

**Uchwała Nr XX/190/04
Rady Gminy Jasienica****z dnia 9 września 2004r.****w sprawie: nadania statutów Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Grodźcu w Rudzicy oraz
Gimnazjum w Rudzicy.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) art. 5 ust.2 pkt.1, art. 58 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz.329 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwała:****§ 1.**

Nadać statuty:

1. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Grodźcu, w brzmieniu, jak w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Zespołowi Szkolno-Przedszkolnemu w Rudzicy, w brzmieniu, jak w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Gimnazjum w Rudzicy, w brzmieniu, jak w załączniku nr 3 do uchwały.

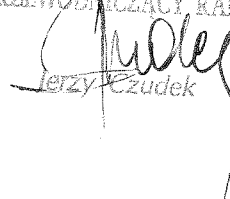
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Jerzy Czudek

STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO
W GRODŹCU

Rozdział I

NAZWA ZESPOŁU

§ 1

1. Nazwa zespołu:

1) **Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Grodźcu**

2) Siedzibą jest budynek oświatowy na ul. Kościelnej 9
43-386 Grodziec
Tel./fax (033) 8154-092
e-mail: szkola_grodziec@poczta.onet.pl

Zwany dalej Zespołem.

2. Ustalona nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu:
na pieczęci na stemplu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Grodźcu
ul. Kościelna 9
43-386 Grodziec

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Grodźcu

INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 2

1. Zespół prowadzony jest przez **Gminę Jasienica**
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje **Śląski Kurator Oświaty**.
3. W skład Zespołu wchodzi Szkoła Podstawowa im. Wacława Grodeckiego w Grodźcu i Przedszkole Publiczne w Grodźcu.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi w Szkole Podstawowej - **6 lat**.
5. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu i Rady Rodziców z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska. Podstawy programowe realizowane są w wymiarze 5 godzin pracy wychowawczo-dydaktycznej z dzieckiem.

6. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
7. Wysokość opłat za przedszkole ustala organ prowadzący.
8. W klasach realizowany jest program nauczania zgodnie z podstawą programową.
9. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje Zespół:
 - 1) zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany,
 - 2) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 3) w szkole mogą być prowadzone klasy specjalistyczne (sportowe, integracyjne z autorskimi programami) i inne formy pracy z dziećmi zgodnie z aktualnymi przepisami. Powołanie takich klas i dodatkowych form pracy musi mieć uzasadnienie ekonomiczne i społeczne,
 - 4) na terenie Zespołu mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, kluby sportowe, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze,
 - 5) Zespół może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie,
 - 6) w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w Zespole mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej np: prowadzenie sklepiku, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie zajęć praktycznych nauczających zasad ekonomii, prowadzenie innych usług tym podobnych,
 - 7) wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy będą organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 8) Przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Zajęcia (np. religia, rytmika, język obcy, gimnastyka korekcyjna) organizowane są na wniosek rodziców i prawnych opiekunów. Zajęcia te odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sal dydaktycznych dla dzieci przedszkolnych,
 - 2) klas i gabinetów przedmiotowych,
 - 3) sali gimnastycznej i boiska szkolnego
 - 4) biblioteki,
 - 5) stołówki,
 - 6) ogródka zabaw na powietrzu dla dzieci przedszkolnych.

11. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014 z dnia 26.XI.1998r. z późn. zm.)

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. nr 67, poz 329 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia dzieciom i uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ-20 listopada 1989 r.,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków zespołu i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości zespołu.
 - 5) kształtuje poczucie przynależności do środowiska lokalnego, regionu, kraju, Europy.
 - 6) rozbudza potrzebę kontaktu z przyrodą.
 - 7) wspomaga dziecko i ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu.
 - 8) tworzy warunki sprzyjające integracji dzieci i uczniów niepełnosprawnych i sprawnych.
2. Zadania wynikające z ustawy a także wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych Zespół realizuje w szczególności w zakresie:
 - 1) umożliwienia dzieciom i uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i etnicznej poprzez:
 - a) pełną realizację wszystkich obowiązujących programów nauczania w tym głównie z języka polskiego i historii,

- b) udział w uroczystościach Zespołu i środowiskowych uczestnictwo w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, wycieczkach,
 - c) organizowanie i prowadzenie w uzgodnieniu z Kościołem Rzymsko-Katolickim i Kościołem Ewangelicko - Augsburskim nauczania religii (zgodnie z odrębnymi przepisami), zaś uczniom i dzieciom pochodzącym z innych wyznań i niewierzącym lekcje etyki lub rezygnację z tej formy zajęć.
- 2) Zespół zapewnia udzielenie wszystkim potrzebującym dzieciom i uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej oraz logopedycznej poprzez:
 - a) kontakty z pedagogiem, logopedą oraz z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Bielsku - Białej,
 - b) stałe kontakty wychowawców z dziećmi i uczniami.
- 3) Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ich udział
 - w działalności szkolnych organizacji, kół przedmiotowych i zainteresowań, zajęciach sportowych i rekreacyjnych ujętych w corocznym planie dydaktyczno - wychowawczym szkoły i projekcie organizacyjnym Zespołu.
- 4) Zespół dopuszcza w przypadku uczniów wybitnie zdolnych realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie. Tryb i zasady realizacji indywidualnych programów nauczania oraz promowania do wyższego oddziału w ciągu roku szkolnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zawierać będą szkolne regulaminy działalności Rady Pedagogicznej oraz oceniania, klasyfikowania i promowania.
- 3. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele, którym Dyrektor Zespołu przydzielił w projekcie organizacyjnym poszczególne rodzaje zajęć lekcyjnych, opiekunowie szkolnych organizacji młodzieżowych - podczas zebrań, zajęć lub imprez organizowanych przez te organizacje, opiekunowie kół przedmiotowych i zainteresowań w czasie swoich zajęć planowych, nauczyciele wychowania fizycznego w czasie zajęć sportowo - rekreacyjnych i gimnastyki korekcyjnej, w razie potrzeby Dyrektor Zespołu może przydzielić dodatkowych nauczycieli do sprawowania opieki na poszczególnych zajęciach w zależności od potrzeb.
 - 2) dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę o pełnej zdolności prawnej. Podstawą do odbierania dzieci z przedszkola jest oświadczenie rodziców (lub prawnych opiekunów) upoważniające osoby pełnoletnie do odbioru dziecka.

- 3) podczas zajęć poza terenem Zespołu opiekę nad uczniami sprawują:
- a) na zajęciach sportowych - nauczyciele wychowania fizycznego, na wycieczkach przedmiotowych bez konieczności przejazdów - nauczyciel przedmiotu,
 - b) na wycieczkach klasowych w miejscu - wychowawca klasy,
 - c) na wycieczkach przedmiotowych wyjazdowych - nauczyciel przedmiotu i drugi opiekun zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu (rolę drugiego opiekuna mogą pełnić rodzice),
 - d) na wycieczkach turystycznych - wychowawca klasy i drugi opiekun zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu,
 - e) na wycieczkach z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz na zielonej szkole - kierownicy wycieczki, lub zielonej szkoły oraz wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu nauczyciele, w ilości zgodnej z przepisami szczegółowymi w tym zakresie. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez zespół dzieciom i uczniom podczas wycieczki i zielonej szkoły odbywa się w sposób określony w przepisach,
 - f) uczeń zwalniany jest do domu na podstawie zwolnienia rodziców z podpisem porównawczym w dzienniku szkolnym
- 4) przed rozpoczęciem pierwszej lekcji oraz podczas wszystkich przerw lekcyjnych pełnione są na korytarzu, a w okresie wiosny i jesieni na boisku szkolnym dyżury nauczycielskie zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- 5) wychowawca grupy wraz z drugą osobą zabezpieczają teren zabawowy oraz urządzenia zabawowe odpowiednio wcześniej,
- 6) w stołówce dyżury pełnią nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu,
- 7) obowiązki nauczycieli dyżurujących określa regulamin dyżurów.
- 8) Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział Zespołu szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
- a) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały rok nauczania w Zespole, zmiany wychowawców w poszczególnych oddziałach możliwe są tylko w uzasadnionych sytuacjach,
 - b) dopuszcza się możliwość wpływania rodziców i uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Zespołu powierzy lub powierzył zadania wychowawcy poprzez wnioski trójek klasowych i samorządu klasowego kierowane w tej sprawie do dyrektora zespołu. Decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu zapoznając zainteresowanych z jej uzasadnieniem.
5. Dyrektor Zespołu zapewnia swoim pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj:

- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb zespołu,
- 2) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w harmonogramie,
- 3) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyrektorowi o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia,
- 4) sprawuje indywidualną opiekę nad dziećmi i uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole i uczniami niepełnosprawnymi.

6. Zespół będzie dążyć do wypracowania uniwersalnych celów i zadań, które będą służyć wszystkim i będą zabezpieczać trwałość i stabilność kierunków pracy zespołu tj:

- 1) Zespół może realizować cele i zadania wyróżniające je spośród innych szkół, dyktowane uwarunkowaniami szkoły w środowisku, opracowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców,
- 2) cele i zadania Zespołu mogą ulegać modyfikacji pod wpływem zmian zewnętrznych zachodzących w środowisku oraz sytuacji wewnętrznej zespołu,
- 3) w celu realizacji wszystkich zadań, Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

7. Realizacja zadań w Zespole odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

8. Szczegółowy sposób realizowania celów i zadań wynikających z ustawy określa szkolny „Program Wychowawczy” opracowany w oparciu o Konstytucję RP, Ustawę o systemie oświaty, Deklarację Praw Dziecka i podstawy programowe, przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu szkolnego.

9. Szkoła realizuje wyżej wymienione w oparciu o :

- a) Podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MENiS.
- b) Szkolny Plan Nauczania zatwierdzony przez dyrektora Zespołu .
- c) Szkolny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną .
- d) Szkolny Program Profilaktyki i Szkolny Program Wychowawczy przygotowany i uchwalony przez Radę

Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4.

1. Zespół realizuje proces dydaktyczny w ten sposób, że zapewnia równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu dziecku i uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne.
2. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia, a w szczególności:
 - 1) wprowadza atrakcyjne i nowatorskie formy nauczania,
 - 2) udziela wszystkim uczniom pomocy w uzyskiwaniu możliwie najwyższych osiągnięć, zapewniając im równe szanse do pełnej realizacji ich możliwości,
 - 3) rozpoznaje, rozbudza i rozwija indywidualne intelektualne i twórcze uzdolnienia i umiejętności,
 - 4) rozbudza chęci do nauki, pojmowanej jako proces trwający przez całe życie,
 - 5) wprowadza w świat kultury i sztuki.
3. Aby umożliwić szeroki rozwój zainteresowań dzieci i uczniów i ich szczególnych zdolności, zespół organizuje:
 - 1) indywidualne programy nauczania,
 - 2) współdziała z ośrodkami kultury i szkołami podstawowymi oraz gimnazjum,
 - 3) wykorzystuje możliwości środowiska lokalnego w tym zakresie,
 - 4) umożliwia udział w konkursach przedmiotowych, tematycznych i sportowych,
4. Zespół wypracowuje własny zasób środków wspomagających każdego ucznia i umożliwiających absolwentowi dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia:
 - 1) rozwija zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) organizuje zajęcia z ciekawymi ludźmi ;
 - 3) wprowadza poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.
5. W celu wprowadzania efektywnych oddziaływań dydaktycznych w Zespole będzie prowadzona szeroka diagnoza bieżącego stanu oraz systematyczne monitorowanie skuteczności wprowadzanych rozwiązań formy i metody diagnozowania i monitorowania stosowanych w szkole opracowanych i zapisanych w dokumencie "Wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły".

§ 5.

Zasady systemu oceniania obejmują ocenianie wewnątrzszkolne i zewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznaniu poziomu oraz postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 6.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) określenie poziomu postępów uczniów i ich osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pomoc uczniom w planowaniu samodzielnego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym, zgodnie z ustaloną w statucie skalą ocen.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie według przyjętej w statucie skali ocen,
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych.
4. Skala ocen:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
 - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocenę końcową zachowania ustala wychowawca klasy według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) dobre,
 - 3) poprawne,
 - 4) nieodpowiednie.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Ocenianie zewnętrzne umiejętności i wiadomości uczniów szkoły prowadzą okręgowe komisje egzaminacyjne, które dla uczniów klas VI przeprowadzają sprawdzian z zakresu czytania, pisania, rozumowania, korzystania z informacji, wykorzystania wiedzy w praktyce.
4. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
5. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.

§ 7.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa „wewnętrzny system oceniania”.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I TRYBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 8.

