

Zarządzenie Nr 0050.57.2016

Wójta Gminy Jasienica - Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 24 czerwca 2016r.

w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania
na terenie Gminy Jasienica.

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 , art. 138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 827 ze zm.), § 3 pkt 6 i 7, § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) ,zarządzenia Nr 589/15 Wojewody Śląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania oraz zarządzenia Nr 17/2016 Starosty Bielskiego z dnia 22 marca 2016r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie bielskim

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W celu realizacji zadań związanych z powszechnym ostrzeganiem i alarmowaniem ludności o zagrożeniach , ustala się organizację i zasady działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) zwanego dalej „systemem”, na terenie Gminy Jasienica.

2. Powszechne ostrzeganie i alarmowanie ludności na terenie Gminy Jasienica obejmuje:

- 1) funkcjonujący w czasie pokoju system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO)-utworzony odrębnym zarządzeniem,
- 2) system wykrywania i alarmowania (SWA).
- 3) pozostałe systemy wykrywania skażeń i alarmowania wchodzące w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania;
- 4) system powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.

3. Systemy te funkcjonują lub są uruchamiane i rozwijane w celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działań terrorystycznych i w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w szczególności stanu klęski żywiołowej, a także w przypadku przeprowadzania ćwiczeń i treningów.

§ 2. SWA na terenie Gminy Jasienica organizuje Wójt – Szef Obrony Cywilnej Gminy Jasienica na potrzeby realizacji zadań związanych z informowaniem, ostrzeganiem oraz alarmowaniem ludności, w sytuacji zagrożenia występującego na obszarze gminy.

§ 3. Całkowite lub częściowe rozwinięcie SWA następuje na podstawie zarządzenia Szefa Obrony Cywilnej Województwa Śląskiego - na terenie województwa, jak również Szefa Obrony Cywilnej Powiatu-na terenie powiatu lub Szefa Obrony Cywilnej Gminy -na terenie gminy.

§ 4. W skład SWA wchodzi następujące formacje obrony cywilnej :

- 1) Drużyna Wykrywania i Alarmowania (dwa),
- 2) Posterunki Alarmowania (pal).

§ 5. Formacje obrony cywilnej, o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia powołuje Wójt Gminy Jasienica – Szef Obrony Cywilnej Gminy poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

§ 6.1. W skład SWA włącza się podmioty systemu wczesnego ostrzegania , zwanego dalej „SWO” wymienione w zarządzeniu Wójta Gminy Jasienica Nr 0050.118.2014 z dnia 28 października 2014r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Jasienica.

2. Włączenie jednostek i instytucji do SWA na podstawie wydanego przez wójta zarządzenia w sprawie funkcjonowania na terenie gminy SWA i SWO, nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zadań.

§ 7. Zasady organizacji i działania systemu , o którym mowa w § 4 , określa **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykaz jednostek organizacyjnych systemu, o którym mowa w § 4, określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Schemat planu działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania określa **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Schemat planu działania Posterunku Alarmowania określa **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Plany działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania i plany działania Posterunków Alarmowania przed zatwierdzeniem przez Wójta Gminy Jasienicy - Szefa Obrony Cywilnej Gminy należy uzgodnić z Naczelnikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

§ 12. Komendanci formacji obrony cywilnej: Drużyny Wykrywania i Alarmowania oraz Posterunków Alarmowania przeprowadzą aktualizację „ Planu działania drużyny wykrywania i alarmowania”, oraz „Planów działania posterunków alarmowania” na podstawie § 9, § 10 oraz § 11 powyższego zarządzenia w terminie do 30 listopada 2016 roku.

§ 12.1. Ubiór (umundurowanie) członków formacji obrony cywilnej SWA określają tworzący daną formację.

2. Członkom formacji obrony cywilnej SWA należy zapewnić oznakowanie międzynarodowym znakiem rozpoznawczym obrony cywilnej, zgodnie ze wzorem określonym w I Protokole dodatkowym do Konwencji genewskich z 12 sierpnia 1949r. dotyczącym ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych, sporządzonym w Genewie dnia 8 czerwca 1977r. (Dz. U. z 1992r. Nr 41, poz. 175). Sposób umieszczania międzynarodowego znaku obrony cywilnej na ubiorze lub umundurowaniu członka formacji obrony cywilnej określa **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 15. Traci moc zarządzenie Nr 0050.44.2012 Wójta Gminy Jasienica - Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 22 maja 2012r. w sprawie organizacji i zasad systemu wykrywania alarmowania na terenie Gminy Jasienica.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyński


RADCA PRAWNY
mgr Danuta Kubicz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.57.2016
Wójta Gminy Jasienica -
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 24 czerwca 2016r.

**ZASADY ORGANIZACJI I DZIAŁANIA
SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA
NA TERENIE GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. System wykrywania i alarmowania zwany dalej systemem tworzy się w celu :

- 1/ Uzyskania informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia na określonym terenie niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi ,związanego ze stosowaniem środków masowego rażenia, wystąpieniem klęsk żywiołowych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, powodzi i pożarów lub innych podobnych zdarzeń.
- 2/ Określenia rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń, oznaczenia stref niebezpiecznych i prognozowania rozwoju wydarzeń.
- 3/ Uprzedzenia o zagrożeniu organów decyzyjnych, instytucji, organizacji oraz formacji obrony cywilnej.
- 4/ Ostrzegania i alarmowania ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowania o zalecanych zasadach postępowania i zachowania się ludności w zaistniałych sytuacjach.

§ 2. System organizuje się na szczeblu gminnym.

§ 3. 1. System organizuje Wójt Gminy Jasienica - Szef Obrony Cywilnej Gminy na potrzebę realizacji zadań związanych z informowaniem, ostrzeganiem oraz alarmowaniem ludności w sytuacji zagrożenia występującego na obszarze Gminy Jasienica.

2. System przygotowuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa, a rozwija w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej czasu wojny.

3. Na podstawie zarządzenia Szefa Obrony Cywilnej Województwa Śląskiego -na terenie województwa, jak również Szefa Obrony Cywilnej Powiatu-na terenie powiatu lub Szefa Obrony Cywilnej Gminy -na terenie gminy następuje całkowite lub częściowe rozwinięcie SWA.

4. W czasie pokoju Wójt Gminy Jasienica - Szef Obrony Cywilnej Gminy może zarządzić rozwinięcie systemu w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków- na czas ich trwania, a także w celu przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.

5. Formacje obrony cywilnej, powołuje Wójt Gminy Jasienica – Szef Obrony Cywilnej Gminy poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

II. Organizacja i zadania systemu.

§ 4. System obejmuje :

- 1/ jednostki organizacyjne wykrywania i alarmowania,
- 2/ podmioty tworzące system wczesnego ostrzegania.

§ 5. 1. Jednostkami organizacyjnymi wykrywania i alarmowania na terenie Gminy Jasienica są:

- 1/ 1 Drużyna Wykrywania i Alarmowania (dwa),wiodąca jednostka SWA gminy
- 2/ 4 Posterunki alarmowania (pal) w sołectwach , na bazie Ochotniczych Straży Pożarnych:
 - a/ pal – OSP Grodziec
 - b/ pal – OSP Iłownica
 - c/ pal – OSP Jasienica
 - d/ pal – OSP Landek
 - e/ pal – OSP Łazy
 - f/ pal – OSP Mazańcowice
 - g/ pal – OSP Międzyrzecze Górne



h/ pal – OSP Międzyrzecze Dolne
i/ pal – OSP Roztropice
j/ pal – OSP Rudzica
k/ pal – OSP Świętoszówka
l/ pal – OSP Wieszcza

2. W skład systemu włącza się także zakłady, których służby dyżurne na zasadzie współdziałania z gminnym systemem będą przekazywać informacje o nadzwyczajnych zagrożeniach.

§ 6. Do podstawowych zadań jednostek organizacyjnych wykrywania i alarmowania należy w szczególności :

- 1/ wykrywanie niebezpiecznych dla ludzi emisji do środowiska substancji promieniotwórczych i toksycznych środków przemysłowych oraz uderzeń bronią masowego rażenia i środkami zapalającymi, skażeń i zakażeń w czasie wojny,
- 2/ rozpoznawanie skażeń promieniotwórczych, chemicznych, zakażeń biologicznych, określanie dawek napromieniowania, wykrywanie innych nadzwyczajnych zagrożeń dla ludzi i środowiska oraz oznaczania stref niebezpiecznych,
- 3/ pobieranie próbek i określanie stopnia skażenia produktów żywnościowych, płodów rolnych, roślinności, pasz, wody pitnej i wód powierzchniowych oraz gleby i powietrza,
- 4/ wstępne określenie skutków nadzwyczajnych zagrożeń dla potrzeb terenowych organów obrony cywilnej,
- 5/ przekazywanie danych o skażeniach, napromieniowaniu, zakażeniach i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska do jednostek organizacyjnych przetwarzania informacji i alarmowania,
- 6/ przekazywanie komunikatów i sygnałów alarmowych dla ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych ,
- 7/ wykonywanie innych zadań przewidzianych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

III. Zasady działania systemu.

§ 7.1. Formacje powołane w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania zaliczone zostały obligatoryjnie jako formacje o wyższym stopniu gotowości

2. System osiąga pełną gotowość działania przez rozwinięcie w miejscach formowania:

3. Formacje obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości są zobowiązane do utrzymania nie mniej niż 50% stanów osobowych w gotowości do działania w czasie 2-4 godzin od przekazania sygnału.

4. Drużyna Wykrywania i Alarmowania oraz Posterunki Alarmowania osiągają pełną gotowość do działania przez rozwinięcie w rejonach formowania, wydanie sprzętu i wyposażenia członkom formacji oraz osiągnięcie gotowości do wykonania określonych zadań w czasie kryzysu w ciągu 4-6 godzin a bezpośrednio ze stałej gotowości do działania w ciągu 6-12 godzin.

5. W przypadku utraty zdolności do wykonywania zadań przez POADA jego zadania przyjmuje wyznaczona drużyna wykrywania i alarmowania lub drużyna wykrywania zagrożeń.

6. Szczegółowy zakres wyposażenia formacji obrony cywilnej SWA w sprzęt, środki techniczne i materiały niezbędne do wykonywania zadań określone zostały w tabelach należności określonych w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i mundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz ich ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań.

7. Formacja obrony cywilnej – dwa, pal wchodzące w skład systemu działają na podstawie „Planu działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania” oraz „Planu działania Posterunków Alarmowania” opracowanych przez Komendantów formacji a zatwierdzonych przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy po uzgodnieniu ze szczeblem nadrzędnym.

§ 8.1. Jednostki systemu współdziałają ze służbami i instytucjami, których statutowa działalność jest związana ze zjawiskami mogącymi stanowić zagrożenie dla ludności oraz koordynują ich działania w okresie wystąpienia tego zagrożenia.



2. Współdziałanie, o którym mowa w ust. 1 polega na wymianie informacji uzyskanych w toku własnej statutowej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń ludności, ich wykrywaniem, informowaniem, ostrzeganiem i alarmowaniem.

IV. Zasady przekazywania informacji i alarmowania.

§ 9.1. Ustala się następujące zasady przekazywania informacji w systemie dla jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających :

1/ natychmiast, na hasło „POWIETRZE” przekazuje się informacje:

a/ o wykryciu wybuchu jądrowego,

b/ o wykryciu skażenia promieniotwórczego – natychmiast po wzroście mocy dawki tła promieniowania gamma powyżej dwukrotnej wartości oraz po ponownym jej wzroście o dowolną wartość,

c/ o wykryciu skażeń chemicznych - natychmiast po zaobserwowaniu użycia bojowych środków trujących (BST) lub wyzwoleniu niebezpiecznych materiałów chemicznych (NMCh) i określeniu kierunku przesuwania się obłoku skażonego powietrza oraz po określeniu rodzaju środka lub materiału i ewentualnej granicy terenu skażonego (zasięgu obłoku skażonego powietrza),

d/ o wykryciu innych zagrożeń- określając rodzaj zagrożenia.

2/ natychmiast przekazuje się informacje dotyczące awarii i katastrof, wzrostu mocy dawki promieniowania szkodliwego dla organizmów.

3/ okresowo przekazuje się informacje dotyczące pomiarów mocy dawki promieniowania gamma, kontroli promieniowania, skażenia komponentów środowiska i żywności oraz warunków meteorologicznych. Częstotliwość przekazywanych okresowo informacji określa się według odrębnych ustaleń.

4/ treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych (dysk komputerowy, płyty CD, dziennik działań, itp.).

2. Dla zapewnienia sprawnego obiegu informacji służą:

1/ radiotelefoniczne sieci kierowania Wojewody Śląskiego do:

- a) radiowego sterowania systemami alarmowania DSP;
- b) przekazywania sygnałów ostrzegania i alarmowania w relacjach: WOADA-POADA-dwa;
- c) przekazywanie meldunków i informacji w relacjach: WOADA-POADA-dwa;

3. W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieciach radiotelefonicznych kierowania Wojewody Śląskiego i telekomunikacyjnej sieci użytku publicznego należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Państwowej Straży Pożarnej i Policji oraz innych dysponentów systemów i środków łączności.

4. Ogólne zasady ostrzegania i alarmowania:

1/ rodzaje alarmów, treść komunikatów ostrzegawczych, sygnały alarmowe i sposób ich ogłaszania określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich występowaniu oraz właściwości organów w tych sprawach;

2/ za upowszechnienie sygnału wśród ludności na terenie Gminy Jasienica odpowiada Szef Obrony Cywilnej Gminy;

3/ przekazywanie informacji o zagrożeniach, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych odbywa się w pierwszej kolejności za pośrednictwem dostępnych środków łączności oraz środków masowego przekazu;

4/ dopuszcza się przekazywanie ostrzeżeń i alarmowanie ludności w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie;

5/ organy administracji publicznej oraz inni dysponenti systemów lub środków łączności zapewniają możliwość ich wykorzystania na potrzeby przekazywania informacji o zagrożeniach i alarmowania;

6/ za stworzenie warunków do działania oraz przygotowanie do działania urządzeń alarmowych odpowiada organ administracji publicznej.

5. Do ostrzegania i alarmowania ludności wykorzystuje się :

- 1/ rozgłoszenie radiowe ośrodki telewizyjne
- 2/ scentralizowane systemy alarmowania - przewodowe i radiowe,
- 3/ pojedyncze systemy alarmowe,
- 4/ urządzenia nagłaśniające na pojazdach.

6. Szef Obrony Cywilnej Gminy odpowiedzialny jest za zapewnienie łączności radiotelefonicznej i telefonicznej dla potrzeb działających na terenie Gminy jednostek organizacyjnych systemu SWA-w oparciu o sprzęt przewidziany w tabelach należności.

7.1. W celu systematycznego doskonalenia kadr systemu oraz sprawdzenia stanu technicznego infrastruktury systemu przeprowadza się trening głośnej próby systemów alarmowych – dwa razy w roku.

2. Terminy treningów oraz jednostki ćwiczące zostaną określone w wytycznych Wojewody Śląskiego do działania obrony cywilnej w województwie śląskim w danym roku, wprowadzonych osobnym zarządzeniem.

V. Zadania formacji wykrywania i alarmowania.

§ 10. Do zadań Drużyny Wykrywania i Alarmowania (dwa) należy:

- 1/ rozwinięcie posterunków wykrywania i alarmowania,
- 2/ utrzymywanie stałej łączności z Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania (POADA) w Bielsku-Białej,
- 3/ wydzielanie ze swojego składu patroli rozpoznania skażeń,
- 4/ prowadzenie rozpoznania skażeń i rozpoznania ogólnego,
- 5/ prowadzenie obserwacji terenu,
- 6/ pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych do Wojewódzkiej Kompanii Analiz Laboratoryjnych – Pluton Analiz Laboratoryjnych (na bazie Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Żywcu), 34—300 Żywiec, ul. Krasińskiego 3,
- 7/ analiza sytuacji wg danych z rozpoznania,
- 8/ określanie warunków meteorologicznych w przyziemnych warstwach atmosfery,
- 9/ alarmowanie ludności za pomocą syren alarmowych,
- 10/ powiadamianie Szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania ludności,
- 11/przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności Szefowi OC Gminy.

§ 11. Do zadań Posterunku alarmowania (pal) należy :

- 1/ utrzymywanie stałej łączności z Drużyną Wykrywania i Alarmowania Urzędu Gminy Jasienica,
- 2/ przyjmowanie i wykonywanie poleceń ogłaszania lub odwoływania alarmów,
- 3/ prowadzenie dziennika alarmowania.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.57.2016
Wójta Gminy Jasienica –
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 21 czerwca 2016r.

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA
GMINY JASZENICA**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Miejsce rozwinięcia	Odpowiedzialny	Podległość organizacyjna	Uwagi
1.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	Urząd Gminy Jasienica 159	Wójt Inspektor BZKiSO	POADA Bielsko-Biała	
2.	Posterunek alarmowania	OSP Grodziec 268	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
3.	Posterunek alarmowania	OSP Iłownica 153	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
4.	Posterunek alarmowania	OSP Jasienica 159	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
5.	Posterunek alarmowania	OSP Landek 79	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
6.	Posterunek alarmowania	OSP Łazy 22	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
7.	Posterunek alarmowania	OSP Mazańcowice 350	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
8.	Posterunek alarmowania	OSP Międzyrzecze Górne 175	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
9.	Posterunek alarmowania	OSP Międzyrzecze Dolne 73	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
10.	Posterunek alarmowania	OSP Roztropice 145	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
11.	Posterunek alarmowania	OSP Rudzica 342	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
12.	Posterunek alarmowania	OSP Świątoszówka 84	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
13.	Posterunek alarmowania	OSP Wieszczęta 145	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	

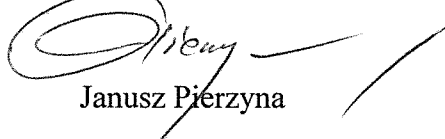
POADA - Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania- Urząd Miejski Bielsko-Biała

Wójta Gminy Jasienica –
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 24 czerwca 2016r.

ZATWIERDZAM

Egz. pojedynczy

WÓJT GMINY JASIENICA
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY


Janusz Pierzyna

PLAN DZIAŁANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

JASIENICA 2016 ROK



SPIS TREŚCI

str.

I.	Zasady ogólne	3-4
II.	Struktura organizacyjna dwa	5
III.	Obsada etatowa dwa	6
IV.	Tabela należności sprzętu	6-7
V.	Obsada etatowa dwa	8
VI.	Miejsce rozwijania dwa	8
VII.	Zabezpieczenie logistyczne	8
VIII.	Zadania sekcji formacji i członków dwa	9-11
IX.	Plan alarmowania/powiadamiania członków dwa	11-12
X.	Wykaz danych teleadresowych jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (wyższego szczebla, współdziałających i sąsiadujących)	13-14
XI.	Schemat obiegu informacji	15
XII.	Harmonogram przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania	16-17
XIII.	Plan szkolenia dwa	17
XIV.	Załączniki: a) Wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie (rozwijanie) formacji wraz z danymi teleadresowymi, b) Wykaz formacji SWA utworzonych w rejonie odpowiedzialności, c) Wykaz systemów alarmowania (central i syren alarmowych), d) Wykaz punktów alarmowania (wraz z danymi teleadresowymi), e) Wykaz zakładów produkujących i przetwarzających TŚP, f) Sygnały alarmowania i komunikaty ostrzegania, g) Karta oceny zagrożeń skażeniami.	
XV.	Plan działania w formie graficznej.	



I. ZASADY OGÓLNE FUNKCJONOWANIA DWA

1.1. Na podstawie art. 17 ust.6 i 7, art. 138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2015r. 827 ze zm.), § 3 pkt 6 i 7, § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), zarządzenia Nr 589/15 Wojewody Śląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania oraz zarządzenia Nr 17/2016 Starosty Bielskiego z dnia 22 marca 2016r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie bielskim.

1.2. Drużyna Wykrywania i Alarmowania (dwa) jest jednostką organizacyjną systemu wykrywania i alarmowania (SWA) tworzoną jako formacja obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości do działania powołaną zarządzeniem Nr 0151/22/09 z dnia 01 kwietnia 2009 roku Wójta Gminy Jasienica – Szefa Obrony Cywilnej i w związku z § 4. pkt 2 b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r (Dz. U. z 2013, poz. 96) wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.

2. Do podstawowych zadań Drużyny Wykrywania i Alarmowania należy:

- rozwiniecie posterunku wykrywania i alarmowania w pobliżu stanowiska kierowania (SK) Szefa OC Gminy oraz utrzymanie z nim stałej łączności;
- utrzymywanie stałej łączności z wyznaczonym Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania oraz sąsiednimi drużynami wykrywania zagrożeń;
- wydzielanie ze swego składu patroli do prowadzenia rozpoznania w przydzielonym rejonie;
- prowadzenie rozpoznania skażeń i rozpoznania ogólnego w pobliżu posterunku lub przydzielonego rejonu;
- prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia;
- pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych i próbek do ustalonej jednostki laboratoryjnej;
- analiza sytuacji zagrożeń według danych z rozpoznania;
- określanie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza;
- alarmowanie zagrożonej ludności za pomocą scentralizowanych systemów alarmowych oraz za pośrednictwem posterunków alarmowania sołectw i zakładów pracy;
- powiadamianie Szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania ludności;
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienieniu, uderzeniach bronią masowego rażenia (BMR) i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności Szefowi OC Gminy.

3.1. Drużyna Wykrywania i Alarmowania przygotowuje się w czasie pokoju i jest rozwijana:

- podczas zagrożenia i wojny;
- w razie zaistnienia rozległych skażeń lub innych nadzwyczajnych zagrożeń, a także prowadzenia ćwiczeń.

Czas rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

- dwa zobowiązana jest do utrzymania pełnego stanu osobowego sekcji obserwacji i analiz oraz sekcji łączności i alarmowania w gotowości do działania w czasie 4 - 6 godzin od przekazania sygnału; dwa - pełną gotowość do działania osiąga na stanowiskach pracy w czasie 12 godzin.

3.2. Odpowiedzialnym za przygotowanie do działania oraz rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania jest Kierownik Referatu Podatków i Opłat / Komendant drużyny dwa.

