

Zarządzenie Nr 0050. *26* .2016
Wójta Gminy Jasienica
z dnia *7 marca 2016 r.*

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/Dz.U. z 2015r. poz.1515, z późn.zm./ w związku z art.16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2012r. poz.406, z późn.zm./ oraz § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury /Dz. U. Nr 154, poz.1629/

zarządzam

§ 1

Powołać Komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy , w składzie:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Czesław Machalica | - Przewodniczący Komisji. |
| 2. Małgorzata Pietras | - członek Komisji. |
| 3. Łucja Jenkner | - członek Komisji. |
| 4. Agnieszka Bronowska | - członek Komisji. |

§ 2

Tryb pracy Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica
KIR 414

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na
stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

§ 1

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja w składzie ustalonym w zarządzeniu Wójta Gminy.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje i jej pracami kieruje przewodniczący. Przewodniczący i członkowie Komisji pełnią swą funkcję nieodpłatnie.
3. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę, z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.
4. Obsługę organizacyjną Komisji zapewnia Wójt Gminy.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszenia do konkursu.
2. Komisja pracuje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 członków Komisji.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.

§ 3

Do zadań Komisji należy:

1. Określenie kryteriów oceny przydatności kandydata.
2. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
3. Sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
4. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy.

§ 4

Ocena kandydatów przez członków Komisji dokonywana jest na kartach punktowania, określających przydatność kandydatów. Wzór karty stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 5

Konkurs przeprowadza się etapowo.

1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagane kwalifikacje określone w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podaje się termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu, niezależnie od przyczyny, eliminuje go z udziału w konkursie.

§ 6

1. W drugim etapie Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / w porządku alfabetycznym/ niezbędne do ustalenia przydatności kandydata na stanowisko objęte konkursem.
2. Każdy z członków Komisji jest uprawniony do zadawania pytań kandydatom.
3. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez oceny punktowe na karcie punktowania, przyznają punkty w skali od 1 do 5 w każdym kryterium, które podpisują.
4. Za wybranego uznaje się kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów.
5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby punktów, Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wyłania kandydata, którego rekomenduje Wójtowi na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty również, jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnia wszystkie wymogi formalne, a Komisja uznała, że spełnia również wymogi merytoryczne.

§ 7

1. Po przeprowadzeniu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się karty punktowania określające kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - a/ określenie stanowiska na które był prowadzony konkurs,
 - b/ liczbę kandydatów biorących udział w konkursie,
 - c/ imiona i nazwiska kandydatów, wg liczby uzyskanych punktów,
 - d/ uzasadnienie dokonanego wyboru
 - e/ skład Komisji przeprowadzającej konkurs,
 - f/ podpisy członków Komisji.

§ 8

1. Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego, bez względu na wynik na wynik postępowania.



mgr inż. Janusz Pierzyna

Załącznik do regulaminu
pracy komisji konkursowej

Karta oceny
określająca kryteria przydatności kandydata
na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki
Publicznej w Jasienicy

Lp.	Imię i Nazwisko kandydata	Ocena posiadanych kwalifikacji (od 1 do 5 pkt)	Ocena przedstawionej przez kandydata konceptji prowadzenia GBP (od 1 do 5 pkt)	Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (od 1 do 5 pkt)	Razem (od 1 do 15 pkt)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	/				

Jasienica, dnia 2016 r.

.....
(podpis członka Komisji)