

**UCHWAŁA NR XIV/184/15
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004r. nr 256, poz. 2572 ze zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwała:**

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 2.

1. Podstawę obliczenia dotacji stanowi wysokość ustalonych w budżecie Gminy Jasienica wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Jasienica w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy a także informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Jasienica, z budżetu państwa oraz liczba uczniów w przedszkolach publicznych.

2. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie Gminy Jasienica w przeliczeniu na jednego ucznia w prowadzonych przez Gminę Jasienica publicznych przedszkolach, zmianie ulegnie wysokość udzielanej dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

3. Wysokość dotacji ulegnie zmianie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy Jasienica.

§ 3.

1. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Jasienica w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Jasienica z budżetu państwa.

2. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

3. Dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja;

1) na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,

2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

4. Wysokość wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i ust. 3 pkt. 1 stanowi iloraz ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących w przedszkolach publicznych pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i za wyżywienie oraz liczby uczniów będących wychowankami przedszkoli prowadzonych przez gminę.

5. Dotacja obliczona w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej do czasu otrzymania przez gminę informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej przewidzianej dla gminy na dany rok budżetowy, przekazywana będzie na podstawie danych z ubiegłego roku budżetowego. Po otrzymaniu informacji o wysokości i sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji zostanie zweryfikowana począwszy od stycznia tego samego roku budżetowego.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji.

§ 4.

1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy Jasienica:

1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, którego wzór określa załącznik Nr 1 do uchwały,

2) pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, sporządza i przekazuje do wójty roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór Nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.

3. Gmina Jasienica ma prawo żądać, aby osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedstawiła w wyznaczonym terminie dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy Jasienica, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 ze zm.)

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 5.

1. Gmina Jasienica przeprowadza okresowe kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1-3.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Jasienica, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oświatowej oraz termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/ niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz rozliczenia przekazanej dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego,

2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy Jasienica kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

15. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 6.

Traci moc uchwała Nr XLVIII/498/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na obszarze Gminy Jasienica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz uchwała Nr XI/97/11 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały XLVIII/498/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 września 2010r. w sprawie ustalenia trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na obszarze Gminy Jasienica oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Jan Batelt

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/184/15

Rady Gminy Jasienica

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania
przedszkolnego na rok**

I. Osoba prowadząca:

1. Dane wnioskodawcy: osoba prawna/osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego wpisana jest do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych prowadzonej przez Gminę Jasienica

Nr..... z dnia

Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego –
właściwy do przekazywania dotacji:

.....

III. Liczba uczniów:

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwojem prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń – sierpień			
wrzesień – grudzień			

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Batelt

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/184/15
Rady Gminy Jasienica
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**WÓJT
GMINY JASZENICA**

**Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej
innej formy wychowania przedszkolnego**

.....
.....
(nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

.....
(data i nr wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy)

W miesiącu roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

**2. Dane o uczniach uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy
wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.**

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY RADY
Jan Batek

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/184/15
Rady Gminy Jasienica
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**WÓJT
GMINY JASIEŃCA**

**Rozliczenie przekazanej dotacji
za rok**

Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na których była udzielana dotacja, w okresie sprawozdawczym	I	VII
	II	VIII
	III	IX
	IV	X
	V	XI
	VI	XII

1. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

Ogółem:słownie:

2. Wydatki zrealizowane z dotacji:

Ogółem: słownie:

W tym (należy rozpisać wydatki z pozycji 2) *

* z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rozliczenia

Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty)
Ogółem (równe kwocie z pozycji 2.)					-----

3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:

Ogółem: słownie:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy) **PRZEWODNICZĄCY RADY**
Jan Bakelt

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

Id: A78531C2-0BF9-4EC1-B52B-E21BAD894AA7. Podpisany