4. Ustala się następujące zasady przekazywania informacji w systemie dla jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających :

1/ natychmiast, na hasło „POWIETRZE” przekazuje się informacje:

a/ o wykryciu wybuchu jądrowego,

b/ o wykryciu skażenia promieniotwórczego – natychmiast po wzroście mocy dawki tła promieniowania gamma powyżej dwukrotnej wartości oraz po ponownym jej wzroście o dowolną wartość,

c/ o wykryciu skażeń chemicznych - natychmiast po zaobserwowaniu użycia bojowych środków trujących (BST) lub wyzwoleniu niebezpiecznych materiałów chemicznych (NMCh) i określeniu kierunku przesuwania się obłoku skażonego powietrza oraz po określeniu rodzaju środka lub materiału i ewentualnej granicy terenu skażonego (zasięgu obłoku skażonego powietrza),

d/ o wykryciu innych zagrożeń- określając rodzaj zagrożenia.

2/ natychmiast przekazuje się informacje dotyczące awarii i katastrof, wzrostu mocy dawki promieniowania szkodliwego dla organizmów.

3/ okresowo przekazuje się informacje dotyczące pomiarów mocy dawki promieniowania gamma, kontroli promieniowania, skażenia komponentów środowiska i żywności oraz warunków meteorologicznych. Częstotliwość przekazywanych okresowo informacji określa się według odrębnych ustaleń.

4/ treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych (dysk komputerowy, płyty CD, dziennik działań, itp.).

7. Dla zapewnienia sprawnego obiegu informacji służą:

1/ radiotelefoniczne sieci kierowania Wojewody Śląskiego do:

- a) radiowego sterowania systemami alarmowania DSP;
- b) przekazywania sygnałów ostrzegania i alarmowania w relacjach: WOADA-POADA-dwa;
- c) przekazywanie meldunków i informacji w relacjach: WOADA-POADA-dwa;

W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieciach radiotelefonicznych kierowania Wojewody Śląskiego i telekomunikacyjnej sieci użytku publicznego należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Państwowej Straży Pożarnej i Policji oraz innych dysponentów systemów i środków łączności.

8. Ogólne zasady ostrzegania i alarmowania:

1/ rodzaje alarmów, treść komunikatów ostrzegawczych, sygnały alarmowe i sposób ich ogłaszania określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich występowaniu oraz właściwości organów w tych sprawach;

2/ za upowszechnienie sygnału wśród ludności na terenie Gminy odpowiada Szef Obrony Cywilnej Gminy

3/ przekazywanie informacji o zagrożeniach, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych odbywa się w pierwszej kolejności za pośrednictwem dostępnych środków łączności oraz środków masowego przekazu;

4/ dopuszcza się przekazywanie ostrzeżeń i alarmowanie ludności w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie;

5/ organy administracji publicznej oraz inni dysponenti systemów lub środków łączności zapewniają możliwość ich wykorzystania na potrzeby przekazywania informacji o zagrożeniach i alarmowania;

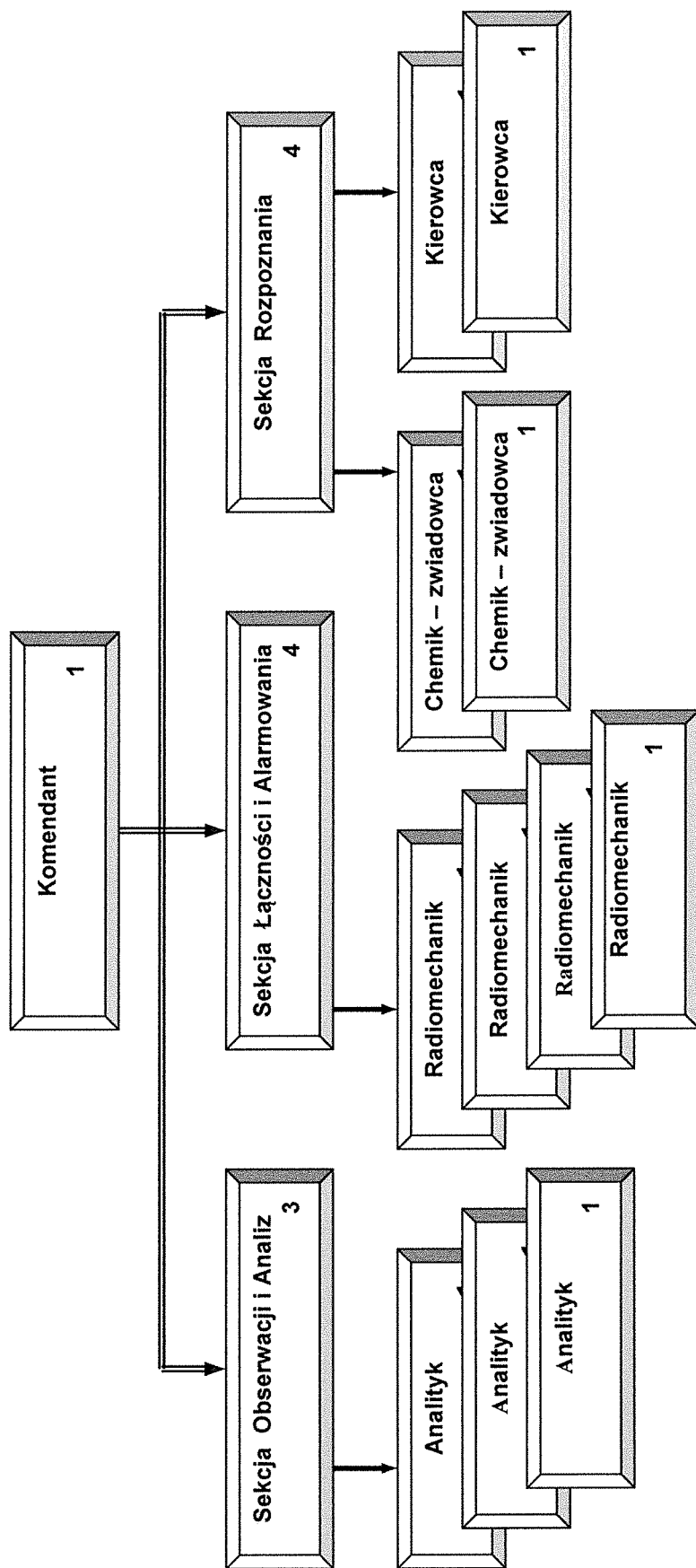
6/ za stworzenie warunków do działania oraz przygotowanie do działania urządzeń alarmowych odpowiada organ administracji publicznej w zakresie swojej właściwości terytorialnej.

9. Do ostrzegania i alarmowania ludności wykorzystuje się :

- 1/ scentralizowane systemy alarmowania - przewodowe i radiowe,
- 2/ pojedyncze systemy alarmowe,
- 3/ rozgłoszenie radiowe i telewizyjne,
- 4/ urządzenia nagłaśniające na pojazdach.

Szef Obrony Cywilnej Gminy odpowiedzialny jest za zapewnienie łączności radiotelefonicznej i telefonicznej dla potrzeb działających na terenie Gminy jednostek organizacyjnych systemu SWA-w oparciu o sprzęt przewidziany w tabelach należności.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA
(dwa - stan osobowy 12 osób)



III. OBSADA ETATOWA

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi
1	Komendant	1	
Sekcja Obserwacji i Analiz			
2	Analitik	3	
Razem w sekcji		3	
Sekcja Łączności i Alarmowania			
3	Radiomechanik	4	
Razem w sekcji		4	
Sekcja Rozpoznania			
4	Chemik - zwiadowca	2	
5	Kierowca	2	
Razem w sekcji		4	
Razem w drużynie		12	

IV. TABELA NALEŻNOŚCI SPRZĘTU dwa

LP.	WYPOSAŻENIE FORMACJI	Jednostka	ILOŚĆ			
			STAŁA GOTOWOŚĆ	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU KRYZYSU	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU WOJNY	FAKTYCZNY STAN WYPOSARZENIA W SPRZĘT
SPRZĘT OCHRONY OSOBISTEJ						
1	Maska p/gaz. z komorą foniczną	Szt.	20 %	50 %	100 %	
2	Odzież ochronna lekka	Szt.	20 %	50 %	100 %	
3	Indywidualny pakiet p/chemiczny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
4	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń	Szt.	20 %	50 %	100 %	
5	Dozymetr indywidualny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
6	Indywidualny pakiet medyczny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
POZOSTAŁY SPRZĘT						
7	Sygnalizator promieniowania	Szt.	1	1	2	
8	Przyrząd rozpoznania chemicznego	Kpl.	1 (Z)	1	2	
9	Rentgenoradiometr	Szt.	1 (Z)	1	2	
10	Przyrząd do ładowania dozymetrów	Szt.	1	1	1	
11	Pakiet silikażelowy	Szt.	20 %	50 %	100 %	
12	Pakiet dezaktywacyjny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI						
13	Radiotelefon stacjonarny w sieci wojewody	Kpl.	1 (2 Z)	1 (2 Z)	1 (2 Z)	
14	Radiotelefon przenośny	Kpl.	3	5 (7 Z)	5 (7 Z)	
15	Telefon stacjonarny	Kpl.	1	1	1	
16	Sprzet RTV	Kpl.	1	1	1	

17	Odbiornik radiokomunikacyjny	Szt.	1	1	1	
18	Fax	Kpl.	1	1	1	
19	Telefon komórkowy	Kpl.	1	1	1	
SPRZĘT I ŚRODKI DO ZAPEWNIENIA DORAŻNYCH WARUNKÓW BYTOWYCH						
20	Manierka	Szt.	20 %	50 %	100 %	
21	Niezbędnik	Szt.	20 %	50 %	100 %	
22	Menzażka	Szt.	20 %	50 %	100 %	
23	Termos	Szt.	1	1	1	
24	Koce	Szt.	20 %	50 %	100 %	
25	Materac polowy	Szt.	20 %	50 %	100 %	
NARZĘDZIA OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA						
26	Latarka	Szt.	2	4	4	
27	Zapasyowe źródła zasilania do przyrządów bateryjnych	Kpl.	1	1	1	
28	Nosze	Szt.	1	1	1	
29	Torba sanitariusza	Kpl.	2	2	2	
30	Łopata	Szt.	2	2	2	
31	Kilof (łom)	Szt.	2	2	2	
32	Kalkulator	Szt.	1	1	1	
33	Umundurowanie-kamizelka ze znakiem	Kpl.	20 %	50 %	100 %	
34	Kask ochronny	Szt.	50 %	50 %	100 %	
35	Zestaw METEO	Kpl.	1	1	1	
36	Szablony i przybory kreślarskie	Kpl.	1	1	1	
37	Zegar	Szt.	1	1	1	
(Z) – grupa sprzętu zaleconego (nieobowiązkowego)						
Ilość wyrażona w procentach to normatyw w stosunku do faktycznego stanu osobowego danej formacji						

Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r.

V. OBSADA OSOBOWA dwa

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	A d r e s	Nr karty przydziału do FOC
1	Komendant			
Sekcja Obserwacji i Analiz				
2	Analitik – d-ca sekcji, Z-ca Komendanta			
3	Analitik			
4	Analitik			
Sekcja Łączności i Alarmowania				
5	Radiomechanik – d-ca sekcji			
6	Radiomechanik			
7	Radiomechanik			
8	Radiomechanik			

Sekcja Rozpoznania				
9	Chemik - zwiadowca – d-ca sekcji			
10	Chemik - zwiadowca			
11	Kierowca			
12	Kierowca			

VI. MIEJSCE ROZWIJANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA:

1. *Sekcja obserwacji i analiz oraz sekcja łączności i alarmowania* rozwija się w Urzędzie Gminy Jasienica 159 sala Nr 113 (sala sesyjna),
2. *Sekcja rozpoznania* rozwija posterunek i wydziela patrole w Urzędzie w Urzędzie Gminy Jasienica 159 przyziemie.

VII. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE (zakwaterowanie, wyżywienie ,opieka medyczna, świadczenia osobiste i rzeczowe)

1. Zabezpieczenie rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

1/ plan żywienia obsady drużyny :

wprowadzony zmianowy system pracy osób wezwanych do działania w formacji OC nie wymaga zapewnienia wyżywienia obsady drużyny/posterunku. Przygotowanie posiłków pomieszczenie socjalne nr 125.

2/ plan zakwaterowania obsady drużyny :

wprowadzony zmianowy system pracy osób wezwanych do działania w formacji OC nie wymaga zapewnienia odpoczynku obsady drużyny/posterunku. Zakwaterowanie tymczasowe sala 113- łózka polowe.

3/ plan zabezpieczenia medycznego obsady drużyny:

w przypadku niedyspozycji chorobowej lub lekkiego zranienia zostaną wykorzystane leki i opatrunki będące na wyposażeniu apteczki pierwszej pomocy. W cięższych przypadkach zabezpieczenie medyczne oparte zostanie o Bielskie Pogotowie Ratunkowe – Stacja Pogotowia w Bielsku-Białej, tel. 999 lub 338106027.

2. Plan uzupełniania potrzeb w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych :

a)Zestawienie świadczeń osobistych

Lp.	Kto wydziela	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania / tel.	Kto pobiera

b)Zestawienie sprzętu i wyposażenia pobieranego w ramach świadczeń rzeczowych

Lp.	Kto wydziela	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Ilość	Kto pobiera

VIII. ZADANIA SEKCJI FORMACJI I CZŁONKÓW dwa :

1. Zadania sekcji obserwacji i analiz:

- rozwinięcie wraz z sekcją łączności i alarmowania posterunku wykrywania i alarmowania (dwa) w pobliżu stanowiska kierowania (SK) szefa OC Gminy oraz utrzymanie z tym SK ciągłej łączności,
- wykrywanie wybuchów jądrowych i określanie ich pełnych parametrów,
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych i określanie mocy dawki,
- prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia,
- prowadzenie dziennika ewidencji informacji,
- przyjmowanie do sekcji rozpoznania i gromadzenie meldunków o rzeczywistej sytuacji zagrożeń,
- określanie sytuacji promieniotwórczej, chemicznej i pożarowej oraz dokonywanie analizy i oceny tych sytuacji,
- sporządzanie oleatów z rzeczywistą sytuacją skażeń chemicznych oraz dokonywanie analizy i oceny tej sytuacji,
- odtwarzanie rzeczywistej sytuacji skażeń według izolinii mocy dawki 0,5, 30 i 100 R/h,
- meldowanie do POADA rzeczywistej sytuacji skażeń na terenie gminy,
- powiadamianie szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania,
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienianiu, uderzeniach BMR i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności szefowi OC Gminy.

2. Zadania sekcji łączności i alarmowania :

- utrzymanie ciągłej łączności z Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania w Bielsku-Białej, sekcją rozpoznania, sąsiednimi drużynami wykrywania zagrożeń oraz punktami alarmowania,



- utrzymanie łączności z szefem OC Gminy i szefami OC gmin sąsiednich,
- przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania,
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienieniu, uderzeniach BMR i innych zagrożeniach ludności szefowi OC Gminy oraz szefom OC gmin sąsiednich,
- alarmowanie zagrożonej ludności za pośrednictwem posterunków alarmowania,
- prowadzenie dziennika alarmowania o zagrożeniach.

3. Zadania sekcji rozpoznania :

- wydzielenie patroli do prowadzenia rozpoznania w przydzielonym rejonie oraz prowadzenie obserwacji zagrożeń w przygotowanym miejscu pracy posterunku wykrywania zagrożeń,
- wykrywanie wybuchów jądrowych i określanie przybliżonych parametrów,
- ustalanie kierunku przesuwania się obłoku promieniotwórczego po naziemnych wybuchach jądrowych,
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych i określanie mocy dawki,
- wykrywanie środków trujących w terenie i powietrzu oraz określanie ich rodzaju i kierunku przesuwania się skażonego powietrza,
- rozpoznawanie i oznaczenie na kierunkach działania patroli rozpoznania granic stref skażeń promieniotwórczych o mocy dawki 0.5 R/h oraz ustalenie wzrostu lub spadku mocy dawki podczas pokonywania tych stref,
- rozpoznawanie rejonów skażonych środkami trującymi lub zakażonymi środkami biologicznymi i oznaczenie ich granic,
- podawanie sygnałów powiadamiania o skażeniach,
- pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określenie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazanie tych danych i próbek do ustalonej jednostki laboratoryjnej,
- określanie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza,
- przekazywanie komendantowi dwa oraz pozostałym sekcjom drużyny informacji o stwierdzonych skażeniach lub zakażeniach oraz innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności.

4. Zadania Komendanta dwa :

Komendant dwa podlega Wójtowi Gminy Jasienica - Szefowi OC Gminy.

Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich osób powołanych do służby w drużynie wykrywania i alarmowania, jest odpowiedzialny za opracowanie danych analitycznych na określony czas.

Do jego obowiązków należy :

- utrzymanie wysokiej gotowości sił i środków dwa, zapewnienie ciągłej i operatywnej działalności poszczególnych sekcji, a także wszechstronne zabezpieczenie ich pracy,
- kierowanie podległą formacją podczas rozpoznawania zagrożeń oraz analizy sytuacji i alarmowania ludności,
- organizowanie powiadamiania i alarmowania ludności, a także formacji OC Gminy o niebezpieczeństwie napadów powietrznych oraz skażeń i zakażeń,
- planowanie i organizowanie szkolenia stanu osobowego dwa,
- nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby w dwa, wzywanie do odbycia ćwiczeń oraz wydawanie zaświadczeń i dokumentów związanych z odbywaniem służby w formacji,
- znajomość podstawowej charakterystyki administracyjno-gospodarczej i demograficznej Gminy,
- meldowanie do POADA o uderzeniach BMR oraz o skażeniach TŚP,
- kodowanie meldunków,
- sprawowanie nadzoru nad pracą posterunku wykrywania i alarmowania i włączenie się do tej pracy,
- opracowanie i przedstawianie szefowi OC Gminy meldunków o rzeczywistej sytuacji i skażeń oraz wniosków w celu podjęcia decyzji ogłoszenia (odwołania) alarmu,
- współdziałanie z sąsiednimi drużynami wykrywania i alarmowania oraz odpowiednim terenowo plutonem analiz laboratoryjnych w przygotowaniu przedsięwzięć mających na celu ochronę przed skażeniami ludności i formacji OC na podległym terenie.

Analityk podlega komendantowi dwa. Prowadzi obserwację i wykrywanie zagrożeń oraz analizę i ocenę prognozowanej i rzeczywistej sytuacji zagrożeń.

Do jego obowiązków należy :

- poznanie terenu obserwacji i głównych punktów orientacyjnych,
- umiejętność posługiwania się sprzętem znajdującym się w wyposażeniu sekcji obserwacji i analiz,

- umiejętność określania azymutów i odległości,
- prowadzenie obserwacji meteorologicznych,
- prowadzenie mapy roboczej (oleaty),
- gromadzenie danych o rzeczywistej sytuacji skażeń,
- wykonywanie oleatów z rzeczywistą sytuacją skażeń;
- określanie powierzchni stref skażonych, pożarów, zniszczeń i zawałów oraz liczby osób zagrożonych w tych strefach,
- natychmiastowe meldowanie o sytuacji w sektorze obserwacji, ze wskazaniem, gdzie wystąpiły rejony porażenia i jaki jest ich charakter (wybuchy, pożary, kierunek przemieszczania się obłoku promieniotwórczego, wskazania przyrządów dozymetrycznych),
- prowadzenie dziennika obserwacji wybuchów jądrowych oraz ewidencji informacji.

Radiomechanik podlega komendantowi dwa. Obsługuje techniczne środki łączności będące w wyposażeniu dwa oraz zapewnia obsługę urządzeń przeznaczonych do alarmowania.

Do jego obowiązków należy :

- znajomość danych z zakresu łączności,
- utrzymywanie łączności z wojewódzkim i powiatowym ośrodkiem analizy danych i alarmowania, sekcją rozpoznania i wydzielonymi patrolami rozpoznania, punktami alarmowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi (w tym formacjami OC) na terenie gminy,
- znajomość planów alarmowania gminy i możliwości wykorzystania technicznych środków łączności i przeznaczonych do alarmowania,
- znajomość sygnałów alarmowych oraz sposobów i zasad ich ogłaszania,
- przyjmowanie zarządzeń o ogłaszaniu (odwoływaniu) alarmów,
- przekazywanie zarządzeń o ogłaszaniu (odwoływaniu) alarmów do posterunków alarmowania,
- prowadzenie dziennika alarmowania o zagrożeniach.

Chemik-zwiadowca podlega komendantowi dwa. Prowadzi obserwację i rozpoznanie zagrożeń w przydzielonym rejonie, wykorzystując do tego celu etatowy sprzęt sekcji rozpoznania.

Do jego obowiązków należy :

- dobra znajomość terenu obserwowanego i głównych punktów obserwacyjnych,
- dobra znajomość rejonu przydzielonego do rozpoznania,
- umiejętność posługiwania się sprzętem znajdującym się w wyposażeniu sekcji rozpoznania,
- umiejętność określania azymutów i odległości,
- znajomość danych z zakresu łączności, niezbędnych do utrzymania łączności z komendantem dwa oraz pozostałymi sekcjami drużyny,
- natychmiastowe meldowanie o sytuacji w przydzielonym rejonie obserwacji i rozpoznania ze wskazaniem, gdzie wystąpiły rejony porażenia i jaki jest ich charakter (wybuchy, pożary, kierunki rozprzestrzeniania się obłoku promieniotwórczego i powietrza skażonego środkami trującymi, wskazania przyrządów dozymetrycznych itp.),
- prowadzenie obserwacji meteorologicznej,
- znajomość sygnałów alarmowych oraz sposobów i zasad ich ogłaszania,
- znajomość sposobów meldowania o wyniku obserwacji i rozpoznania,
- zapisywanie w dzienniku obserwacji i rozpoznania wyników obserwacji i rozpoznania.

IX. PLAN ALARMOWANIA / POWIADAMIANIA CZŁONKÓW dwa

1. Skład Zespołu kierowania rozwijaniem drużyny wykrywania i alarmowania (dwa):

- 1/ Kierownik Zespołu - prowadzący ewidencję oraz wydający wyposażenie:
- 2/ Z-ca Kierownika Zespołu.....
- 3/ Kurier-kierowca:

Imię i nazwisko	Adres domowy	Nr telefonu		Rodzaj pojazdu i nr rejestracyjny
		prywatny	służbowy	

3/ Osoba obsługująca sekretariat urzędu :

.....

.....

.....

2. Zadania i zasadnicze obowiązki poszczególnych osób Zespołu kierowania rozwijaniem dwa:

- 1/ Kierownika Zespołu - prowadzącego ewidencję oraz wydającego wyposażenie:
 - zapoznanie się z treścią otrzymanego sygnału (zarządzenia) i przystąpienie do realizacji planu rozwinięcia dwa zgodnie z jego treścią,
 - wezwanie kuriera - kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych i skierowanie go na trasę,
 - sprawdzenie tożsamości przybyłych osób ,
 - odebranie wezwań imiennych oraz odnotowanie na tych wezwaniach czasu stawienia się osób,
 - wydanie osobom powołanym indywidualnego wyposażenia na podstawie rozdzielnika, za pokwitowaniem,
 - zdeponowanie w magazynie cywilnych ubrań i przedmiotów osób powołanych do pełnienia służby w formacji OC,
 - składanie szefowi OC Gminy meldunku o przebiegu i zakończeniu rozwijania dwa.
- 2/ Kuriera-kierowcy:
 - zapoznanie się z trasą doręczenia wyznaczoną w planie powiadamiania,
 - zapoznanie się z adresami zamieszkania i miejsc pracy powołanych osób,
 - pobranie imiennych wezwań do doręczenia,
 - doręczenie pobranych wezwań , za potwierdzeniem, w czasie 1- 2 godzin ,
 - powrót do Urzędu i rozliczenie się z doręczonych wezwań.
- 3/ Obsługi sekretariatu Urzędu:
 - zanotowanie treści i czasu otrzymanego sygnału (zarządzenia) oraz danych osoby przekazującej, a ponadto sprawdzenie i potwierdzenie przekazania sygnału przez kompetentną osobę,
 - natychmiastowe przekazanie treści otrzymanego sygnału (zarządzenia) szefowi OC Gminy i Kierownikowi Zespołu rozwijającego dwa,
 - wezwanie członków Zespołu rozwijania dwa,
 - wezwanie kuriera-kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych,
 - na polecenie szefa OC Gminy lub Kierownika Zespołu rozwijania dwa składanie meldunków o przebiegu rozwijania dwa do POADA.

3. Przyjęcie sygnału (zarządzenia) i powiadomienie osób funkcyjnych.

Obsługa sekretariatu (lub inna upoważniona osoba) po otrzymaniu i potwierdzeniu wiarygodności przekazanego sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie dwa, powiadamia Szefa OC Gminy i Kierownika Zespołu rozwijającego formację OC, a na ich polecenie inne niezbędne osoby.

4. Organizacja powołania:

- Kurier-kierowca pobiera wezwania imienne od pracownika urzędu gminy w Jasienicy 159, przyziemie Sala Nr 1/2 i udaje się swoim samochodem na wyznaczoną trasę w celu dostarczenia imiennych wezwań powoływanym osobom.
- Powołane osoby po przybyciu do miejsca pełnienia służby w budynku Urzędu Gminy Jasienica 159 i zgłaszają się do punktu wyposażenia znajdującego się w budynku: Pomocy Społecznej w Jasienicy 845 .
- Po pobraniu wyposażenia indywidualnego przystępują do pobierania sprzętu etatowego i udają się na stanowiska pracy.

1/ plan zaopatrzenia w sprzęt obsady drużyny :

sprzęt i materiały dla obsady drużyny/posterunku wydawany będzie z zasobów magazynu OC Gminy Jasienica (budynek SGZOZ- piwnice).



2/ plan łączności:

a) do zapewnienia sprawnego obiegu informacji należy wykorzystywać :

- radiotelefoniczną sieć kierowania Wojewody Śląskiego do radiowego sterowania systemami alarmowania (RSWS),
- radiotelefoniczną łączność w relacji Starostwo Powiatowe - Urząd, Urząd – Komisariat Policji, Urząd – Urzędy gmin powiatu bielskiego,
- telefoniczną łączność przewodową i bezprzewodową w relacji dwa- pal - służby dyżurne zakładów pracy,
- telefoniczną łączność przewodową i bezprzewodową w relacji dwa – pal - POADA,

b) do ostrzegania i alarmowania ludności :

- scentralizowane systemy alarmowania,
- urządzenia nagłaśniające na pojazdach,
- rozgłoszenie radiowe i ośrodki telewizyjne
- strona internetowa urzędu gminy www.jasienica.pl

c) w przypadku uszkodzeń lub zakłóceń w sieciach radiotelefonicznych bądź telefonicznej łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywać do przekazania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci telefoniczne i radiotelefoniczne OSP i Policji- po dokonaniu stosownych uzgodnień.

3/ ochrona miejsca rozwijania:

Budynek został zaliczony jako obiekt 2 kategorii zagrożenia i podlega ochronie przez służbę portierską wspieraną przez patrol OSP lub Komisariat Policji w Jasienicy.

4/ Wykaz pracowników biorących udział w rozwijaniu dwa:

X. WYKAZ DANYCH TELEADRESOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA (wyższego szczebla , współdziałających i sąsiadujących):

1. Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA):

- *miejsce rozwinięcia:* Urząd Miejski w Bielsku-Białej;
- *adres:* 43-300 Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 1;
- *nr telefonu:* 33 4971497; 33 4971786 (centrala),
33 4971646; 33 4971650 Wydział Zarządzania Kryzysowego,
33 4971728; 33 4971729 POADA (po rozwinięciu),
- *e-mail:* pczk-bielsko@ekol.katowice.uw.gov.pl
- *radiotelefon:* krypt. SW 330 - 10

2. Pluton Analiz Laboratoryjnych (na bazie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu):

- *miejsce działania:* Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu;
- *adres:* 34-300 Żywiec, ul. Krasińskiego 3;
- *nr telefonu:* 338612137, 338602391, 338666772;
fax: 338666773;
- *e-mail:* psse.zywiec@pis.gov.pl
psszywiec@wp.pl

3. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego:

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30

- *miejsce działania:* Starostwo Powiatowe - Wydział Zarządzania Kryzysowego;
- *adres:* 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40;
- *nr telefonu:* 338136867, 338136868,
fax: 338229742
- *mail:* pczk@powiat.bielsko.pl
- *radiotelefon:* krypt. SW 340 - 10

poza dniami i godzinami pracy Wydziału Zarządzania Kryzysowego

- *miejsce działania:* Komenda Miejska PSP - Stanowisko Kierowania;
- *adres:* 43-300 Bielsko-Biała, ul. Leszczyńska 43;
- *nr telefonu:* 33 8113846, 338122233 (centrala),
33 8113847 Stanowisko Kierowania,
fax: 338228310;
- *mail:* pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl
- *radiotelefon:* krypt. SW 330 - 00

4. Jednostki współdziałające:

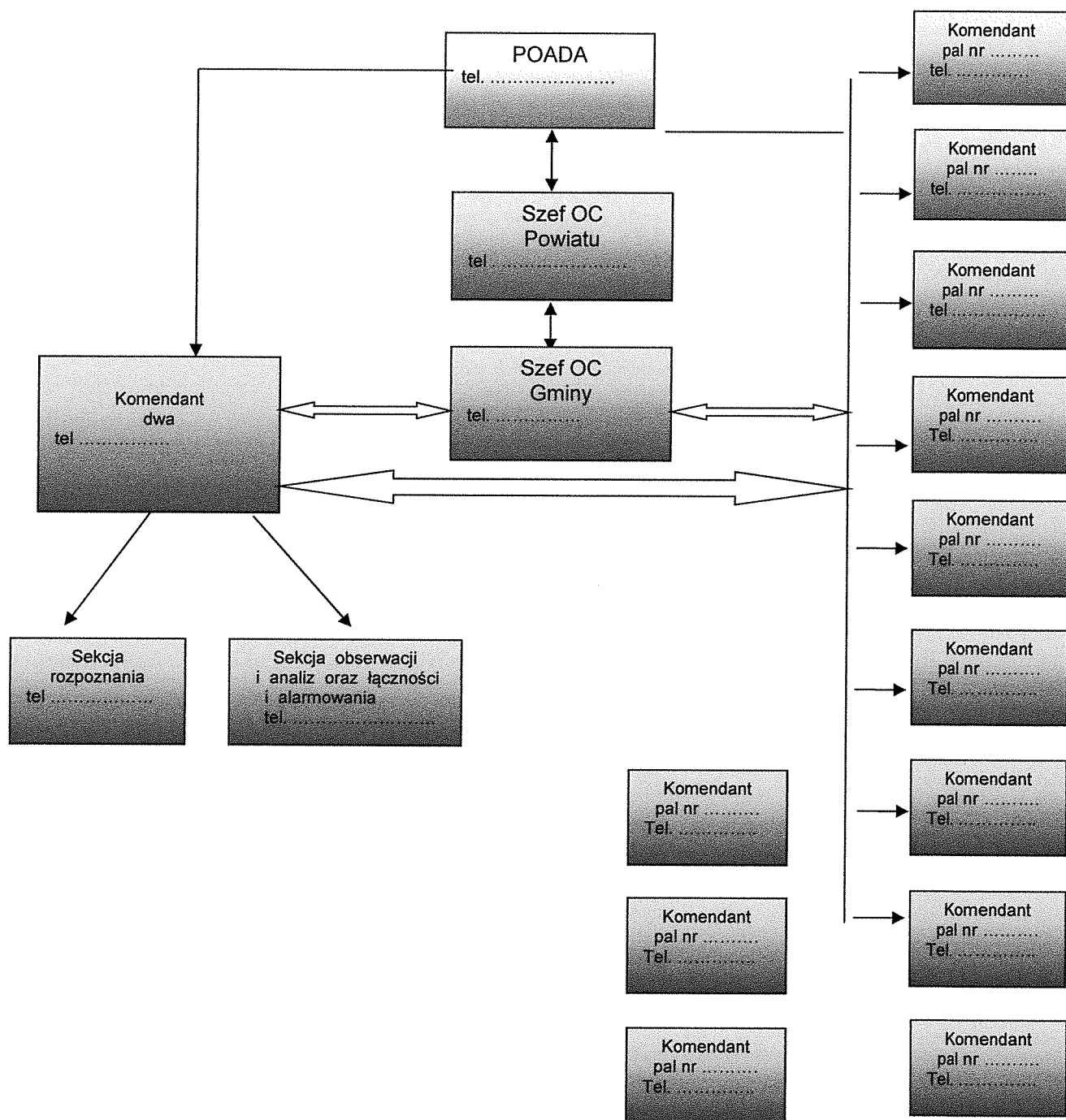
- *jednostka org.:* KM Państwowa Straż Pożarna
- *adres:* Bielsko – Biała, ul. Leszczyńska 43
- *nr telefonu:* 33 811 38 47
998
- *mail:* pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl
- *jednostka org.:* Komisariat Policji
- *adres:* Jasienica
- *nr telefonu:* 338172215
- *mail:* jasienica@ka.policja.gov.pl

5. Gminy sąsiednie – Szef Obrony Cywilnej:

- *siedziba:* Urząd Gminy w Chybiu
- *adres:* Chybie, ul. Bielska 78
- *nr telefonu:* 33 856 10 96;
Fax: 33 854 50 55;
- *mail:* sekretariat@chybie.pl
- *siedziba:* Urząd Gminy w Brennej
- *adres:* 43-438 Brenna ul. Wyzwolenia 77
- *nr telefonu:* 33 853 62 22
Fax: 33 853 63 70
- *mail:* poczta@brenna.org.pl
- *siedziba:* Urząd Miejski w Bielsku - Białej
- *adres:* Bielsko- Biała, Plac Ratuszowy 1
- *nr telefonu:* 33 497 14 97-98; 33 497 14 45
Fax: 33 497 17 86;
- *mail:* um@um.bielsko.pl
- *siedziba:* Urząd Gminy w Jaworzu
- *adres:* 43-384 Jaworze ul. Zdrojowa 82
- *nr telefonu:* 33 817 21 95
Fax: 33 817 28 71
- *mail:* oc@jaworze.pl
- *siedziba:* Urząd Miejski w Skoczowie
- *adres:* 43-430 Skoczów , Rynek 1
- *nr telefonu:* 33 853 38 54
Fax: 33 853 91 52
- *mail:* um@um.skoczow.pl



XI. SCHEMAT OBIEGU INFORMACJI



XII. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji	Wykonawca	Uwagi
A. Stan stałej gotowości obronnej				
1.	Uaktualnienie planu rozwijania dwa			
2.	Aktualizacja przydziałów osobowych			
3.	Przygotowanie zaplecza socjalno-bytowego			
4.	Przygotowanie magazynu do wydawania			
B. Stan gotowości obronnej czasu kryzysu				
5.	Powiadomienie Szefa OC Gminy lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie dwa, : - w godzinach pracy Urzędu - po godzinach pracy Urzędu			
6.	Uruchomienie Akcji kurierskiej: - w godzinach pracy Urzędu - po godzinach pracy Urzędu			
7.	Wezwanie członków zespołu kierowania rozwijaniem dwa ,			
8.	Złożenie meldunku do POADA o rozpoczęciu rozwijania dwa,,			
9.	Przekazanie sygnału / informacji do współdziałających jednostek organizacyjnych SWA			
10.	Doręczenie wezwań imiennych			
11.	Wydanie osobom przybyłym do pełnienia służby w formacji indywidualnego wyposażenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej.			
12.	Odprawa dwa, ,w celu : - dokonania podziału pracy drużyny na zmiany - wykonania dokumentów, instrukcji i innych materiałów do pracy drużyny - postawienie zadań			
13.	Przygotowanie przez obsadę drużyny stanowisk do pracy			

14.	Nawiązanie łączności z podległymi i nadrzędnymi jednostkami SWA			
15.	Złożenie meldunku do POADA o osiągnięciu gotowości do działania drużyny			
16.	Przeprowadzenie szkolenia obsad osobowych drużyny			
C. Stan gotowości obronnej czasu wojny				
17.	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza			
18.	Opracowywanie komunikatów i wniosków do decyzji szefa OC			
19.	Ogłaszanie alarmów			
20.	Składanie meldunków do jednostki nadrzędnej			
21.	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania.			

XIII. PLAN SZKOLENIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA

1. Posługiwanie się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami i indywidualnymi pakietami (odkażania, sanitarnymi itp.) - pierwszy dzień
2. Posługiwanie się przyrządami rozpoznania skażeń (PChR - 54M, sygnalizator skażeń promieniotwórczych, rentgenometr, radiometr i rentgenoradiometr) oraz zestawem meteorologicznym) - pierwszy dzień
3. Organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz sposób alarmowania gminy o zagrożeniach - wykorzystanie technicznych środków łączności - drugi dzień.
4. Działanie posterunku wykrywania i alarmowania podczas prowadzenia obserwacji wybuchów jądrowych i skażeń oraz obserwacji meteorologicznej - trzeci dzień.
5. Działanie patroli rozpoznania podczas prowadzenia rozpoznania skażeń oraz określania warunków meteorologicznych - czwarty dzień.
6. Zasady odtwarzania rzeczywistej sytuacji na podstawie danych z rozpoznania – piąty dzień.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

- a) Wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie (rozwijanie) formacji wraz z danymi teleadresowymi,
- b) Wykaz formacji SWA utworzonych na terenie Gminy Jasienica,
- c) Wykaz systemów alarmowania,
- d) Wykaz punktów alarmowania
- e) Wykaz zakładów produkujących i przetwarzających TŚP,
- f) Sygnały alarmowania i komunikaty ostrzegania,
- g) Karta oceny zagrożeń skażeniami.

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA FUNKCJONOWANIE (ROZWIJANIE)
FORMACJI :**

L.p.	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Adres domowy	Numer telefonu	
				prywatny	służbowy
1	2	3	4	5	6
2	Wójt				
3	Inspektor BZiSO				
4	Kierownik Ref. Podatków i Oplat				
5					
6					
7					



WYKAZ FORMACJI SWA Utworzonych w gminie Jasienica

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Miejsce rozwinięcia	Numer telefonu
1.	2.	3.	4.
1.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	Urząd Gminy Jasienica 159	33 4726200 fax 334726262
2.	Posterunki alarmowania - 12 Uwaga: wykaz posterunków alarmowania w załączniku nr D		



WYKAZ SYSTEMÓW ALARMOWANIA

Wykaz obiektów na których posadowione są syreny

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	System
1.	2.	3.	4.
1.	Urząd Gminy - budynek	43-385 Jasienica 159	DSP
2.	Ochotnicza Straż Pożarna Grodziec	43-386 Świątoszówka, Grodziec 268	DSP
3.	Ochotnicza Straż Pożarna Iłownica	43-394 Rudzica, Iłownica 153	DSP
4.	Ochotnicza Straż Pożarna Landek	43-394 Rudzica , Landek 79	DSP
5.	Ochotnicza Straż Pożarna Łazy	43-386 Świątoszówka, Łazy 22	DSP
6.	Ochotnicza Straż Pożarna Mazańcowice	43-391 Mazańcowice 350	DSP
7.	Ochotnicza Straż Pożarna Międzyrzecze Dolne	43-392 Międzyrzecze Dolne 73	DSP
8.	Ochotnicza Straż Pożarna Międzyrzecze Górne	43-392 Międzyrzecze Górne 175	DSP
9.	Ochotnicza Straż Pożarna Roztropice	43-394 Rudzica , Roztropice 145	DSP
10.	Ochotnicza Straż Pożarna Rudzica	43-394 Rudzica , Rudzica 342	DSP
11.	Ochotnicza Straż Pożarna Świątoszówka	43-386 Świątoszówka 84	DSP
12.	Ochotnicza Straż Pożarna Wieszczęta	43-386 Świątoszówka, Wieszczęta 145	DSP
13.	Paged-Meble	43-385 Jasienica ul. Cieszyńska 99	Analogowy przewodowy



WYKAZ POSTERUNKÓW ALARMOWANIA

Lp.	Posterunek alarmowania	Adres	Telefon
1	2	3	4
1.	Posterunek alarmowania Nr 030719	43-386 Świętoszówka, Grodziec 268	338154172
2.	Posterunek alarmowania Nr 030720	43-394 Rudzica, Iłownica 153	602883953
3.	Posterunek alarmowania Nr 030721	43-385 Jasienica 159	604339302
4.	Posterunek alarmowania Nr 030722	43-394 Rudzica , Landek 79	728479738
5.	Posterunek alarmowania Nr 030723	43-386 Świętoszówka, Łazy 22	338153064
6.	Posterunek alarmowania Nr 030724	43-391 Mazańcowice 350	608295128
7.	Posterunek alarmowania Nr 030725	43-392 Międzyrzecze Dolne 73	695532373
8.	Posterunek alarmowania Nr 030726	43-392 Międzyrzecze Górne 175	338155562
9.	Posterunek alarmowania Nr 030727	43-394 Rudzica , Roztropice 145	338153462
10.	Posterunek alarmowania Nr 030728	43-394 Rudzica , Rudzica 342	338154768
11.	Posterunek alarmowania Nr 030729	43-386 Świętoszówka 84	691310175
12.	Posterunek alarmowania Nr 030730	43-386 Świętoszówka, Wieszcza 145	338153065

**WYKAZ ZAKŁADÓW PRODUKUJĄCYCH I PRZETWARZAJĄCYCH TOKSYCZNE
ŚRODKI PRZEMYSŁOWE**

Nie dotyczy

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name or set of initials.

RODZAJE ALARMÓW I SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny system alarmowy
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2.	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia w kierunku (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
2.	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj zakażenia) dla
3.	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniach środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla

Wg Rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 7 stycznia 2013r.
(poz. 96)



Załącznik G

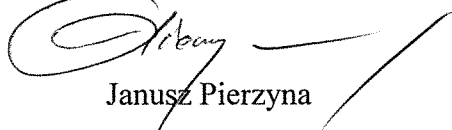
Załącznik G

WÓJT GMINY JASZENICA
43-385 JASZENICA 159

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.57.2016
Wójta Gminy Jasienica –
Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 24 września 2016r.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY JASZENICA
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY



Janusz Pierzyna

Egz. pojedynczy

PLAN DZIAŁANIA POSTERUNKU ALARMOWANIA

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

JASZENICA 2016 ROK



SPIS TREŚCI

str.

I.	Zasady ogólne	
II.	Przeznaczenie i zadania	3
III.	Procedura funkcjonowania	3
IV.	Zasady wymiany informacji dla pal w przypadku postawienia formacji w stan gotowości	4
V.	Struktura organizacyjna i obsada etatowa pal	5
VI.	Tabela należności sprzętu	6
VII.	Imienna obsada stanowisk i miejsce formowania pal	7-10
VIII.	Plan uzupełniania potrzeb w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych	10
IX.	Plan alarmowania osób funkcyjnych	11
X.	Plan alarmowania/powiadamiana członków pal	12
XI.	Harmonogram przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania	13
XII.	Rodzaje alarmów i sygnały alarmowe	14
XIII.	Treść meldunku	15
XIV.	Numery telefonów interwencyjnych	16
XV.	Dziennik alarmowania o zagrożeniach	17
XVI.	OZNAKOWANIE ORGANÓW I FORMACJI OBRONY CYWILNEJ.	18



I. ZASADY OGÓLNE

1. Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 , art. 138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2015r. 827 ze zm.), § 3 pkt 6 i 7, § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) ,zarządzenia Nr 589/15 Wojewody Śląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania oraz zarządzenia Nr 17/2016 Starosty Bielskiego z dnia 22 marca 2016r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie bielskim.
2. Posterunek alarmowania(pal) jest jednostką organizacyjną systemu wykrywania i alarmowania (SWA) tworzoną jako formacja obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości do działania powołaną zarządzeniem Nr 0151/22/09 z dnia 01 kwietnia 2009 roku Wójta Gminy Jasienica – Szefa Obrony Cywilnej i w związku z § 4. pkt 2 b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r (Dz. U. z 2013, poz. 96) wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.

II. PRZEZNACZENIE I ZADANIA

- 1) Posterunek alarmowania uruchamiany jest jako element Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa i wojny na polecenie Wójta Gminy Jasienica - Szefa Obrony Cywilnej Gminy. W czasie pokoju Wójt Gminy Jasienica -SzeF Obrony Cywilnej Gminy może zarządzić rozwinięcie Posterunku Alarmowania w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, klęski żywiołowej i innych zdarzeń noszących znamiona kryzysu, oraz podczas ćwiczeń i treningów obrony cywilnej.
- 2) Do zadań Posterunku alarmowania (pal) należy:
 - a/ utrzymywanie stałej łączności z Drużyną Wykrywania i Alarmowania Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159, tel. 334726200.
 - b/ przyjmowanie zarządzeń i wykonywanie poleceń ogłaszania lub odwoływania alarmów;
 - c/ włączanie urządzeń alarmowych i nadzorowanie nadawanych sygnałów
 - d/ prowadzenie dziennika alarmowania.

III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA

Posterunki alarmowania przewidziane do zadań specjalnych zaliczane są do formacji obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości do działania i podlegają Szefowi OC Gminy. Posterunki zobowiązane są do utrzymywania nie mniej niż 50% stanów osobowych w gotowości do działania w czasie 2-4 godzin od przekazania sygnału.



IV. ZASADY WYMIANY INFORMACJI DLA POSTERUNKU ALARMOWANIA W PRZYPADKU POSTAWIENIA FORMACJI W STAN GOTOWOŚCI :

1. Zanotowanie treści telefonogramu wraz z nazwiskiem nadającego .
2. Sprawdzenie czy nadający jest ujęty w wykazie organów upoważnionych do wydania zarządzenia o postawieniu formacji w stan gotowości
3. Telefoniczne potwierdzenie autentyczności treści otrzymanego telefonogramu pod numerami ;.

1/ Wojewoda Śląski -Szef OC Województwa

Tel. 32-255 21 95 . 32-256 56 01 Fax. .32-251 04 32

2/ Wójt Gminy Jasienica– Szef Obrony Cywilnej Gminy

33 4726200

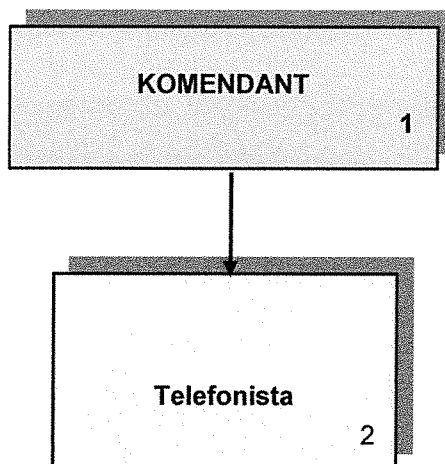
3/ Gminne Posterunki Alarmowania (z upoważnienia Szefa OC Gminy)

Lp.	Posterunek alarmowania	Adres	Telefon
1.	Posterunek alarmowania Nr 030719	43-386 Świętoszówka, Grodziec 268	338154172
2.	Posterunek alarmowania Nr 030720	43-394 Rudzica, Ilownica 153	602883953
3.	Posterunek alarmowania Nr 030721	43-385 Jasienica 159	604339302
4.	Posterunek alarmowania Nr 030722	43-394 Rudzica , Landek 79	728479738
5.	Posterunek alarmowania Nr 030723	43-386 Świętoszówka, Łazy 22	338153064
6.	Posterunek alarmowania Nr 030724	43-391 Mazańcowice 350	608295128
7.	Posterunek alarmowania Nr 030725	43-392 Międzyrzecze Dolne 73	695532373
8.	Posterunek alarmowania Nr 030726	43-392 Międzyrzecze Górne 175	338155562
9.	Posterunek alarmowania Nr 030727	43-394 Rudzica , Rostropice 145	338153462
10.	Posterunek alarmowania Nr 030728	43-394 Rudzica , Rudzica 342	338154768
11.	Posterunek alarmowania Nr 030729	43-386 Świętoszówka 84	691310175
12.	Posterunek alarmowania Nr 030730	43-386 Świętoszówka, Wieszcza 145	338153065

4/ Przystąpienie do działania zgodnie z treścią otrzymanego telefonogramu i procedurami działania pal.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA I OBSADA ETATOWA pal

POSTERUNEK ALARMOWANIA
(pAl – stan etatowy 3 osoby)



Obsada etatowa

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi
1	Komendant posterunku	1	
2	Telefonista	2	
Razem posterunek		3	

VI. TABELA NALEŻNOŚCI SPRZĘTU pał

LP.	WYPOSAŻENIE FORMACJI	Jednostka miary	ILOŚĆ			
			STAŁA GOTOWOŚĆ OBRONNA	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU KRYZYSU	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU WOJNY	FAKTYCZNY STAN WYPOSAŻENIA W SPRZĘT
1	2	3	4	5	6	7
SPRZĘT OCHRONY OSOBISTEJ						
1.	Maska p/gaz. z komorą foniczną	Kpl.	20 %	50 %	100 %	
2.	Odzież ochronna lekka	Kpl.	20 %	50 %	100 %	
3.	Indywidualny pakiet p/chemiczny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
4.	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń	Szt.	20 %	50 %	100 %	
5.	Dozymetr indywidualny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
6.	Opatrunek osobisty	Szt.	20 %	50 %	100 %	
SPRZĘT I WYPOSAŻENIE DO WYKRYWANIA, POMIARU I LIKWIDACJI SKAŻEŃ						
7.	Przyrząd chemicznego rozpoznania	Szt.	1 (Z)	1	2	
8.	Pakiet silikażelowy	Szt.	50 %	50 %	100 %	
9.	Przyrząd do ładowania dozymetrów	Szt.	1	1	1	
10.	Pakiet dezaktywacyjny	Szt.	50 %	50 %	100 %	
SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI						
11.	Radiotelefon przenośny	Kpl.	1	1	1	
12.	Urządzenie alarmowe	Kpl.	1	1	1	
13.	Aparat telefoniczny stacjonarny	Kpl.	1	1	1	1
SPRZĘT I ŚRODKI DO ZAPEWNIENIA DORAŻNYCH WARUNKÓW BYTOWYCH						
14.	Manierka	Szt.	4	4	4	
15.	Niezbędnik	Szt.	4	4	4	
16.	Menażka	Szt.	4	4	4	
17.	Termos	Szt.	1	1	1	
NARZĘDZIA OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA						
18.	Latarka elektryczna	Szt.	4	4	4	
19.	Umundurowanie OC- kamizelka	Kpl.	50 %	50 %	100 %	
20.	Kask ochronny	Szt.	4	4	4	
(Z) – grupa sprzętu zalecanego (nieobowiązkowa)						
Ilość wyrażona w % to normatyw w stosunku do faktycznego stanu osobowego formacji						

**VII. IMIENNA OBSADA STANOWISK I MIEJSCE FORMOWANIA POSTERUNKÓW
ALARMOWANIA (odpowiednio)**

pal Nr 030719 - OSP Grodziec, Grodziec 268, 43-386 Świętoszówka, tel 33 815 41 72;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030720 - OSP Łownica, Łownica 153, 43-394 Rudzica, tel 602 883 953;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030721 - OSP Jasienica, 43-385 Jasienica 159, tel 604 339 302;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				



pal Nr 030722 - OSP Landek, Landek 79, 43-394 Rudzica, tel 728 479 738;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030723 - OSP Łazy, Łazy 22, 43-386 Świątoszówka, tel 33 815 30 64;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030724 - OSP Mazańcowice, 43-391 Mazańcowice 350, tel 608 295 128;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030725 - OSP Międzyrzecze Dolne, 43-392 Międzyrzecze Dolne 73, tel 695 532 373;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				



pal Nr 030726 - OSP Międzyrzecze Górne, 43-392 Międzyrzecze Górne 175, tel 33 815 55 62;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030727 - OSP Roztropice, Roztropice 145, 43-394 Rudzica, tel 33 815 34 62;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030728 - OSP Rudzica, 43-394 Rudzica 342, tel 33 815 47 68;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030729 - OSP Świętoszówka, 43-386 Świętoszówka 84, tel 691 310 175;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030730 - OSP Wieszczęta, Wieszczęta 145, 43-386 Świętoszówka tel 33 815 30 65;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

VIII. PLAN UZUPEŁNIANIA POTRZEB W RAMACH ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH :

a)Zestawienie świadczeń osobistych:

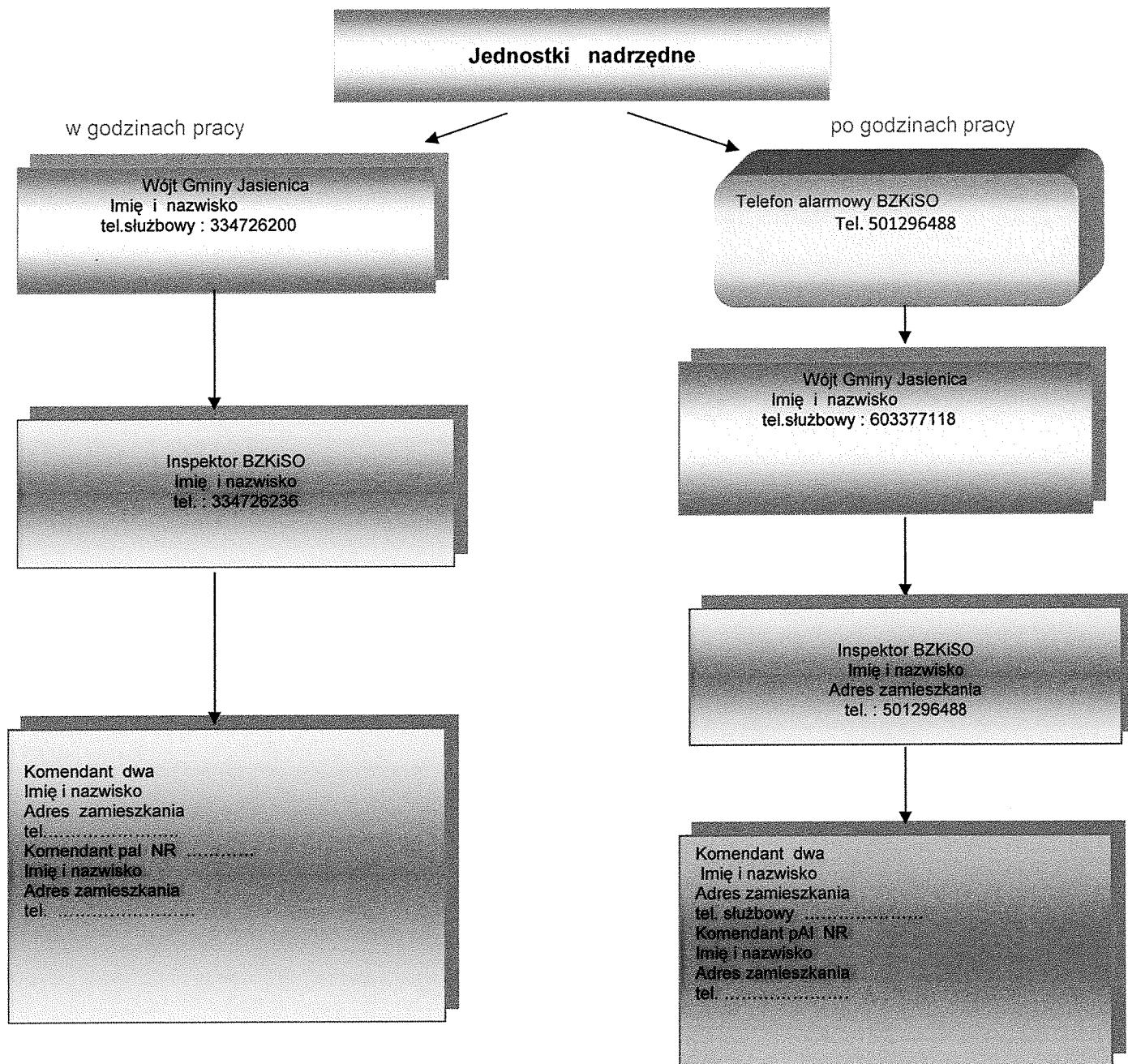
Lp.	Kto wydziela	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania / tel.	Kto pobiera

b)Zestawienie sprzętu i wyposażenia pobieranego w ramach świadczeń rzeczowych:

Lp.	Kto wydziela	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Ilość	Kto pobiera



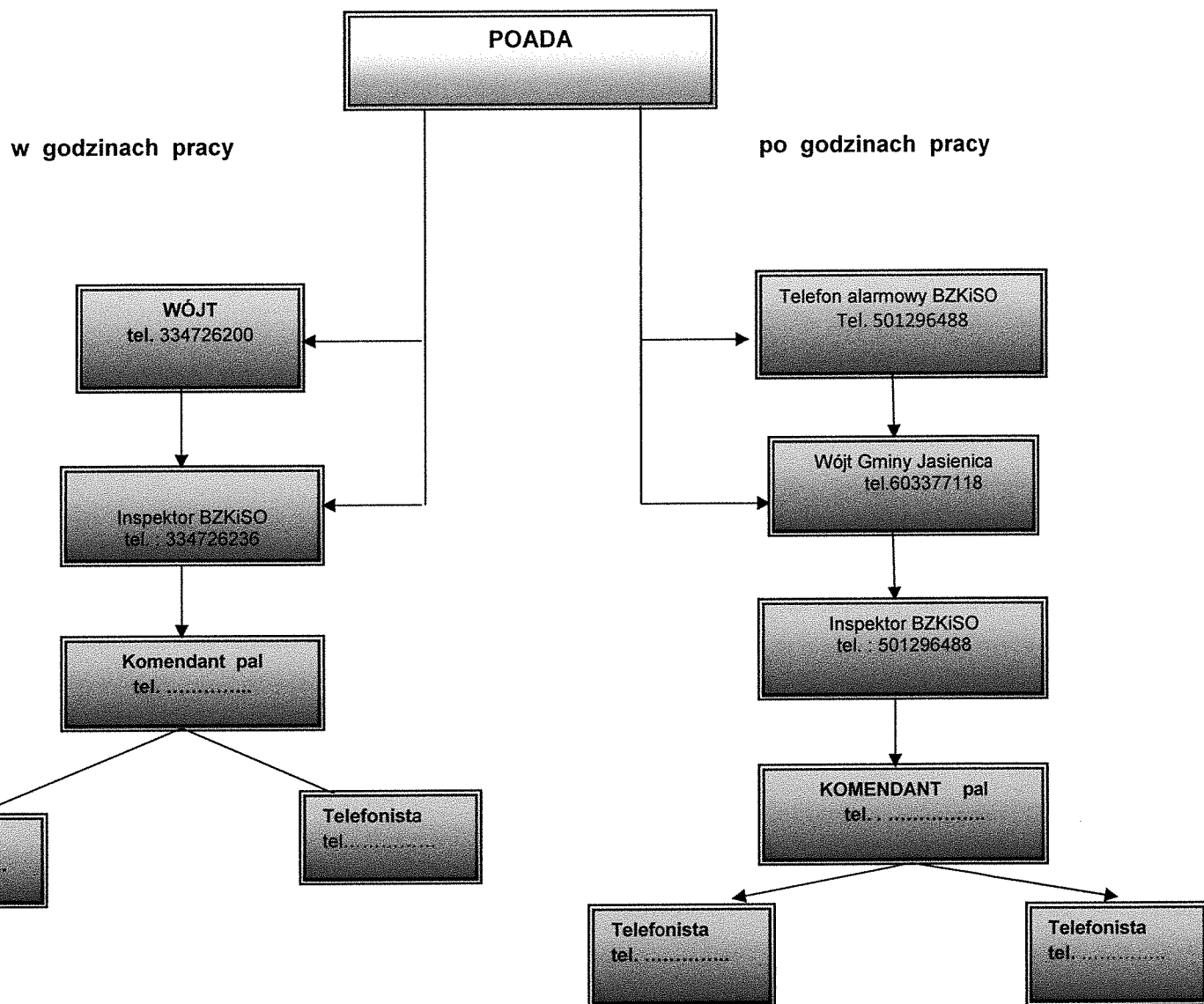
IX. PLAN ALARMOWANIA OSÓB FUNKCYJNYCH
Gminy Jasienica



W przypadku konieczności zapewnienia transportu dla w/w osób powiadomić kierowcę

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
tel.
Nr rejestracyjny samochodu

X. PLAN ALARMOWANIA / POWIADAMIANIA CZŁONKÓW pal



XI. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA :

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji	Wykonawca	Uwagi
A. stan stałej gotowości obronnej				
1.	Uaktualnienie planu rozwijania pał			
2.	Aktualizacja przydziałów osobowych			
3.	Przygotowanie zaplecza socjalno - bytowego			
4.	Przygotowanie magazynu do wydawania			
B. stan gotowości obronnej czasu kryzysu				
1.	Powiadomienie Wójta lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie formacji: - w godzinach pracy; - po godzinach pracy.			
2.	Uruchomienie akcji kurierskiej: - w godzinach pracy; - po godzinach pracy.			
3.	Złożenie meldunku do powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania (POADA) o rozpoczęciu rozwijania pał			
4.	Przekazanie sygnału (informacji) do współdziałających jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (SWA).			
5.	Doręczenie wezwań imiennych pozostałym członkom pał			
6.	Wydanie osobom przybyłym do pełnienia służby w formacji indywidualnego wyposażenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej			
7.	Odprawa z całym stanem osobowym formacji w celu: - dokonania podziału na zmiany pracy; - wydania dokumentów, instrukcji i innych materiałów do pracy pał, - postawienie zadań.			
8.	Przygotowanie przez obsadę etatową stanowisk do pracy.			
9.	Nawiązanie łączności z nadrzędnymi i współdziałającymi jednostkami SWA.			
10.	Złożenie meldunku do dwa (POADA) o osiągnięciu gotowości do działania pał.			
11.	Przeprowadzenie szkolenia stanu osobowego pał			
C. stan gotowości obronnej czasu wojny				
1.	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza.			
2.	Opracowywanie komunikatów do decyzji szefa OC.			
3.	Ogłaszanie alarmów.			
4.	Składanie meldunków do jednostki nadrzędnej.			
5.	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania.			

XII. RODZAJE ALARMÓW I SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny system alarmowy
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnal akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2.	Odwołanie alarmu	Sygnal akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) dla	

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1.	Upředzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie około godz. min. może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia w kierunku (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję upředzenie o zagrożeniu (podać rodzaj skażenia) dla
2.	Upředzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu upředzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję upředzenie o zagrożeniu (podać rodzaj zakażenia) dla
3.	Upředzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniach środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję upředzenie o zagrożeniu (podać rodzaj klęski) dla

Wg Rozporządzenia Rady Ministrów
z dnia 7 stycznia 2013r.
(poz. 96)



XIII. TREŚĆ MELDUNKU

o nadzwyczajnych zdarzeniach/zagrożeniach ludzi i środowiska

1. Czas, miejsce awarii/zdarzenia (miejscowość, nazwa zakładu) , możliwość nawiązania kontaktu (nr telefonu, fax, mail)
2. Charakterystyka awarii /zdarzenia:
 - rodzaj awarii /zdarzenia (wypadku, katastrofy).
 - przyczyny i skutki
 - nazwa, ilość, stan fizyczny uwolnionego środka
3. Liczba poszkodowanych
4. Czas rozpoczęcia/zakończenia działań
5. Informacja o podjętej akcji ratowniczej :
 - kierujący akcją
 - uczestniczące jednostki organizacyjne w akcji
 - wykaz uczestniczących w akcji sił ratowniczych
 - ilość ludzi i sprzętu, w tym siły OC
6. Współdziałanie z sąsiednimi gminami, województwami, siłami zbrojnymi
7. Warunki atmosferyczne w rejonie awarii/zdarzenia :
 - temperatura otoczenia
 - kierunek i siła wiatru
 - opady
 - widoczność
8. Inne dane istotne w działaniach ochronnych lub podczas likwidacji skutków.
9. Straty.



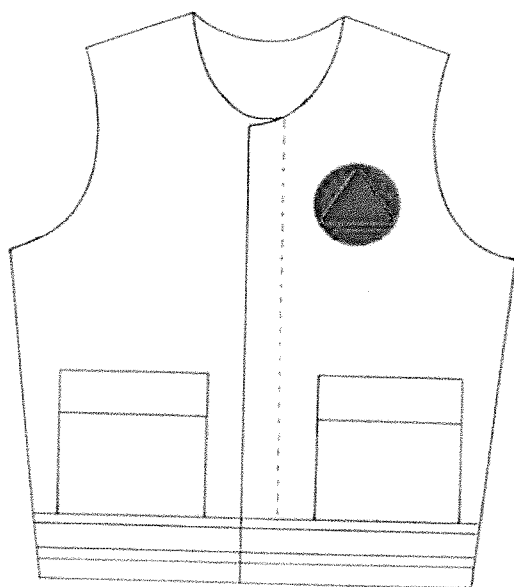
XIV. NUMERY TELEFONÓW INTERWENCYJNYCH

ABONENT	NUMER SKRÓCONY	NUMER MIEJSKI
POADA	-	33 497 16 46 33 497 16 50
Telefon alarmowy BZKiSO		501296488
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	998	33 811 38 47
POLICJA	997	
POGOTOWIA :		
Ratunkowe	999	32 215 20 00
Gazowe	992	-
Energetyczne	991	-
Wodno – kanalizacyjne	994	
INNE :		

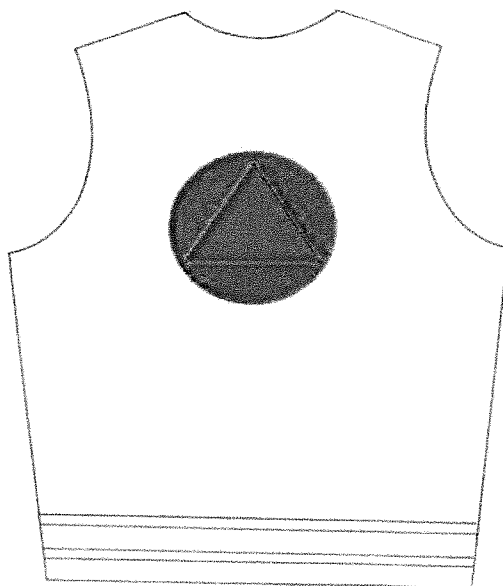
[illegible]

XVI.OZNAKOWANIE ORGANÓW I FORMACJI OBRONY CYWILNEJ.

1. Ubiór członków formacji obrony cywilnej określa organ tworzący daną formację, biorąc pod uwagę zadania jakie ona ma wykonywać. Ubiór ten powinien być wyposażony w międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej.
2. Międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej - zgodny z protokołem dodatkowym z 8 czerwca 1977 r. (protokół I) do konwencji genewskich z 12 sierpnia 1949 r. dotyczących ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych - powinien być umieszczony z lewej strony klatki piersiowej oraz na plecach (rys. poniżej).
3. W międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej powinien być wyposażony również organ oraz personel obrony cywilnej.



przód



tył

Rys. Umieszczenie międzynarodowego znaku rozpoznawczego obrony cywilnej na umundurowaniu członków formacji obrony cywilnej oraz ubiorze organów i personelu obrony cywilnej.