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, przepisy wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.

3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów organy Zespołu mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów Zespołu.

4. Zapewnia się każdemu z organów Zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie Zespołu.

5. Każdy organ Zespołu może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

DYREKTOR ZESPOŁU

§ 9.

1. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych w szczególności:
 - 1) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej,
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3) przyznaje nagrody, wymierza kary pracownikom Zespołu.
 - 4) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom.
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 6) mianuje nauczycieli w porozumieniu z organem nadzorującym Zespół.
 - 7) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje stosowne decyzje w zakresie:
 - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - c) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami.
 - 8) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
 - 9) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
 - 10) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 11) realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów oraz wydaje stosowne decyzje.
 - 12) reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. Kompetencje Dyrektora Zespołu :
 - 1) Dyrektor Zespołu jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego:
 - a) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - b) zatwierdza programy nauczania,
 - c) planuje szkolny program nauczania, organizuje pracę Zespołu kieruje jej działalnością,
 - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu jest odpowiedzialny za prawidłowe ich wykorzystanie - dba o powierzone mienie,
 - e) zapewnia bieżącą informację o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach,
 - 2) Dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:
 - a) opracowuje wewnątrzszkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego,

- b) diagnozuje i ocenia efekty pracy nauczycieli, przeprowadzając mierzenie jakości pracy zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu,
- c) stwarza warunki do realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- d) projektuje programy jakościowego rozwoju pracy Zespołu, uwzględniając wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
- e) inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu,
- f) tworzy warunki do wprowadzania innowacji i nowatorstwa pedagogicznego,

3) Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) realizuje jej uchwały i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią przepisów prawa,
- b) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski sprawowanego nadzoru i przebiegu pracy i działalności Zespołu.
- d) stwarza warunki do prawidłowej i terminowej realizacji wniosków.

- 3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
- 4. Dyrektor Zespołu zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych w statucie
- 5. Dyrektor Zespołu rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami i ustala zasady ich rozwiązywania :
 - 1) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z przepisami prawa,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i nadzoru pedagogicznego,
 - 3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie Rady Pedagogicznej pominięto sposób ich rozwiązywania,
 - 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
 - 5) bezpośrednio współpracuje z Radą Rodziców,
 - 6) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 7) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, nauczycielem i uczniem,
 - 8) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkolno-przedszkolnym.

- 9) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 10) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem przepisów prawa oraz dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
- 11) w przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu przez dyrektora, powołuje on do rozstrzygnięcia konkretnej sprawy spornej komisję statutową składającą się w równej liczbie z przedstawicieli organów zaangażowanych w spór lub konflikt.
- 12) decyzja komisji statutowej jest ostateczna.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie Zespołu.
2. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i uchwała statut oraz jego nowelizację,
 - 2) ustala regulamin swojej działalności,
 - 3) zatwierdza plany pracy zespołu po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski,
 - 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 6) ustala i ma wpływ na organizację doskonalenia zawodowego nauczyciela Zespołu,
 - 7) uchwała program wychowawczy szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (lub jego rodziców / prawnych opiekunów) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
 - 9) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych zajęć edukacyjnych,
 - 10) oddelegowuje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

- 2) projekt planu finansowego Zespołu.,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) indywidualny program lub tok nauki,
- 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący,
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu na kolejny okres,
- 8) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w Zespole,
- 9) szkolny zestaw programów nauczania,
- 10) tryb zasięgania opinii Rady Pedagogicznej jest następujący :
Przewodniczący Rady Pedagogicznej zasięga jej opinii przez tworzenie możliwości wypowiedzenia się każdemu z członków Rady na jej posiedzeniu .

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:

- 1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

5. Rada Pedagogiczna ma prawo:

- 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
- 2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora Zespołu ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki,
- 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy Zespołu (raport o jakości edukacji w Zespole - nie rzadziej niż raz na pięć lat),
- 4) do udziału jej przedstawiciela w Zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady,

7. Podejmowanie uchwał upoważniających do skreślenia dziecka z oddziału przedszkolnego w przypadku:

- 1) jeżeli upośledzenie fizyczne i umysłowe zagraża zdrowiu i życiu dziecka lub innych dzieci,
- 2) nie uiszczenia przez rodziców opłat za pobyt dziecka w oddziale,

RADA RODZICÓW

§ 11.

1. W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu. Wnioski Rady Rodziców nie mają charakteru wiążącego,
 - 2) członkowie Rady Rodziców mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy Zespołu.
 - 3) Rada Rodziców może występować do innych organów zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 5) działanie na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej Zespołu.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 12.

Wszyscy uczniowie Zespołu z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

1. Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Zespołu.
2. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przed ostatecznym ustaleniem oceny pracy nauczyciela.

§ 13.

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia zespołu, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 14.

Zasady współdziałania organów Zespołu:

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 15.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Zespole.

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a uczniem.:
 - 1) Konflikt rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) Dyrektor Zespołu - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - 2) Odwołanie od orzeczenia Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Zespół.
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami:
 - 1) Postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.
 - 2) W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Zespół.
 - 3) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.
3. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu:
 - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Zespołu.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Zespół.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach – od 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor Zespołu, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

- 221
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry .

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania w Zespole i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku Zespołu.
2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Zespołu, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w tej sprawie.
3. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa dokonuje się podziału na grupy:
 - 1) oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń,
 - 2) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń,
 - 3) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego zespół,
 - 4) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - 5) możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
 - 6) podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych zespołu, powinien także uwzględnić wielkość sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I - III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia techniki nauczanie języków obcych, elementów informatyki, wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
5. Podczas korzystania uczniów z internetu nauczyciel dzięki oprogramowaniu jak i swojej obecności w pełni kontroluje uczniów.

§ 20

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, zespół może organizować świetlicę za zgodą organu prowadzącego i nadzorującego.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce międzyszkolnej (drugie śniadanie, obiad).
4. Odpłatność za korzystanie z obiadów w stołówce ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
5. Uczniowie którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, mogą korzystać z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy, który będzie finansował ich żywienie w całości lub w części od prywatnych sponsorów, parafii katolickiej i ewangelickiej.
6. W miarę posiadanych środków budżetowych Dyrektor Zespołu może przyznać pełne lub częściowe finansowanie posiłków w stołówce uczniom, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Godzina zajęć edukacyjnych w świetlicy szkolnej trwa 60 minut.

§ 21.

1. W Zespole mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.

§ 22.

2. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, elementów informatyki, kół zainteresowań, , SKS itp.

1). Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

BIBLIOTEKA

§ 23.

1. Biblioteka jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz dzieci przedszkolnych realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonalenia pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) dzieci przedszkolne,
 - 2) uczniowie,
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu ,
 - 4) rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej na podstawie opracowanego regulaminu.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowy wykaz godzin pracy ustalany jest corocznie i podany do wiadomości dzieci i

uczniów i pracowników Zespołu oraz Dyrektora Zespołu. Godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.

5. Podstawowe zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie i uzupełnianie zbioru książkowego oraz multimedialnego,
- 2) opracowywanie zbioru według obowiązujących norm,
- 3) przechowywanie, zabezpieczanie oraz konserwacja zbioru,
- 4) udostępnianie zbioru czytelnikom,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej z dostępem do Internetu,
- 6) prowadzenie czytelnictwa.

6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów,
- 2) wdrażanie uczniów do samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
- 3) kształtowanie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
- 4) przygotowanie do odróżniania fikcji od rzeczywistości w przekazach medialnych,
- 5) organizowanie różnych form popularyzacji książki, takich jak: wystawy tematyczne, rocznicowe, zestawy bibliograficzne, dyskusje, pogadanki,
- 6) przygotowanie uczniów do rozpoznawania różnych komunikatów medialnych i rozumienia języka mediów.

7. Dyrektor Zespołu określa zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 24.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25.

1. W Zespole tworzy się stanowisko jednego wicedyrektora na 12 oddziałów.
2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się zgodnie z następującym podziałem kompetencji:

- 1) wicedyrektor od planowania i organizacji pracy wychowawczej w Zespole, współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz organizacji zadań opiekuńczych i specjalnych,
3. Dyrektor Zespołu może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego zespół, w szczególności:
 - 1) stanowisko lidera wewnątrz szkolnego doskonalenia pracy i nauczycieli,
 - 2) stanowisko koordynatora technologii informacyjnej w Zespole,
4. Dyrektor sporządza szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska kierowniczego.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje również wicedyrektor zgodnie z corocznie opracowanym planem nadzoru.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci realizuje poprzez:
 - 2) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - 3) wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych związanych z czystością, higieną wzroku, słuchu i układu nerwowego,
 - 4) przyswajanie wiedzy o tym co sprzyja i zagraża zdrowiu,
 - 5) kształtowanie prawidłowej postawy,
 - 6) rozwijanie tężyzny fizycznej i sprawności ruchowej,
2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, ich zdolności i zainteresowań poprzez stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi,
3. Prowadzenie pracy dydaktyczno-wyrównawczej i odpowiadanie za jej jakość poprzez realizację zadań programowych z zakresu wychowania umysłowego, społeczno-moralnego, technicznego i estetycznego,
4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną poprzez wnikliwą obserwację, prawidłowe diagnozowanie, pracę kompensacyjno-korekcyjną,
5. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej dzieci i ich dokumentowanie, zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej.
6. Statut zespołu określa zakres zadań nauczycieli, w szczególności związanych z:
 - 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,

- 3) dbałością o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt zespołu w tym odpowiedzialnością materialną za powierzona mu pracownię, salę i sprzęt w niej znajdujący się,
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego dzieci i uczniów ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie dzieci i uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich dzieci i uczniów,
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonaleniem własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) informowaniem rodziców, wychowawcy klasy, grupy, dyrekcję Zespołu oraz Radę Pedagogiczną o postępach i niepowodzeniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 9) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.
7. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:
- 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
8. Służbowo przed władzami Zespołu, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa dzieci i uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu, za który odpowiada, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
9. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania z programów dopuszczonych przez ministerstwo,
 - 2) samodzielnego programu dla dzieci i uczniów, w tym programów autorskich,
 - 3) modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego, przedszkolnego i zamieszczonych w odpowiednim wykazie,
 - 4) systematycznego oceniania postępów uczniów,
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 27.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.

2. Do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązywania bieżących problemów można powoływać czasowe zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Zespołu, przewodniczący zespołu zwany także liderem zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania uczniów,
 - 2) opracowanie sposobu szkolnego badania osiągnięć uczniów i przeprowadzania ich,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wypracowania koncepcji i sposobów wdrażania rozwiązań reprezentowanych przedmiotów oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, gabinetów pedagoga, logopedy w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wyrażania swojej opinii na temat zachowania uczniów,
 - 6) opracowywanie programów autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Nauczyciele poszczególnych oddziałów jednego rocznika (ciągu) tworzą zespoły do realizacji następujących zadań:
 - 1) analizy zadań wynikających z podstawy programowej i zadań dydaktyczno-wychowawczych opracowanych w zespole,
 - 2) rozdzielenia pomiędzy nauczycieli i klasy zadań wynikających ze ścieżek edukacyjnych,
 - 3) ustalenia szkolnego zestawu programów dla oddziału klas 1-3 na trzy lata,
 - 4) ustalenia zestawu podręczników, z których w ciągu trzech lat będą korzystać klasy 4-6.
 - 5) analizy realizacji programów po każdym roku pracy,
 - 6) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych.

§ 28.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel powinien prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w całym toku nauczania.

28

Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać jedynie z przyczyn obiektywnych.

5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi i uczniami, a w szczególności:

- 1) przygotowanie programu wychowawczego oddziału z uwzględnieniem możliwości umysłowych uczniów i uwarunkowań społecznych,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych dzieci i uczniów,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole dzieci i uczniów a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) reprezentowanie postawy etyczno-moralnej, która będzie wzorem dla jego wychowanków,
- 6) przygotowanie wychowanka do rozwiązywania życiowych problemów.

§ 29.

1. Wychowawca w celu realizacji zadań stosuje szczegółowe formy i metody pracy odpowiednie do wieku wychowanków, ich potrzeb, warunków środowiskowych oraz otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Planuje i organizuje wspólnie z dziećmi, uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół dzieci i zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia grupy, klasy i zespołu.
5. Współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także

organizację i formę udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Minimalna ilość spotkań z rodzicami, wywiadów, ankiet będzie określona w programie wychowawczym Zespołu.

7. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej, innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Szczególne formy opieki należy zapewnić początkującym nauczycielom - wychowawcom.

Rozdział VI

DZIECI I UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 30.

1. Dyrektor Zespołu sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i uczniów zamieszkujących w obwodzie Zespołu określonym uchwałą Rady Gminy Jasienica.
2. Istnieje możliwość zmiany szkoły, poza obwód. Każdy uczeń Zespołu ma prawo zmienić szkołę poza obowiązujący obwód na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
3. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia spoza obwodu danej szkoły jeżeli nie zakłóci to rytmu pracy Zespołu (za dużą liczbą uczniów w oddziałach, brak możliwości utworzenia nowego oddziału).
4. Zapisy uczniów do Zespołu przeprowadza się do 30 kwietnia na podstawie imiennego zgłoszenia ucznia przez rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, jeżeli przed 1 września kończą 6 lat oraz do 13 lat nie dłużej niż do 15 roku życia.
6. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest odpłatny. Wysokość opłat za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnym ustala organ prowadzący. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie określonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Arkusz organizacyjny przedszkola określa czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat. Dziecku, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 10 lat. W pierwszej kolejności powinny być przyjmowane:
 - a) dzieci 6,5 - letnie,

- b) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - c) matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) dzieci z rodzin zastępczych
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci o zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. wg potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
- 1) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25,
 - 2) w oddziałach integracyjnych liczba wychowanków powinna wynosić od 15 do 20, w tym 3-5 niepełnosprawnych,
 - 3) dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.
9. Praca dydaktyczno-wyrównawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów zatwierdzonego przez MENiS albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.
- 1) wybrany program wychowania w przedszkolu powinien być zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej,
 - 2) organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
 - 3) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut,
10. Do prawidłowo prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkole powinno posiadać:
- 1) sale dydaktyczne dostosowane do potrzeb i wymogów zdrowotnych,
 - 2) zaplecze sanitarne: kuchnia, magazyn, piwnica,
 - 3) ogródek do zabawy na powietrzu.
11. Wychowankowie przedszkola.
- 1) wiek przedszkolny dziecka od 3 do 6 lat. Dziecko któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym w którym kończy 10 lat.
 - 2) prawo do nauczania indywidualnego w domach w ilości 4-6 godzin tygodniowo, zgodnie z Zarządzeniem MENiS dla dzieci uznanych za niezdolne do nauki w warunkach szkolnych.

12. Przedszkole realizuje prawo dziecka do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej.
 - 3) życzliwego i przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
13. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadkach:
 - 1) jeżeli upośledzenie fizyczne i umysłowe zagraża zdrowiu i życiu dziecka lub innych dzieci,
 - 2) nie uiszczanie przez rodziców opłat za przedszkole.

Prawa dzieci:

§ 31.

- 1) prawo ucznia do swobody myśli, sumienia i wyznania, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 2) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących uczniów, przyjmując je z należytą wagą, stosownie do wieku oraz dojrzałości ucznia.
- 3) prawo ucznia do swobodnej wypowiedzi; prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru ucznia,
- 4) szkoła uznając ważną rolę spełnianą przez środki masowego przekazu zapewnia, aby uczeń miał dostęp do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne.
- 5) prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a za racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia współodpowiedzialność w jednakowym stopniu ciąży na szkole, uczniu i jego rodzicach,
- 6) prawo do właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole,
- 7) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności,

- 8) prawo do korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 10) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 11) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawianej zgodnie z przepisami oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce z opracowanym w Zespole systemem oceniania uczniów oraz programem mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 12) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 14) prawo do korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych. Sprzęt i urządzenia Zespołu mogą być także udostępniane dzieciom i uczniom poza zajęciami organizowanymi przez Zespół, szczegółowe rozwiązania w tym zakresie określi zarządzenie Dyrektora Zespołu,
 - 15) uczeń ma prawo wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie Zespołu, zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.
 3. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
 4. Szczegółowe rozwiązania związane z prawami i obowiązkami uczniów zostaną zawarte w regulaminie Zespołu.
 5. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.
 6. Rodzaje nagród i kar wymienione w statucie mają charakter zamknięty i ich wykaz może być rozszerzony lub zawężony tylko w drodze nowelizacji statutu.
 7. Uczeń może otrzymać nagrodę za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich tj.:
 - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wyróżniającą działalność w szkolnych organizacjach młodzieżowych,
 - 4) prace społeczną na rzecz zespołu i środowiska,

- 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz itp.,
- 6) udział w konkursach,
- 7) systematyczną pomoc w nauce słabszym uczniom i inne pozytywne działania i osiągnięcia.

8. Formy nagród:

- a) pochwała wychowawcy,
- b) pochwała Dyrektora Zespołu,
- c) pochwała Dyrektora Zespołu na apelu szkolnym,
- d) list pochwalny do rodziców,
- e) wyróżnienie wójta,
- f) wpisanie ucznia do kroniki Zespołu,
- g) wpisanie szczególnych osiągnięć na świadectwie,
- h) przyznanie świadectwa z wyróżnieniem,
- i) uzyskanie tytułu najlepszego absolwenta np. sportowca itp.,
- j) nagroda książkowa,
- k) nagroda rzeczowa.

9. Uczniów mogą nagradzać:

- 1) wychowawcy,
- 2) poszczególni nauczyciele przedmiotów,
- 3) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
- 4) Dyrektor Zespołu,
- 5) Rada Rodziców,
- 6) Wójt Gminy Jasienica.

10. Uczniowie są karani za nieprzestrzeganie statutu Zespołu w rozdziałach dotyczących ich samych.

11. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy,
- 2) upomnienie Dyrektora Zespołu,
- 3) nagana Dyrektora Zespołu,
- 4) przeniesienie do innej klasy,
- 5) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora.

12. W razie podjęcia decyzji o zastosowaniu kary, wychowawca jest zobowiązany powiadomić rodziców lub opiekunów ucznia.

13. W uzasadnionych przypadkach uczeń Zespołu może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły na wniosek dyrektora.

14. Do uzasadnionych przypadków należą:

- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
- 2) wejście w kolizję z prawem,
- 3) dewastacja, niszczenie mienia Zespołu i społecznego
- 4) dopuszczanie się kradzieży,
- 5) posiadanie, rozprowadzanie środków uzależniających
- 6) demoralizowanie innych uczniów,
- 7) rażące naruszenie postanowień statutu Zespołu.

- 234
16. Uczeń może odwołać się od wykonania kary w ciągu tygodnia od decyzji orzeczenia o karze w formie pisemnej przy poparciu jednego z organów szkoły bądź wychowawcy. Z prośbą o odwołanie kary mogą zwrócić się rodzice przy poparciu wychowawcy.
17. Decyzję o karze oraz jej odwołaniu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna.
18. Na podstawie statutu wydaje się szczegółowy regulamin, jako wewnętrzny akt wykonawczy.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 34.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 35.

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Zespołu kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.
2. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Zespołu.
3. wymienione w Statucie załączniki w § 3 p. 9 są integralną częścią Statutu.

§ 36.

3. Statut wchodzi w życie po nadaniu przez organ prowadzący.
4. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2004r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
[Signature]
Zduńka

STATUT

ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO **W RUDZICY**

RUDZICA 238

Rozdział I

NAZWA ZESPOŁU

§ 1

1. Nazwa szkoły:

1) Zespół Szkolno - Przedszkolny w Rudzicy.

2) Siedzibą jest budynek oświatowy nr 238.

43-394 Rudzica 238

Tel./fax (033) 815-27-18

Tel. (033) 815-27-68

2. Na wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów szkole może być nadane imię przez organ prowadzący szkołę.

3. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu:
na pieczęci na stemplu

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Rudzicy
43-394 Rudzica 238

Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Rudzicy

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 2

1. Zespół prowadzony jest przez *Gminę Jasienica*.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje *Śląski Kurator Oświaty*.
3. W skład Zespołu wchodzi Szkoła Podstawowa i Przedszkole Publiczne w Rudzicy.
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi w Szkole Podstawowej - *6 lat*.
5. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora Zespołu i Rady Rodziców z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska. Podstawy programowe realizowane są w wymiarze 5 godzin pracy wychowawczo-dydaktycznej z dzieckiem.
6. Terminy przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek Dyrektora z uwzględnieniem aktualnych potrzeb środowiska.
7. Wysokość opłat za przedszkole ustala organ prowadzący.
8. W klasach realizowany jest program nauczania zgodnie z podstawą programową.
9. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje Zespół:

- 237
- 1) zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany,
 - 2) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 3) na terenie Zespołu mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze,
 - 4) Zespół może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie,
 - 5) w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w Zespole mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej np. prowadzenie sklepiku, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie zajęć praktycznych nauczających zasad ekonomii, prowadzenie innych usług tym podobnych,
 - 6) wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy będą organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) przedszkole organizuje zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci. Zajęcia (np. religia, rytmika, język obcy, gimnastyka korekcyjna) organizowane są na wniosek rodziców i prawnych opiekunów. Zajęcia te odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
- 1) sal dydaktycznych dla dzieci przedszkolnych,
 - 2) klas i gabinetów przedmiotowych,
 - 3) sali gimnastycznej i boiska szkolnego,
 - 4) biblioteki,
 - 5) świetlicy,
 - 6) stołówki,
 - 7) gabinetu higienistki,
 - 8) ogródka zabaw na powietrzu dla dzieci przedszkolnych.

11. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014 z dnia 26.XI.1998r. z późn. zm.).

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. nr 67, poz 329 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia dzieciom i uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami

- psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania zespół respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ- 20 listopada 1989 r.,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków zespołu i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości zespołu,
 - 5) kształtuje poczucie przynależności do środowiska lokalnego, regionu, kraju, Europy,
 - 6) rozbudza potrzebę kontaktu z przyrodą,
 - 7) wspomaga dziecko i ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu,
 - 8) tworzy warunki sprzyjające integracji dzieci i uczniów niepełnosprawnych i sprawnych.
2. Zadania wynikające z ustawy a także wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych Zespół realizuje w szczególności w zakresie:
- 1) umożliwienia dzieciom i uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i etnicznej poprzez:
 - a) pełną realizację wszystkich obowiązujących programów nauczania w tym głównie z języka polskiego i historii,
 - b) udział w uroczystościach Zespołu i środowiskowych, uczestnictwo w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, wycieczkach,
 - c) organizowanie i prowadzenie w uzgodnieniu z Kościołem Rzymsko-Katolickim i Kościołem Ewangelicko - Augsburskim nauczania religii (zgodnie z odrębnymi przepisami), zaś uczniom i dzieciom pochodzącym z innych wyznań i niewierzącym lekcje etyki lub rezygnację z tej formy zajęć.
 - 2) Zespół zapewnia udzielenie wszystkim potrzebującym dzieciom i uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej oraz logopedycznej poprzez:
 - a) kontakty z pedagogiem, logopedą oraz z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Bielsku - Białej,
 - b) stałe kontakty wychowawców z dziećmi i uczniami.
 - 3) Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ich udział w działalności szkolnych organizacji, kół przedmiotowych i zainteresowań, zajęciach sportowych i rekreacyjnych ujętych w corocznym planie dydaktyczno - wychowawczym szkoły i projekcie organizacyjnym Zespołu.
 - 4) Zespół dopuszcza w przypadku uczniów wybitnie zdolnych realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie. Tryb i zasady realizacji indywidualnych programów nauczania oraz promowania do wyższego oddziału w ciągu roku szkolnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zawierać będą szkolne regulaminy

299

działalności Rady Pedagogicznej oraz oceniania, klasyfikowania i promowania.

3. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele, którym Dyrektor Zespołu przydzielił w projekcie organizacyjnym poszczególne rodzaje zajęć lekcyjnych, opiekunowie szkolnych organizacji młodzieżowych - podczas zebrań, zajęć lub imprez organizowanych przez te organizacje, opiekunowie kół przedmiotowych i zainteresowań w czasie swoich zajęć planowych, nauczyciele wychowania fizycznego w czasie zajęć sportowo - rekreacyjnych i gimnastyki korekcyjnej, w razie potrzeby Dyrektor Zespołu może przydzielić dodatkowych nauczycieli do sprawowania opieki na poszczególnych zajęciach w zależności od potrzeb.
 - 2) dziecko powinno być przyprowadzone i odebrane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę o pełnej zdolności prawnej. Podstawą do odbierania dzieci z przedszkola jest oświadczenie rodziców (lub prawnych opiekunów) upoważniające osoby pełnoletnie do odbioru dziecka.
 - 3) podczas zajęć poza terenem Zespołu opiekę nad uczniami sprawują:
 - a) na zajęciach sportowych - nauczyciele wychowania fizycznego, na wycieczkach przedmiotowych bez konieczności przejazdów - nauczyciel przedmiotu,
 - b) na wycieczkach klasowych w miejscu - wychowawca klasy,
 - c) na wycieczkach przedmiotowych wyjazdowych - nauczyciel przedmiotu i drugi opiekun zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu (rolę drugiego opiekuna mogą pełnić rodzice),
 - d) na wycieczkach turystycznych - wychowawca klasy i drugi opiekun zatwierdzony przez Dyrektora Zespołu.
 - e) na wycieczkach z zakresu turystyki kwalifikowanej oraz na zielonej szkole - kierownicy wycieczki, lub zielonej szkoły oraz wyznaczeni przez Dyrektora Zespołu nauczyciele, w ilości zgodnej z przepisami szczegółowymi w tym zakresie. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez zespół dzieciom i uczniom podczas wycieczki i zielonej szkoły odbywa się w sposób określony w przepisach,
 - f) uczeń zwalniany jest do domu na podstawie zwolnienia rodziców z podpisem porównawczym w dzienniku szkolnym.
- 4) przed rozpoczęciem pierwszej lekcji oraz podczas wszystkich przerw lekcyjnych pełnione są na korytarzu, a w okresie wiosny i jesieni na boisku szkolnym dyżury nauczycielskie zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- 5) wychowawca grupy wraz z drugą osobą zabezpieczają teren zabawowy oraz urządzenia zabawowe odpowiednio wcześniej,
- 6) w stołówce dyżury pełnią nauczyciele świetlicy,
- 7) uczniowie przed rozpoczęciem i po skończonych lekcjach przebywają w świetlicy pod opieką wychowawcy świetlicy,
- 8) obowiązki nauczycieli dyżurujących określa regulamin dyżurów,

9) Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział Zespołu szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

- a) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały rok nauczania w Zespole, zmiany wychowawców w poszczególnych oddziałach możliwe są tylko w uzasadnionych sytuacjach,
- b) dopuszcza się możliwość wpływania rodziców i uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Zespołu powierzy lub powierzył zadania wychowawcy poprzez wnioski trójek klasowych i samorządu klasowego kierowane w tej sprawie do dyrektora zespołu. Decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu zapoznając zainteresowanych z jej uzasadnieniem.

5. Dyrektor Zespołu zapewnia swoim pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj.:

- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb zespołu,
- 2) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w harmonogramie,
- 3) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyrektorowi o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia,
- 4) sprawuje indywidualną opiekę nad dziećmi i uczniami rozpoczynającymi naukę w Zespole i uczniami niepełnosprawnymi.

6. Zespół będzie dążyć do wypracowania uniwersalnych celów i zadań, które będą służyć wszystkim i będą zabezpieczać trwałość i stabilność kierunków pracy zespołu tj.:

- 1) Zespół może realizować cele i zadania wyróżniające je spośród innych szkół, dyktowane uwarunkowaniami szkoły w środowisku, opracowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców,
- 2) cele i zadania Zespołu mogą ulegać modyfikacji pod wpływem zmian zewnętrznych zachodzących w środowisku oraz sytuacji wewnętrznej zespołu,
- 3) w celu realizacji wszystkich zadań, Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

7. Realizacja zadań w Zespole odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.

8. Szczegółowy sposób realizowania celów i zadań wynikających z ustawy określa szkolny „Program Wychowawczy” opracowany w oparciu o Konstytucję RP, Ustawę o systemie oświaty, Deklarację Praw Dziecka i

241

podstawy programowe, przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu szkolnego.

9. Szkoła realizuje wyżej wymienione cele w oparciu o:

- Podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN.
- Szkolny plan nauczania ustalony przez Dyrektora Zespołu.
- Szkolny System Oceniania- uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
- Szkolny Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki- przygotowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4.

1. Zespół realizuje proces dydaktyczny w ten sposób, że zapewnia równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu dziecku i uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne.
2. Zespół umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia, a w szczególności:
 - 1) wprowadza atrakcyjne i nowatorskie formy nauczania,
 - 2) udziela wszystkim uczniom pomocy w uzyskiwaniu możliwie najwyższych osiągnięć, zapewniając im równe szanse do pełnej realizacji ich możliwości,
 - 3) rozpoznaje, rozbudza i rozwija indywidualne intelektualne i twórcze uzdolnienia i umiejętności,
 - 4) rozbudza chęci do nauki, pojmowanej jako proces trwający przez całe życie,
 - 5) wprowadza w świat kultury i sztuki.
3. Aby umożliwić szeroki rozwój zainteresowań dzieci i uczniów i ich szczególnych zdolności, zespół organizuje:
 - 1) indywidualne programy nauczania,
 - 2) współdziała z ośrodkami kultury i szkołami podstawowymi oraz gimnazjum,
 - 3) wykorzystuje możliwości środowiska lokalnego w tym zakresie,
 - 4) umożliwia udział w konkursach przedmiotowych, tematycznych i sportowych,
4. Zespół wypracowuje własny zasób środków wspomagających każdego ucznia i umożliwiających absolwentowi dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia:
 - rozwija zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych,

- organizuje zajęcia z ludźmi z różnego kręgu,
- wprowadza poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.

W celu wprowadzania efektywnych oddziaływań dydaktycznych w Zespole będzie prowadzona szeroka diagnoza bieżącego stanu oraz systematyczne monitorowanie skuteczności wprowadzanych rozwiązań formy i metody diagnozowania i monitorowania stosowanych w szkole opracowanych i zapisanych w dokumencie "Wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły".

§ 5.

Zasady systemu oceniania obejmują ocenianie wewnątrzszkolne i wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznaniu poziomu oraz postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 6.

1. **Ocenianie wewnątrzszkolne** ma na celu:

- 1) określenie poziomu postępów uczniów i ich osiągnięć edukacyjnych,
- 2) pomoc uczniom w planowaniu samodzielnego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.

2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym, zgodnie z ustaloną w statucie skalą ocen.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie według przyjętej w statucie skali ocen,
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych.

4. Skala ocen:

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

6. Ocenę końcową zachowania ustala wychowawca klasy według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) dobre,
 - 3) poprawne,
 - 4) nieodpowiednie.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Ocenianie zewnętrzne umiejętności i wiadomości uczniów szkoły prowadzą okręgowe komisje egzaminacyjne, które dla uczniów klas I przeprowadzają sprawdzian z zakresu czytania, pisania, rozumowania, korzystania z informacji, wykorzystania wiedzy w praktyce.
9. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
10. Wynik sprawdzianu nie ma wpływu na ukończenie szkoły podstawowej.

§ 7.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa „WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA”.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I TRYBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 8.

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady i współdziałania określają ustawy, przepisy wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów organy Zespołu mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów Zespołu.
4. Zapewnia się każdemu z organów Zespołu możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą w statucie Zespołu.
5. Każdy organ Zespołu może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Zespołu, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

§ 9.

Dyrektor Zespołu wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych w szczególności:

- 1) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
- 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) przyznaje nagrody, wymierza kary pracownikom Zespołu.
- 4) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom.
- 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli.
- 6) mianuje nauczycieli w porozumieniu z organem nadzorującym Zespół.
- 7) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje stosowne decyzje w zakresie:
 - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - c) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami.
- 8) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
- 9) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
- 10) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 11) realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów oraz wydaje stosowne decyzje.

2) reprezentuje Zespół na zewnątrz.

Kompetencje Dyrektora Zespołu:

- 1) Dyrektor Zespołu jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego:

- a) opracowuje arkusz organizacyjny,
- b) zatwierdza programy nauczania,
- c) planuje szkolny program nauczania, organizuje pracę Zespołu i kieruje jej działalnością,
- d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i jest odpowiedzialny za prawidłowe ich wykorzystanie - dba o powierzone mienie,
- e) zapewnia bieżącą informację o aktualnych problemach oświatowych i obowiązujących przepisach.

2) Dyrektor jako sprawujący nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców:

- a) opracowuje wewnątrzszkolny plan sprawowania nadzoru pedagogicznego,

- b) diagnozuje i ocenia efekty pracy nauczycieli, przeprowadzając mierzenie jakości pracy zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu,
 - c) stwarza warunki do realizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) projektuje programy jakościowego rozwoju pracy Zespołu, uwzględniając wyniki mierzenia jakości pracy szkoły,
 - e) inspiruje i wspomaga nauczycieli w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Zespołu,
 - f) tworzy warunki do wprowadzania innowacji i nowatorstwa pedagogicznego.
- 3) Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
- a) realizuje jej uchwały i sprawuje nadzór nad Radą Pedagogiczną w zakresie przestrzegania przez nią przepisów prawa,
 - b) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej,
 - c) przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wnioski sprawowanego nadzoru i przebiegu pracy i działalności Zespołu,
 - d) stwarza warunki do prawidłowej i terminowej realizacji wniosków.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor Zespołu zapewnia wszystkim organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych w statucie.
5. Dyrektor Zespołu rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami i ustala zasady ich rozwiązywania:
- 1) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z przepisami prawa,
 - 2) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący i nadzoru pedagogicznego,
 - 3) rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej, jeżeli w regulaminie Rady Pedagogicznej pominięto sposób ich rozwiązywania,
 - 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet,
 - 5) bezpośrednio współpracuje z Radą Rodziców,
 - 6) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 7) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, nauczycielem i uczniem,
 - 8) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie szkolno-przedszkolnym,
 - 9) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
 - 10) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem przepisów prawa oraz dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym

organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków,

- 11) w przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu przez dyrektora, powołuje on do rozstrzygnięcia konkretnej sprawy spornej komisję statutową składającą się w równej liczbie z przedstawicieli organów zaangażowanych w spór lub konflikt,
- 12) decyzja komisji statutowej jest ostateczna.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie Zespołu.
2. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i uchwała statut oraz jego nowelizację,
 - 2) ustala regulamin swojej działalności,
 - 3) zatwierdza plany pracy zespołu po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski,
 - 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 6) ustala i ma wpływ na organizację doskonalenia zawodowego nauczyciela Zespołu,
 - 7) uchwała program wychowawczy szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (lub jego rodziców / prawnych opiekunów) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,
 - 9) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych zajęć edukacyjnych,
 - 10) oddelegowuje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Zespołu.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Zespołu.,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

- 4) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) indywidualny program lub tok nauki,
- 6) powierzenie stanowiska Dyrektora Zespołu kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,
- 7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Zespołu na kolejny okres,
- 8) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w Zespole,
- 9) szkolny zestaw programów nauczania,
- 10) Tryb zasięgania opinii Rady Pedagogicznej jest następujący: przewodniczący Rady Pedagogicznej zasięga jej opinii poprzez tworzenie możliwości wypowiedzenia się każdemu z członków Rady na jej posiedzeniu.
4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
5. Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora Zespołu ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki,
 - 3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy Zespołu (raport o jakości edukacji w Zespole - nie rzadziej niż raz na pięć lat),
 - 4) do udziału jej przedstawiciela w Zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
7. Podejmowanie uchwał upoważniających do skreślenia dziecka z oddziału przedszkolnego w przypadku:
 - 1) jeżeli upośledzenie fizyczne i umysłowe zagraża zdrowiu i życiu dziecka lub innych dzieci,
 - 2) nie uiszczenia przez rodziców opłat za pobyt dziecka w oddziale,

RADA RODZICÓW

§ 11.

1. W Zespole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Zespołu.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) występowanie do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu. Wnioski Rady Rodziców nie mają charakteru wiążącego,
- 2) członkowie Rady Rodziców mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy Zespołu,
- 3) Rada Rodziców może występować do innych organów zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
- 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 5) działanie na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej Zespołu.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 12.

Wszyscy uczniowie Zespołu z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

1. Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Zespołu.
2. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
6. Dyrektor Zespołu może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przed ostatecznym ustaleniem oceny pracy nauczyciela.

§ 13.

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia zespołu, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,

249
6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

2. Samorząd Uczniowski ponadto:

- 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
- 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
- 3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 14.

Zasady współdziałania organów Zespołu:

1. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 15.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Zespole.

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a uczniem.:
 - 1) Konflikt rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) Dyrektor Zespołu - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - 2) Odwołanie od orzeczenia Dyrektora Zespołu może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Zespół.
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami:
 - 1) Postępowanie prowadzi Dyrektor Zespołu.
 - 2) W przypadkach nierozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Zespół.
 - 3) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Zespołu a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Zespół.
3. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami a innymi organami Zespołu:

3. Zespół zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce międzyszkolnej (drugie śniadanie, obiad).
4. Odpłatność za korzystanie z obiadów w stołówce ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
5. Uczniowie, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, mogą korzystać z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy, który będzie finansował ich żywienie w całości lub w części od prywatnych sponsorów, parafii katolickiej i ewangelickiej.
6. W miarę posiadanych środków budżetowych Dyrektor Zespołu może przyznać pełne lub częściowe finansowanie posiłków w stołówce uczniom, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Godzina zajęć edukacyjnych w świetlicy szkolnej trwa 60 minut.

§ 21.

1. W Zespole mogą być prowadzone klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.

§ 22.

1. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, elementów informatyki, kół zainteresowań, SKS itp.
2. Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 23.

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz dzieci przedszkolnych realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonalenia pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) dzieci przedszkolne,
 - 2) uczniowie,
 - 3) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
 - 4) rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej na podstawie opracowanego regulaminu.

251

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowy wykaz godzin pracy ustalany jest corocznie i podany do wiadomości dzieci i uczniów i pracowników Zespołu oraz Dyrektora Zespołu. Godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.
5. Podstawowe zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie i uzupełnianie zbioru książkowego oraz multimedialnego,
 - 2) opracowywanie zbioru według obowiązujących norm,
 - 3) przechowywanie, zabezpieczanie oraz konserwacja zbioru,
 - 4) udostępnianie zbioru czytelnikom,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej z dostępem do Internetu,
 - 6) prowadzenie czytelnictwa.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów,
 - 2) wdrażanie uczniów do samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 3) kształtowanie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
 - 4) przygotowanie do odróżniania fikcji od rzeczywistości w przekazach medialnych,
 - 5) organizowanie różnych form popularyzacji książki, takich jak: wystawy tematyczne, rocznicowe, zestawy bibliograficzne, dyskusje, pogadanki,
 - 6) przygotowanie uczniów do rozpoznawania różnych komunikatów medialnych i rozumienia języka mediów.
7. Dyrektor Zespołu określa zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 24.

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno-technicznych, administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 25.

1. W Zespole tworzy się stanowisko jednego wicedyrektora na 12 oddziałów.
2. Wicedyrektor planuje i organizuje pracę wychowawczą w Zespole, współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz organizuje zadania opiekuńcze,
3. Dyrektor Zespołu może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego zespół, w szczególności stanowisko kierownika świetlicy szkolnej.

4. Dyrektor sporządza szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska kierowniczego.

5. Nadzór pedagogiczny sprawuje wicedyrektor zgodnie z corocznie opracowanym planem nadzoru.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci realizuje poprzez:

1) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa:

- sprawdzenie przed przystąpieniem do zajęć stanu i wyposażenia miejsca odbywania zajęć. Jeżeli stan miejsca i wyposażenia prowadzonych zajęć zagraża zdrowiu lub życiu uczniów fakt ten zgłasza się niezwłocznie Dyrekcji Zespołu.
- wyprowadzenie uczniów ze strefy zagrożonej do strefy bezpiecznej, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie prowadzenia zajęć.

2) wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych związanych z czystością, higieną wzroku, słuchu i układu nerwowego,

3) przyswajanie wiedzy o tym, co sprzyja i zagraża zdrowiu,

4) kształtowanie prawidłowej postawy,

5) rozwijanie tężyzny fizycznej i sprawności ruchowej.

2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, ich zdolności i zainteresowań poprzez stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi.

3. Prowadzenie pracy dydaktyczno-wyrównawczej i odpowiadanie za jej jakość poprzez realizację zadań programowych z zakresu wychowania umysłowego, społeczno-moralnego, technicznego i estetycznego.

4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną poprzez wnikliwą obserwację, prawidłowe diagnozowanie, pracę kompensacyjno-korekcyjną.

5. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej dzieci i ich dokumentowanie, zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej.

6. Statut zespołu określa zakres zadań nauczycieli, w szczególności związanych z:

1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,

2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,

3) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt zespołu w tym odpowiedzialnością materialną za powierzona mu pracownię, salę i sprzęt w niej znajdujący się,

4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego dzieci i uczniów ich zdolności i zainteresowań,

- 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie dzieci i uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich dzieci i uczniów,
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonaleniem własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) informowaniem rodziców, wychowawcy klasy, grupy, dyrekcję Zespołu oraz Radę Pedagogiczną o postępach i niepowodzeniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 9) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.
7. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Zespołu za:
- 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
8. Służbowo przed władzami Zespołu, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa dzieci i uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Zespołu, za który odpowiada, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
9. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania z programów dopuszczonych przez ministerstwo,
 - 2) samodzielnego programu dla dzieci i uczniów, w tym programów autorskich,
 - 3) modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego, przedszkolnego i zamieszczonych w odpowiednim wykazie,
 - 4) systematycznego oceniania postępów uczniów,
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 27.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe: zespół wychowawczy, zespół samokształceniowy nauczycieli wychowania przedszkolnego, zespół samokształceniowy nauczycieli nauczania zintegrowanego.
2. Do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązywania bieżących problemów można powoływać czasowe zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Zespołu na wniosek członków, przewodniczący zespołu.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania uczniów,

- 2) opracowanie sposobu szkolnego badania osiągnięć uczniów i przeprowadzania ich,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wypracowania koncepcji i sposobów wdrażania rozwiązań reprezentowanych przedmiotów oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, gabinetów pedagoga, logopedy w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wyrażania swojej opinii na temat zachowania uczniów,
 - 6) opracowywanie programów autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Nauczyciele poszczególnych oddziałów jednego rocznika (ciagu) tworzą zespoły do realizacji następujących zadań:
- 1) analizy zadań wynikających z podstawy programowej i zadań dydaktyczno-wychowawczych opracowanych w zespole,
 - 2) rozdzielenia pomiędzy nauczycieli i klasy zadań wynikających ze ścieżek edukacyjnych,
 - 3) ustalenia szkolnego zestawu programów dla oddziału klas 1-3 na trzy lata,
 - 4) ustalenia zestawu podręczników, z których w ciągu trzech lat będą korzystać klasy 4-6.
 - 5) analizy realizacji programów po każdym roku pracy,
 - 6) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych.

§ 28.

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział przedszkolny opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od pracy oddziału lub przyjętych dodatkowo zadań.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności nauczyciel powinien prowadzić swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
4. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w całym toku nauczania. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać jedynie z przyczyn obiektywnych.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad dziećmi i uczniami, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie programu wychowawczego oddziału z uwzględnieniem możliwości umysłowych uczniów i uwarunkowań społecznych,
 - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych dzieci i uczniów,

255

- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole dzieci i uczniów a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) reprezentowanie postawy etyczno-moralnej, która będzie wzorem dla jego wychowanków,
- 6) przygotowanie wychowanka do rozwiązywania życiowych problemów.

§ 29.

1. Wychowawca w celu realizacji zadań stosuje szczegółowe formy i metody pracy odpowiednie do wieku wychowanków, ich potrzeb, warunków środowiskowych oraz otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Planuje i organizuje wspólnie z dziećmi, uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół dzieci i zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia grupy, klasy i zespołu.
5. Współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także organizację i formę udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka oraz prawach i obowiązkach ucznia.
7. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga, poradni psychologiczno-pedagogicznej, innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Szczególne formy opieki należy zapewnić początkującym nauczycielom – wychowawcom.

Rozdział VI

DZIECI I UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 30.

1. Dyrektor Zespołu sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci i uczniów zamieszkujących w obwodzie Zespołu określonym uchwałą Rady Gminy Jasienica.

2. Istnieje możliwość zmiany szkoły, poza obwód. Każdy uczeń Zespołu ma prawo zmienić szkołę poza obowiązujący obwód na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
3. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia spoza obwodu danej szkoły, jeżeli nie zakłóci to rytmu pracy Zespołu (za dużą liczbą uczniów w oddziałach, brak możliwości utworzenia nowego oddziału).
4. Zapisy uczniów do Zespołu przeprowadza się do 30 kwietnia na podstawie imiennego zgłoszenia ucznia przez rodziców lub prawnych opiekunów.
5. Do szkoły podstawowej uczęszczają w zasadzie uczniowie od 7 roku życia, ale nie wcześniej niż od 6 roku życia, jeżeli przed 1 września kończą 6 lat oraz do 13 lat nie dłużej niż do 15 roku życia.
6. Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest odpłatny. Wysokość opłat za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnym ustala organ prowadzący. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora w terminie określonym przez organ prowadzący. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący przedszkole w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Arkusz organizacyjny przedszkola określa czas pracy poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Dziecku, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w którym kończy 10 lat.

W pierwszej kolejności powinny być przyjmowane:

- a) dzieci 6, 5 - letnie,
 - b) dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - c) matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) dzieci z rodzin zastępczych.
7. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci o zbliżonym wieku. Zasady doboru dzieci mogą być rozszerzone np. wg potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

- 1) liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25,
- 2) dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

8. Praca dydaktyczno-wyrównawcza i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów zatwierdzonego przez MENiS albo programu autorskiego opracowanego przez nauczycieli przedszkola w ramach działalności innowacyjnej i eksperymentalnej:

- 1) wybrany program wychowania w przedszkolu powinien być zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej,
 - 2) organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną przedszkola z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
 - 3) godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
9. Do prawidłowo prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej przedszkole powinno posiadać:
- 1) sale dydaktyczne dostosowane do potrzeb i wymogów zdrowotnych,
 - 2) zaplecze sanitarne: kuchnia, magazyn, piwnica,
 - 3) ogródek do zabawy na powietrzu.
10. Wychowankowie przedszkola:
- 1) wiek przedszkolny dziecka od 3 do 6 lat. Dziecko, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
 - 2) prawo do nauczania indywidualnego w domach w ilości 4-6 godzin tygodniowo, zgodnie z Zarządzeniem MENiS dla dzieci uznanych za niezdolne do nauki w warunkach szkolnych.
11. Przedszkole realizuje prawo dziecka do:
- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania godności osobistej,
 - 3) życzliwego i przedmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
12. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy dzieci przyjętych do przedszkola w przypadkach:
- 1) jeżeli upośledzenie fizyczne i umysłowe zagraża zdrowiu i życiu dziecka lub innych dzieci,
 - 2) nie uiszczenie przez rodziców opłat za przedszkole.

§ 31.

Prawa dzieci:

1. Uczeń posiada:

- 1) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 2) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących uczniów, przyjmując je z należytą wagą, stosownie do wieku oraz dojrzałości ucznia,
- 3) prawo do swobodnej wypowiedzi; prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w

formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru ucznia,

- 4) prawo dostępu do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne,
 - 5) prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a za racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia współodpowiedzialność w jednakowym stopniu ciąży na szkole, uczniu i jego rodzicach,
 - 6) prawo do właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole,
 - 7) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności,
 - 8) prawo do korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 10) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 11) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawianej zgodnie z przepisami oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce z opracowanym w Zespole systemem oceniania uczniów oraz programem mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 12) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno pedagogicznego,
 - 14) prawo do korzystania z pomieszczeń zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych. Sprzęt i urządzenia Zespołu mogą być także udostępniane dzieciom i uczniom poza zajęciami organizowanymi przez Zespół, szczegółowe rozwiązania w tym zakresie określi zarządzenie Dyrektora Zespołu,
 - 15) prawo wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Zespole.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie Zespołu, zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole.
3. Dyrektor Zespołu jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
4. Szczegółowe rozwiązania związane z prawami i obowiązkami uczniów zostaną zawarte w regulaminie Zespołu.
5. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.

6. Rodzaje nagród i kar wymienione w statucie mają charakter zamknięty i ich wykaz może być rozszerzony lub zawężony tylko w drodze nowelizacji statutu.
7. Uczeń może otrzymać nagrodę za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich tj.:
 - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wyróżniającą działalność w szkolnych organizacjach młodzieżowych,
 - 4) prace społeczną na rzecz zespołu i środowiska,
 - 5) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz itp.,
 - 6) udział w konkursach.
8. Formy nagród:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała Dyrektora Zespołu,
 - c) pochwała Dyrektora Zespołu na apelu szkolnym,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) wyróżnienie wójta,
 - f) wpisanie ucznia do kroniki Zespołu,
 - g) wpisanie szczególnych osiągnięć na świadectwie,
 - h) przyznanie świadectwa z wyróżnieniem,
 - i) uzyskanie tytułu najlepszego absolwenta np. sportowca itp.,
 - j) nagroda książkowa,
 - k) nagroda rzeczowa.
9. Uczniów mogą nagradzać:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) poszczególni nauczyciele przedmiotów,
 - 3) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Dyrektor Zespołu,
 - 5) Rada Rodziców,
 - 6) Wójt Gminy Jasienica.
10. Uczniowie są karani za nieprzestrzeganie statutu Zespołu w rozdziałach dotyczących ich samych.
11. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie Dyrektora Zespołu,
 - 3) nagana Dyrektora Zespołu,
 - 4) przeniesienie do innej klasy,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora.
12. W razie podjęcia decyzji o zastosowaniu kary, wychowawca jest zobowiązany powiadomić rodziców lub opiekunów ucznia.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń Zespołu może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły na wniosek dyrektora.
14. Do uzasadnionych przypadków należą:
 - 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) wejście w kolizję z prawem,

- 3) dewastacja, niszczenie mienia Zespołu i społecznego,
 - 4) dopuszczanie się kradzieży,
 - 5) posiadanie, rozprowadzanie środków uzależniających,
 - 6) demoralizowanie innych uczniów,
 - 7) rażące naruszenie postanowień statutu Zespołu.
16. Uczeń może odwołać się od wykonania kary w ciągu tygodnia od decyzji orzeczenia o karze w formie pisemnej przy poparciu jednego z organów szkoły bądź wychowawcy. Z prośbą o odwołanie kary mogą zwrócić się rodzice przy poparciu wychowawcy.
17. Decyzję o karze oraz jej odwołaniu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna.
18. Na podstawie statutu wydaje się szczegółowy regulamin, jako wewnętrzny akt wykonawczy.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32.

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 33.

Zespół posiada własny hymn szkolny i ceremoniał.

§ 34.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą we własnym zakresie lub poprzez działalność gospodarczą Rady Rodziców.

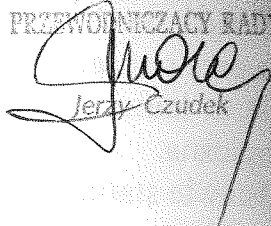
§ 35.

Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 regulaminowego jej składu. Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Zespołu Kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.

Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Zespołu.

Wymienione w Statucie załączniki w § 3 p. 9 są integralną częścią Statutu.

1. Statut wchodzi w życie po nadaniu przez organ prowadzący.
2. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2004r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jerzy Czudek

STATUT

GIMNAZJUM W RUDZICY

RUDZICA 238

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

§ 1

1. Nazwa szkoły:
 - 1) **Gimnazjum w Rudzicy**
 - 2) Siedzibą jest budynek oświatowy nr 238
43-394 Rudzica 238
2. Na wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów, szkole może być nadane imię przez organ prowadzący szkołę.
3. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu:
na pieczęci
na stemplu

Gimnazjum w Rudzicy
43-394 Rudzica 238
tel./fax. (0 33) 815-27-18

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 2

1. Gimnazjum prowadzone jest przez **Gminę Jasienica**
2. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje **Śląski Kurator Oświaty**.
3. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi **3 lata**.
4. W klasach realizowany jest program nauczania zgodnie z podstawą programową.
5. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje Gimnazjum:
 - 1) zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się na dwie zmiany,
 - 2) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego,
 - 3) w szkole mogą być prowadzone klasy specjalistyczne (sportowe, integracyjne z autorskimi programami) i inne formy pracy z dziećmi zgodne z aktualnymi przepisami. Powołanie takich klas i

dodatkowych form pracy musi mieć uzasadnienie ekonomiczne i społeczne,

- 4) na terenie Gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, kluby sportowe, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze,
 - 5) Gimnazjum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie,
 - 6) w ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej z uczniami w Gimnazjum mogą być prowadzone różne formy działalności komercyjnej np: prowadzenie sklepu, wydawanie gazetki szkolnej, prowadzenie zajęć praktycznych nauczających zasad ekonomii, prowadzenie innych usług tym podobnych,
 - 7) wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy będą organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Gimnazjum zapewnia możliwość korzystania z:
- 1) sal dydaktycznych,
 - 2) klas i gabinetów przedmiotowych,
 - 3) sali gimnastycznej i boiska szkolnego
 - 4) biblioteki,
 - 5) stołówki,
 - 6) gabinetu higienistki.

Rozdział II

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. nr 67, poz 329 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia dzieciom i uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Gimnazjum respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ-20 listopada 1989 r.,
 - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,

- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Gimnazjum.
- 5) kształtuje poczucie przynależności do środowiska lokalnego, regionu, kraju, Europy.
- 6) rozbudza potrzebę kontaktu z przyrodą.
- 7) wspomaga dziecko i ucznia w jego wszechstronnym rozwoju i tworzeniu.
- 8) tworzy warunki sprzyjające integracji dzieci i uczniów niepełnosprawnych i sprawnych.

2. Zadania wynikające z ustawy a także wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych Gimnazjum realizuje w szczególności w zakresie:

- 1) umożliwienia dzieciom i uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, religijnej i etnicznej poprzez:
 - a) pełną realizację wszystkich obowiązujących programów nauczania w tym głównie z języka polskiego i historii,
 - b) udział w uroczystościach Gimnazjum i środowiskowych, uczestnictwo w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, wycieczkach,
 - c) organizowanie i prowadzenie w uzgodnieniu z Kościołem Rzymsko-Katolickim i Kościołem Ewangelicko - Augsburskim nauczania religii (zgodnie z odrębnymi przepisami), zaś uczniom i dzieciom pochodzącym z innych wyznań i niewierzącym lekcje etyki lub rezygnację z tej formy zajęć.
- 2) Gimnazjum zapewnia udzielenie wszystkim potrzebującym dzieciom i uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez:
 - a) kontakty z pedagogiem oraz z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną w Bielsku - Białej,
 - b) stałe kontakty wychowawców z uczniami.
- 3) Gimnazjum umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez ich udział w działalności szkolnych organizacji, kół przedmiotowych i zainteresowań, zajęciach sportowych i rekreacyjnych ujętych w corocznym planie dydaktyczno - wychowawczym szkoły i projekcie organizacyjnym Gimnazjum.
- 4) Gimnazjum dopuszcza w przypadku uczniów wybitnie zdolnych realizację indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie. Tryb i zasady realizacji indywidualnych programów nauczania oraz promowania do wyższego oddziału w ciągu roku szkolnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie zawierać będą szkolne regulaminy działalności Rady Pedagogicznej oraz oceniania, klasyfikowania i promowania.

3. Gimnazjum realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku i potrzeb środowiskowych, a w szczególności:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Gimnazjum podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele, którym Dyrektor Gimnazjum przydzielił w projekcie organizacyjnym poszczególne rodzaje zajęć lekcyjnych, opiekunowie szkolnych organizacji młodzieżowych - podczas zebrań, zajęć lub imprez organizowanych przez te organizacje, opiekunowie kół przedmiotowych i zainteresowań w czasie swych zajęć planowych, nauczyciele wychowania fizycznego w czasie zajęć sportowo - rekreacyjnych i gimnastyki korekcyjnej, w razie potrzeby Dyrektor Gimnazjum może przydzielić dodatkowych nauczycieli do sprawowania opieki na poszczególnych zajęciach w zależności od potrzeb.
- 2) podczas zajęć poza terenem Gimnazjum opiekę nad uczniami sprawują:
 - a) na zajęciach sportowych - nauczyciele wychowania fizycznego, na wycieczkach przedmiotowych bez konieczności przejazdów - nauczyciel przedmiotu,
 - b) na wycieczkach klasowych w miejscu - wychowawca klasy,
 - c) na wycieczkach przedmiotowych wyjazdowych - nauczyciel przedmiotu i drugi opiekun zatwierdzony przez Dyrektora Gimnazjum (rolę drugiego opiekuna mogą pełnić rodzice),
 - d) na wycieczkach turystycznych - wychowawca klasy i drugi opiekun zatwierdzony przez Dyrektora Gimnazjum,
 - e) na wycieczkach z zakresu turystyki kwalifikowanej - kierownicy wycieczki oraz wyznaczeni przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciele, w ilości zgodnej z przepisami szczegółowymi w tym zakresie. Zapewnienie opieki i bezpieczeństwa przez Gimnazjum uczniom podczas wycieczki odbywa się w sposób określony w przepisach,
 - f) uczeń zwalniany jest do domu na podstawie zwolnienia rodziców z podpisem porównawczym w dzienniku szkolnym
- 3) przed rozpoczęciem pierwszej lekcji oraz podczas wszystkich przerw lekcyjnych pełnione są na korytarzu, a w okresie wiosny i jesieni na boisku szkolnym dyżury nauczycielskie zgodnie z harmonogramem dyżurów,
- 4) w stołówce dyżury pełnią nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Gimnazjum,
- 5) obowiązki nauczycieli dyżurujących określa regulamin dyżurów.
- 6) Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział Gimnazjum szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".
 - a) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały rok nauczania w Gimnazjum, zmiany wychowawców w poszczególnych oddziałach możliwe są tylko w uzasadnionych sytuacjach,

- b) dopuszcza się możliwość wpływania rodziców i uczniów na dobór, bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Gimnazjum powierzy lub powierzył zadania wychowawcy poprzez wnioski trójek klasowych i samorządu klasowego kierowane w tej sprawie do dyrektora Gimnazjum. Decyzję podejmuje Dyrektor Gimnazjum zapoznając zainteresowanych z jej uzasadnieniem.
5. Dyrektor Gimnazjum zapewnia swoim pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj:
- 1) zapewnia uczniom bezpieczeństwo na lekcjach, zajęciach pozalekcyjnych, w czasie przerw międzylekcyjnych i przy zbiorowych wyjściach poza obręb Gimnazjum,
 - 2) nakłada na nauczyciela obowiązek pełnienia dyżurów, zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną w harmonogramie,
 - 3) nakłada na nauczyciela obowiązek zgłaszania Dyrektorowi o wszelkich zagrożeniach zdrowia i życia ucznia,
 - 4) sprawuje indywidualną opiekę nad dziećmi i uczniami rozpoczynającymi naukę w Gimnazjum i uczniami niepełnosprawnymi.
6. Gimnazjum będzie dążyć do wypracowania uniwersalnych celów i zadań, które będą służyć wszystkim i będą zabezpieczać trwałość i stabilność kierunków pracy Gimnazjum t.j:
- 1) Gimnazjum może realizować cele i zadania wyróżniające je spośród innych szkół, dyktowane uwarunkowaniami szkoły w środowisku, opracowane przez nauczycieli, uczniów i rodziców,
 - 2) cele i zadania Gimnazjum mogą ulegać modyfikacji pod wpływem zmian zewnętrznych zachodzących w środowisku oraz sytuacji wewnętrznej Gimnazjum,
 - 3) w celu realizacji wszystkich zadań, Gimnazjum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.
7. Realizacja zadań w Gimnazjum odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
8. Szczegółowy sposób realizowania celów i zadań wynikających z ustawy określa szkolny „Program Wychowawczy” opracowany w oparciu o Konstytucję RP, Ustawę o systemie oświaty, Deklarację Praw Dziecka i podstawy programowe, przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii rodziców i samorządu szkolnego.
9. Szkoła realizuje wyżej wymienione w oparciu o :

- a) Podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MENiS.
- b) Szkolny Plan Nauczania zatwierdzony przez dyrektora Gimnazjum.
- c) Szkolny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
- d) Szkolny Program Profilaktyki i Szkolny Program Wychowawczy przygotowany i uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 4.

1. Gimnazjum realizuje proces dydaktyczny w ten sposób, że zapewnia równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu dziecku i uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój jako osoby, wprowadzając go w życie społeczne.
2. Gimnazjum umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia, a w szczególności:
 - 1) wprowadza atrakcyjne i nowatorskie formy nauczania,
 - 2) udziela wszystkim uczniom pomocy w uzyskiwaniu możliwie najwyższych osiągnięć, zapewniając im równe szanse do pełnej realizacji ich możliwości,
 - 3) rozpoznaje, rozbudza i rozwija indywidualne intelektualne i twórcze uzdolnienia i umiejętności,
 - 4) rozbudza chęci do nauki, pojmowanej jako proces trwający przez całe życie,
 - 5) wprowadza w świat kultury i sztuki.
3. Aby umożliwić szeroki rozwój zainteresowań uczniów i ich szczególnych zdolności, Gimnazjum organizuje:
 - 1) oddziały sportowe lub rozwijające inne zainteresowania uczniów, zwiększając ilość godzin tygodniowo z określonych przedmiotów,
 - 2) indywidualne programy nauczania,
 - 3) współdziała z ośrodkami kultury i innymi szkołami,
 - 4) wykorzystuje możliwości środowiska lokalnego w tym zakresie,
 - 5) umożliwia udział w konkursach przedmiotowych, tematycznych i sportowych,
4. Gimnazjum wypracowuje własny zasób środków wspomagających każdego ucznia i umożliwiających absolwentowi dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia:
 - 1) rozwija zainteresowania na zajęciach pozalekcyjnych,
 - 2) organizuje zajęcia z ciekawymi ludźmi ;

3) wprowadza poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne.
5. W celu wprowadzania efektywnych oddziaływań dydaktycznych w Gimnazjum będzie prowadzona szeroka diagnoza bieżącego stanu oraz systematyczne monitorowanie skuteczności wprowadzanych rozwiązań formy i metody diagnozowania i monitorowania stosowanych w szkole opracowanych i zapisanych w dokumencie "Wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły".

§ 5.

Zasady systemu oceniania obejmują ocenianie wewnątrzszkolne i zewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegające na rozpoznaniu poziomu oraz postępów w opanowywaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 6.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) określenie poziomu postępów uczniów i ich osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) pomoc uczniom w planowaniu samodzielnego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
2. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku szkolnym, zgodnie z ustaloną w statucie skalą ocen.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
 - 2) bieżące ocenianie oraz śródroczne i końcoworoczne klasyfikowanie według przyjętej w statucie skali ocen,
 - 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych.
4. Skala ocen:
 - 1) stopień celujący - 6,
 - 2) stopień bardzo dobry - 5,
 - 3) stopień dobry - 4,
 - 4) stopień dostateczny - 3,
 - 5) stopień dopuszczający - 2,
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym,

- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
6. Ocenę końcową zachowania ustala wychowawca klasy według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) dobre,
 - 3) poprawne,
 - 4) nieodpowiednie.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
8. Ocenianie zewnętrznych umiejętności i wiadomości uczniów szkoły prowadzą okręgowe komisje egzaminacyjne.
9. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
10. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie gimnazjum.

§ 7.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów określa „wewnętrzny system oceniania”.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY I TRYBY ROZWIĄZYWANIA KONFLIKTÓW

§ 8.

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Kompetencje wyżej wymienionych organów oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, przepisy wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów organy Gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów Gimnazjum.
4. Zapewnia się każdemu z organów Gimnazjum możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i w statucie Gimnazjum.
5. Każdy organ Gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów Gimnazjum, proponując swoją opinię lub

271
stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 9.

1. Dyrektor Gimnazjum wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych w szczególności:
 - 1) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3) przyznaje nagrody, wymierza kary pracownikom Gimnazjum.
 - 4) wydaje polecenia służbowe wszystkim pracownikom.
 - 5) dokonuje oceny pracy nauczycieli.
 - 6) mianuje nauczycieli w porozumieniu z organem nadzorującym Gimnazjum.
 - 7) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje stosowne decyzje w zakresie:
 - a) zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
 - b) odroczenia obowiązku szkolnego,
 - c) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na czas określony zgodnie z właściwymi przepisami.
 - 8) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów.
 - 9) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.
 - 10) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 11) realizuje pozostałe zadania wynikające z przepisów oraz wydaje stosowne decyzje.
 - 12) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz.
2. Kompetencje Dyrektora Gimnazjum :
 - 1) Dyrektor Gimnazjum jako kierownik jednostki oświatowej samorządu gminnego:
 - a) opracowuje arkusz organizacyjny,
 - b) zatwierdza programy nauczania,
 - c) planuje szkolny program nauczania, organizuje pracę Gimnazjum i kieruje jej działalnością,
 - d) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum i jest odpowiedzialny za prawidłowe ich wykorzystanie - dba o powierzone mienie,

- 4) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet.
- 5) bezpośrednio współpracuje z Radą Rodziców,
- 6) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
- 7) jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, nauczycielem i uczniem,
- 8) dba o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie Gimnazjum.
- 9) w swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu,
- 10) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem przepisów prawa oraz dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Gimnazjum, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków.
- 11) w przypadku braku możliwości rozwiązania konfliktu przez dyrektora, powołuje on do rozstrzygnięcia konkretnej sprawy spornej komisję statutową składającą się w równej liczbie z przedstawicieli organów zaangażowanych w spór lub konflikt.
- 12) decyzja komisji statutowej jest ostateczna.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 10.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Gimnazjum w zakresie jej statutowych zadań edukacyjnych, uprawnionym do wydawania aktów prawa na terenie Gimnazjum.
2. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - 1) przygotowuje projekt statutu lub jego zmian i uchwała statut oraz jego nowelizację,
 - 2) ustala regulamin swojej działalności,
 - 3) zatwierdza plany pracy Gimnazjum po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski,
 - 4) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 6) ustala i ma wpływ na organizację doskonalenia zawodowego nauczyciela Gimnazjum,
 - 7) uchwała program wychowawczy szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - 8) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na prośbę ucznia (lub jego rodziców / prawnych opiekunów) niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu

przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania,

9) może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych zajęć edukacyjnych,

10) oddelegowuje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1) organizację pracy Gimnazjum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

2) projekt planu finansowego Gimnazjum.,

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

5) indywidualny program lub tok nauki,

6) powierzenie stanowiska Dyrektora Gimnazjum kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący,

7) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora Gimnazjum na kolejny okres,

8) powierzenie i odwołanie ze stanowisk kierowniczych w Gimnazjum,

9) szkolny zestaw programów nauczania,

10) tryb zasięgania opinii Rady Pedagogicznej jest następujący :
Przewodniczący Rady Pedagogicznej zasięga jej opinii przez tworzenie możliwości wypowiedzenia się każdemu z członków Rady na jej posiedzeniu .

4. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem:

1) o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Gimnazjum.

5. Rada Pedagogiczna ma prawo:

1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji,

2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora Gimnazjum ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki,

3) do przedstawienia jej przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny wyników przeprowadzonego mierzenia jakości pracy Gimnazjum (raport o jakości edukacji w Gimnazjum - nie rzadziej niż raz na pięć lat),

4) do udziału jej przedstawiciela w Gimnazjum oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.

6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady,

RADA RODZICÓW**§ 11.**

1. W Gimnazjum może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Gimnazjum.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach określa Regulamin Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze statutem.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum. Wnioski Rady Rodziców nie mają charakteru wiążącego,
 - 2) członkowie Rady Rodziców mogą brać udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, a w szczególności w posiedzeniach na temat problematyki oceny pracy Gimnazjum.
 - 3) Rada Rodziców może występować do innych organów Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum,
 - 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 5) działanie na rzecz stałej poprawy bazy dydaktycznej Gimnazjum.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI**§ 12.**

Wszyscy uczniowie Gimnazjum z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.

1. Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów Gimnazjum.
2. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Gimnazjum.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
6. Dyrektor Gimnazjum może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przed ostatecznym ustaleniem oceny pracy nauczyciela.

§ 13.

1. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Gimnazjum a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia Gimnazjum, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

§ 14.

Zasady współdziałania organów Gimnazjum:

1. Wszystkie organy Gimnazjum współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Gimnazjum poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Gimnazjum lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
4. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych zainteresowanych organów, a w szczególności uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
5. Wszystkie organy Gimnazjum zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 15.

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w Gimnazjum.

1. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielem a uczniem.:
 - 1) Konflikt rozwiązują:
 - a) wychowawca klasy - w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy,
 - b) Dyrektor Gimnazjum - jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.
 - 2) Odwołanie od orzeczenia Dyrektora Gimnazjum może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Gimnazjum.
 - 3) Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 2 tygodni od daty wydania orzeczenia.
2. W przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami:
 - 1) Postępowanie prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - 2) W przypadkach nie rozstrzygnięcia sporu przez Dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego Gimnazjum.
 - 3) Konflikt pomiędzy Dyrektorem Gimnazjum a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Gimnazjum.
3. W przypadku konfliktu pomiędzy rodzicami a innymi organami Gimnazjum:
 - 1) Postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Gimnazjum.
 - 2) W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego Gimnazjum.

ROZDZIAŁ IV**ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

§ 16.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora Gimnazjum z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach – od 1 kwietnia do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Gimnazjum zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Gimnazjum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Gimnazjum. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Gimnazjum, Dyrektor Gimnazjum, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych

zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

3. Terminy rozpoczynania i ukończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry .

§ 17.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania w Gimnazjum i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku Gimnazjum.
2. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Gimnazjum, o ile nie zostały przyjęte odrębne porozumienia w tej sprawie.
3. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków i bezpieczeństwa dokonuje się podziału na grupy:
 - 1) oddział można dzielić na grupy na zajęciach języków obcych i informatyki oraz zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń,
 - 2) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń,
 - 3) w przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 1 można dokonywać za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum,
 - 4) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - 5) możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych,
 - 6) podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych Gimnazjum, powinien także uwzględnić wielkość sal i pomieszczeń dydaktycznych.

§ 18

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe np. zajęcia techniki nauczanie języków obcych, elementów informatyki, wychowania fizycznego, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
4. Podczas korzystania uczniów z internetu nauczyciel dzięki oprogramowaniu jak i swojej obecności w pełni kontroluje uczniów.

§ 20

1. Gimnazjum może organizować świetlicę za zgodą organu prowadzącego i nadzorującego.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce międzyszkolnej (drugie śniadanie, obiad).
4. Odpłatność za korzystanie z obiadów w stołówce ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
5. Uczniowie, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, mogą korzystać z pomocy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy, który będzie finansował ich żywienie w całości lub w części od prywatnych sponsorów, parafii katolickiej i ewangelickiej.
6. W miarę posiadanych środków budżetowych Dyrektor Gimnazjum może przyznać pełne lub częściowe finansowanie posiłków w stołówce uczniom, których rodzice znajdują się w trudnej sytuacji materialnej.
7. Godzina zajęć edukacyjnych w świetlicy szkolnej trwa 60 minut.

§ 21

1. Umożliwia się utworzenie oddziałów integracyjnych w których liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20 w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego w oddziałach tych można zatrudnić pomoc nauczyciela, posiadającego specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

§ 22.

1. W Gimnazjum mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.

§ 23.

2. Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala ilość i zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, elementów informatyki, kół zainteresowań, SKS itp.
 - 1). Zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 24.

BIBLIOTEKA

1. Biblioteka jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz dzieci przedszkolnych realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych Gimnazjum, doskonalenia pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum ,
 - 3) rodzice.
3. Pomieszczenie biblioteki umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej na podstawie opracowanego regulaminu.

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Szczegółowy wykaz godzin pracy ustalany jest corocznie i podany do wiadomości uczniów i pracowników Gimnazjum oraz Dyrektora Gimnazjum. Godzina pracy w bibliotece trwa 60 minut.
5. Podstawowe zadania biblioteki:
 - 1) gromadzenie i uzupełnianie zbioru książkowego oraz multimedialnego,
 - 2) opracowywanie zbioru według obowiązujących norm,
 - 3) przechowywanie, zabezpieczanie oraz konserwacja zbioru,
 - 4) udostępnianie zbioru czytelnikom,
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej z dostępem do Internetu,
 - 6) prowadzenie czytelnictwa.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów,
 - 2) wdrażanie uczniów do samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
 - 3) kształtowanie i utrwalanie nawyków kulturalnego obcowania z książką i innymi nośnikami informacji,
 - 4) przygotowanie do odróżniania fikcji od rzeczywistości w przekazach medialnych,
 - 5) organizowanie różnych form popularyzacji książki, takich jak: wystawy tematyczne, rocznicowe, zestawy bibliograficzne, dyskusje, pogadanki,
 - 6) przygotowanie uczniów do rozpoznawania różnych komunikatów medialnych i rozumienia języka mediów.
7. Dyrektor Gimnazjum określa zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 25.

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i obsługowych.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 26.

1. W Gimnazjum tworzy się stanowisko jednego wicedyrektora na 12 oddziałów.

2. Stanowiska wicedyrektorów tworzy się zgodnie z następującym podziałem kompetencji:
 - 1) wicedyrektor od planowania i organizacji pracy wychowawczej w Gimnazjum; współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym oraz organizacji zadań opiekuńczych i specjalnych,
3. Dyrektor Gimnazjum może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego Gimnazjum, w szczególności:
 - 1) stanowisko lidera wewnątrz szkolnego doskonalenia pracy i nauczycieli,
 - 2) stanowisko koordynatora technologii informacyjnej w Gimnazjum,
 - 3) kierownik świetlicy.
4. Dyrektor sporządza szczegółowy zakres czynności dla każdego stanowiska kierowniczego.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje również wicedyrektor zgodnie z corocznie opracowanym planem nadzoru.

§ 27.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci realizuje poprzez:
 - 3) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - 4) wyrabianie nawyków higieniczno-kulturalnych związanych z czystością, higieną wzroku, słuchu i układu nerwowego,
 - 5) przyswajanie wiedzy o tym co sprzyja i zagraża zdrowiu,
 - 6) kształtowanie prawidłowej postawy,
 - 7) rozwijanie tężyzny fizycznej i sprawności ruchowej,
2. Tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka, ich zdolności i zainteresowań poprzez stosowanie różnych form i metod pracy z dziećmi,
3. Prowadzenie pracy dydaktyczno-wyrównawczej i odpowiadanie za jej jakość poprzez realizację zadań programowych z zakresu wychowania umysłowego, społeczno-moralnego, technicznego i estetycznego,
4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną poprzez wnikliwą obserwację, prawidłowe diagnozowanie, pracę kompensacyjno-korekcyjną,
5. Prowadzenie obserwacji pedagogicznej dzieci i ich dokumentowanie, zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej.
6. Statut Gimnazjum określa zakres zadań nauczycieli, w szczególności związanych z:

- 1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałością o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt Gimnazjum w tym odpowiedzialnością materialną za powierzona mu pracownię, salę i sprzęt w niej znajdujący się,
 - 4) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów ich zdolności i zainteresowań,
 - 5) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
 - 6) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 7) doskonaleniem własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) informowaniem rodziców, wychowawcy klasy, grupy, dyrekcję Gimnazjum oraz Radę Pedagogiczną o postępach i niepowodzeniach uczniów w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 9) prawidłowym prowadzeniem dokumentacji pedagogicznej.
7. Realizując program dydaktyczno-wychowawczy i opiekuńczy nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem Gimnazjum za:
- 1) jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz jej efekty,
 - 2) stan urządzeń, sprzętu i środków dydaktycznych mu przydzielonych.
8. Służbowo przed władzami Gimnazjum, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru i bezpieczeństwa uczniów w czasie zajęć szkolnych, pozaszkolnych i dyżurów mu przydzielonych,
 - 2) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Gimnazjum, za który odpowiada, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
9. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) wyboru programu nauczania z programów dopuszczonych przez ministerstwo,
 - 2) samodzielnego programu dla uczniów, w tym programów autorskich,
 - 3) modyfikowania i wykorzystania w dowolny sposób programów dopuszczonych przez ministerstwo do użytku szkolnego i zamieszczonych w odpowiednim wykazie,
 - 4) systematycznego oceniania postępów uczniów,
 - 5) współdecydowania o ocenie zachowania uczniów,
 - 6) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 28.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Do realizacji jednorazowych zadań i rozwiązywania bieżących problemów można powoływać czasowe zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą Gimnazjum przedmiotowego kieruje, powołany przez Dyrektora Gimnazjum, przewodniczący Gimnazjum zwany także liderem Gimnazjum.
4. Cele i zadania Gimnazjum przedmiotowego obejmują:
 - 1) opracowanie przedmiotowego systemu oceniania uczniów,
 - 2) opracowanie sposobu szkolnego badania osiągnięć uczniów i przeprowadzania ich,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie wypracowania koncepcji i sposobów wdrażania rozwiązań reprezentowanych przedmiotów oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni, gabinetów pedagoga w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wyrażania swojej opinii na temat zachowania uczniów,
 - 6) opracowywanie programów autorskich i eksperymentalnych programów nauczania.
5. Nauczyciele poszczególnych oddziałów jednego rocznika (ciągu) tworzą zespoły do realizacji następujących zadań:
 - 1) analizy zadań wynikających z podstawy programowej i zadań dydaktyczno-wychowawczych opracowanych w Gimnazjum,
 - 2) rozdzielenia pomiędzy nauczycieli i klasy zadań wynikających ze ścieżek edukacyjnych,
 - 3) ustalenia zestawu podręczników, z których w ciągu trzech lat będą korzystać uczniowie gimnazjum.
 - 4) analizy realizacji programów po każdym roku pracy,
 - 5) korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych.

§ 29.

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział w całym toku nauczania. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać jedynie z przyczyn obiektywnych.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) przygotowanie programu wychowawczego oddziału z uwzględnieniem możliwości umysłowych uczniów i uwarunkowań społecznych,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój dziecka proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 4) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w Gimnazjum uczniów a innymi członkami społeczności szkolnej,
- 5) reprezentowanie postawy etyczno-moralnej, która będzie wzorem dla jego wychowanków,
- 6) przygotowanie wychowanka do rozwiązywania życiowych problemów.

pedag
Szcz
naucz

§ 30

1. Wychowawca w celu realizacji zadań stosuje szczegółowe formy i metody pracy odpowiednie do wieku wychowanków, ich potrzeb, warunków środowiskowych oraz otacza indywidualną opieką każdego wychowanka.
2. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - 1) różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące zespół uczniowski,
 - 2) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
3. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
4. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 2) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 3) włączania ich w sprawy życia grupy, klasy i Gimnazjum.
5. Współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także organizację i formę udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
6. Minimalna ilość spotkań z rodzicami, wywiadów, ankiet będzie określona w programie wychowawczym Gimnazjum.
7. Wychowawca w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga, poradni psychologiczno-

1. Dyrek
szkol
okreś
2. Istnie
Gimn
wnios
3. Dyrel
jeżeli
oddzi
4. Zapis
pods
opiek

1) pr
sz
i r
2) pr
ws
na
3) pr
pc
ws
dr
śr
4) sz
pr
m
m
dc
zc
5) pr
zg
go

pedagogicznej, innych placówek, instytucji oświatowych i naukowych. Szczególne formy opieki należy zapewnić początkującym nauczycielom - wychowawcom.

Rozdział VI

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 31

1. Dyrektor Gimnazjum sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie Gimnazjum określonym uchwałą Rady Gminy Jasienica.
2. Istnieje możliwość zmiany szkoły, poza obwód. Każdy uczeń Gimnazjum ma prawo zmienić szkołę poza obowiązujący obwód na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).
3. Dyrektor Gimnazjum może przyjąć ucznia spoza obwodu danej szkoły jeżeli nie zakłóci to rytmu pracy Gimnazjum (za dużą liczbą uczniów w oddziałach, brak możliwości utworzenia nowego oddziału).
4. Zapisy uczniów do Gimnazjum przeprowadza się do 30 kwietnia na podstawie imiennego zgłoszenia ucznia przez rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 32.

Prawa uczniów:

- 1) prawo ucznia do swobody myśli, sumienia i wyznania, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 2) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach dotyczących uczniów , przyjmując je z należytą wagą, stosownie do wieku oraz dojrzałości ucznia .
- 3) prawo ucznia do swobodnej wypowiedzi; prawo to zawiera swobodę poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji oraz idei wszelkiego rodzaju, w formie ustnej, pisemnej bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru ucznia,
- 4) szkoła uznając ważną rolę spełnianą przez środki masowego przekazu zapewnia, aby uczeń miał dostęp do informacji oraz materiałów pochodzących z różnorodnych źródeł krajowych i międzynarodowych, szczególnie do tych, które mają na uwadze jego dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne.
- 5) prawo do właściwie zorganizowanego procesu dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a za racjonalne gospodarowanie czasem i wysiłkiem intelektualnym ucznia

współodpowiedzialność w jednakowym stopniu ciąży na szkole, uczniu i jego rodzicach,

- 6) prawo do właściwych warunków higienicznych przebywania w szkole,
 - 7) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w Gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę poszanowania godności,
 - 8) prawo do korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 9) prawo do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 10) prawo do rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 11) prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wystawianej zgodnie z przepisami oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce z opracowanym w Gimnazjum systemem oceniania uczniów oraz programem mierzenia jakości pracy szkoły,
 - 12) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 13) prawo do korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 14) prawo do korzystania z pomieszczeń Gimnazjum, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych. Sprzęt i urządzenia Gimnazjum mogą być także udostępniane uczniom poza zajęciami organizowanymi przez Gimnazjum, szczegółowe rozwiązania w tym zakresie określi zarządzenie Dyrektora Gimnazjum,
 - 15) uczeń ma prawo wpływania na życie Gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Gimnazjum.
2. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminie Gimnazjum, zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu Gimnazjum,
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum,
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Gimnazjum.
 3. Dyrektor Gimnazjum jest upoważniony do wydawania zarządzeń porządkowych regulujących na bieżąco sprawy odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
 4. Szczegółowe rozwiązania związane z prawami i obowiązkami uczniów zostaną zawarte w regulaminie Gimnazjum.
 5. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.

6. Rodzaje nagród i kar wymienione w statucie mają charakter zamknięty i ich wykaz może być rozszerzony lub zawężony tylko w drodze nowelizacji statutu.
7. Uczeń może otrzymać nagrodę za wzorowe wypełnianie obowiązków uczniowskich tj.:
 - 1) za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2) wzorowe zachowanie,
 - 3) wyróżniającą działalność w szkolnych organizacjach młodzieżowych,
 - 4) prace społeczną na rzecz Gimnazjum i środowiska,
 - 5) reprezentowanie Gimnazjum na zewnątrz itp.,
 - 6) udział w konkursach,
 - 7) systematyczną pomoc w nauce słabszym uczniom i inne pozytywne działania i osiągnięcia.
8. Formy nagród:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała Dyrektora Gimnazjum,
 - c) pochwała Dyrektora Gimnazjum na apelu szkolnym,
 - d) list pochwalny do rodziców,
 - e) wyróżnienie wójta,
 - f) wpisanie ucznia do kroniki Gimnazjum,
 - g) wpisanie szczególnych osiągnięć na świadectwie,
 - h) przyznanie świadectwa z wyróżnieniem,
 - i) uzyskanie tytułu najlepszego absolwenta np. sportowca itp.,
 - j) nagroda książkowa,
 - k) nagroda rzeczowa.
9. Uczniów mogą nagradzać:
 - 1) wychowawcy,
 - 2) poszczególni nauczyciele przedmiotów,
 - 3) opiekun Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) Dyrektor Gimnazjum,
 - 5) Rada Rodziców,
 - 6) Wójt Gminy Jasienica.
10. Uczniowie są karani za nieprzestrzeganie statutu Gimnazjum w rozdziałach dotyczących ich samych.
11. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) upomnienie Dyrektora Gimnazjum,
 - 3) nagana Dyrektora Gimnazjum,
 - 4) przeniesienie do innej klasy,
 - 5) przeniesienie do innej szkoły przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora.
12. W razie podjęcia decyzji o zastosowaniu kary, wychowawca jest zobowiązany powiadomić rodziców lub opiekunów ucznia.

13. W uzasadnionych przypadkach uczeń Gimnazjum może być przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły na wniosek dyrektora.
14. Do uzasadnionych przypadków należą:
- 1) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia,
 - 2) wejście w kolizję z prawem,
 - 3) dewastacja, niszczenie mienia Gimnazjum i społecznego
 - 4) dopuszczanie się kradzieży,
 - 5) posiadanie, rozprowadzanie środków uzależniających
 - 6) demoralizowanie innych uczniów,
 - 7) rażące naruszenie postanowień statutu Gimnazjum.
16. Uczeń może odwołać się od wykonania kary w ciągu tygodnia o decyzji orzeczenia o karze w formie pisemnej przy poparciu jednego organów szkoły bądź wychowawcy. Z prośbą o odwołanie kary mogą zwrócić się rodzice przy poparciu wychowawcy.
17. Decyzję o karze oraz jej odwołaniu podejmuje w formie uchwały Rada Pedagogiczna.
18. Na podstawie statutu wydaje się szczegółowy regulamin, jak wewnętrzny akt wykonawczy.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33.

Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 35.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Gimnazjum określa odrębne przepisy.

§ 36.

1. Zmiany w niniejszym Statucie uchwała Rada Pedagogiczna zwykłą większością głosów przy obecności 2/3 regulaminowego jej składu.

Wniosek o dokonanie zmiany inne organy Gimnazjum kierują na piśmie do Rady Pedagogicznej.

2. Zmiany w Statucie są uchwalane po zaopiniowaniu ich przez wszystkie organy Gimnazjum.
3. wymienione w Statucie załączniki w § 3 p. 9 są integralną częścią Statutu.

§ 37

3. Statut wchodzi w życie po nadaniu przez organ prowadzący.
4. Statut obowiązuje od dnia 1 września 2004r.

PRZEWODZĄCY RADY


Jerzy Czudek