

**Zarządzenie Nr 0050.35.2016**  
Wójta Gminy Jasienica  
z dnia 7 kwietnia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu profilu na portalu społecznościowym pod nazwą „Jasienica po godzinach”

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art.7 ust.1 pkt 18 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. Z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§1

Wprowadzić Regulamin profilu na portalu społecznościowym pod nazwą „Jasienica po godzinach” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam:  
kierownikowi - Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych

§3

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
mgr inż. Janusz Pierzyna

**RADCA PRAWNY**

Magdalena Maria Kubica  
KUB 414

**Regulamin prowadzenia przez Gminę Jasienica profilu na portalu społecznościowym pod nazwą „Jasienica po godzinach”**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin prowadzenia przez Gminę Jasienica profilu na portalu społecznościowym pod nazwą „Jasienica po godzinach”, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady i warunki prowadzenia przez Gminę Jasienica z siedzibą w Jasienicy (43-385 Jasienica, Jasienica 159), posiadającą NIP 937-26-34-680, profilu na portalu społecznościowym, zwanym dalej *Profilu*, oraz zasady i warunki korzystania z tego profilu przez osoby odwiedzające.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa o:

- a) *Użytkownika* – należy przez to rozumieć osobę odwiedzającą *Profil* po wcześniejszym zalogowaniu się na portal społecznościowy;
- b) *Moderatorze* – należy przez to rozumieć osoby wyznaczone przez Gminę Jasienica odpowiedzialne za prowadzenie *Profilu*, a w szczególności za prawidłowe funkcjonowanie *Regulaminu* oraz nadzorowanie jego przestrzegania przez *Użytkowników*;
- c) *Treści* – należy przez to rozumieć wszelkie wypowiedzi, materiały, informacje i dane (tekstowe, graficzne, audio-wizualne lub wyrażone w inny sposób) umieszczane na *Profilu*.

3. Korzystanie z *Profilu* jest bezpłatne i ma charakter społeczny.

4. *Treści* dostępne są dla osób posiadających dostęp do Internetu, wyposażonych w powszechnie używane przeglądarki internetowe oraz zarejestrowanych na danym portalu społecznościowym.

**§ 2 Cele prowadzenia profilu na portalu społecznościowym**

Celem prowadzenia *Profilu* jest przekazywanie informacji o całym bogactwie działań, wydarzeń i życia publicznego, jakie toczy się na terenie wszystkich 14 sołectw gminy Jasienica.

**§ 3 Publikowanie informacji na *Profilu***

- 1. Do dodawania postów, komentarzy oraz do zakładania nowych wątków na *Profilu* mają prawo *Moderator* oraz *Użytkownicy* na zasadzie dobrowolności.
- 2. *Treści* zamieszczane na *Profilu* nie są informacjami, mającymi wpływ na sytuację prawną lub faktyczną Gminy Jasienica oraz osób trzecich.
- 3. *Moderator* nie ponosi odpowiedzialności:
  - za merytoryczną wartość oraz formę i treść wypowiedzi *Użytkowników* (*Moderator* nie redaguje tych wypowiedzi);
  - za prawdziwość i rzetelność *Treści* zamieszczanych na *Profilu* przez *Użytkowników*;
  - względem osób trzecich za umieszczone przez *Użytkownika* *Treści* naruszające zasady pkt.4
- 4. *Użytkownik* publikujący na *Profilu* *Treści* odpowiada za ich prawdziwość i za to, że nie naruszają one jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności zaś praw autorskich, dóbr osobistych lub uprawnień majątkowych, czy wizerunku lub zasad uczciwej konkurencji.

5. Niedopuszczalne jest umieszczanie przez *Użytkowników* na stronie *Profilu Treści* zawierających:
- sformułowania powszechnie używane za obraźliwe lub w inny sposób naruszające prawo lub dobre obyczaje oraz zasady netykiety;
  - materiały reklamowe lub inne materiały zawierające treści komercyjne (bez wcześniejszej zgody *Moderatora*);
  - materiały szkodliwe dla *Profilu*, *Moderatora* lub innego *Użytkownika*, o ile naruszają prawo lub dobre obyczaje, w szczególności zaś, gdy są nieprawdziwe lub nierzetelne;
  - materiały niezwiązane z tematyką *Profilu*.
6. *Moderator* uwzględniając pkt 5 zastrzega sobie prawo do niezwłocznego usuwania wypowiedzi oraz innych *Treści* (w całości bądź w części), które:
- a) naruszają dobra prawnie chronione innych *Użytkowników* lub osób trzecich, w tym prywatność, prawa autorskie, dobra osobiste lub uprawnienia majątkowe, czy wizerunek lub zasady netykiety;
  - b) zawierają uznawane za niechciane lub niepotrzebne treści elektroniczne (tzw. spam), niebędące tematycznie związane z Gminą Jasienica i stanowiące treści przypominające komunikaty lub ogłoszenia;
  - c) stanowią rozpowszechnianie treści pornograficznych, rasistowskich, ksenofobicznych itp.;
  - d) są reklamami lub promocją działalności gospodarczej lub stanowią materiał o charakterze komercyjnym;
  - e) naruszają polskie lub międzynarodowe przepisy prawa, dobre obyczaje, normy moralne, obrażają godność lub naruszają dobra osobiste innych osób, popierają radykalne postawy społeczne lub głoszą takie poglądy (dyskryminacja rasowa, etniczna, ze względu na płeć, wyznanie i inne), są wulgarne lub skierowane przeciwko określonej osobie fizycznej lub prawnej;
  - f) uniemożliwiają, w znacznym stopniu utrudniają lub destabilizują działanie *Profilu* oraz korzystanie z niego przez innych *Użytkowników*;
  - g) nie mają charakteru merytorycznego lub są zamieszczane wielokrotnie.
7. *Użytkownikom* publikującym na *Profilu* nie przysługuje żadne wynagrodzenie w jakiegokolwiek formie.
8. *Użytkownik* ma prawo do korzystania z *Profilu*, a w szczególności do:
- a) usuwania lub zmiany zamieszczanych przez siebie *Treści*, o ile pozwalają na to warunki techniczne portalu społecznościowego;
  - b) poszukiwania informacji o innych *Użytkownikach* oraz organizacjach i instytucjach działających na terenie Gminy Jasienica;
  - c) wymiany informacji z innymi *Użytkownikami* na tematy związane z Gminą Jasienica.
9. *Moderator* ma prawo do:
- publicznego udostępniania wypowiedzi *Użytkownika* na *Profilu* bez ograniczeń czasowych, w taki sposób, aby inni *Użytkownicy* mieli do nich dostęp;
  - publikowania i rozpowszechniania wybranych wypowiedzi *Użytkownika*,
  - usuwania *Treści*, o których mowa w pkt 6, a w szczególnych przypadkach również do ograniczenia dostępu do *Profilu* osobom oraz podmiotom utrudniającym ich funkcjonowanie i działającym na ich niekorzyść.

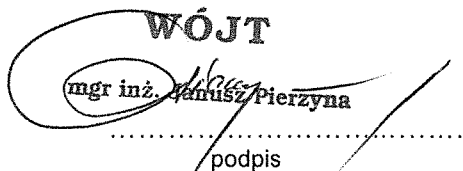
#### **§ 4 Nadzór i odpowiedzialność za prowadzenie *Profilu***

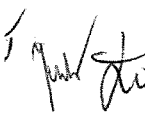
1. Nadzór nad zawartością *Profilu* sprawuje *Moderator*.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega przede wszystkim na kontroli zgodności umieszczanych *Treści* z obowiązującym prawem oraz niniejszym *Regulaminem*.
3. Gmina Jasienica nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) niedostępność lub zmianę treści linków internetowych do źródeł umieszczanych na *Profilu*;
  - b) przerwy w funkcjonowaniu *Profilu*, zaistniałe z przyczyn technicznych i/lub niezależnych od Gminy Jasienica;
  - c) opóźnienia w działaniu *Profilu* lub szkody powstałe w wyniku ingerencji osób trzecich, wadliwego działania czynników zewnętrznych oraz innych systemów (np. sieci telekomunikacyjnych);
  - d) szkody *Użytkownika*, spowodowane zagrożeniami istniejącymi w Internecie, takimi jak włamania do systemu, zainfekowanie wirusami systemu *Użytkownika* Sieci i tym podobne;
  - e) bezprawne rozpowszechnianie, plagiat czy niestosowne wykorzystywanie przez osoby trzecie prezentowanych *Treści*.
4. Gmina Jasienica zastrzega sobie:
  - a) prawo do dowolnej modyfikacji zasobów, narzędzi oraz sposobu działania *Profilu*. *Użytkownikom* nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia względem Gminy Jasienica;
  - b) prawo do jednostronnej zmiany *Regulaminu* bez konieczności uzasadniania przyczyny takiej zmiany. Wszelkie zmiany stają się obowiązujące od momentu ich opublikowania na *Profilu*.

#### § 5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych *Regulaminem* mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2016 r.
3. Uwagi dotyczące funkcjonowania *Profilu* można zgłaszać za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Aktualne dane kontaktowe *Moderatora* dostępne są na stronach *Profilu*.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Janusz Pierzyna  
.....  
podpis

  
RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica