

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 0050.23.2012 Wójta Gminy Jasienica z dnia 20 marca 2012r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy, zmienionego Zarządzeniem Nr 0050.13.2013 Wójta Gminy Jasienica z dnia 1 lutego 2013r., Zarządzeniem Nr 0050.21.2013 Wójta Gminy Jasienica z dnia 27 lutego 2013r., Zarządzeniem Nr 0050.122.2014 Wójta Gminy Jasienica z dnia 5 listopada 2014r., Zarządzeniem Nr 0050.143.2014 Wójta Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2014r. oraz Zarządzeniem Nr 0050.33.2015 Wójta Gminy Jasienica z dnia 24 marca 2015r.

Działając na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.) oraz § 15 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2013r. poz. 289, z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a i c i ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

1. Załącznik nr 6 „Wykaz programów” do Załącznika Nr 1 „Instrukcja obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Jasienica” do Zarządzenia Nr 0050.23.2012 Wójta Gminy Jasienica z dnia 20 marca 2012r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy, zmienionego Zarządzeniem Nr 0050.13.2013 Wójta Gminy Jasienica z dnia 1 lutego 2013r., Zarządzeniem Nr 0050.21.2013 Wójta Gminy Jasienica z dnia 27 lutego 2013r., Zarządzeniem Nr 0050.122.2014 Wójta Gminy Jasienica z dnia 5 listopada 2014r. Zarządzeniem Nr 0050.143.2014 Wójta Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2014r. oraz Zarządzeniem Nr 0050.33.2015 Wójta Gminy Jasienica z dnia 24 marca 2015r., otrzymuje brzmienie:

### **WYKAZ PROGRAMÓW**

Na podstawie przepisów art. 10 ust.1 pkt. 3 lit. c ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013r., poz. 289, z późn. zm.) ustala się wykaz programów komputerowych użytkowanych w Referatach Budżetu i Podatków i Opłat.

1. System „Budżet” wersja 7.1.2.599 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.
2. System „Finanse FK” wersja 2.2.67.1575 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.
3. System „Finanse FK Organ” wersja 2.2.67.1575 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia 01.01.2006r.
4. System „Program Płatnik” wersja 10.01.001 opracowany przez firmę ASSECO Poland S.A. z siedzibą w Rzeszowie.
5. System „Kasa Wydatkowa” wersja 6.2.22.443 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia 01.01.2006r.
6. System „Ewidencja Środków Trwałych” wersja 8.3.0.209 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia 01.01.2006r.
7. System „Środki niskocenne” wersja 8.3.0.53 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia 01.01.2006r.
8. System „Gospodarka Materiałowa” wersja 7.8.4.0 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia 01.01.2006r.
9. System „Wyposażenie” wersja 1.0.0.1 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia 01.01.2006r.
10. System „Posesja ” wersja 6.41.16.316 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia 01.01.2006r.
11. System „Kasa Dochodowa” wersja 8.1.16.322 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia 01.01.2006r.
12. System „JGU” wersja 9.22.16.329 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.
13. System „Pojazdy” wersja 7.29.16.304 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.
14. System „Wieczyste Użytkowanie” wersja 4.3.2.45 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia 01.01.2006r.
15. System „Faktury” wersja 2.79.3.707 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.
16. System „Płace” wersja 6.2.267.2218 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 – data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.
17. System „Kadry” wersja 2.2.556.4642 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.

18. System „Dzierżawa” wersja 3.5.8.48 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.
19. System „Pas drogowy” wersja 1.14.222.232 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia eksploatacji 05.10.2010r.
20. System „Podatnik” wersja 4.0.37.72 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.
21. System „Rejestr opłat” wersja 8.1.16.322 opracowany przez firmę REKORD Systemy Informatyczne Sp. z o.o. Bielsko-Biała ul. Kasprowicza 5 - data rozpoczęcia eksploatacji 01.01.2006r.

Wersje programów mogą ulegać zmianom po dokonywaniu niezbędnych aktualizacji przez producentów programów. Rejestr aktualizacji oprogramowania w Urzędzie Gminy Jasienica jest prowadzony przez Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych.

### **Opis oraz sposób działania programów**

1. **System „Budżet”** - program księgowy, który daje możliwość swobodnego przepływu informacji pomiędzy budżetem JST, a jednostkami zależnymi, zarówno w zakresie planu budżetowego, jak i wykonania przekazywanego w formie sprawozdań. Na szczelbu budżetu dane z poszczególnych jednostek są gromadzone i na ich podstawie są sporządzane i wysyłane sprawozdania zbiorcze do Regionalnej Izby Obrachunkowej. Dane budżetowe są ewidencjonowane wg klasyfikacji budżetowej oraz w tzw. układzie zadaniowym. Ponadto program zapewnia realizację następujących zadań:
  - obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych,
  - ewidencja dokumentów wg schematu odpowiadającego rzeczywistej kolejności rejestrowania danych budżetowych tj.:
    - o projekt budżetu,
    - o plan dochodów / wydatków budżetowych,
    - o rejestracja dokumentów rozliczeniowych,
    - o rozliczenia z kontrahentami – płatności,
  - możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział-rozdział-paragraf-pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego,
  - możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych,
  - prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowy,
  - obsługa archiwum danych z lat poprzednich,
  - transmisja bieżących danych budżetowych pomiędzy poszczególnymi jednostkami,
  - tworzenie zestawień.
2. **System „Finanse FK”** - program przeznaczony do obsługi sfery finansowo - księgowej w jednostce budżetowej. Podstawowe moduły systemu to:
  - księga główna: obsługa zbiorów stanowiących księgi rachunkowe,
  - rozrachunki z kontrahentami: obsługa rozliczeń z dostawcami i odbiorcami,
  - sprawozdawczość finansowa i budżetowa: tworzenie sprawozdań na podstawie dekretów księgowych.

3. **System „Finanse FK Organ”** - program przeznaczony do obsługi sfery finansowo-księgowej – organ.
4. **System „Program Płatnik”** - umożliwia prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy (umowa o pracę, umowa zlecenie) podlegających ubezpieczeniu społecznemu, naliczanie składek ZUS od ww. pracowników, sporządzanie deklaracji imiennych i zbiorczych.
5. **System „Kasa wydatkowa”** - program umożliwia prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych. Podstawowe funkcje programu:
  - wprowadzanie informacji o rodzaju operacji kasowych pozwalających na odpowiednie sklasyfikowanie dochodów, kosztów, wydatków,
  - prowadzenie wszelkich rozliczeń kasowych z równoczesną automatyczną dekretacją i wpisem wstępnym do ksiąg rachunkowych,
  - sporządzanie dokumentów kasowych KP, KW,
  - prowadzenie ewidencji dokumentów KP, KW,
  - drukowanie dokumentów kasowych z wymaganą liczbą kopii,
  - tworzenie raportów kasowych z bieżącą kontrolą salda oraz ich ewidencjonowanie i wydruk.
6. **System „Ewidencja środków trwałych”** - program ma za zadanie prowadzenie ewidencji środków trwałych przy jednoczesnym dokonywaniu koniecznych rozliczeń księgowych związanych z ich umorzeniem. Podstawowe funkcje programu:
  - wpisywanie środków trwałych do Kartoteki Środków Trwałych według klasyfikacji rodzajowej i numeru inwentarzowego,
  - podgląd historii zapisów księgowych na danej pozycji bezpośrednio w kartotece,
  - naliczanie odpisów amortyzacyjnych i umorzenia,
  - sporządzanie rozliczeń w oparciu o spis z natury.
7. **System „Gospodarka materiałowa”** - program służy do ewidencji wartości niematerialnych i prawnych.
8. **System „Wyposażenie”** – program służy do ewidencji oraz obsługi obrotów dotyczących wyposażenia.
9. **System „Posesja”** - podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób fizycznych, program umożliwia obsługę wymiaru i księgowania podatku dla gospodarstw rolnych i nieruchomości o powierzchni do 1 hektara. System Posesja dzieli się na programy:  
**Posesja Wymiar**, który obejmuje:
  - ewidencję gospodarstw rolnych, w tym dane o rodzaju gospodarstwa, powierzchni i położeniu gruntów wchodzących w skład gospodarstwa,
  - ewidencję nieruchomości (posesji) z informacjami o ich rozmiarze, typie, położeniu,
  - ewidencję obszarów leśnych,
  - ewidencję podatników z określeniem ułamka własności (współwłaściciele),
  - ewidencję danych o władających,
  - przygotowanie danych do emisji nakazów płatniczych,
  - inicjację nowego roku podatkowego przez ponowne przeliczenie hektarów przeliczeniowych,
  - zestawienia stałe.

**Posesja Księgowość** - zbiera wszystkie procedury związane z windykacją należności, przy czym chodzi tu zarówno o podatki, jak i inne należności. Program obejmuje:

- ewidencję kart kontowych,
- nanoszenie przypisów,
- odnotowywanie wpłat dokonywanych przelewami za pośrednictwem banków lub poczty,
- współpracę z kasą podatkową w zakresie wpłat gotówkowych,
- emisję konto kwitariuszy,
- naliczanie odsetek,
- emisję upomnień i prowadzenie ich rejestru,
- zestawienia z możliwością rozbicia danych na rok bieżący i lata ubiegłe,
- dostęp do historii,
- ewidencję kosztów upomnień,
- emisję zestawień stałych.

10. **System „Kasa Dochodowa”** – przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat przygotowanych i przesłanych do kasy przez księgowość podatkową.

11. **System „JGU”** - podatek od nieruchomości, rolny i leśny osób prawnych - obsługuje szczegółową ewidencję i rozliczanie osób prawnych oraz państwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, obowiązane do składania deklaracji na podatek od nieruchomości na dany rok kalendarzowy. Program umożliwia m.in.

- zarejestrowanie deklaracji na podatek od nieruchomości z bieżącą kontrolą prawidłowości podanych w deklaracji obliczeń,
- otwarcie konta podatnika i przekazywanie danych z ewidencji do księgowości podatkowej, gdzie następuje zasadnicza obsługa rozliczeń podatnika (rejestracja wpłat, obliczenie odsetek, sald, zaległości, nadpłat, upomnień itp.),
- wydawanie decyzji przypisowych, odpisowych i umorzeniowych w ciągu roku podatkowego,
- rejestrację zmian w deklaracjach podatkowych na rok bieżący,
- utrzymywanie i wyświetlanie zapisów archiwalnych z lat ubiegłych,
- kontrolę braku deklaracji podatkowej w oparciu o deklarację z roku poprzedniego, itp.

12. **System „Pojazdy”** - program umożliwia obliczanie i windykację podatku od środków transportowych osób fizycznych i prawnych.

13. **System „Wieczyste użytkowanie”** - program umożliwia wprowadzanie danych dotyczących nieruchomości oddanych w wieczyste użytkowanie, z podziałem na nieruchomości gminy i skarbu państwa.

14. **System „Faktury”** - program zapewnia pełną obsługę sfery sprzedaży (sprzedaż usług, ich refakturowanie).

Program umożliwia:

- wystawianie faktur VAT (dokumentów korygujących),
- emisja faktur,
- tworzenie dowolnych zestawień dotyczących wystawionych faktur.

15. **System „Płace”** - program umożliwia ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników, tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, drukowanie list płac w układzie analitycznym i syntetycznym, w sposób zbliżony do układu informacji na tradycyjnym dokumencie płacowym automatyczne rozliczenie z Urzędem Skarbowym i ZUS-em, na poziomie poszczególnych list płac i zbiorowo dla całej jednostki roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych pracowników. W ramach modułu można wykonać w postaci wydruków (lub w postaci informacji do przeglądania na ekranie) szereg zestawień płacowych, o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym. Pozwala to na wykonanie zestawień, począwszy od pełnej analityki np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia, a skończywszy na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej.
16. **System „Kadry”** - gromadzi wszystkie niezbędne informacje o zatrudnionych i zwolnionych pracownikach, takich jak:
- podstawowe informacje osobowe o pracowniku, współmałżonku, dzieciach itd.,
  - informacje związane z zatrudnieniem, takie jak: staże pracy, ewidencja nieobecności, świadczenia socjalne, kary, szkolenia itp.
17. **System „Dzierżawa”** – umożliwia rejestrację umów dzierżawnych. Podstawowe funkcje programu:
- wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu na dane z ewidencji gruntów,
  - wprowadzenie informacji dotyczących dzierżawców,
  - przygotowanie danych umożliwiających drukowanie faktur przez program FAKTURA,
  - przygotowanie danych umożliwiających księgowanie wpłat przez program REJESTR OPŁAT,
  - tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie danych o nieruchomościach.
18. **System „Rejestr opłat”** – przygotowanie danych umożliwiających księgowanie wpłat bieżących i zaległych.

Szczegółowy opis programów pakietu Ratusz opracowany przez firmę Rekord Systemy Informatyczne Sp. z o.o. stanowi załącznik nr 8 do niniejszej instrukcji”.

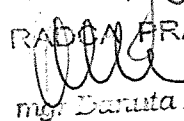
2. W Załączniku Nr 2 „Wykaz kont dla Urzędu Gminy Jasienica” do załącznika Nr 2 „Zakładowy plan kont dla budżetu Gminy Jasienica, Urzędu Gminy Jasienica oraz funduszy celowych” do Zarządzenia Nr 0050.23.2012 Wójta Gminy Jasienica z dnia 20 marca 2012r. w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową Gminy, zmienionego Zarządzeniem Nr 0050.13.2013 Wójta Gminy Jasienica z dnia 1 lutego 2013r., Zarządzeniem Nr 0050.21.2013 Wójta Gminy Jasienica z dnia 27 lutego 2013r., Zarządzeniem Nr 0050.122.2014 Wójta Gminy Jasienica z dnia 5 listopada 2014r. Zarządzeniem Nr 0050.143.2014 Wójta Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2014r. oraz Zarządzeniem Nr 0050.33.2015 Wójta Gminy Jasienica z dnia 24 marca 2015r. – wykreśla się konto 770 – „Zyski nadzwyczajne” i konto 771 „Straty nadzwyczajne”.

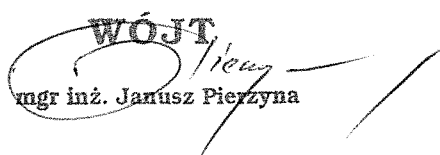
## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
RADCA PRAWNY  
mgr Danuta Kubicz

  
WÓJTA  
mgr inż. Janusz Pierzyna