

UCHWAŁA Nr XVII/156/2004
Rady Gminy Jasienica
z dnia 27 maja 2004 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2003 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 52 ust. 1, art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. z 2002 roku Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) i rozdział 4 pkt. 1 statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy zatwierdzonego uchwałą Nr XXIII/161/2000 Rady Gminy Jasienica z dnia 7 grudnia 2000 roku

RADA GMINY JASZENICA
uchwala, co następuje

§ 1

Zatwierdzić sprawozdanie finansowe za 2003 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.

§ 2

Sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy za rok 2003 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Powierzyć wykonanie uchwały Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY 2003 ROK

1. Jednostką sprawozdawczą jest Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 300. Biblioteką zarządza i reprezentuje ją dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych społeczności gminy.
2. Sprawozdaniem finansowym objęto okres od 01 stycznia 2003 roku do 31 grudnia 2003 roku.
3. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.
4. Omówienie stosowanych zasad wyceny (w tym amortyzacji, walut obcych) aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:
 - 1) Środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 100,04zł. Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, z zastosowaniem podziału na miesiące, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową.
 - 2) Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500.00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:
 - przedmioty droższe (np. sprzęt RTV) i o wartości pow. 2 500.00 zł, ale niższej niż 3 500,00zł oraz zbiory biblioteczne niezależnie od wartości zostają zaliczone do środków trwałych i jednocześnie w miesiącu oddania ich do użytkowania nastąpi ich odpisanie jednorazowo w koszty amortyzacji. W bilansie figurują w wartości j 0,00zł.
 - Pozostałe małowartościowe przedmioty zostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty zużycia materiałów i nie są ujęte w pozabilansowej ewidencji ilościowej. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
 - 3) przedmioty o wartości powyżej 3 500,00 zł są zaliczane do środków trwałych i jednocześnie poczynając od miesiąca następującego po miesiącu oddania ich do użytkowania, rozpocznie się ich amortyzacja. Podstawą przyjęcia środka trwałego do użytkowania jest faktura.
 - 4) Zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie 0,00zł. Materiały wyceniane są w cenie zakupu. Materiały nabywane w drobnych ilościach lub materiały o niewielkim znaczeniu z punktu widzenia kosztów przekazywane są bezpośrednio po zakupie do zużycia i obciążają koszty operacyjne -bez konieczności ewidencjonowania ich na koncie „Materiały”(w szczególności materiały biurowe, utrzymanie czystości, itp.) Zapasy materiałów wycenia się stosując metodę „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”.
 - 5) Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze

sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

- 6) Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2003r. w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości, w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:
1. Bilansu (załącznik nr 1)
 2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
 3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasieńcicy

Maria Hareńczyk

BILANS
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY
SPORZĄDZONY NA DZIEŃ 31.XII.2003R.(w PLN)

Załącznik nr 1

AKTYWA		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
		1	2
01	A. Aktywa trwałe	6 544,91	100,04
02	I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00
03	II. Rzeczowe aktywa trwałe	6 544,91	100,04
04	III. Należności długoterminowe	0,00	0,00
05	IV. Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00
06	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
07	B. Aktywa obrotowe	8 169,73	5 825,72
08	I. Zapasy	0,00	0,00
09	II. Należności krótkoterminowe	2 340,46	1 934,20
10	1. Należności z tytułu dostaw i usług	1 047,93	1 142,55
11	Rozrachunki publiczno-prawne	0,00	83,20
12	3. Pozostałe należności	1 292,53	708,45
13	III. Inwestycje krótkoterminowe	4 668,67	1 591,52
14	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	4 668,67	1 591,52
15	1.1 środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	4 668,67	1 591,52
16	IV. Rozliczenie międzyokresowe czynne kosztów	1 160,60	2 300,00
17	SUMA AKTYWÓW	14 714,64	5 925,76

PASywa		Stan na	
		Początek roku	Koniec roku
		1	2
18	A. Kapitał (fundusz własny)	3 510,59	- 3 524,17
19	I. Kapitał (fundusz podstawowy)	0,00	0,00
20	II. Należne wpłaty na kapitał podstawowy	0,00	0,00
21	III. Udziały (akcje) własne	0,00	0,00
22	IV. Kapitał zapasowy	0,00	0,00
23	V. Kapitał z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
24	VI. Pozostałe kapitały rezerwowe	0,00	0,00
25	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych	3 510,59	3 510,59
26	VII. Zysk (strata) netto roku obrotowego	0,00	- 7 034,76
27	X. Odpisy z zysku netto w ciągu roku	0,00	0,00

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy

Maria Hareńczyk

	obrotowego (wielkość ujemna)		
28	B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	11 204,05	9 449,93
29	I. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
30	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
31	III. Zobowiązania krótkoterminowe	10 422,62	9 449,93
32	Wobec pozostałych jednostek	3 021,42	9 449,93
33	Kredyty i pożyczki	0,00	0,00
34	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności do 12 m-cy	275,31	0,00
35	z tytułu ceł, podatków, ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	7 031,86	837,10
36	Inne	94,03	8 612,83
37	IV. Rozliczenia międzyokresowe	781,43	0,00
38	Pasywa Razem (w.19+28)	14 714,64	5 925,76

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
Maria Hareńczyk

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIENICY
2003 ROK

Załącznik nr 2

WYSZCZEGÓLNIENIE			Kwota w zł
A. Przychody z działalności statutowej		01	294 385,51
Z tego	Dotacja	02	280 700,00
	Pozostałe przychody	03	13 685,51
B. Koszty działalności statutowej		04	208 456,18
C. Zysk na działalności statutowej		05	85 929,33
D. Przychody ze sprzedaży towarów i usług		06	0,00
E. Koszt własny sprzedaży		07	0,00
F. Zysk na sprzedaży		08	85 929,33
G. Koszty ogólnozakładowe		09	92 865,47
Z tego	Amortyzacja	10	42 785,05
	Zużycie energii	11	7 574,19
	Zużycie materiałów	12	3 272,47
	Usługi remontowe	13	561,59
	Usługi obce	14	4 668,01
	Podatki i opłaty	15	54,62
	Wynagrodzenia ze stosunku pracy	16	22 687,88
	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	17	6 830,43
	Pozostałe koszty rodzajowe	18	770,19
	Podróże służbowe	19	3 607,22
	Koszty reprezentacji i reklamy limitowane	20	53,82
H. Strata na działalności statutowej i gospodarczej		21	6 936,14
I. Pozostałe przychody operacyjne		22	0,00
J. Pozostałe koszty operacyjne		23	98,62
K. Strata na działalności operacyjnej		24	7 034,76
L. Przychody finansowe		25	0,00
Ł. Koszty finansowe		26	332,27
M. Strata na całokształcie działalności		27	7 034,76
N. Zyski nadzwyczajne		28	0
O. Straty nadzwyczajne		29	0
P. Zysk brutto		30	0,00
R. Strata brutto		31	7 034,76
S. Podatek dochodowy		32	0,00
T. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenie straty)		33	0,00
U. Zysk netto		34	0,00
W. Strata netto		35	7 034,76

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy

Maria Harenczyk

c) wartości niematerialne i prawne-wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej z tytułu: -inwestycji -aktualizacji -inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1.Program Płace	0,00	1 037,00	-	1 037,00
2.Program Przelewy	0,00	48,80	-	48,80
Wartości niematerialne i prawne	0,00	1 085,80	-	1 085,80

d) wartości niematerialne i prawne – umorzenie

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń dotychczasowych: -tytułu aktualizacji -inwestycji -pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1.Program Płace	0,00	1 037,00	-	1 037,00
2. Program Przelewy	0,00	48,80	-	48,80
6.Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych razem	0,00	1 085,80	-	1 085,80

2) wartość gruntów użytkowanych wieczysto

nie dotyczy

3) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu,

nie dotyczy

4) zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli,

nie dotyczy

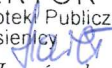
5) dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych,

nie dotyczy

6) stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym,

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasieńcach

Maria Hareńczyk

Załącznik nr 3

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.

1) szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego — podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

a) środki trwałe- wartość początkowa

Wyszczególnienie wg pozycji bilansowych	Wartość początkowa na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej z tytułu: - inwestycji - aktualizacji - inne	Zmniejszenie wartości początkowej	Stan na koniec roku obrotowego
1. Zbiory Biblioteczne	177 625,34	34 357,97	838,41	211 144,90
2. pozostałe środki trwałe	3 137,88	896,41	0,00	4 034,29
Środki trwałe razem	180 763,22	35 254,38	838,41	215 179,19

b) umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie według pozycji bilansowych (środków trwałych)	Dotychczasowe umorzenie na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzeń dotychczasowych -tytułu aktualizacji - inwestycji - pozostałych	Zmniejszenie umorzeń	Stan na koniec roku obrotowego
1. Zbiory Biblioteczne	172 080,43	39 902,88	838,41	211 144,90
2. pozostałe środki trwałe	2 137,88	1 796,37	0,00	3 934,25
S.Umorzenie środków trwałych razem	174 218,31	41 699,25	838,41	215 079,15

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
Maria Hareńczyk

Wyszczególnienie:	Kwota
1. Stan funduszu na początek roku:	3 510,59
2. Zwiększenie funduszu w ciągu roku – otrzymane środki trwałe w formie darowizny, zysk roku bieżącego	
3. Zmniejszenie funduszu w ciągu roku	-7 034,76
4. Stan funduszu na koniec roku:	- 3 524,17

7) propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy:

Strata za rok 2003 w całości obciąża koszty działalności statutowej 2003 roku.

Strata powstała w wyniku zmian w sposobie księgowania amortyzacji zakupionych zbiorów bibliotecznych, a w szczególności zaliczanie w koszty amortyzacji zakupów w miesiącu przekazania do używania. Spowodowało to wzrost kosztów amortyzacji.

8) dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

nie dotyczy

9) dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego,

nie dotyczy

10) podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty:

a) do 1 roku:

- zobowiązania z tytułu dostaw	0,00 zł
- zobowiązania bieżące publicznie – prawne	837,10 zł
- kredyty i pożyczki krótkoterminowe	0,00 zł
- pozostałe zobowiązania krótkoterminowe	8 367,33 zł
- zobowiązania krótkoterminowe wobec pracowników	245,50 zł

b) powyżej 1 roku do 3 lat:

brak

c) powyżej 3 do 5 lat:

brak

d) powyżej 5 lat:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasieńcach
Maria Hareńczyk

brak

11) wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń między okresowych
2 300,00zł to wartość zakupu materiałów, które zostały przyjęte do użytkowania w 2004 roku.

12) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

brak

13) zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe

brak

2.

1) strukturę rzeczową (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, eksport) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów,

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

2) wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe

nie dotyczy

3) wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów,

nie dotyczy

4) informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym,

nie dotyczy

5) rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto,

nie dotyczy

6) w przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariantcie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych:

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy sporządza Rachunek Zysków i Strat w wariantcie porównawczym

GLÓWNA KSIĘGOWA

[Signature]
mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
[Signature]
Maria Hareńczyk

7) koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby

nie dotyczy

8) poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe. Odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska:

nie dotyczy

9) informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych, z podziałem na losowe i pozostałe:

brak

10) podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych:

brak

3. Objasnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzony jest metodą bezpośrednią dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią, w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny;

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych

4. Informacje o:

1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe,

przeciętne zatrudnienie w 2003 roku wynosiło 8,67 osób w przeliczeniu na pełne etaty, w tym: Dyrektor 1 etat

księgowość 0,25 etatu

bibliotekarz 5,44 etatu

personel pomocniczy (sprzątaczkę, konserwator) 1,98 etatu

2) wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno)

nie dotyczy

3) pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty

nie dotyczy

GLÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy

Maria Hareńczyk

5.

1) informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego,

nie dotyczy

2) informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym

brak

3) przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym:

Wprowadzono zmiany w sposobie księgowania amortyzacji zakupionych zbiorów bibliotecznych, a w szczególności zaliczanie w koszty amortyzacji zakupów w miesiącu przekazania do używania. Spowodowało to wzrost kosztów amortyzacji, co miało wpływ na koszty (wzrost kosztów w 2003 roku) a w związku z tym na wysokość straty za 2003 rok. Przyjęto do użytkowania zbiory biblioteczne w grudniu 2003 roku o wartości 13 598,27 i zgodnie ze zmienionymi zasadami rachunkowości odnośnie księgowania w koszty zakupów zbiorów bibliotecznych obowiązującymi w 2003, powyższą kwotą w całości obciążono koszty działalności w 2003 roku.

4) informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy

nie wprowadzono istotnych zmian w sposobie sporządzania sprawozdania finansowego w porównaniu z rokiem 2001.

6.

Informacje o:

1) wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:

- a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,
- b) procentowym udziale,
- c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,
- e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,
- f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach związanych z nimi,
- g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia,

GLÓWNA KSIĘGOWA

[Signature]
mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
[Signature]
Maria Hareńczyk

nie dotyczy

- 2) transakcjach z jednostkami powiązanymi,

nie dotyczy

- 3) wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki. Wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy,

nie dotyczy

- 4) jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego, korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń:

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępianie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:
 - wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,
 - wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy, „.
 - wartość aktywów trwałych,
 - przeciętne roczne zatrudnienie;

nie dotyczy

7.

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:

- 1) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji

nie dotyczy

- 2) jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia

nie dotyczy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Domaradzka

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy

Maria Hareńczyk

8.

W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane. Informacja powinna zawierać również opis podejmowanych, bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności

nie dotyczy

9.

W przypadku, gdy inne informacje, niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.

Nie dotyczy

GŁÓWNA KSIĘGOWA


mgr Ewelina DomaradzkaDYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Jasienicy
Maria Hareńczyk