{T_{\max} - T_{\min}} \times 3 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_{\text{of bad}}$ – termin płatności podany w ofercie badanej. Wykonawcy mogą podać termin płatności w zakresie od min. **14 dni do max. 30 dni**.

T_{\min} - najkrótszy termin płatności określony przez Zamawiającego na **14 dni**

T_{\max} – maksymalny termin płatności określony przez Zamawiającego na **30 dni**.

Podając termin płatności 14 dni Wykonawca otrzyma 0 pkt. Natomiast podając termin 30

dni Wykonawca otrzyma 3 pkt. Inne terminy podane przez Wykonawców w zakresie od 14 do

30 dni będą liczone wg powyższego wzoru z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena.

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium termin płatności

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 19. Aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym w przypadku określonym w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp tj. gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia zamawiającemu niżej w/w dokumentów:
 - a) kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem **uprawnień budowlanych** oraz aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej Izbie Budowlanej osoby, która kierować będzie wykonaniem zamówienia, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

Rozdział 21. Informacja dotycząca walut obcych.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Jasienicy Nr 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100 z podaniem tytułu:
„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy GKOŚ.271.1.10.2015- Adaptacja części pomieszczeń na archiwum w budynku gminnym nr 845 w Jasienicy.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
8. Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

Rozdział 24. Zmiany postanowień umowy.

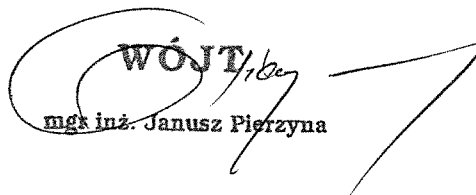
GKOŚ.271.1.10.2015

Zmiana postanowień w stosunku do treści umowy może nastąpić za obopólną zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w przypadku:

- 1/ z uwagi na zmianę stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek tego podatku obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy,
- 2/ wystąpienia robót dodatkowych.

Jasienica, dnia **25.08.2015r.**

Zatwierdził:


mgr inż. Janusz Pierzyna

Załączniki:

- Przedmiary robót
- kosztorysy ofertowe – do wypełnienia
- STWiOR
- Projekt umowy
- Druk oferty (formularz nr 1)
- Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2A
- Druk oświadczenia Wykonawcy - formularz Nr 2B)
- Wykaz osób – formularz nr 3
- Zobowiązanie innych podmiotów - formularz nr 4
- Wykaz zrealizowanych robót - formularz Nr 5
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – formularz nr 6
- Tabela elementów scalonych – formularz nr 7
- Dokumentacja techniczna





.....
(miejscowość , data)

OFERTA

dla: Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159

na: „Adaptacja części pomieszczeń na archiwum w budynku gminnym nr 845 w Jasienicy”.

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

.....

.....

tel./fax

My, niżej podpisani , niniejszym oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się i zaakceptowaliśmy w pełni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia do przetargu nr **GKOŚ.271.1.10.2015** r. Niniejszym akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń jej warunki.
2. Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założeniami dokumentacji przetargowej, wykonanie w/w przedmiotu zamówienia

”
w terminie: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2015 roku

3. Cena naszej oferty wynosi:

netto zł.

podatek VAT Zł.

brutto zł.

słownie:

Stawka roboczo-godziny netto zł./rg

Koszty pośrednie (do R i S) %

Zysk (do R, S i Kp) %

Powyższe stawki i narzuty stanowiąc będą podstawę do rozliczenia ewentualnych robót dodatkowych, których ceny jednostkowe nie występują w kosztorysie ofertowym.

4. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

5. Termin płatności*		dni
----------------------	--	-----

** Termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni*

6. Oświadczamy, że firma nasza spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu przetargowym, określone w Rozdziale. 8 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączamy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujący zakres zamówienia:

a) wykonanie Firma o nazwie: z siedzibą

w Reprezentowana przez:

b) wykonanie Firma o nazwie: z siedzibą

w Reprezentowana przez:

8. Nazwa Banku nr konta
na który należy przelać zwrot wadium wpłaconego w gotówce

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie:

.....

Miejsce i data:

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/*

Ta oferta zawiera następujące załączniki:

FORMULARZ NR 2A

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O
SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU OKREŚLONYCH
ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

Wykonawca/wykonawcy

.....

Oświadczenie ¹

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Adaptacja części pomieszczeń na archiwum w budynku gminnym nr 845 w
Jasienicy”.

oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2013. poz.907 ze zm.):

- 1) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) Posiadam/my niezbędną wiedzę i doświadczenie,
lub
- 2) Polegać będę/będziemy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów*,
- 3) Dysponuję/my potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
lub
- 3) Polegać będę/będziemy na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów*,
- 4) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
lub
- 4) Polegać będę/będziemy na zdolnościach finansowych innych podmiotów*.

....., dn. __ . __ .2015 r

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki/

¹ Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

*niepotrzebne skreślić – zgodnie ze stanem faktycznym

Wykonawca/wykonawcy

.....

Oświadczenie ²

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

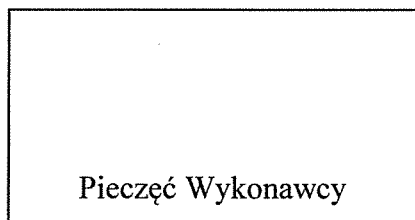
**„Adaptacja części pomieszczeń na archiwum w budynku gminnym nr 845 w
Jasienicy”**

oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn. __ . __ . 2015 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

² Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



Wykonawca

.....

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

LP	Nazwisko i imię	Funkcja w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych uprawnień	Sposób dysponowania (umowa o pracę, umowa zlecenie, oddany do dyspozycji przez podmiot trzeci itp.)
1					
2					

....., dn. _ . _ . _ . _ . _ .

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczętka

FORMULARZ Nr 4

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW DO ODDANIA DO
DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES
KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU
ZAMÓWIENIA**

Podmiot udostępniający
swoje zasoby

.....

ZOBOWIĄZANIE

Niniejszym oświadczam(y), że w okresie realizacji zamówienia publicznego na:
„Adaptacja części pomieszczeń na archiwum w budynku gminnym nr 845 w
Jasienicy”

oddaję do dyspozycji swoje zasoby, a mianowicie :
wiedzę i doświadczenie*,

i/lub

a) potencjał techniczny*,

i/lub

b) osobę zdolną do wykonania zamówienia (kierownik budowy),

i/lub

c) zdolność finansową lub ekonomiczną*

*** niewłaściwe skreślić**

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot udostępnia swoje zasoby)

tj. Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie w/w zamówienia publicznego.

....., dn. __ . __ .2015 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do zaciągania
zobowiązań w imieniu podmiotu
udostępniającego swoje zasoby)

Wykonawca

.....

Informacja

Niniejszym informuję/my, że*:

- a) **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi(ny) poniżej wymienione podmioty:

1.
2.
3.
4.

- b) **nie należę/my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp.

....., dn. __ . __ .2015 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

*niepotrzebne skreślić

w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy

GKOŚ.271.1.10.2015

Formularz nr 7

TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH

Nazwa elementu	Wartość netto
1. Roboty rozbiórkowe	
2. Roboty budowlane	
3. Elementy wyposażenia	
4. instalacja wodno-kanalizacyjna	
5. Instalacja centralnego ogrzewania	
6. Instalacja elektryczna	
RAZEM	

....., dn. __ . __ .2015 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do zaciągania
zobowiązań w imieniu podmiotu
udostępniającego swoje zasoby)

Wykaz zrealizowanych robót

Nazwa zadania	Zamawiający		Wartość zamówienia w zł.	Termin wykonania zamówienia	Miejsce realizacji zamówienia
	Nazwa	Adres			
Razem:					

Do wyżej wymienionych robót należy dołączyć poświadczenie lub inny dokument potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

....., dn. __. __. __. 2015 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczętka*