

UCHWAŁA NR VIII/ 79 / 2003
Rady Gminy Jasienica
z dnia 10 lipca 2003 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2002 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku, nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 52 ust. 1 oraz art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2002 r. nr 76 poz. 694) oraz rozdz.4 pkt.1 statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy zatwierdzonego Uchwałą nr XIII/161/2000 Rady Gminy Jasienica z dnia 07.12.2000 roku.

RADA GMINY JASZENICA

u c h w a l a, co następuje

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie finansowe za 2002 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.

§ 2

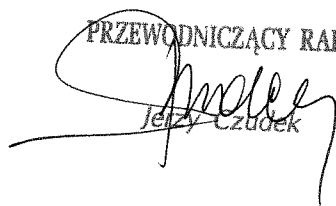
Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy za rok 2002 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY 2002 ROK

1. Jednostką sprawozdawczą jest Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 300. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.
2. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01 stycznia 2002 roku do 31 grudnia 2002 roku.
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4. Omówienie stosowanych zasad wyceny (w tym amortyzacji, walut obcych) aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:
 - 1) Środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 0,00zł. Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, z zastosowaniem podziału na miesiące, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową.
 - 2) Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500,00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:
 - przedmioty droższe (np. sprzęt RTV) i o wartości pow. 2 500,00 zł, ale niższej niż 3 500,00zł oraz zbiory biblioteczne niezależnie od wartości zostają zaliczone do środków trwałych i jednocześnie w miesiącu następującym po ich oddaniu do użytkowania nastąpi ich odpisanie jednorazowo w koszty amortyzacji. W bilansie figurują w wartości j 6 544,91zł.
 - Pozostałe małowartościowe przedmioty zostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty zużycia materiałów i nie są ujęte w pozabilansowej ewidencji ilościowej. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
 - 3) przedmioty o wartości powyżej 3 500,00 zł są zaliczane do środków trwałych i jednocześnie poczynając od miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania, rozpocznie się ich amortyzacja. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
 - 4) Zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie 0,00zł. Materiały wyceniane są w cenie zakupu. Materiały nabywane w drobnych ilościach lub materiały o niewielkim znaczeniu z punktu widzenia kosztów przekazywane są bezpośrednio po zakupie do zużycia i obciążają koszty operacyjne -bez konieczności ewidencjonowania ich na koncie „Materiały”(w szczególności materiały biurowe, utrzymanie czystości, itp.) Zapasy materiałów wycenia się stosując metodę „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”.
 - 5) Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze

KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy

Maria Hareńczyk

sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

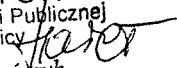
- 6) Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2002r. w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości, w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. Bilansu (załącznik nr 1)
2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)


KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy


Maria Hareńczyk

BILANS
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY
SPORZADZONY NA DZIEŃ 31.XII.2002R. (w PLN)

Załącznik nr 1

AKTYWA		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
		1	2
01	A. Aktywa trwałe	748,18	6 544,91
02	I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
03	II. Rzeczowe aktywa trwałe	748,18	6 544,91
04	III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
05	IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
06	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
07	B. Aktywa obrotowe	4 562,44	8 169,73
08	I. Zapasy	0,00	0,00
09	II. Należności krótkoterminowe	1 218,85	2 340,46
10	1. Należności z tytułu dostaw i usług	1 188,21	1 047,93
11	3. Pozostałe należności	30,64	1 292,53
12	III. Inwestycje krótkoterminowe	3 199,59	4 668,67
13	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 199,59	4 668,67
14	1.1 środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	3 199,59	4 668,67
15	IV. Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów	144,00	1 160,60
16	SUMA AKTYWÓW	5 310,62	14 714,64

PASywa		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
		1	2
17	A. Kapitał (fundusz własny)	- 4 451,55	3 510,59
18	I. Kapitał (fundusz podstawowy)	0,00	0,00
19	II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy	0,00	0,00
20	III. Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
21	IV. Kapitał zapasowy	0,00	0,00
22	V. Kapitał z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
23	VI. Pozostałe kapitały rezerwowe	0,00	0,00
24	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	-4 451,55	-4 451,55
25	VII. Zysk (strata) netto roku obrotowego	0,00	7 962,14
26	X. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)	0,00	0,00

KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
Maria Hareńczyk

3

28	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	9 762,17	11 204,05
29	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
30	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
31	III. Zobowiązania krótkoterminowe	8 685,38	10 422,62
32	Wobec pozostałych jednostek	1 179,58	3 021,42
33	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00
34	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności do 12 m-cy	0,00	275,31
35	z tytułu ceł, podatków, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	7 505,80	7 031,86
36	Inne	0,00	94,03
37	IV. Rozliczenia międzyokresowe	1 076,79	781,43
38	Pasywa Razem (w.17+24)	5 310,62	14 714,64

KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasieńcach
Maria Hareńczyk

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JAWORZU
2002 ROK

Załącznik nr 2

WYSZCZEGÓLNIENIE		Kwota w zł
A. Przychody netto i zrównane z nimi	01	0
Z tego	Przychody netto ze sprzedaży produktów	02 0
	Przychody netto ze sprzedaży materiałów i towarów	03 0
B. Koszty działalności operacyjnej	04	263 700,03
Z tego	Amortyzacja	05 17 715,87
	Zużycie energii	06 7 032,16
	Zużycie materiałów	07 7 781,53
	Usługi remontowe	08 1 897,14
	Usługi obce	09 4 163,39
	Podatki i opłaty	10 51,20
	Wynagrodzenia ze stosunku pracy	11 181 454,54
	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	12 41 665,25
	Pozostałe koszty rodzajowe	13 204,90
	Podróże służbowe	14 1 734,05
C₁. Zysk ze sprzedaży	15	
C₂. Strata ze sprzedaży	16	263 700,03
D. Pozostałe przychody operacyjne	17	271 662,17
Z tego	Dotacja	18 261 000,00
	Inne przychody operacyjne	19 10 662,17
E. Pozostałe koszty operacyjne	20	0
F₁. Zysk na działalności operacyjnej	21	7 962,14
F₂. Strata na działalności operacyjnej	22	
G. Przychody finansowe	23	0
H. Koszty finansowe	24	0
I₁. Zysk na działalności gospodarczej	25	7 962,14
I₂. Strata na działalności gospodarczej	26	
J₁. Zyski nadzwyczajne	27	0
J₂. Straty nadzwyczajne	28	0
K₁. Zysk brutto	29	7 962,14
K₂. Strata brutto	30	0
L. Podatek dochodowy	31	0
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)	32	0
N₁. Zysk netto	33	7 962,14
N₂. Strata netto	34	0

KSIĘGOWA

... Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasieńcicy
Maria Hareńczyk

Załącznik nr 3

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1) szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

a) środki trwałe- wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej z tytułu: - inwestycji - aktualizacji - inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Zbiory Biblioteczne	157 436,18	20 376,12	186,96	177 625,34
2. pozostałe środki trwałe	10 345,10	3 137,88	10 345,10	3 137,88
Środki trwałe razem	167 781,28	23 514,00	10 532,06	180 763,22

b) umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń dotychczasowych -tytułu aktualizacji - inwestycji - pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1. Zbiory Biblioteczne	156 688,00	14 577,99	185,56	171 080,43
2. pozostałe środki trwałe	10 345,10	3 137,88	10 345,10	3 137,88
Suma umorzenie środków trwałych razem	167 033,20	17 715,87	10 530,66	174 218,31

2) wartość gruntów użytkowanych wieczystie

nie dotyczy

KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasieńcy
Maria Hareńczyk

3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu,
nie dotyczy

4) zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli,
nie dotyczy

5) dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych,
nie dotyczy

6) stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,

Wyszczególnienie:	Kwota
1. Stan funduszu na początek roku:	-4 451,55
2. Zwiększenie funduszu w ciągu roku –otrzymane środki trwałe w formie darowizny, zysk roku bieżącego	8 220,01
3. Zmniejszenie funduszu w ciągu roku	257,87
4. Stan funduszu na koniec roku:	3 510,59

7) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Zysk za rok 2002 w całości zostanie przekazany na działalność statutową 2003 roku.

8) dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie dotyczy

9) dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego,

nie dotyczy

10) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
Maria Hareńczyk

a) do 1 roku:	
- zobowiązania z tytułu dostaw	275,31 zł
- zobowiązania bieżące publiczno – prawne	7 031,86 zł
- kredyty i pożyczki krótkoterminowe	0,00 zł
- pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	3 021,42 zł
- zobowiązania krótkoterminowe wobec pracowników	94,03 zł

b) powyżej 1 roku do 3 lat:
brak

c) powyżej 3 do 5 lat:
brak

d) powyżej 5 lat:
brak

11) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń między okresowych
brak

12) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)
brak

13) zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe

brak

2.

1) strukturę rzeczową (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów,

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

2) wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe

nie dotyczy

3) wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów,

nie dotyczy

4) informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym,

nie dotyczy

KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasieńcicy
Maria Hareńczyk

5) rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto,

nie dotyczy

6) w przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych:

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy sporządza Rachunek Zysków i Strat w wariantcie porównawczym

7) koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby

nie dotyczy

8) poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe. Odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska:

nie dotyczy

9) informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe:

brak

10) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

brak

3. Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią, w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny;

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych

4. Informacje o:

1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe,

przeciętne zatrudnienie w 2002 roku wynosiło 8,48 osób w przeliczeniu na pełne etaty, w tym: Dyrektor 1 etat

księgowość 0,25 etatu

bibliotekarz 5,25 etatu

personel pomocniczy (sprzątaczk, konserwator) 1,98 etatu

2) wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom

KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
Maria Hareńczyk

wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno)

nie dotyczy

3) pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty

nie dotyczy

5.

1) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego,

nie dotyczy

2) informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

brak

3) przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym,

nie dotyczy

4) informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

nie wprowadzono istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego w porównaniu z rokiem 2001.

6. Informacje o:

- 1) wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:
 - a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,
 - b) procentowym udziale,
 - c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,
 - e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,

KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
Maria Hareńczyk

- f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach związanych z nimi,
- g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia, nie dotyczy

2) transakcjach z jednostkami powiązanymi,
nie dotyczy

3) wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki. Wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy,
nie dotyczy

4) jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń:

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępienie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:
 - wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,
 - wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy, „.
 - wartość aktywów trwałych,
 - przeciętne roczne zatrudnienie;

nie dotyczy

7. W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:

1) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji

nie dotyczy

2) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia

nie dotyczy

KSIEGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
Maria Hareńczyk

8. W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja powinna zawierać również opis podejmowanych, bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności

nie dotyczy

9. W przypadku, gdy inne informacje, niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.

Nie dotyczy

KSIĘGOWA

[Signature]
mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy

[Signature]
Maria Hareńczyk