

Zarządzenie Nr 0050/...148.../2015
Wójta Gminy Jasienica
z dnia14...12... 2015 roku

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica
w 2016 roku**

Na podstawie art.11 ust.2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/142/15 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 października 2015 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016

Zarządzam:

§ 1

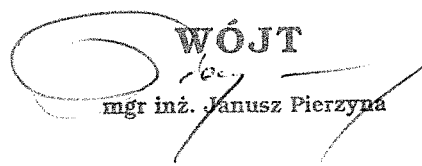
Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań własnych Gminy Jasienica na rok 2016 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

RADCA PRAWNY


Magdalena Maria Kubica
KID 414

Załącznik do Zarządzenia
nr 0050/14.8/2015.....
Wójta Gminy Jasienica z dnia
.....14.11.2015.....
w sprawie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych
Gminy Jasienica w 2016 roku

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jasienica
w 2016 roku

Na podstawie art.11 ustawy ust.2 i art.13 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/142/15 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 października 2015 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 Wójt Gminy Jasienica ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży** - m.in. poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, organizację i udział w szkoleniach, zawodach, turniejach i rozgrywkach,
- **kwota 400.000,00 zł**
2. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców** - m.in. poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, organizację i udział w szkoleniach, zawodach, turniejach i rozgrywkach,
- **kwota 30.000,00 zł**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji w wysokości do **80%** całkowitych kosztów związanych z realizacją zadania.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
3. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy.
4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać podział działań oraz sposób

reprezentacji podmiotów. W takim przypadku podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Wymagany jest co najmniej **20% udział własny podmiotu** ubiegającego się o dotację, z czego co najmniej połowę muszą stanowić środki finansowe. Pozostałą część mogą stanowić środki niefinansowe (udział osobowy, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna).

7. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w wyznaczonym terminie.

8. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodny z wzorem ofert określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

Wzory ofert dostępne są:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasienica
- 2) w Urzędzie Gminy Jasienica pokój nr 120,
- 3) na stronie internetowej - www.jasienica.pl

9. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów) - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- 3) kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 zamierzają realizować zadanie publiczne (instruktorzy, trenerzy, itp.)

10. W przypadku składania przez ten sam podmiot więcej niż jedną ofertę dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników z odpowiednią adnotacją na pozostałych ofertach.

11. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.

12. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

13. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Jasienica, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

14. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji. W przypadku akceptacji przyznanej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do dokonania korekty opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

15. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

16. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Jasienica www.jasienica.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica.

17. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystane m.in. na:

- 1) koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło (trenerzy, instruktorzy, księgowość),
 - 2) koszty związane z utrzymaniem bazy sportowej w części dotyczącej realizacji zadania publicznego,
 - 3) koszty wynajmu, dzierżawy, użyczenia bądź użytkowania obiektów sportowych z wyłączeniem obiektów wchodzących w skład mienia Gminy Jasienica lub w których użytkownikiem jest Gmina Jasienica w części dotyczącej realizacji zadania publicznego,
 - 4) koszty transportu na zawody,
 - 5) wynagrodzenie sędziowskie,
 - 6) badania lekarskie zawodników,
 - 7) koszty ubezpieczenia,
 - 8) zakup sprzętu sportowego i odzieży dla zawodników klubów sportowych,
 - 9) pokrycie kosztów noclegów podczas wyjazdów na zawody,
 - 10) obozy organizowane przez oferenta oraz wyżywienie w trakcie obozu,
 - 11) zakup napojów (bezalkoholowych)
 - 12) pokrycie kosztów innych (dokładnie określonych w ofercie) bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
18. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
- 1) remonty, modernizacje budynków,
 - 2) zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
 - 3) zakupy gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą w tym wydatki związane z wypłatą wynagrodzeń dla zawodników, działaczy klubów sportowych, pracowników zatrudnionych poza zakresem realizacji zadania,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta,
 - 6) spłatę zaciągniętych zobowiązań,
 - 7) zakup wyżywienia, usługi cateringowe,
 - 8) działalność wyznaniową i polityczną.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie nie może nastąpić przed **datą podpisania umowy**, a zakończenie musi nastąpić do dnia **15 grudnia 2016 roku**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe, zapewniające wykonanie zadania.
3. Zadania winny być wykonane z uwzględnieniem jak największej liczby mieszkańców Gminy Jasienica.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań publicznych zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, informacjach w mediach, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Jasienica.
6. Podmiot realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa

w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Do sprawozdania należy dołączyć kserokopie potwierdzoną za zgodność z oryginałem wszystkich faktur, rachunków, umów dokumentujących pokrycie kosztów ze środków pochodzących z dotacji jak również środków finansowych własnych związanych z realizacją zadania.

Faktury, rachunki, umowy powinny zawierać sporządzony w sposób trwały opis zgodny z wymogami określonymi w Ustawie o rachunkowości. W/w informacje powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu. Przy rozliczaniu wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy należy dołączyć oświadczenie wolontariusza/członka stowarzyszenia pracującego społecznie o wykonaniu zadania, bądź działań w ramach realizacji zadania publicznego.

Ponadto do sprawozdania należy dołączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte podczas realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia, potwierdzenia odbioru nagród, potwierdzenia odbioru strojów sportowych i sprzętu sportowego itp.)

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub listownie do dnia **11 stycznia 2016r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159.
2. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jasienica.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

Czynności poprzedzające wydanie opinii Komisji:

1. Sprawdzenia ofert pod względem formalnym tj.:
 - 1) zgodności oferty z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25)
 - 2) kompletności niezbędnych załączników,
 - 3) terminowości złożenia,

dokonuje pracownik Urzędu Gminy Jasienica, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.

2. Zaopiniowanie ofert przez Komisję Konkursową nastąpi w terminie 20 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

3. Podmioty, których oferty nie spełniły wymagań, o których mowa w pkt.V ust.1 ppkt. 1 i 2 mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Merytoryczne: celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg działania, zgodność oferty

ze statutom oferenta, realność wykonania przedstawionego zadania.

2) Finansowe: ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, finansowy wkład własny wnioskodawcy, środki finansowe pochodzące z innych źródeł.

3) Organizacyjne: ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, sprzętowe, doświadczenie i osiągnięcia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania, jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, które będą realizować zadanie publiczne, zatrudnienie wolontariuszy przy realizacji zadania, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków.

4) Ocena osiągnięć oferenta w zakresie promocji aktywności fizycznej na szczeblu: ogólnopolskim, regionalnym, wojewódzkim, powiatowym, gminnym.

5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

6. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

7. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

VI. Informacja o zrealizowanych w roku 2015 przez Gminę Jasienica zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Rodzaj zadania	organizacje pozarządowe		podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy	
	2014r.	2015r.	2014r.	2015r.
Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży	280.000,00 zł	350.000,00 zł	-	-
Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców	30.000,00 zł	30.000,00 zł	-	-

Wykaz zawartych umów w 2014 roku na realizację zadań publicznych z zakresu:

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży		
1.	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz ” Jasienica	95.000,00 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	26.000,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp” Mazańcowice	12.000,00 zł
4.	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	60.513,00 zł
5.	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice”	38.000,00 zł
6.	Klub Sportowy „Międzyrzecze”	39.362,00 zł
7.	Uczniowski Klub Sportowy „Huragan” Rudzica	4.125,00 zł
8.	Klub Jazdy Konnej „SOLKA”	5.000,00 zł
	RAZEM:	280.000,00 zł
upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców		
1.	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	6.000,00 zł
2.	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	7.560,00 zł
3.	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice”	4.200,00 zł
6.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Grom” Jasienica	6.100,00 zł
7.	Klub Sportowy „Międzyrzecze”	5.040,00 zł
8.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły i Promocji Gminy Jasienica	1.100,00 zł
	RAZEM:	30.000,00 zł

Wykaz zawartych umów w 2015 roku na realizację zadań publicznych z zakresu:

upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży		
1.	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz ” Jasienica	113.868,00 zł
2.	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	26.720,00 zł
3.	Uczniowski Klub Sportowy „Olimp” Mazańcowice	12.000,00 zł
4.	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	76.666,00 zł
5.	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice”	36.480,00 zł
6.	Klub Sportowy „Międzyrzecze”	45.196,00 zł
7.	Klub Sportowy Rudzica	24.670,00 zł
8.	Uczniowski Klub Sportowy „Huragan” Rudzica	2.600,00 zł
9.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „GROM” Jasienica	2.800,00 zł
10.	Klub Jazdy Konnej „SOLKA”	3.000,00 zł
11.	Stowarzyszenie Kick Boxing Beskid Dragon	3.000,00 zł
12.	KS. „SET” Mazańcowice	3.000,00 zł
	RAZEM:	350.000,00 zł

upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców

1.	Ludowy Klub Sportowy „Drzewiarz” Jasienica	6.720,00 zł
2.	Klub Sportowy „Spójnia” Landek	5.400,00 zł
3.	Ludowy Klub Sportowy „Mazańcowice”	3.000,00 zł
4.	Ludowy Klub Sportowy „Zamek” Grodziec	2.960,00 zł
5.	Klub Sportowy Rudzica	970,00 zł
6.	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „Grom” Jasienica	3.350,00 zł
7.	Klub Sportowy „Międzyrzecze”	3.600,00 zł
8.	Beskidzkie Zrzeszenie Sportowo-Rehabilitacyjne „START”	4.000,00 zł
	RAZEM:	30.000,00 zł


WÓJT
1007
Janusz Pierzyna