

Zarządzenie Nr 0050.57.2016

**Wójta Gminy Jasienica - Szefa Obrony Cywilnej Gminy**  
**z dnia 24 czerwca 2016r.**

**w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania**  
**na terenie Gminy Jasienica.**

Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 , art. 138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2015r. poz. 827 ze zm.), § 3 pkt 6 i 7, § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) ,zarządzenia Nr 589/15 Wojewody Śląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania oraz zarządzenia Nr 17/2016 Starosty Bielskiego z dnia 22 marca 2016r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie bielskim

**zarządzam, co następuje:**

§ 1.1. W celu realizacji zadań związanych z powszechnym ostrzeganiem i alarmowaniem ludności o zagrożeniach , ustala się organizację i zasady działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) zwanego dalej „systemem”, na terenie Gminy Jasienica.

2. Powszechne ostrzeganie i alarmowanie ludności na terenie Gminy Jasienica obejmuje:

- 1) funkcjonujący w czasie pokoju system wczesnego ostrzegania o zagrożeniach (SWO)-utworzony odrębnym zarządzeniem,
- 2) system wykrywania i alarmowania (SWA).
- 3) pozostałe systemy wykrywania skażeń i alarmowania wchodzące w skład Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania;
- 4) system powszechnego ostrzegania wojsk i ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza.

3. Systemy te funkcjonują lub są uruchamiane i rozwijane w celu zapobieżenia skutkom katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub działań terrorystycznych i w przypadku wprowadzenia stanu nadzwyczajnego w szczególności stanu klęski żywiołowej, a także w przypadku przeprowadzania ćwiczeń i treningów.

§ 2. SWA na terenie Gminy Jasienica organizuje Wójt – Szef Obrony Cywilnej Gminy Jasienica na potrzeby realizacji zadań związanych z informowaniem, ostrzeganiem oraz alarmowaniem ludności, w sytuacji zagrożenia występującego na obszarze gminy.

§ 3. Całkowite lub częściowe rozwinięcie SWA następuje na podstawie zarządzenia Szefa Obrony Cywilnej Województwa Śląskiego - na terenie województwa, jak również Szefa Obrony Cywilnej Powiatu-na terenie powiatu lub Szefa Obrony Cywilnej Gminy -na terenie gminy.

§ 4. W skład SWA wchodzi następujące formacje obrony cywilnej :

- 1) Drużyna Wykrywania i Alarmowania (dwa),
- 2) Posterunki Alarmowania (pal).

§ 5. Formacje obrony cywilnej, o których mowa w § 4 niniejszego zarządzenia powołuje Wójt Gminy Jasienica – Szef Obrony Cywilnej Gminy poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

§ 6.1. W skład SWA włącza się podmioty systemu wczesnego ostrzegania , zwanego dalej „SWO” wymienione w zarządzeniu Wójta Gminy Jasienica Nr 0050.118.2014 z dnia 28 października 2014r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w Gminie Jasienica.

2. Włączenie jednostek i instytucji do SWA na podstawie wydanego przez wójta zarządzenia w sprawie funkcjonowania na terenie gminy SWA i SWO, nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zadań.

§ 7. Zasady organizacji i działania systemu , o którym mowa w § 4 , określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykaz jednostek organizacyjnych systemu, o którym mowa w § 4, określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Schemat planu działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Schemat planu działania Posterunku Alarmowania określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 11. Plany działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania i plany działania Posterunków Alarmowania przed zatwierdzeniem przez Wójta Gminy Jasienicy - Szefa Obrony Cywilnej Gminy należy uzgodnić z Naczelnikiem Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Bielsku-Białej.

§ 12. Komendanci formacji obrony cywilnej: Drużyny Wykrywania i Alarmowania oraz Posterunków Alarmowania przeprowadzą aktualizację „ Planu działania drużyny wykrywania i alarmowania”, oraz „Planów działania posterunków alarmowania” na podstawie § 9, § 10 oraz § 11 powyższego zarządzenia w terminie do 30 listopada 2016 roku.

§ 12.1. Ubiór (umundurowanie) członków formacji obrony cywilnej SWA określają tworzący daną formację.

2. Członkom formacji obrony cywilnej SWA należy zapewnić oznakowanie międzynarodowym znakiem rozpoznawczym obrony cywilnej, zgodnie ze wzorem określonym w I Protokole dodatkowym do Konwencji genewskich z 12 sierpnia 1949r. dotyczącym ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych, sporządzonym w Genewie dnia 8 czerwca 1977r. (Dz. U. z 1992r. Nr 41, poz. 175). Sposób umieszczania międzynarodowego znaku obrony cywilnej na ubiorze lub umundurowaniu członka formacji obrony cywilnej określa załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 13. Wykonanie zarządzenia powierzam inspektorowi Biura Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych.

§ 14. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 15. Traci moc zarządzenie Nr 0050.44.2012 Wójta Gminy Jasienica - Szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 22 maja 2012r. w sprawie organizacji i zasad systemu wykrywania alarmowania na terenie Gminy Jasienica.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr inż. Janusz Pierzyna

  
RADCA PRAWNY  
mgr Danuta Kubica

**ZASADY ORGANIZACJI I DZIAŁANIA  
SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA  
NA TERENIE GMINY JASZENICA**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** System wykrywania i alarmowania zwany dalej systemem tworzy się w celu :

- 1/ Uzyskania informacji o zbliżaniu się lub stwierdzeniu faktu zaistnienia na określonym terenie niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi ,związanego ze stosowaniem środków masowego rażenia, wystąpieniem klęsk żywiołowych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, powodzi i pożarów lub innych podobnych zdarzeń.
- 2/ Określenia rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń, oznaczenia stref niebezpiecznych i prognozowania rozwoju wydarzeń.
- 3/ Uprzedzenia o zagrożeniu organów decyzyjnych, instytucji, organizacji oraz formacji obrony cywilnej.
- 4/ Ostrzegania i alarmowania ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowania o zalecanych zasadach postępowania i zachowania się ludności w zaistniałych sytuacjach.

**§ 2.** System organizuje się na szczeblu gminnym.

**§ 3. 1.** System organizuje Wójt Gminy Jasienica - Szef Obrony Cywilnej Gminy na potrzebę realizacji zadań związanych z informowaniem, ostrzeganiem oraz alarmowaniem ludności w sytuacji zagrożenia występującego na obszarze Gminy Jasienica.

2. System przygotowuje się w stanie stałej gotowości obronnej państwa, a rozwija w stanie gotowości obronnej czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej czasu wojny.

3. Na podstawie zarządzenia Szefa Obrony Cywilnej Województwa Śląskiego -na terenie województwa, jak również Szefa Obrony Cywilnej Powiatu-na terenie powiatu lub Szefa Obrony Cywilnej Gminy -na terenie gminy następuje całkowite lub częściowe rozwinięcie SWA.

4. W czasie pokoju Wójt Gminy Jasienica - Szef Obrony Cywilnej Gminy może zarządzić rozwinięcie systemu w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska oraz usuwania ich skutków- na czas ich trwania, a także w celu przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.

5. Formacje obrony cywilnej, powołuje Wójt Gminy Jasienica – Szef Obrony Cywilnej Gminy poprzez nadanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.

**II. Organizacja i zadania systemu.**

**§ 4.** System obejmuje :

- 1/ jednostki organizacyjne wykrywania i alarmowania,
- 2/ podmioty tworzące system wczesnego ostrzegania.

**§ 5. 1.** Jednostkami organizacyjnymi wykrywania i alarmowania na terenie Gminy Jasienica są:

- 1/ 1 Drużyna Wykrywania i Alarmowania (dwa), wiodąca jednostka SWA gminy
- 2/ 4 Posterunki alarmowania (pal) w sołectwach , na bazie Ochotniczych Straży Pożarnych:
  - a/ pal – OSP Grodziec
  - b/ pal – OSP Iłownica
  - c/ pal – OSP Jasienica
  - d/ pal – OSP Landek
  - e/ pal – OSP Łazy
  - f/ pal – OSP Mazańcowice
  - g/ pal – OSP Międzyrzecze Górne



h/ pal – OSP Międzyrzecze Dolne  
i/ pal – OSP Roztropice  
j/ pal – OSP Rudzica  
k/ pal – OSP Świątoszówka  
l/ pal – OSP Wieszcza

2. W skład systemu włącza się także zakłady, których służby dyżurne na zasadzie współdziałania z gminnym systemem będą przekazywać informacje o nadzwyczajnych zagrożeniach.

**§ 6.** Do podstawowych zadań jednostek organizacyjnych wykrywania i alarmowania należy w szczególności :

- 1/ wykrywanie niebezpiecznych dla ludzi emisji do środowiska substancji promieniotwórczych i toksycznych środków przemysłowych oraz uderzeń bronią masowego rażenia i środkami zapalającymi, skażeń i zakażeń w czasie wojny,
- 2/ rozpoznawanie skażeń promieniotwórczych, chemicznych, zakażeń biologicznych, określanie dawek napromieniowania, wykrywanie innych nadzwyczajnych zagrożeń dla ludzi i środowiska oraz oznaczania stref niebezpiecznych,
- 3/ pobieranie próbek i określanie stopnia skażenia produktów żywnościowych, płodów rolnych, roślinności, pasz, wody pitnej i wód powierzchniowych oraz gleby i powietrza,
- 4/ wstępne określenie skutków nadzwyczajnych zagrożeń dla potrzeb terenowych organów obrony cywilnej,
- 5/ przekazywanie danych o skażeniach, napromieniowaniu, zakażeniach i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludzi i środowiska do jednostek organizacyjnych przetwarzania informacji i alarmowania,
- 6/ przekazywanie komunikatów i sygnałów alarmowych dla ludności oraz powiadamianie sił ratowniczych ,
- 7/ wykonywanie innych zadań przewidzianych dla poszczególnych jednostek organizacyjnych.

### **III. Zasady działania systemu.**

**§ 7.1.** Formacje powołane w ramach Systemu Wykrywania i Alarmowania zaliczone zostały obligatoryjnie jako formacje o wyższym stopniu gotowości

2. System osiąga pełną gotowość działania przez rozwinięcie w miejscach formowania:

3. Formacje obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości są zobowiązane do utrzymania nie mniej niż 50% stanów osobowych w gotowości do działania w czasie 2-4 godzin od przekazania sygnału.

4. Drużyna Wykrywania i Alarmowania oraz Posterunki Alarmowania osiągają pełną gotowość do działania przez rozwinięcie w rejonach formowania, wydanie sprzętu i wyposażenia członkom formacji oraz osiągnięcie gotowości do wykonania określonych zadań w czasie kryzysu w ciągu 4-6 godzin a bezpośrednio ze stałej gotowości do działania w ciągu 6-12 godzin.

5. W przypadku utraty zdolności do wykonywania zadań przez POADA jego zadania przyjmuje wyznaczona drużyna wykrywania i alarmowania lub drużyna wykrywania zagrożeń.

6. Szczegółowy zakres wyposażenia formacji obrony cywilnej SWA w sprzęt, środki techniczne i materiały niezbędne do wykonywania zadań określone zostały w tabelach należności określonych w Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i mundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej oraz ich ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań.

7. Formacja obrony cywilnej – dwa, pal wchodzące w skład systemu działają na podstawie „Planu działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania” oraz „Planu działania Posterunków Alarmowania” opracowanych przez Komendantów formacji a zatwierdzonych przez Szefa Obrony Cywilnej Gminy po uzgodnieniu ze szczeblem nadrzędnym.

**§ 8.1.** Jednostki systemu współdziałają ze służbami i instytucjami, których statutowa działalność jest związana ze zjawiskami mogącymi stanowić zagrożenie dla ludności oraz koordynują ich działania w okresie wystąpienia tego zagrożenia.



2. Współdziałanie, o którym mowa w ust.1 polega na wymianie informacji uzyskanych w toku własnej statutowej działalności, a mających bezpośredni lub pośredni związek z występowaniem zagrożeń ludności, ich wykrywaniem, informowaniem, ostrzeganiem i alarmowaniem.

#### **IV. Zasady przekazywania informacji i alarmowania.**

§ 9.1. Ustala się następujące zasady przekazywania informacji w systemie dla jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających :

1/ natychmiast, na hasło „POWIETRZE” przekazuje się informacje:

a/ o wykryciu wybuchu jądrowego,

b/ o wykryciu skażenia promieniotwórczego – natychmiast po wzroście mocy dawki tła promieniowania gamma powyżej dwukrotnej wartości oraz po ponownym jej wzroście o dowolną wartość,

c/ o wykryciu skażeń chemicznych - natychmiast po zaobserwowaniu użycia bojowych środków trujących (BST) lub wyzwoleniu niebezpiecznych materiałów chemicznych (NMCh) i określeniu kierunku przesuwania się obłoku skażonego powietrza oraz po określeniu rodzaju środka lub materiału i ewentualnej granicy terenu skażonego (zasięgu obłoku skażonego powietrza),

d/ o wykryciu innych zagrożeń- określając rodzaj zagrożenia.

2/ natychmiast przekazuje się informacje dotyczące awarii i katastrof, wzrostu mocy dawki promieniowania szkodliwego dla organizmów.

3/ okresowo przekazuje się informacje dotyczące pomiarów mocy dawki promieniowania gamma, kontroli promieniowania, skażenia komponentów środowiska i żywności oraz warunków meteorologicznych. Częstotliwość przekazywanych okresowo informacji określa się według odrębnych ustaleń.

4/ treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych (dysk komputerowy, płyty CD, dziennik działań, itp.).

2. Dla zapewnienia sprawnego obiegu informacji służą:

1/ radiotelefoniczne sieci kierowania Wojewody Śląskiego do:

- a) radiowego sterowania systemami alarmowania DSP;
- b) przekazywania sygnałów ostrzegania i alarmowania w relacjach: WOADA-POADA-dwa;
- c) przekazywanie meldunków i informacji w relacjach: WOADA-POADA-dwa;

3. W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieciach radiotelefonicznych kierowania Wojewody Śląskiego i telekomunikacyjnej sieci użytku publicznego należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Państwowej Straży Pożarnej i Policji oraz innych dysponentów systemów i środków łączności.

4. Ogólne zasady ostrzegania i alarmowania:

1/ rodzaje alarmów, treść komunikatów ostrzegawczych, sygnały alarmowe i sposób ich ogłaszania określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich występowaniu oraz właściwości organów w tych sprawach;

2/ za upowszechnienie sygnału wśród ludności na terenie Gminy Jasienica odpowiada Szef Obrony Cywilnej Gminy;

3/ przekazywanie informacji o zagrożeniach, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych odbywa się w pierwszej kolejności za pośrednictwem dostępnych środków łączności oraz środków masowego przekazu;

4/ dopuszcza się przekazywanie ostrzeżeń i alarmowanie ludności w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie;

5/ organy administracji publicznej oraz inni dysponenti systemów lub środków łączności zapewniają możliwość ich wykorzystania na potrzeby przekazywania informacji o zagrożeniach i alarmowania;

6/ za stworzenie warunków do działania oraz przygotowanie do działania urządzeń alarmowych odpowiada organ administracji publicznej.

5. Do ostrzegania i alarmowania ludności wykorzystuje się :

- 1/ rozgłoszenie radiowe ośrodki telewizyjne
- 2/ scentralizowane systemy alarmowania - przewodowe i radiowe,
- 3/ pojedyncze systemy alarmowe,
- 4/ urządzenia nagłaśniające na pojazdach.

6. Szef Obrony Cywilnej Gminy odpowiedzialny jest za zapewnienie łączności radiotelefonicznej i telefonicznej dla potrzeb działających na terenie Gminy jednostek organizacyjnych systemu SWA-w oparciu o sprzęt przewidziany w tabelach należności.

7.1. W celu systematycznego doskonalenia kadr systemu oraz sprawdzenia stanu technicznego infrastruktury systemu przeprowadza się trening głośnej próby systemów alarmowych – dwa razy w roku.

2. Terminy treningów oraz jednostki ćwiczące zostaną określone w wytycznych Wojewody Śląskiego do działania obrony cywilnej w województwie śląskim w danym roku, wprowadzonych osobnym zarządzeniem.

## **V. Zadania formacji wykrywania i alarmowania.**

§ 10. Do zadań Drużyny Wykrywania i Alarmowania (dwa) należy:

- 1/ rozwinięcie posterunków wykrywania i alarmowania,
- 2/ utrzymywanie stałej łączności z Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania ( POADA ) w Bielsku-Białej,
- 3/ wydzielanie ze swojego składu patroli rozpoznania skażeń,
- 4/ prowadzenie rozpoznania skażeń i rozpoznania ogólnego,
- 5/ prowadzenie obserwacji terenu,
- 6/ pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych do Wojewódzkiej Kompanii Analiz Laboratoryjnych – Pluton Analiz Laboratoryjnych (na bazie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu), 34—300 Żywiec, ul. Krasińskiego 3,
- 7/ analiza sytuacji wg danych z rozpoznania,
- 8/ określanie warunków meteorologicznych w przyziemnych warstwach atmosfery,
- 9/ alarmowanie ludności za pomocą syren alarmowych,
- 10/ powiadamianie Szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania ludności,
- 11/przekazywanie informacji o skażeniach, napromieniowaniu, uderzeniach bronią masowego rażenia i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności Szefowi OC Gminy.

§ 11. Do zadań Posterunku alarmowania (pa) należy :

- 1/ utrzymywanie stałej łączności z Drużyną Wykrywania i Alarmowania Urzędu Gminy Jasienica,
- 2/ przyjmowanie i wykonywanie poleceń ogłaszania lub odwoływania alarmów,
- 3/ prowadzenie dziennika alarmowania.



**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH  
SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA  
GMINY JASIEENICA**

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Miejsce rozwinięcia	Odpowiedzialny	Podległość organizacyjna	Uwagi
1.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	Urząd Gminy Jasienica 159	Wójt Inspektor BZKiSO	POADA Bielsko-Biała	
2.	Posterunek alarmowania	OSP Grodziec 268	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
3.	Posterunek alarmowania	OSP Iłownica 153	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
4.	Posterunek alarmowania	OSP Jasienica 159	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
5.	Posterunek alarmowania	OSP Lanek 79	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
6.	Posterunek alarmowania	OSP Łazy 22	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
7.	Posterunek alarmowania	OSP Mazańcowice 350	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
8.	Posterunek alarmowania	OSP Międzyrzecze Górne 175	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
9.	Posterunek alarmowania	OSP Międzyrzecze Dolne 73	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
10.	Posterunek alarmowania	OSP Roztropice 145	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
11.	Posterunek alarmowania	OSP Rudzica 342	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
12.	Posterunek alarmowania	OSP Świątoszówka 84	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	
13.	Posterunek alarmowania	OSP Wieszczęta 145	Wójt Komendant / Naczelnik OSP	dwa	

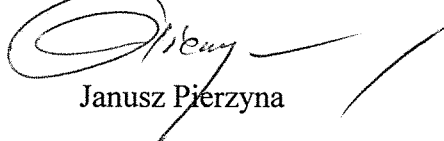
POADA - Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania- Urząd Miejski Bielsko-Biała

Wójta Gminy Jasienica –  
Szefa Obrony Cywilnej Gminy  
z dnia 24 czerwca 2016r.

**ZATWIERDZAM**

Egz. pojedynczy

WÓJT GMINY JASZENICA  
SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

  
Janusz Pierzyna

## **PLAN DZIAŁANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

JASZENICA 2016 ROK





## SPIS TREŚCI

str.

I.	Zasady ogólne	3-4
II.	Struktura organizacyjna dwa	5
III.	Obsada etatowa dwa	6
IV.	Tabela należności sprzętu	6-7
V.	Obsada etatowa dwa	8
VI.	Miejsce rozwijania dwa	8
VII.	Zabezpieczenie logistyczne	8
VIII.	Zadania sekcji formacji i członków dwa	9-11
IX.	Plan alarmowania/powiadamiania członków dwa	11-12
X.	Wykaz danych teleadresowych jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (wyższego szczebla, współdziałających i sąsiadujących)	13-14
XI.	Schemat obiegu informacji	15
XII.	Harmonogram przedsięwzięć podczas osiągania gotowości do działania	16-17
XIII.	Plan szkolenia dwa	17
XIV.	Załączniki: a) Wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie (rozwijanie) formacji wraz z danymi teleadresowymi, b) Wykaz formacji SWA utworzonych w rejonie odpowiedzialności, c) Wykaz systemów alarmowania (central i syren alarmowych), d) Wykaz punktów alarmowania (wraz z danymi teleadresowymi), e) Wykaz zakładów produkujących i przetwarzających TŚP, f) Sygnały alarmowania i komunikaty ostrzegania, g) Karta oceny zagrożeń skażeniami.	
XV.	Plan działania w formie graficznej.	

## I. ZASADY OGÓLNE FUNKCJONOWANIA DWA

1.1. Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 , art. 138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2015r. 827 ze zm.), § 3 pkt 6 i 7, § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) ,zarządzenia Nr 589/15 Wojewody Śląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania oraz zarządzenia Nr 17/2016 Starosty Bielskiego z dnia 22 marca 2016r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie bielskim.

1.2. Drużyna Wykrywania i Alarmowania (dwa) jest jednostką organizacyjną systemu wykrywania i alarmowania (SWA) tworzoną jako formacją obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości do działania powołaną zarządzeniem Nr 0151/22/09 z dnia 01 kwietnia 2009 roku Wójta Gminy Jasienica – Szefa Obrony Cywilnej i w związku z § 4. pkt 2 b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r ( Dz. U. z 2013, poz. 96) wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.

2. Do podstawowych zadań Drużyny Wykrywania i Alarmowania należy:

- rozwinięcie posterunku wykrywania i alarmowania w pobliżu stanowiska kierowania ( SK) Szefa OC Gminy oraz utrzymanie z nim stałej łączności;
- utrzymywanie stałej łączności z wyznaczonym Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania oraz sąsiednimi drużynami wykrywania zagrożeń;
- wydzielanie ze swego składu patroli do prowadzenia rozpoznania w przydzielonym rejonie;
- prowadzenie rozpoznania skażeń i rozpoznania ogólnego w pobliżu posterunku lub przydzielonego rejonu;
- prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia;
- pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określanie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazywanie tych danych i próbek do ustalonej jednostki laboratoryjnej;
- analiza sytuacji zagrożeń według danych z rozpoznania;
- określanie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza;
- alarmowanie zagrożonej ludności za pomocą scentralizowanych systemów alarmowych oraz za pośrednictwem posterunków alarmowania sołectw i zakładów pracy;
- powiadamianie Szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania ludności;
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienieniu, uderzeniach bronią masowego rażenia ( BMR ) i innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności Szefowi OC Gminy.

3.1. Drużyna Wykrywania i Alarmowania przygotowuje się w czasie pokoju i jest rozwijana:

- podczas zagrożenia i wojny;
- w razie zaistnienia rozległych skażeń lub innych nadzwyczajnych zagrożeń, a także prowadzenia ćwiczeń.

Czas rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

- dwa zobowiązana jest do utrzymania pełnego stanu osobowego sekcji obserwacji i analiz oraz sekcji łączności i alarmowania w gotowości do działania w czasie 4 - 6 godzin od przekazania sygnału; dwa - pełną gotowość do działania osiąga na stanowiskach pracy w czasie 12 godzin.

3.2. Odpowiedzialnym za przygotowanie do działania oraz rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania jest Kierownik Referatu Podatków i Opłat / Komendant drużyny dwa.

4. Ustala się następujące zasady przekazywania informacji w systemie dla jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających :

1/ natychmiast, na hasło „POWIETRZE” przekazuje się informacje:

a/ o wykryciu wybuchu jądrowego,

b/ o wykryciu skażenia promieniotwórczego – natychmiast po wzroście mocy dawki tła promieniowania gamma powyżej dwukrotnej wartości oraz po ponownym jej wzroście o dowolną wartość,

c/ o wykryciu skażeń chemicznych - natychmiast po zaobserwowaniu użycia bojowych środków trujących (BST) lub wyzwoleniu niebezpiecznych materiałów chemicznych (NMCh) i określeniu kierunku przesuwania się obłoku skażonego powietrza oraz po określeniu rodzaju środka lub materiału i ewentualnej granicy terenu skażonego (zasięgu obłoku skażonego powietrza),

d/ o wykryciu innych zagrożeń- określając rodzaj zagrożenia.

2/ natychmiast przekazuje się informacje dotyczące awarii i katastrof, wzrostu mocy dawki promieniowania szkodliwego dla organizmów.

3/ okresowo przekazuje się informacje dotyczące pomiarów mocy dawki promieniowania gamma, kontroli promieniowania, skażenia komponentów środowiska i żywności oraz warunków meteorologicznych. Częstotliwość przekazywanych okresowo informacji określa się według odrębnych ustaleń.

4/ treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych (dysk komputerowy, płyty CD, dziennik działań, itp.).

7. Dla zapewnienia sprawnego obiegu informacji służą:

1/ radiotelefoniczne sieci kierowania Wojewody Śląskiego do:

- a) radiowego sterowania systemami alarmowania DSP;
- b) przekazywania sygnałów ostrzegania i alarmowania w relacjach: WOADA-POADA-dwa;
- c) przekazywanie meldunków i informacji w relacjach: WOADA-POADA-dwa;

W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieciach radiotelefonicznych kierowania Wojewody Śląskiego i telekomunikacyjnej sieci użytku publicznego należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne i telefoniczne Państwowej Straży Pożarnej i Policji oraz innych dysponentów systemów i środków łączności.

8. Ogólne zasady ostrzegania i alarmowania:

1/ rodzaje alarmów, treść komunikatów ostrzegawczych, sygnały alarmowe i sposób ich ogłaszania określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich występowaniu oraz właściwości organów w tych sprawach;

2/ za upowszechnienie sygnału wśród ludności na terenie Gminy odpowiada Szef Obrony Cywilnej Gminy

3/ przekazywanie informacji o zagrożeniach, komunikatów ostrzegawczych i sygnałów alarmowych odbywa się w pierwszej kolejności za pośrednictwem dostępnych środków łączności oraz środków masowego przekazu;

4/ dopuszcza się przekazywanie ostrzeżeń i alarmowanie ludności w sposób zwyczajowo przyjęty na danym terenie;

5/ organy administracji publicznej oraz inni dysponenti systemów lub środków łączności zapewniają możliwość ich wykorzystania na potrzeby przekazywania informacji o zagrożeniach i alarmowania;

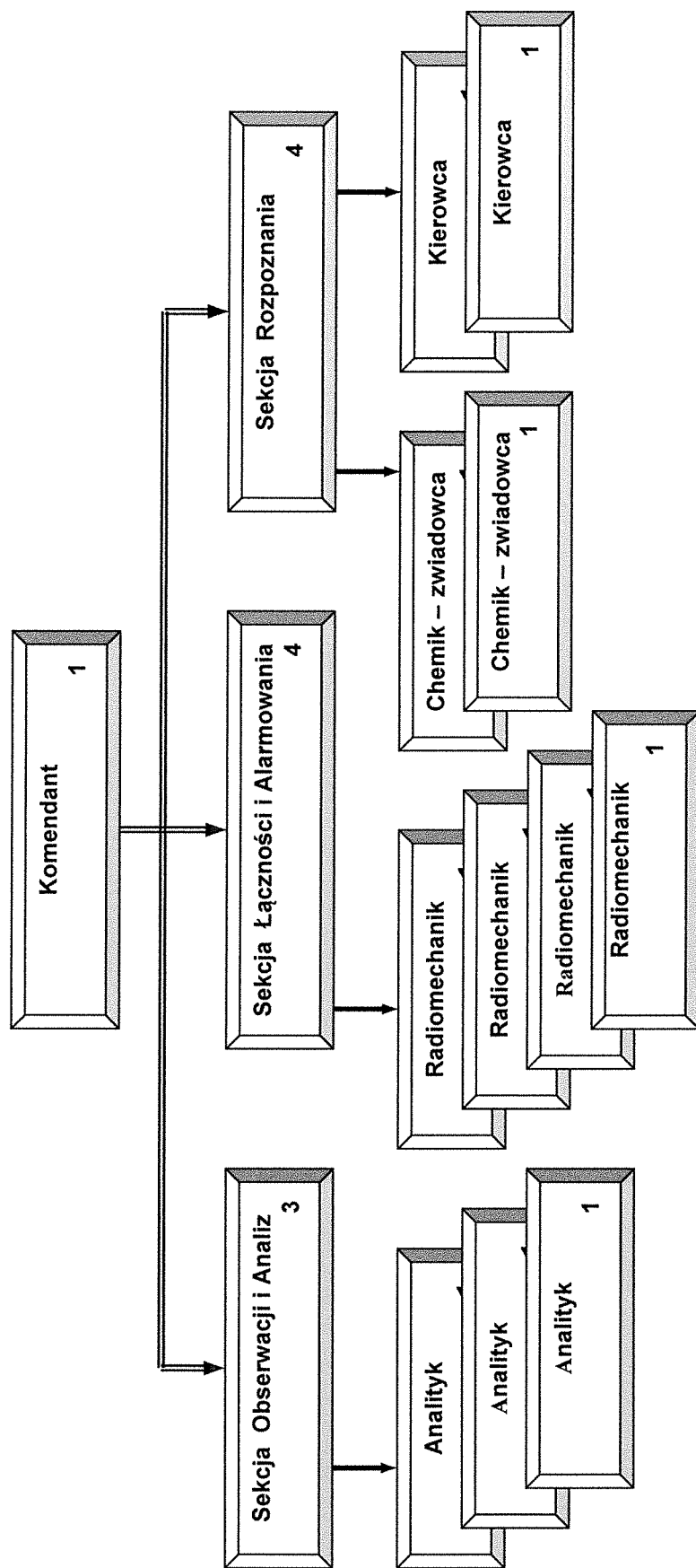
6/ za stworzenie warunków do działania oraz przygotowanie do działania urządzeń alarmowych odpowiada organ administracji publicznej w zakresie swojej właściwości terytorialnej.

9. Do ostrzegania i alarmowania ludności wykorzystuje się :

- 1/ scentralizowane systemy alarmowania - przewodowe i radiowe,
- 2/ pojedyncze systemy alarmowe,
- 3/ rozgłoszenie radiowe i telewizyjne,
- 4/ urządzenia nagłaśniające na pojazdach.

Szef Obrony Cywilnej Gminy odpowiedzialny jest za zapewnienie łączności radiotelefonicznej i telefonicznej dla potrzeb działających na terenie Gminy jednostek organizacyjnych systemu SWA-w oparciu o sprzęt przewidziany w tabelach należności.

II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DRUŻINY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA  
( dwa - stan osobowy 12 osób )



### III. OBSADA ETATOWA

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi
1	Komendant	1	
<b>Sekcja Obserwacji i Analiz</b>			
2	Analityk	3	
<b>Razem w sekcji</b>		3	
<b>Sekcja Łączności i Alarmowania</b>			
3	Radiomechanik	4	
<b>Razem w sekcji</b>		4	
<b>Sekcja Rozpoznania</b>			
4	Chemik - zwiadowca	2	
5	Kierowca	2	
<b>Razem w sekcji</b>		4	
<b>Razem w drużynie</b>		12	

### IV. TABELA NALEŻNOŚCI SPRZĘTU dwa

LP.	WYPOSAŻENIE FORMACJI	Jednostka	ILOŚĆ			
			STAŁA GOTOWOŚĆ	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU KRYZYSU	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU WOJNY	FAKTYCZNY STAN WYPOSAŻENIA W SPRZĘT
SPRZĘT OCHRONY OSOBISTEJ						
1	Maska p/gaz. z komorą foniczną	Szt.	20 %	50 %	100 %	
2	Odzież ochronna lekka	Szt.	20 %	50 %	100 %	
3	Indywidualny pakiet p/chemiczny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
4	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń	Szt.	20 %	50 %	100 %	
5	Dozymetr indywidualny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
6	Indywidualny pakiet medyczny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
POZOSTAŁY SPRZĘT						
7	Sygnalizator promieniowania	Szt.	1	1	2	
8	Przyrząd rozpoznania chemicznego	Kpl.	1 (Z)	1	2	
9	Rentgenoradiometr	Szt.	1 (Z)	1	2	
10	Przyrząd do ładowania dozymetrów	Szt.	1	1	1	
11	Pakiet silikażelowy	Szt.	20 %	50 %	100 %	
12	Pakiet dezaktywacyjny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI						
13	Radiotelefon stacjonarny w sieci wojewody	Kpl.	1 (2 Z)	1 (2 Z)	1 (2 Z)	
14	Radiotelefon przenośny	Kpl.	3	5 (7 Z)	5 (7 Z)	
15	Telefon stacjonarny	Kpl.	1	1	1	
16	Sprzet RTV	Kpl.	1	1	1	

17	Odbiornik radiokomunikacyjny	Szt.	1	1	1	
18	Fax	Kpl.	1	1	1	
19	Telefon komórkowy	Kpl.	1	1	1	
<b>SPRZĘT I ŚRODKI DO ZAPEWNIENIA DORAŻNYCH WARUNKÓW BYTOWYCH</b>						
20	Manierka	Szt.	20 %	50 %	100 %	
21	Niezbędnik	Szt.	20 %	50 %	100 %	
22	Menażka	Szt.	20 %	50 %	100 %	
23	Termos	Szt.	1	1	1	
24	Koce	Szt.	20 %	50 %	100 %	
25	Materac polowy	Szt.	20 %	50 %	100 %	
<b>NARZĘDZIA OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA</b>						
26	Latarka	Szt.	2	4	4	
27	Zapasyowe źródła zasilania do przyrządów bateryjnych	Kpl.	1	1	1	
28	Nosze	Szt.	1	1	1	
29	Torba sanitariusza	Kpl.	2	2	2	
30	Łopata	Szt.	2	2	2	
31	Kilof (łom)	Szt.	2	2	2	
32	Kalkulator	Szt.	1	1	1	
33	Umundurowanie-kamizelka ze znakiem	Kpl.	20 %	50 %	100 %	
34	Kask ochronny	Szt.	50 %	50 %	100 %	
35	Zestaw METEO	Kpl.	1	1	1	
36	Szablony i przybory kreślarskie	Kpl.	1	1	1	
37	Zegar	Szt.	1	1	1	
(Z) – grupa sprzętu zaleczonego (nieobowiązkowego)						
Ilość wyrażona w procentach to normatyw w stosunku do faktycznego stanu osobowego danej formacji						

Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014r.

#### V. OBSADA OSOBOWA dwa

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	A d r e s	Nr karty przydziału do FOC
1	Komendant			
<b>Sekcja Obserwacji i Analiz</b>				
2	Analitik – d-ca sekcji, Z-ca Komendanta			
3	Analitik			
4	Analitik			
<b>Sekcja Łączności i Alarmowania</b>				
5	Radiomechanik – d-ca sekcji			
6	Radiomechanik			
7	Radiomechanik			
8	Radiomechanik			

Sekcja Rozpoznania				
9	Chemik - zwiadowca – d-ca sekcji			
10	Chemik - zwiadowca			
11	Kierowca			
12	Kierowca			

#### VI. MIEJSCE ROZWIJANIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA:

1. *Sekcja obserwacji i analiz oraz sekcja łączności i alarmowania* rozwija się w Urzędzie Gminy Jasienica 159 sala Nr 113 (sala sesyjna),
2. *Sekcja rozpoznania* rozwija posterunek i wydziela patrole w Urzędzie w Urzędzie Gminy Jasienica 159 przyziemie.

#### VII. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ( zakwaterowanie, wyżywienie ,opieka medyczna, świadczenia osobiste i rzeczowe)

##### 1. Zabezpieczenie rozwijania Drużyny Wykrywania i Alarmowania:

1/ plan żywienia obsady drużyny :

wprowadzony zmianowy system pracy osób wezwanych do działania w formacji OC nie wymaga zapewnienia wyżywienia obsady drużyny/posterunku. Przygotowanie posiłków pomieszczenie socjalne nr 125.

2/ plan zakwaterowania obsady drużyny :

wprowadzony zmianowy system pracy osób wezwanych do działania w formacji OC nie wymaga zapewnienia odpoczynku obsady drużyny/posterunku. Zakwaterowanie tymczasowe sala 113- łózka polowe.

3/ plan zabezpieczenia medycznego obsady drużyny:

w przypadku niedyspozycji chorobowej lub lekkiego zranienia zostaną wykorzystane leki i opatrunki będące na wyposażeniu apteczki pierwszej pomocy. W cięższych przypadkach zabezpieczenie medyczne oparte zostanie o Bielskie Pogotowie Ratunkowe – Stacja Pogotowia w Bielsku-Białej, tel. 999 lub 338106027.

##### 2. Plan uzupełniania potrzeb w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych :

a)Zestawienie świadczeń osobistych

Lp.	Kto wydziela	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania / tel.	Kto pobiera

b)Zestawienie sprzętu i wyposażenia pobieranego w ramach świadczeń rzeczowych

Lp.	Kto wydziela	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Ilość	Kto pobiera

## **VIII. ZADANIA SEKCJI FORMACJI I CZŁONKÓW dwa :**

### **1. Zadania sekcji obserwacji i analiz:**

- rozwiniecie wraz z sekcją łączności i alarmowania posterunku wykrywania i alarmowania (dwa) w pobliżu stanowiska kierowania (SK) szefa OC Gminy oraz utrzymanie z tym SK ciągłej łączności,
- wykrywanie wybuchów jądrowych i określanie ich pełnych parametrów,
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych i określanie mocy dawki,
- prowadzenie obserwacji uderzeń środkami rażenia,
- prowadzenie dziennika ewidencji informacji,
- przyjmowanie do sekcji rozpoznania i gromadzenie meldunków o rzeczywistej sytuacji zagrożeń,
- określanie sytuacji promieniotwórczej, chemicznej i pożarowej oraz dokonywanie analizy i oceny tych sytuacji,
- sporządzanie oleatów z rzeczywistą sytuacją skażeń chemicznych oraz dokonywanie analizy i oceny tej sytuacji,
- odtwarzanie rzeczywistej sytuacji skażeń według izolinii mocy dawki 0,5, 30 i 100 R/h,
- meldowanie do POADA rzeczywistej sytuacji skażeń na terenie gminy,
- powiadamianie szefa OC Gminy o zagrożeniach i wnioskowanie w sprawie ostrzegania,
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienianiu, uderzeniach BMR j innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności szefowi OC Gminy.

### **2. Zadania sekcji łączności i alarmowania :**

- utrzymanie ciągłej łączności z Powiatowym Ośrodkiem Analizy Danych i Alarmowania w Bielsku-Białej, sekcją rozpoznania, sąsiednimi drużynami wykrywania zagrożeń oraz punktami alarmowania,



- utrzymanie łączności z szefem OC Gminy i szefami OC gmin sąsiednich,
- przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania,
- przekazywanie informacji o skażeniach, napromienieniu, uderzeniach BMR i innych zagrożeniach ludności szefowi OC Gminy oraz szefom OC gmin sąsiednich,
- alarmowanie zagrożonej ludności za pośrednictwem posterunków alarmowania,
- prowadzenie dziennika alarmowania o zagrożeniach.

### **3. Zadania sekcji rozpoznania :**

- wydzielenie patroli do prowadzenia rozpoznania w przydzielonym rejonie oraz prowadzenie obserwacji zagrożeń w przygotowanym miejscu pracy posterunku wykrywania zagrożeń,
- wykrywanie wybuchów jądrowych i określanie przybliżonych parametrów,
- ustalanie kierunku przesuwania się obłoku promieniotwórczego po naziemnych wybuchach jądrowych,
- wykrywanie skażeń promieniotwórczych i określanie mocy dawki,
- wykrywanie środków trujących w terenie i powietrzu oraz określanie ich rodzaju i kierunku przesuwania się skażonego powietrza,
- rozpoznanie i oznaczenie na kierunkach działania patroli rozpoznania granic stref skażeń promieniotwórczych o mocy dawki 0.5 R/h oraz ustalenie wzrostu lub spadku mocy dawki podczas pokonywania tych stref,
- rozpoznanie rejonów skażonych środkami trującymi lub zakażonymi środkami biologicznymi i oznaczenie ich granic,
- podawanie sygnałów powiadamiania o skażeniach,
- pobieranie próbek materiałów skażonych, wstępne określenie rodzaju i stopnia skażenia oraz przekazanie tych danych i próbek do ustalonej jednostki laboratoryjnej,
- określanie warunków atmosferycznych w przyziemnej warstwie powietrza,
- przekazywanie komendantowi dwa oraz pozostałym sekcjom drużyny informacji o stwierdzonych skażeniach lub zakażeniach oraz innych nadzwyczajnych zagrożeniach ludności.

### **4. Zadania Komendanta dwa :**

Komendant dwa podlega Wójtowi Gminy Jasienica - Szefowi OC Gminy.

Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich osób powołanych do służby w drużynie wykrywania i alarmowania, jest odpowiedzialny za opracowanie danych analitycznych na określony czas.

#### **Do jego obowiązków należy :**

- utrzymanie wysokiej gotowości sił i środków dwa, zapewnienie ciągłej i operatywnej działalności poszczególnych sekcji, a także wszechstronne zabezpieczenie ich pracy,
- kierowanie podległą formacją podczas rozpoznawania zagrożeń oraz analizy sytuacji i alarmowania ludności,
- organizowanie powiadamiania i alarmowania ludności, a także formacji OC Gminy o niebezpieczeństwie napadów powietrznych oraz skażeń i zakażeń,
- planowanie i organizowanie szkolenia stanu osobowego dwa,
- nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych do służby w dwa, wzywanie do odbycia ćwiczeń oraz wydawanie zaświadczeń i dokumentów związanych z odbywaniem służby w formacji,
- znajomość podstawowej charakterystyki administracyjno-gospodarczej i demograficznej Gminy,
- meldowanie do POADA o uderzeniach BMR oraz o skażeniach TŚP,
- kodowanie meldunków,
- sprawowanie nadzoru nad pracą posterunku wykrywania i alarmowania i włączenie się do tej pracy,
- opracowanie i przedstawianie szefowi OC Gminy meldunków o rzeczywistej sytuacji i skażeń oraz wniosków w celu podjęcia decyzji ogłoszenia (odwołania) alarmu,
- współdziałanie z sąsiednimi drużynami wykrywania i alarmowania oraz odpowiednim terenowo plutonem analiz laboratoryjnych w przygotowaniu przedsięwzięć mających na celu ochronę przed skażeniami ludności i formacji OC na podległym terenie.

**Analitik** podlega komendantowi dwa. Prowadzi obserwację i wykrywanie zagrożeń oraz analizę i ocenę prognozowanej i rzeczywistej sytuacji zagrożeń.

#### **Do jego obowiązków należy :**

- poznanie terenu obserwacji i głównych punktów orientacyjnych,
- umiejętność posługiwania się sprzętem znajdującym się w wyposażeniu sekcji obserwacji i analiz,

- umiejętność określania azymutów i odległości,
- prowadzenie obserwacji meteorologicznych,
- prowadzenie mapy roboczej (oleaty),
- gromadzenie danych o rzeczywistej sytuacji skażeń,
- wykonywanie oleatów z rzeczywistą sytuacją skażeń;
- określanie powierzchni stref skażonych, pożarów, zniszczeń i zawałów oraz liczby osób zagrożonych w tych strefach,
- natychmiastowe meldowanie o sytuacji w sektorze obserwacji, ze wskazaniem, gdzie wystąpiły rejon porażenia i jaki jest ich charakter (wybuchy, pożary, kierunek przemieszczania się obłoku promieniotwórczego, wskazania przyrządów dozymetrycznych),
- prowadzenie dziennika obserwacji wybuchów jądrowych oraz ewidencji informacji.

**Radiomechanik** podlega komendantowi dwa. Obsługuje techniczne środki łączności będące w wyposażeniu dwa oraz zapewnia obsługę urządzeń przeznaczonych do alarmowania.

Do jego obowiązków należy :

- znajomość danych z zakresu łączności,
- utrzymywanie łączności z wojewódzkim i powiatowym ośrodkiem analizy danych i alarmowania, sekcją rozpoznania i wydzielonymi patrolami rozpoznania, punktami alarmowymi i innymi jednostkami organizacyjnymi działającymi (w tym formacjami OC) na terenie gminy,
- znajomość planów alarmowania gminy i możliwości wykorzystania technicznych środków łączności i przeznaczonych do alarmowania,
- znajomość sygnałów alarmowych oraz sposobów i zasad ich ogłaszania,
- przyjmowanie zarządzeń o ogłaszaniu (odwoływaniu) alarmów,
- przekazywanie zarządzeń o ogłaszaniu (odwoływaniu) alarmów do posterunków alarmowania,
- prowadzenie dziennika alarmowania o zagrożeniach.

**Chemik-zwiadowca** podlega komendantowi dwa. Prowadzi obserwację i rozpoznanie zagrożeń w przydzielonym rejonie, wykorzystując do tego celu etatowy sprzęt sekcji rozpoznania.

Do jego obowiązków należy :

- dobra znajomość terenu obserwowanego i głównych punktów obserwacyjnych,
- dobra znajomość rejonu przydzielonego do rozpoznania,
- umiejętność posługiwania się sprzętem znajdującym się w wyposażeniu sekcji rozpoznania,
- umiejętność określania azymutów i odległości,
- znajomość danych z zakresu łączności, niezbędnych do utrzymania łączności z komendantem dwa oraz pozostałymi sekcjami drużyny,
- natychmiastowe meldowanie o sytuacji w przydzielonym rejonie obserwacji i rozpoznania ze wskazaniem, gdzie wystąpiły rejon porażenia i jaki jest ich charakter (wybuchy, pożary, kierunki rozprzestrzeniania się obłoku promieniotwórczego i powietrza skażonego środkami trującymi, wskazania przyrządów dozymetrycznych itp.),
- prowadzenie obserwacji meteorologicznej,
- znajomość sygnałów alarmowych oraz sposobów i zasad ich ogłaszania,
- znajomość sposobów meldowania o wyniku obserwacji i rozpoznania,
- zapisywanie w dzienniku obserwacji i rozpoznania wyników obserwacji i rozpoznania.

## IX. PLAN ALARMOWANIA / POWIADAMIANIA CZŁONKÓW dwa

### 1. Skład Zespołu kierowania rozwijaniem drużyny wykrywania i alarmowania (dwa):

- 1/ Kierownik Zespołu - prowadzący ewidencję oraz wydający wyposażenie: .....
- 2/ Z-ca Kierownika Zespołu.....
- 3/ Kurier-kierowca: .....

Imię i nazwisko	Adres domowy	Nr telefonu		Rodzaj pojazdu i nr rejestracyjny
		prywatny	służbowy	

3/ Osoba obsługująca sekretariat urzędu :

.....

.....

.....

## **2. Zadania i zasadnicze obowiązki poszczególnych osób Zespołu kierowania rozwijaniem dwa:**

1/ Kierownika Zespołu - prowadzącego ewidencję oraz wydającego wyposażenie:

- zapoznanie się z treścią otrzymanego sygnału (zarządzenia) i przystąpienie do realizacji planu rozwinięcia dwa zgodnie z jego treścią,
- wezwanie kuriera - kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych i skierowanie go na trasę,
- sprawdzenie tożsamości przybyłych osób ,
- odebranie wezwań imiennych oraz odnotowanie na tych wezwaniach czasu stawienia się osób,
- wydanie osobom powołanym indywidualnego wyposażenia na podstawie rozdzielnika, za pokwitowaniem,
- zdeponowanie w magazynie cywilnych ubrań i przedmiotów osób powołanych do pełnienia służby w formacji OC,
- składanie szefowi OC Gminy meldunku o przebiegu i zakończeniu rozwijania dwa.

2/ Kuriera-kierowcy:

- zapoznanie się z trasą doręczenia wyznaczoną w planie powiadamiania,
- zapoznanie się z adresami zamieszkania i miejsc pracy powołanych osób,
- pobranie imiennych wezwań do doręczenia,
- doręczenie pobranych wezwań , za potwierdzeniem, w czasie 1- 2 godzin ,
- powrót do Urzędu i rozliczenie się z doręczonych wezwań.

3/ Obsługi sekretariatu Urzędu:

- zanotowanie treści i czasu otrzymanego sygnału (zarządzenia) oraz danych osoby przekazującej, a ponadto sprawdzenie i potwierdzenie przekazania sygnału przez kompetentną osobę,
- natychmiastowe przekazanie treści otrzymanego sygnału (zarządzenia) szefowi OC Gminy i Kierownikowi Zespołu rozwijającego dwa,
- wezwanie członków Zespołu rozwijania dwa,
- wezwanie kuriera-kierowcy przewidzianego do doręczenia wezwań imiennych,
- na polecenie szefa OC Gminy lub Kierownika Zespołu rozwijania dwa składanie meldunków o przebiegu rozwijania dwa do POADA.

## **3. Przyjęcie sygnału ( zarządzenia ) i powiadomienie osób funkcyjnych.**

Obsługa sekretariatu ( lub inna upoważniona osoba ) po otrzymaniu i potwierdzeniu wiarygodności przekazanego sygnału ( zarządzenia ) nakazującego rozwinięcie dwa, powiadamia Szefa OC Gminy i Kierownika Zespołu rozwijającego formację OC, a na ich polecenie inne niezbędne osoby.

## **4. Organizacja powołania:**

- Kurier-kierowca pobiera wezwania imienne od pracownika urzędu gminy w Jasienicy 159, przyziemie Sala Nr 1/2 i udaje się swoim samochodem na wyznaczoną trasę w celu dostarczenia imiennych wezwań powoływanym osobom.
- Powołane osoby po przybyciu do miejsca pełnienia służby w budynku Urzędu Gminy Jasienica 159 i zgłaszają się do punktu wyposażenia znajdującego się w budynku: Pomocy Społecznej w Jasienicy 845 .
- Po pobraniu wyposażenia indywidualnego przystępują do pobierania sprzętu etatowego i udają się na stanowiska pracy.

1/ plan zaopatrzenia w sprzęt obsady drużyny :

sprzęt i materiały dla obsady drużyny/posterunku wydawany będzie z zasobów magazynu OC Gminy Jasienica ( budynek SGZOZ- piwnice).

2/ plan łączności:

a) do zapewnienia sprawnego obiegu informacji należy wykorzystywać :

- radiotelefoniczną sieć kierowania Wojewody Śląskiego do radiowego sterowania systemami alarmowania (RSWS),
- radiotelefoniczną łączność w relacji Starostwo Powiatowe - Urząd, Urząd – Komisariat Policji, Urząd – Urzędy gmin powiatu bielskiego,
- telefoniczną łączność przewodową i bezprzewodową w relacji dwa- pal - służby dyżurne zakładów pracy,
- telefoniczną łączność przewodową i bezprzewodową w relacji dwa – pal - POADA,

b) do ostrzegania i alarmowania ludności :

- scentralizowane systemy alarmowania,
- urządzenia nagłaśniające na pojazdach,
- rozgłoszenie radiowe i ośrodki telewizyjne
- strona internetowa urzędu gminy [www.jasienica.pl](http://www.jasienica.pl)

c) w przypadku uszkodzeń lub zakłóceń w sieciach radiotelefonicznych bądź telefonicznej łączności przewodowej lub bezprzewodowej wykorzystywać do przekazania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci telefoniczne i radiotelefoniczne OSP i Policji- po dokonaniu stosownych uzgodnień.

3/ ochrona miejsca rozwijania:

Budynek został zaliczony jako obiekt 2 kategorii zagrożenia i podlega ochronie przez służbę portierską wspieraną przez patrol OSP lub Komisariat Policji w Jasienicy.

4/ Wykaz pracowników biorących udział w rozwijaniu dwa:

#### **X. WYKAZ DANYCH TELEADRESOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA (wyższego szczebla , współdziałających i sąsiadujących):**

1. Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA):

- *miejsce rozwinięcia:* Urząd Miejski w Bielsku-Białej;
- *adres:* 43-300 Bielsko-Biała, Plac Ratuszowy 1;
- *nr telefonu:* 33 4971497; 33 4971786 (centrala),  
33 4971646; 33 4971650 Wydział Zarządzania Kryzysowego,  
33 4971728; 33 4971729 POADA (po rozwinięciu),
- *e-mail:* [pczk-bielsko@ekol.katowice.uw.gov.pl](mailto:pczk-bielsko@ekol.katowice.uw.gov.pl)
- *radiotelefon:* krypt. SW 330 - 10

2. Pluton Analiz Laboratoryjnych (na bazie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu):

- *miejsce działania:* Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu;
- *adres:* 34-300 Żywiec, ul. Krasińskiego 3;
- *nr telefonu:* 338612137, 338602391, 338666772;  
fax: 338666773;
- *e-mail:* [psse.zywiec@pis.gov.pl](mailto:psse.zywiec@pis.gov.pl)  
[psszywiec@wp.pl](mailto:psszywiec@wp.pl)

3. Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego:

w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30

- *miejsce działania:* Starostwo Powiatowe - Wydział Zarządzania Kryzysowego;
- *adres:* 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40;
- *nr telefonu:* 338136867, 338136868,  
fax: 338229742
- *mail:* [pczk@powiat.bielsko.pl](mailto:pczk@powiat.bielsko.pl)
- *radiotelefon:* krypt. SW 340 - 10

poza dniami i godzinami pracy Wydziału Zarządzania Kryzysowego

- *miejsce działania:* Komenda Miejska PSP - Stanowisko Kierowania;
- *adres:* 43-300 Bielsko-Biała, ul. Leszczyńska 43;
- *nr telefonu:* 33 8113846, 338122233 (centrala),  
33 8113847 Stanowisko Kierowania,  
fax: 338228310;
- *mail:* [pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl)
- *radiotelefon:* krypt. SW 330 - 00

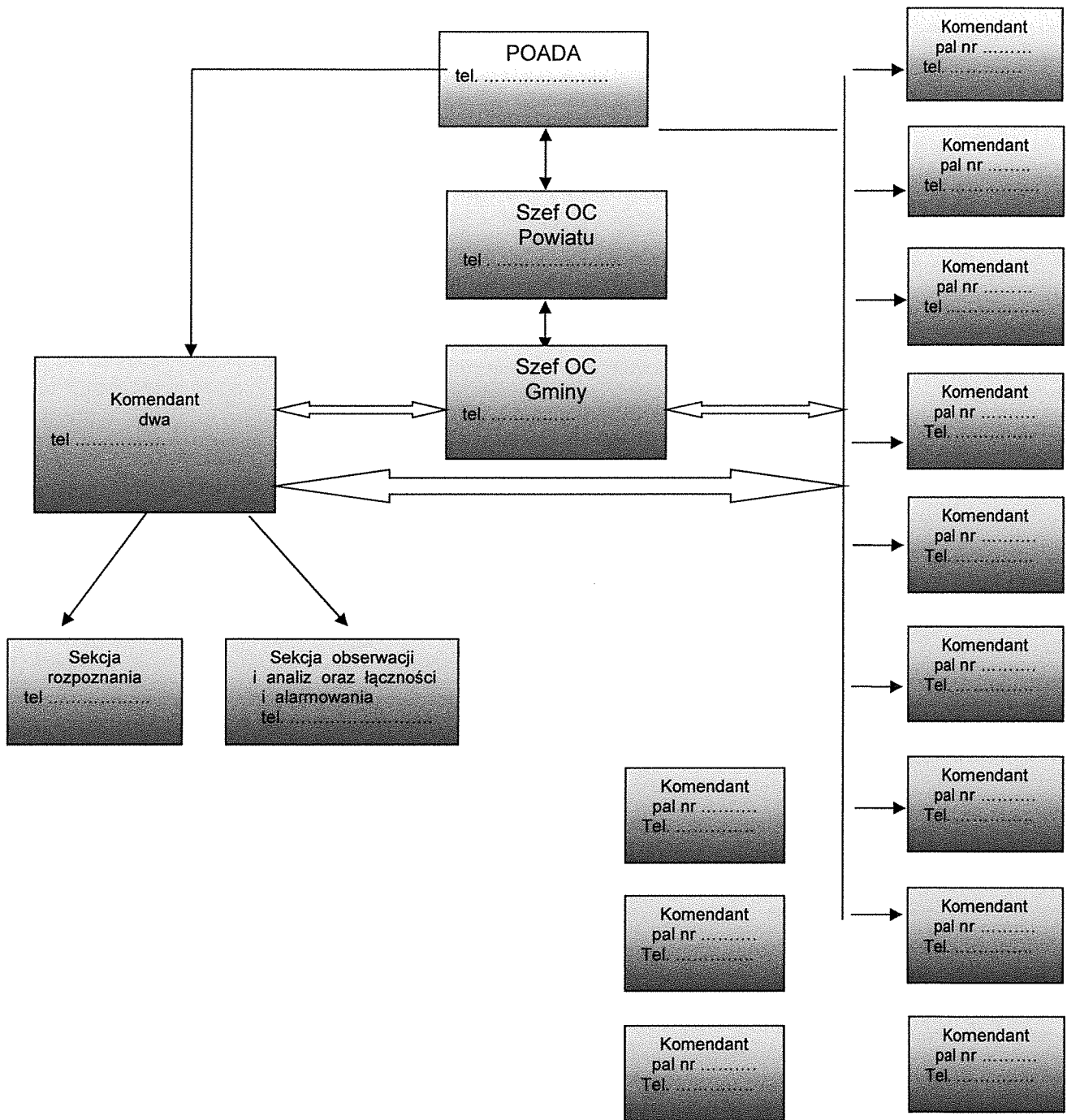
4. Jednostki współdziałające:

- *jednostka org.:* KM Państwowa Straż Pożarna
- *adres:* Bielsko – Biała, ul. Leszczyńska 43
- *nr telefonu:* 33 811 38 47  
998
- *mail:* [pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:pspbielsko@katowice.kwpsp.gov.pl)
- *jednostka org.:* Komisariat Policji
- *adres:* Jasienica
- *nr telefonu:* 338172215
- *mail:* [jasienica@ka.policja.gov.pl](mailto:jasienica@ka.policja.gov.pl)

5. Gminy sąsiednie – Szef Obrony Cywilnej:

- *siedziba:* Urząd Gminy w Chybiu
- *adres:* Chybie, ul. Bielska 78
- *nr telefonu:* 33 856 10 96;  
Fax: 33 854 50 55;
- *mail:* [sekretariat@chybie.pl](mailto:sekretariat@chybie.pl)
- *siedziba:* Urząd Gminy w Brennej
- *adres:* 43-438 Brenna ul. Wyzwolenia 77
- *nr telefonu:* 33 853 62 22  
Fax: 33 853 63 70
- *mail:* [poczta@brenna.org.pl](mailto:poczta@brenna.org.pl)
- *siedziba:* Urząd Miejski w Bielsku - Białej
- *adres:* Bielsko- Biała, Plac Ratuszowy 1
- *nr telefonu:* 33 497 14 97-98; 33 497 14 45  
Fax: 33 497 17 86;
- *mail:* [um@um.bielsko.pl](mailto:um@um.bielsko.pl)
- *siedziba:* Urząd Gminy w Jaworzu
- *adres:* 43-384 Jaworze ul. Zdrojowa 82
- *nr telefonu:* 33 817 21 95  
Fax: 33 817 28 71
- *mail:* [oc@jaworze.pl](mailto:oc@jaworze.pl)
- *siedziba:* Urząd Miejski w Skoczowie
- *adres:* 43-430 Skoczów , Rynek 1
- *nr telefonu:* 33 853 38 54  
Fax: 33 853 91 52
- *mail:* [um@um.skoczow.pl](mailto:um@um.skoczow.pl)

**XI. SCHEMAT OBIEGU INFORMACJI**



**XII. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA**

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji	Wykonawca	Uwagi
<b>A. Stan stałej gotowości obronnej</b>				
1.	Uaktualnienie planu rozwijania dwa			
2.	Aktualizacja przydziałów osobowych			
3.	Przygotowanie zaplecza socjalno-bytowego			
4.	Przygotowanie magazynu do wydawania			
<b>B. Stan gotowości obronnej czasu kryzysu</b>				
5.	Powiadomienie Szefa OC Gminy lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie dwa , - w godzinach pracy Urzędu - po godzinach pracy Urzędu			
6.	Uruchomienie Akcji kurierskiej: - w godzinach pracy Urzędu - po godzinach pracy Urzędu			
7.	Wezwanie członków zespołu kierowania rozwijaniem dwa ,			
8.	Złożenie meldunku do POADA o rozpoczęciu rozwijania dwa,,			
9.	Przekazanie sygnału / informacji do współdziałających jednostek organizacyjnych SWA			
10.	Doręczenie wezwań imiennych			
11.	Wydanie osobom przybyłym do pełnienia służby w formacji indywidualnego wyposażenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej.			
12.	Odprawa dwa ,w celu : - dokonania podziału pracy drużyny na zmiany - wykonania dokumentów, instrukcji i innych materiałów do pracy drużyny - postawienie zadań			
13.	Przygotowanie przez obsadę drużyny stanowisk do pracy			

14.	Nawiązanie łączności z podległymi i nadrzędnymi jednostkami SWA			
15.	Złożenie meldunku do POADA o osiągnięciu gotowości do działania drużyny			
16.	Przeprowadzenie szkolenia obsad osobowych drużyny			
<b>C. Stan gotowości obronnej czasu wojny</b>				
17.	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza			
18.	Opracowywanie komunikatów i wniosków do decyzji szefa OC			
19.	Ogłaszanie alarmów			
20.	Składanie meldunków do jednostki nadrzędnej			
21.	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania.			

### **XIII. PLAN SZKOLENIA DRUŻYNY WYKRYWANIA I ALARMOWANIA**

1. Posługiwanie się indywidualnymi środkami ochrony przed skażeniami i indywidualnymi pakietami (odkażania, sanitarnymi itp.) - pierwszy dzień
2. Posługiwanie się przyrządami rozpoznania skażeń ( PChR - 54M, sygnalizator skażeń promieniotwórczych, rentgenometr, radiometr i rentgenoradiometr ) oraz zestawem meteorologicznym) - pierwszy dzień
3. Organizacja systemu wykrywania i alarmowania oraz sposób alarmowania gminy o zagrożeniach - wykorzystanie technicznych środków łączności - drugi dzień.
4. Działanie posterunku wykrywania i alarmowania podczas prowadzenia obserwacji wybuchów jądrowych i skażeń oraz obserwacji meteorologicznej - trzeci dzień.
5. Działanie patroli rozpoznania podczas prowadzenia rozpoznania skażeń oraz określania warunków meteorologicznych - czwarty dzień.
6. Zasady odtwarzania rzeczywistej sytuacji na podstawie danych z rozpoznania – piąty dzień.

### **XIV. ZAŁĄCZNIKI:**

- a) Wykaz osób odpowiedzialnych za funkcjonowanie (rozwijanie) formacji wraz z danymi teleadresowymi,
- b) Wykaz formacji SWA utworzonych na terenie Gminy Jasienica,
- c) Wykaz systemów alarmowania,
- d) Wykaz punktów alarmowania
- e) Wykaz zakładów produkujących i przetwarzających TŚP,
- f) Sygnały alarmowania i komunikaty ostrzegania,
- g) Karta oceny zagrożeń skażeniami.



**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA FUNKCJONOWANIE (ROZWIJANIE)  
FORMACJI :**

L.p.	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Adres domowy	Numer telefonu	
				prywatny	służbowy
1	2	3	4	5	6
2	Wójt				
3	Inspektor BZiSO				
4	Kierownik Ref. Podatków i Oplat				
5					
6					
7					



## WYKAZ FORMACJI SWA Utworzonych w gminie Jasienica

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Miejsce rozwinięcia	Numer telefonu
1.	2.	3.	4.
1.	Drużyna Wykrywania i Alarmowania	Urząd Gminy Jasienica 159	33 4726200 fax 334726262
2.	Posterunki alarmowania - 12 Uwaga: wykaz posterunków alarmowania w załączniku nr D		



**WYKAZ SYSTEMÓW ALARMOWANIA**

Wykaz obiektów na których posadowione są syreny

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	System
1.	2.	3.	4.
1.	Urząd Gminy - budynek	43-385 Jasienica 159	DSP
2.	Ochotnicza Straż Pożarna Grodziec	43-386 Świętoszówka, Grodziec 268	DSP
3.	Ochotnicza Straż Pożarna Iłownica	43-394 Rudzica, Iłownica 153	DSP
4.	Ochotnicza Straż Pożarna Landek	43-394 Rudzica , Landek 79	DSP
5.	Ochotnicza Straż Pożarna Łazy	43-386 Świętoszówka, Łazy 22	DSP
6.	Ochotnicza Straż Pożarna Mazańcowice	43-391 Mazańcowice 350	DSP
7.	Ochotnicza Straż Pożarna Międzyrzecze Dolne	43-392 Międzyrzecze Dolne 73	DSP
8.	Ochotnicza Straż Pożarna Międzyrzecze Górne	43-392 Międzyrzecze Górne 175	DSP
9.	Ochotnicza Straż Pożarna Roztropice	43-394 Rudzica , Roztropice 145	DSP
10.	Ochotnicza Straż Pożarna Rudzica	43-394 Rudzica , Rudzica 342	DSP
11.	Ochotnicza Straż Pożarna Świętoszówka	43-386 Świętoszówka 84	DSP
12.	Ochotnicza Straż Pożarna Wieszczyta	43-386 Świętoszówka, Wieszczyta 145	DSP
13.	Paged-Meble	43-385 Jasienica ul. Cieszyńska 99	Analogowy przewodowy

## WYKAZ POSTERUNKÓW ALARMOWANIA

Lp.	Posterunek alarmowania	Adres	Telefon
1	2	3	4
1.	Posterunek alarmowania Nr 030719	43-386 Świętoszówka, Grodziec 268	338154172
2.	Posterunek alarmowania Nr 030720	43-394 Rudzica, Iłownica 153	602883953
3.	Posterunek alarmowania Nr 030721	43-385 Jasienica 159	604339302
4.	Posterunek alarmowania Nr 030722	43-394 Rudzica , Landek 79	728479738
5.	Posterunek alarmowania Nr 030723	43-386 Świętoszówka, Łazy 22	338153064
6.	Posterunek alarmowania Nr 030724	43-391 Mazańcowice 350	608295128
7.	Posterunek alarmowania Nr 030725	43-392 Międzyrzecze Dolne 73	695532373
8.	Posterunek alarmowania Nr 030726	43-392 Międzyrzecze Górne 175	338155562
9.	Posterunek alarmowania Nr 030727	43-394 Rudzica , Roztropice 145	338153462
10.	Posterunek alarmowania Nr 030728	43-394 Rudzica , Rudzica 342	338154768
11.	Posterunek alarmowania Nr 030729	43-386 Świętoszówka 84	691310175
12.	Posterunek alarmowania Nr 030730	43-386 Świętoszówka, Wieszcza 145	338153065



**WYKAZ ZAKŁADÓW PRODUKUJĄCYCH I PRZETWARZAJĄCYCH TOKSYCZNE  
ŚRODKI PRZEMYSŁOWE**

Nie dotyczy



A handwritten signature or mark in the bottom left corner of the page.

## RODZAJE ALARMÓW I SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny system alarmowy
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp. ) ..... dla .....	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2.	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp. ) ..... dla .....	

## KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie ..... około godz. .... min. .... może nastąpić skażenie ..... (podać rodzaj skażenia w kierunku ..... (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj skażenia) dla .....
2.	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj zakażenia) dla .....
3.	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniach środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców ..... (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj klęski) dla .....

Wg Rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 7 stycznia 2013r.  
(poz. 96 )

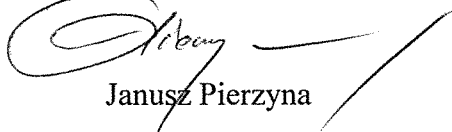


**WÓJT GMINY JASZENICA**  
**43-385 JASZENICA 159**

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.57.2016  
Wójta Gminy Jasienica –  
Szefa Obrony Cywilnej Gminy  
z dnia 24 czerwca 2016r.

**ZATWIERDZAM**

WÓJT GMINY JASZENICA  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ GMINY

  
Janusz Pierzyna

Egz. pojedynczy

## **PLAN DZIAŁANIA POSTERUNKU ALARMOWANIA**

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:

**JASZENICA 2016 ROK**





## SPIS TREŚCI

str.

I.	Zasady ogólne	
II.	Przeznaczenie i zadania	3
III.	Procedura funkcjonowania	3
IV.	Zasady wymiany informacji dla pał w przypadku postawienia formacji w stan gotowości	4
V.	Struktura organizacyjna i obsada etatowa pał	5
VI.	Tabela należności sprzętu	6
VII.	Imienna obsada stanowisk i miejsce formowania pał	7-10
VIII.	Plan uzupełniania potrzeb w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych	10
IX.	Plan alarmowania osób funkcyjnych	11
X.	Plan alarmowania/powiadamiania członków pał	12
XI.	Harmonogram przedsięwzięć podczas osiągnięcia gotowości do działania	13
XII.	Rodzaje alarmów i sygnały alarmowe	14
XIII.	Treść meldunku	15
XIV.	Numery telefonów interwencyjnych	16
XV.	Dziennik alarmowania o zagrożeniach	17
XVI.	OZNAKOWANIE ORGANÓW I FORMACJI OBRONY CYWILNEJ.	18

## I. ZASADY OGÓLNE

1. Na podstawie art. 17 ust.6 i 7 , art. 138 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (j. t. Dz. U. z 2015r. 827 ze zm.), § 3 pkt 6 i 7, § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) ,zarządzenia Nr 589/15 Wojewody Śląskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania oraz zarządzenia Nr 17/2016 Starosty Bielskiego z dnia 22 marca 2016r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w powiecie bielskim.
2. Posterunek alarmowania(pal) jest jednostką organizacyjną systemu wykrywania i alarmowania (SWA) tworzoną jako formacja obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości do działania powołaną zarządzeniem Nr 0151/22/09 z dnia 01 kwietnia 2009 roku Wójta Gminy Jasienica – Szefa Obrony Cywilnej i w związku z § 4. pkt 2 b) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r ( Dz. U. z 2013, poz. 96) wchodzi w skład krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania.

## II. PRZEZNACZENIE I ZADANIA

- 1) Posterunek alarmowania uruchamiany jest jako element Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) w okresie podwyższonej gotowości obronnej państwa i wojny na polecenie Wójta Gminy Jasienica - Szefa Obrony Cywilnej Gminy. W czasie pokoju Wójt Gminy Jasienica -Szef Obrony Cywilnej Gminy może zarządzić rozwinięcie Posterunku Alarmowania w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń, klęski żywiołowej i innych zdarzeń noszących znamiona kryzysu, oraz podczas ćwiczeń i treningów obrony cywilnej.
- 2) Do zadań Posterunku alarmowania (pal) należy:
  - a/ utrzymywanie stałej łączności z Drużyną Wykrywania i Alarmowania Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159, tel. 334726200.
  - b/ przyjmowanie zarządzeń i wykonywanie poleceń ogłaszania lub odwoływania alarmów;
  - c/ włączanie urządzeń alarmowych i nadzorowanie nadawanych sygnałów
  - d/ prowadzenie dziennika alarmowania.

## III. PROCEDURA FUNKCJONOWANIA

Posterunki alarmowania przewidziane do zadań specjalnych zaliczane są do formacji obrony cywilnej o wyższym stopniu gotowości do działania i podlegają Szefowi OC Gminy. Posterunki zobowiązane są do utrzymywania nie mniej niż 50% stanów osobowych w gotowości do działania w czasie 2-4 godzin od przekazania sygnału.

**IV. ZASADY WYMIANY INFORMACJI DLA POSTERUNKU ALARMOWANIA W PRZYPADKU  
POSTAWIENIA FORMACJI W STAN GOTOWOŚCI :**

1. Zanotowanie treści telefonogramu wraz z nazwiskiem nadającego .
  2. Sprawdzenie czy nadający jest ujęty w wykazie organów upoważnionych do wydania zarządzenia o postawieniu formacji w stan gotowości
  3. Telefoniczne potwierdzenie autentyczności treści otrzymanego telefonogramu pod numerami ;.
- 1/ Wojewoda Śląski -Szef OC Województwa

Tel. 32-255 21 95 , 32-256 56 01 Fax. .32-251 04 32

2/ Wójt Gminy Jasienica– Szef Obrony Cywilnej Gminy

33 4726200

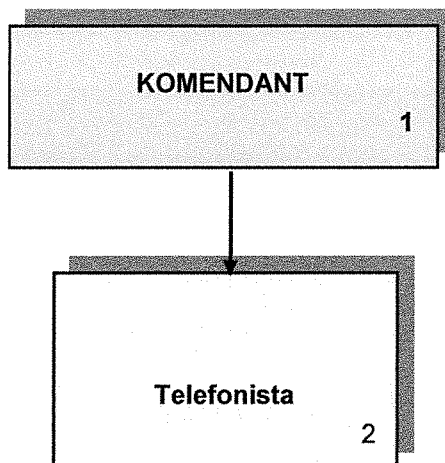
3/ Gminne Posterunki Alarmowania ( z upoważnienia Szefa OC Gminy )

Lp.	Posterunek alarmowania	Adres	Telefon
1.	Posterunek alarmowania Nr 030719	43-386 Świętoszówka, Grodziec 268	338154172
2.	Posterunek alarmowania Nr 030720	43-394 Rudzica, Iłownica 153	602883953
3.	Posterunek alarmowania Nr 030721	43-385 Jasienica 159	604339302
4.	Posterunek alarmowania Nr 030722	43-394 Rudzica , Landek 79	728479738
5.	Posterunek alarmowania Nr 030723	43-386 Świętoszówka, Łazy 22	338153064
6.	Posterunek alarmowania Nr 030724	43-391 Mazańcowice 350	608295128
7.	Posterunek alarmowania Nr 030725	43-392 Międzyrzecze Dolne 73	695532373
8.	Posterunek alarmowania Nr 030726	43-392 Międzyrzecze Górne 175	338155562
9.	Posterunek alarmowania Nr 030727	43-394 Rudzica , Roztropice 145	338153462
10.	Posterunek alarmowania Nr 030728	43-394 Rudzica , Rudzica 342	338154768
11.	Posterunek alarmowania Nr 030729	43-386 Świętoszówka 84	691310175
12.	Posterunek alarmowania Nr 030730	43-386 Świętoszówka, Wieszcza 145	338153065

4/ Przystąpienie do działania zgodnie z treścią otrzymanego telefonogramu i procedurami działania pał.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA I OBSADA ETATOWA pal

**POSTERUNEK ALARMOWANIA**  
(pAI – stan etatowy 3 osoby)



**Obsada etatowa**

L.p.	Nazwa stanowiska	Ilość stanowisk	Uwagi
1	Komendant posterunku	1	
2	Telefonista	2	
Razem posterunek		3	

VI. TABELA NALEŻNOŚCI SPRZĘTU pał

LP.	WYPOSAŻENIE FORMACJI	Jednostka miary	ILOŚĆ			
			STAŁA GOTOWOŚĆ OBRONNA	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU KRYZYSU	GOTOWOŚĆ OBRONNA CZASU WOJNY	FAKTYCZNY STAN WYPOSAŻENIA W SPRZĘT
1	2	3	4	5	6	7
<b>SPRZĘT OCHRONY OSOBISTEJ</b>						
1.	Maska p/gaz. z komorą foniczną	Kpl.	20 %	50 %	100 %	
2.	Odzież ochronna lekka	Kpl.	20 %	50 %	100 %	
3.	Indywidualny pakiet p/chemiczny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
4.	Indywidualny pakiet do likwidacji skażeń	Szt.	20 %	50 %	100 %	
5.	Dozymetr indywidualny	Szt.	20 %	50 %	100 %	
6.	Opatrunek osobisty	Szt.	20 %	50 %	100 %	
<b>SPRZĘT I WYPOSAŻENIE DO WYKRYWANIA, POMIARU I LIKWIDACJI SKAŻEŃ</b>						
7.	Przyrząd chemicznego rozpoznania	Szt.	1 (Z)	1	2	
8.	Pakiet silikażelowy	Szt.	50 %	50 %	100 %	
9.	Przyrząd do ładowania dozymetrów	Szt.	1	1	1	
10.	Pakiet dezaktywacyjny	Szt.	50 %	50 %	100 %	
<b>SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI</b>						
11.	Radiotelefon przenośny	Kpl.	1	1	1	
12.	Urządzenie alarmowe	Kpl.	1	1	1	
13.	Aparat telefoniczny stacjonarny	Kpl.	1	1	1	1
<b>SPRZĘT I ŚRODKI DO ZAPEWNIENIA DORAŻNYCH WARUNKÓW BYTOWYCH</b>						
14.	Manierka	Szt.	4	4	4	
15.	Niezbędnik	Szt.	4	4	4	
16.	Menażka	Szt.	4	4	4	
17.	Termos	Szt.	1	1	1	
<b>NARZĘDZIA OGÓLNEGO PRZEZNACZENIA</b>						
18.	Latarka elektryczna	Szt.	4	4	4	
19.	Umundurowanie OC- kamizelka	Kpl.	50 %	50 %	100 %	
20.	Kask ochronny	Szt.	4	4	4	
<b>( Z ) – grupa sprzętu zalecanego (nieobowiązkowa)</b>						
<b>Ilość wyrażona w % to normatyw w stosunku do faktycznego stanu osobowego formacji</b>						

**VII. IMIENNA OBSADA STANOWISK I MIEJSCE FORMOWANIA POSTERUNKÓW  
ALARMOWANIA (odpowiednio)**

**pal Nr 030719 - OSP Grodziec, Grodziec 268, 43-386 Świątoszówka, tel 33 815 41 72;**

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

**pal Nr 030720 - OSP Iłownica, Iłownica 153, 43-394 Rudzica, tel 602 883 953;**

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

**pal Nr 030721 - OSP Jasienica, 43-385 Jasienica 159, tel 604 339 302;**

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030722 - OSP Landek, Landek 79, 43-394 Rudzica, tel 728 479 738;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030723 - OSP Łazy, Łazy 22, 43-386 Świątoszówka, tel 33 815 30 64;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030724 - OSP Mazańcowice, 43-391 Mazańcowice 350, tel 608 295 128;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030725 - OSP Międzyrzecze Dolne, 43-392 Międzyrzecze Dolne 73, tel 695 532 373;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030726 - OSP Międzyrzecze Górne, 43-392 Międzyrzecze Górne 175, tel 33 815 55 62;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030727 - OSP Roztropice, Roztropice 145, 43-394 Rudzica, tel 33 815 34 62;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030728 - OSP Rudzica, 43-394 Rudzica 342, tel 33 815 47 68;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

pal Nr 030729 - OSP Świątoszówka, 43-386 Świątoszówka 84, tel 691 310 175;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				



pal Nr 030730 - OSP Wieszczęta, Wieszczęta 145, 43-386 Świętoszówka tel 33 815 30 65;

L.p.	Nazwa stanowiska	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Nr karty przydziału do FOC
1.	Komendant posterunku				
2	Telefonista				
3	Telefonista				

**VIII. PLAN UZUPEŁNIANIA POTRZEB W RAMACH ŚWIADCZEŃ OSOBISTYCH I RZECZOWYCH :**

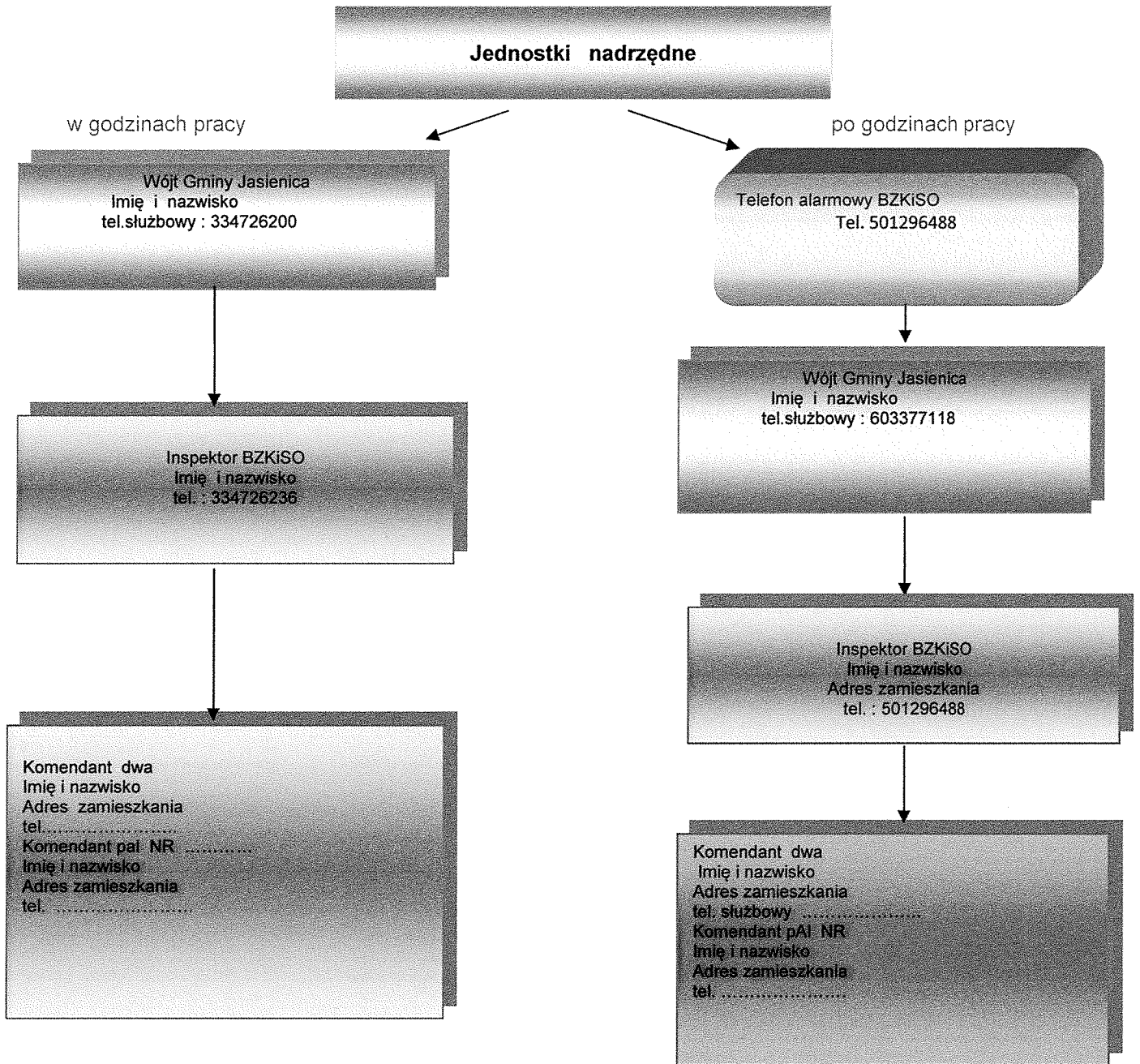
a)Zestawienie świadczeń osobistych:

Lp.	Kto wydziela	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania / tel.	Kto pobiera

b)Zestawienie sprzętu i wyposażenia pobieranego w ramach świadczeń rzeczowych:

Lp.	Kto wydziela	Nazwa sprzętu/wyposażenia	Ilość	Kto pobiera

**IX. PLAN ALARMOWANIA OSÓB FUNKCYJNYCH  
Gminy Jasienica**



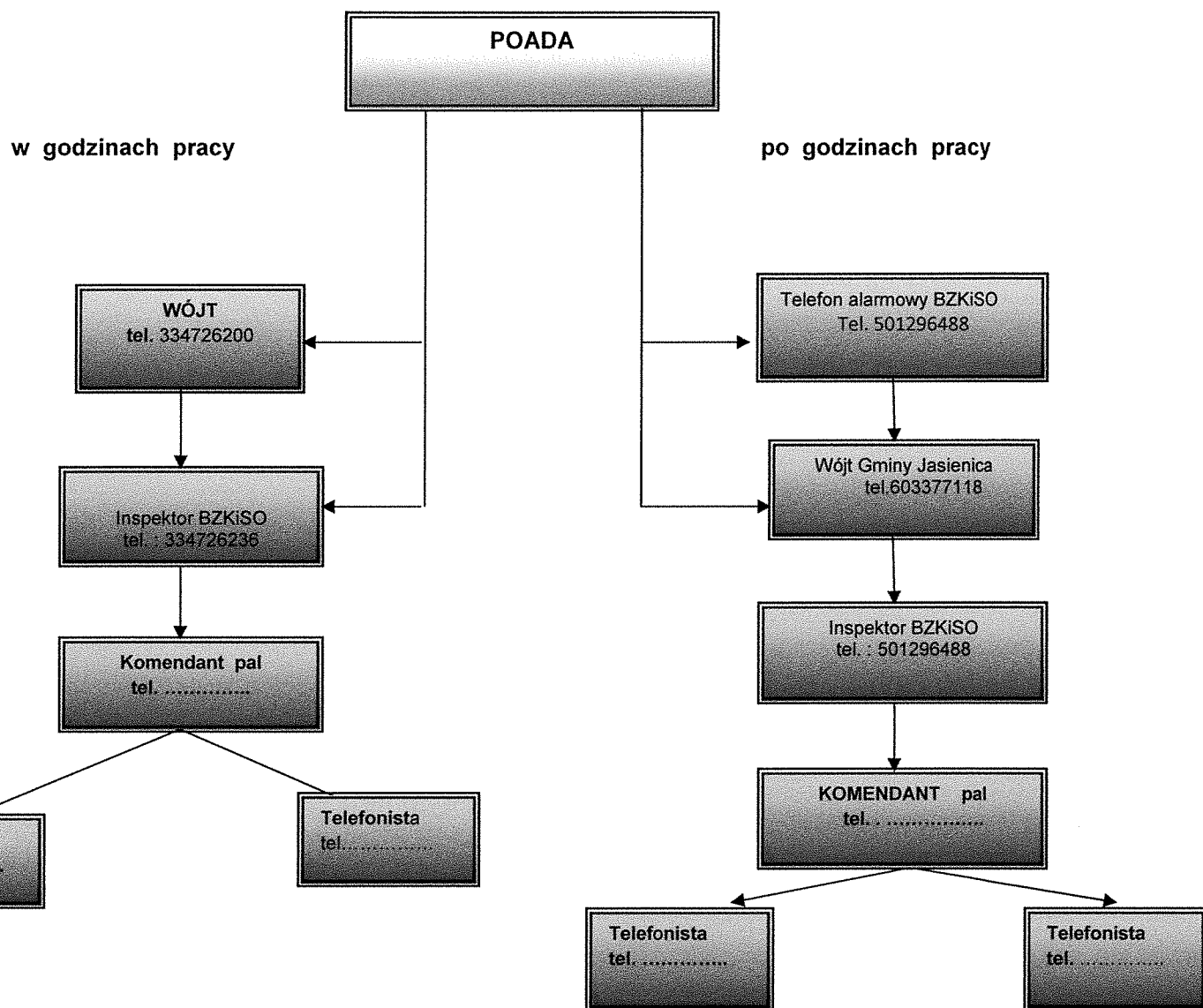
**W przypadku konieczności zapewnienia transportu dla w/w osób powiadomić kierowcę**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania  
tel. ....

Nr rejestracyjny samochodu .....

## X. PLAN ALARMOWANIA / POWIADAMIANIA CZŁONKÓW pal



# **XI. HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ PODCZAS OSIĄGANIA GOTOWOŚCI DO DZIAŁANIA :**

Lp.	Wyszczególnienie przedsięwzięć	Termin realizacji	Wykonawca	Uwagi
<b>A. stan stałej gotowości obronnej</b>				
1.	Uaktualnienie planu rozwijania pał			
2.	Aktualizacja przydziałów osobowych			
3.	Przygotowanie zaplecza socjalno - bytowego			
4.	Przygotowanie magazynu do wydawania			
<b>B. stan gotowości obronnej czasu kryzysu</b>				
1.	Powiadomienie Wójta lub osoby przez niego wyznaczonej o otrzymaniu sygnału (zarządzenia) nakazującego rozwinięcie formacji: - w godzinach pracy; - po godzinach pracy.			
2.	Uruchomienie akcji kurierskiej: - w godzinach pracy; - po godzinach pracy.			
3.	Złożenie meldunku do powiatowego ośrodka analizy danych i alarmowania (POADA) o rozpoczęciu rozwijania pał			
4.	Przekazanie sygnału (informacji) do współdziałających jednostek organizacyjnych systemu wykrywania i alarmowania (SWA).			
5.	Doręczenie wezwań imiennych pozostałym członkom pał			
6.	Wydanie osobom przybyłym do pełnienia służby w formacji indywidualnego wyposażenia oraz prowadzenie ewidencji personalnej			
7.	Odprawa z całym stanem osobowym formacji w celu: - dokonania podziału na zmiany pracy; - wydania dokumentów, instrukcji i innych materiałów do pracy pał, - postawienie zadań.			
8.	Przygotowanie przez obsadę etatową stanowisk do pracy.			
9.	Nawiązanie łączności z nadrzędnymi i współdziałającymi jednostkami SWA.			
10.	Złożenie meldunku do dwa (POADA) o osiągnięciu gotowości do działania pał.			
11.	Przeprowadzenie szkolenia stanu osobowego pał			
<b>C. stan gotowości obronnej czasu wojny</b>				
1.	Przyjmowanie informacji o zagrożeniach i ich analiza.			
2.	Opracowywanie komunikatów do decyzji szefa OC.			
3.	Ogłaszanie alarmów.			
4.	Składanie meldunków do jednostki nadrzędnej.			
5.	Przekazywanie danych i informacji o sytuacji zgodnie z zasadami organizacyjnego podporządkowania.			

## XII. RODZAJE ALARMÓW I SYGNAŁY ALARMOWE

Lp.	Rodzaj alarmu	Sposób ogłoszenia alarmów		
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	wizualny system alarmowy
1.	Ogłoszenie alarmu	Sygnał akustyczny – modulowany dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp. ) ..... dla .....	Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej
2.	Odwołanie alarmu	Sygnał akustyczny – ciągły dźwięk syreny w okresie trzech minut	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp. ) ..... dla .....	

## KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie ..... około godz. .... min. .... może nastąpić skażenie ..... (podać rodzaj skażenia w kierunku ..... (podać kierunek)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj skażenia) dla .....
2.	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj zakażenia) dla .....
3.	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniach środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców ..... (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna : Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj klęski) dla .....

Wg Rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 7 stycznia 2013r.  
(poz. 96 )

### **XIII. TREŚĆ MELDUNKU**

#### **o nadzwyczajnych zdarzeniach/zagrożeniach ludzi i środowiska**

1. Czas, miejsce awarii/zdarzenia (miejscowość, nazwa zakładu) , możliwość nawiązania kontaktu (nr telefonu, fax, mail)
2. Charakterystyka awarii /zdarzenia:
  - rodzaj awarii /zdarzenia (wypadku, katastrofy).
  - przyczyny i skutki
  - nazwa, ilość, stan fizyczny uwolnionego środka
3. Liczba poszkodowanych
4. Czas rozpoczęcia/zakończenia działań
5. Informacja o podjętej akcji ratowniczej :
  - kierujący akcją
  - uczestniczące jednostki organizacyjne w akcji
  - wykaz uczestniczących w akcji sił ratowniczych
  - ilość ludzi i sprzętu, w tym siły OC
6. Współdziałanie z sąsiednimi gminami, województwami, siłami zbrojnymi
7. Warunki atmosferyczne w rejonie awarii/zdarzenia :
  - temperatura otoczenia
  - kierunek i siła wiatru
  - opady
  - widoczność
8. Inne dane istotne w działaniach ochronnych lub podczas likwidacji skutków.
9. Straty.



#### XIV. NUMERY TELEFONÓW INTERWENCYJNYCH

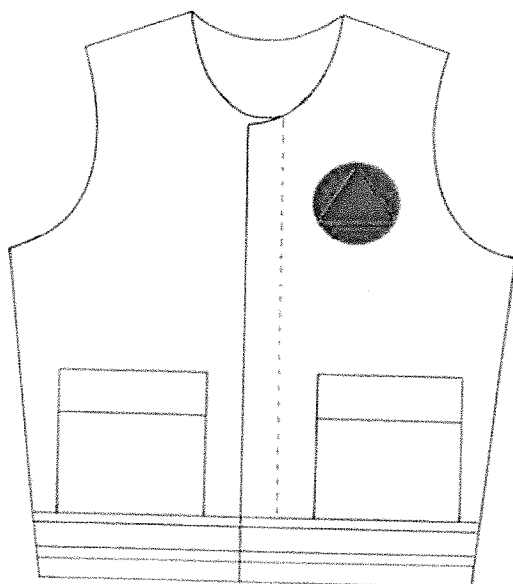
ABONENT	NUMER SKRÓCONY	NUMER MIEJSKI
POADA	-	33 497 16 46 33 497 16 50
Telefon alarmowy BZKiSO		501296488
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA	998	33 811 38 47
POLICJA	997	
<b>POGOTOWIA :</b>		
Ratunkowe	999	32 215 20 00
Gazowe	992	-
Energetyczne	991	-
Wodno – kanalizacyjne	994	
<b>INNE :</b>		

[illegible]

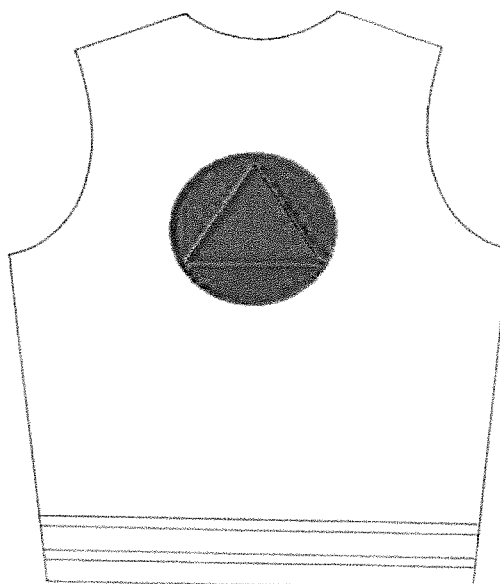


#### **XVI.OZNAKOWANIE ORGANÓW I FORMACJI OBRONY CYWILNEJ.**

1. Ubiór członków formacji obrony cywilnej określa organ tworzący daną formację, biorąc pod uwagę zadania jakie ona ma wykonywać. Ubiór ten powinien być wyposażony w międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej.
2. Międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej - zgodny z protokołem dodatkowym z 8 czerwca 1977 r. (protokół I) do konwencji genewskich z 12 sierpnia 1949 r. dotyczących ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych - powinien być umieszczony z lewej strony klatki piersiowej oraz na plecach (rys. poniżej).
3. W międzynarodowy znak rozpoznawczy obrony cywilnej powinien być wyposażony również organ oraz personel obrony cywilnej.



*przód*



*tył*

Rys. Umieszczenie międzynarodowego znaku rozpoznawczego obrony cywilnej na umundurowaniu członków formacji obrony cywilnej oraz ubiorze organów i personelu obrony cywilnej.