

Zarządzenie Nr 0151/83 /2008

Wójta Gminy Jasienica z dnia 31 października 2008 r.

W sprawie: powołania Komisji do dokonania przeglądu, zakwalifikowania do zniszczenia dokumentów poufnych i zastrzeżonych.

Na podstawie art.25 ust.3 ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 22 stycznia 1999r. (Dz.U. z 2005r. Nr 196 poz.1631 z późn. zm.) oraz § 5 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. nr 167 poz.1375), w celu uporządkowania archiwizowanej w kancelarii tajnej dokumentacji poufnej i zastrzeżonej oraz zgodnego z wymogami dla tego rodzaju dokumentów – ich zniszczenia, zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję w składzie:

- Przewodniczący - Małgorzata Pietras – Sekretarz Urzędu Gminy Jasienica
- Członkowie - Jan Omorczyk – Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych
- Łucja Jenkner – Kierownik Referatu Organizacyjnego
- Maria Chełmecka – Kierownik Kancelarii Tajnej

§ 2

Komisja zwana dalej Komisją o której mowa w § 1, dokona przeglądu dokumentów poufnych i zastrzeżonych, kwalifikując do zniszczenia te dokumenty, które utraciły swoją ważność i przydatność do bieżącej i przyszłej działalności Urzędu Gminy, a także nie stanowią wartości archiwalnej i które po wymaganym okresie przechowywania mogą być poddane zniszczeniu.

§ 3

Po dokonaniu przeglądu Komisja sporządzi „Wykaz” zakwalifikowanych do zniszczenia dokumentów niejawnych – specyfikując :

- numer dokumentu i numer liczby dziennika korespondencyjnego, pod którym zakwalifikowany do zniszczenia dokument był zarejestrowany oraz czego dotyczył,
- określenie daty pochodzenia dokumentu,
- określenie kategorii archiwalnej wymaganej dla danego dokumentu,
- ilość kart /arkuszy /danego dokumentu.

WÓJTA

mgr inż. Janusz Pierzyna

§ 4

1. Do „Wykazu” zakwalifikowanych do zniszczenia dokumentów niejawnych – Komisja przygotowuje uzasadnienie.
2. Dokumenty zakwalifikowane do zniszczenia, po zatwierdzeniu „Wykazu” przez Wójta Gminy Jasienica oraz uzyskaniu zgody Dyrektora Regionalnego Archiwum Państwowego, poddać fizycznemu zniszczeniu poprzez przebieg w niszczarce.

§ 5

Fakt zniszczenia poszczególnych dokumentów odnotować w dzienniku korespondencyjnym.

§ 6

Przeglądu dokumentów, kwalifikowania ich do zniszczenia dokonać w terminie do dnia 30 stycznia 2009r.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

mgr inż. Janusz Pierzyna