

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia o wartości szacunkowej powyżej 60 000 euro

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Wójt Gminy Jasienica - Referat Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego
Adres: Jasienica 159; 43-385 Jasienica
Telefon: 033/8152-451; Telefaks: 033/8153-002;
Godziny urzędowania od 07:00 do 15:00., wtorek od 9:00 do 17:00
Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy,
numer: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**
NIP: 937-11-15-216, Regon: 000537266

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych Ustawą prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. opublikowanej w Dz. U. z 2004 r. Nr 19, pozycja 177 z późn. zm.
Zamawiający zgodnie z art. 38 ustawy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim oferentom i będzie dla nich wiążąca.

3. Opis przedmiotu zamówienia

dobudowa do istniejącej Sali gimnastycznej zaplecza socjalno-magazynowego oraz docieplenie elewacji Sali gimnastycznej w Grodźcu.

4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert **wariantowych**.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert **częściowych**.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: do **31.08.2008 r.**

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

7.1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ustawy.

7.1.2. posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

7.1.3. posiadają doświadczenie z ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy z tego okresu wyrażające się tym, że jako główny wykonawca budowlany uczestniczył w co najmniej jednym przedsięwzięciu budowlanym o charakterze i trudności wykonania takich samych jak zamówione roboty (tzn. budowa kompletnego obiektu kubaturowego).

7.1.4. posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

7.2. Przy ocenie spełnienia warunków udziału o których mowa w pkt 7.1.1. do 7.1.4. przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum. Doświadczenia podwykonawców oraz ich zasoby nie będą brane pod uwagę przy określaniu czy wykonawca spełnia warunki udziału.

7.3. Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie dokonana na podstawie złożonych dokumentów, wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

7.4. Jedna oferta

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

7.5. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

7.6. Wizja lokalna terenu budowy

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie wykonawca.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.1. Wykonawcy ubiegający się o uzyskanie zamówienia dostarczą ofertę sporządzoną według załączonego wzoru wraz z wypełnionymi następującymi formularzami oraz dokumentami:

8.1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Formularz Nr 2

8.1.2. informacje ogólne o wykonawcy – Formularz Nr 3,

8.1.3. informacja o robotach budowlanych (min. jedna) odpowiadających swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia (tzn. budowa kompletnego obiektu kubaturowego),

wykonanych w ostatnich 5-ciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie **oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należyłą starannością** (np. referencje lub protokół odbioru potwierdzające, że roboty zostały wykonane z należyłą starannością)

– Formularz Nr 4,

- 8.1.4. propozycje ewentualnego podzlecenia elementów robót – Formularz Nr 5,
 - 8.1.5. tabela elementów scalonych – Formularz nr 6
 - 8.1.6. **wypełnione kosztorysy ofertowe uproszczone na drukach dostarczonych przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.**
 - 8.1.7. uprawnienia budowlane osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy.
 - 8.1.8. aktualne zaświadczenie o członkostwie w właściwej Izbie Budowlanej osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy.
 - 8.1.9. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. (Dz.U. Nr 71 poz.645, § 1 ust.1):
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - 8.1.10. Polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - 8.1.11 Dowód wniesienia wadium.
- Dokumenty wymienione w pkt. 8.1.7. do 8.1.10. mogą być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.2. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie zawierać informacje i dokumenty wymienione w punktach **8.1.1; 8.1.2; 8.1.4; 8.1.19; 8.1.10 dotyczące każdego partnera konsorcjum oddzielnie;**
- b) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;
- c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (załączyć umowę konsorcjum i pełnomocnictwo);
- e) zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami

9.1. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego oferentów.

9.2. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.

9.3. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przysyłane faksem pod warunkiem, że ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9.4. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Sprawy techniczne – Aleksandra DUDEK, telefon 033/8152-451 wew. 149
faks: 033/8153-002
2. Sprawy proceduralne - Tadeusz Pieszka pokój 101., telefon: 033/8152-451 wew. 135,

11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca wniesie wadium w wysokości **5 000 PLN** w terminie do **11-12-2006 r. do godz. 11:00**

11.2. W zależności od woli wykonawcy wadium może być wnoszone w formach:

- pieniądza,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu PARP (Dz.U. Nr 109 poz. 1158 wraz z późniejszymi zmianami).

11.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Jasienicy. Numer konta: **82 8117 0003 0000 0101 2000 0100**

w terminie do **11-12-2006 r. do godz. 11:00**

Potwierdzeniem tej formy wniesienia wadium będzie kopia przelewu (wpłaty) załączona do oferty.

11.4. Wadium zostanie zwrócone, jeżeli:

- 1) upłynął termin związania ofertą;
- 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- 3) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

11.5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) który został wykluczony z postępowania;
- 3) którego oferta została odrzucona.

11.6. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez niego prawa do wniesienia protestu.

11.7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.9. Oferta nie zabezpieczona w wymaganym terminie wadium, spowoduje wykluczenie wykonawcy przez zamawiającego. Wadium dla konsorcjum może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.

11.10. Wadium wybranego wykonawcy zostanie zwrócone niezwłocznie po wniesieniu wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy i zawarciu przez niego umowy.

12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.

12.2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 30 dni. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby bez straty wadium. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Przygotowanie ofert

13.1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej wg wzoru dostarczonego przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
- 4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 5) Wymaga się, by oferta była zaadresowana do zamawiającego na adres podany w pkt. 1 i dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym informacją o adresacie, napisem **OFERTA - PRZETARG na dobudowę zaplecza socjalno-magazynowego w Grodźcu**", firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku oferenta oraz jego adresie.
- 6) Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań.

13.2. Forma i podpisanie oferty

13.2.1. Wykonawca przygotowuje jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz z załącznikami.

13.2.2. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę lub osoby należycie upoważnione do jej podpisywania. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki powinny być paraflowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

13.2.3 Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

13.3. Dokumenty składające się na Ofertę

Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi następujące dokumenty:

- a) **Oferta sporządzona wg załączonego wzoru,**
- b) **Potwierdzenie wniesienia wadium – w formach przewidzianych w pkt. 11.2.,**
- c) **Formularze i dokumenty dotyczące informacji o spełnieniu warunków udziału i kwalifikacjach, o których mowa w pkt. 8.**
- d) **wypełnione kosztorysy ofertowe uproszczone na drukach dostarczonych przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.**
- e) **sporządzony przez Wykonawcę harmonogram realizacji robót**

Brak wypełnionych kosztorysów ofertowych na drukach zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

14. Miejsce oraz termin składania ofert

- 14.1** Oferty należy składać do dnia **11-12-2006r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 206.
- 14.2.** Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę zgodnie z punktem 9.7. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.
- 14.3.** Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w punkcie 14.1., zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 14.4.** Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert określonym w punkcie 14.1.
- 14.5.** Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone zgodnie z postanowieniami punktów 13.1. pkt. 5 i 13.2., a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
- 14.6.** Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

15. Otwarcie ofert

- 15.1. Otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **11-12-2006 r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.2.** Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z punktem 14.5. nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.
- 15.3.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4.** Nazwy i adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, wszelkie modyfikacje, terminy wykonania zamówienia oraz okresy gwarancji i warunki płatności, zostaną ogłoszone przez zamawiającego podczas otwarcia.
- 15.5.** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 ustawy i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

- 15.6. Przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w punkcie 8 czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganym wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
- 15.7. Ofertę wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust.1 i 2 ustawy uznaje się za odrzuconą
- 15.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. W cenie oferty wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem kompletnego obiektu .
- 16.2. Całkowita cena podana przez wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała waloryzacji podczas wykonywania umowy.
- 16.3. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
- 16.4. Oferent powinien wypełnić czytelnie kosztorys ofertowy uproszczony (dostarczony wraz ze SIWZ) w oparciu o:
- przedmiary robót dołączone do specyfikacji
 - dokumentację techniczną,
- dostępne na stronie internetowej Zamawiającego

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 17.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena – cena 100%**.
- 17.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100.
- 17.3. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 17.4. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom, zgodnie z punktem 15.6.
- 17.5. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający niezwłocznie zawiadomi pisemnie wybranego wykonawcę, że jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a także pozostałych oferentów o dokonanych wyborze.
- 17.6 Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy, pod warunkiem wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z punktem 18. i podpisania przez niego umowy zgodnie z punktem 17.7.

17.7. Umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 7 dni po zawiadomieniu o wyborze wykonawcy, z wyłączeniem sytuacji gdy zostanie wniesiony protest przez któregokolwiek z pozostałych uczestników postępowania.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

18.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasienicy,
numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100

18.4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5 % ceny (brutto) podanej w ofercie.

18.5. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Każdemu wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej w postaci:

- protestu (DZIAŁ VI Rozdział 2 art. 180 ÷ 183 ustawy),
- odwołania (DZIAŁ VI Rozdział 3 art. 184-194 ustawy),
- skargi do sądu (DZIAŁ VI Rozdział 4 art. 194 ÷ 198 ustawy).

20. Ogłoszenia o niniejszym zamówieniu zostało przekazane Prezesowi Zamówień Publicznych w dniu 07-11-2006 r.

21. Obowiązki wykonawcy

21.1. Po wybudowaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zamawiającemu niezbędnych dokumentów potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie w terminie 7 dni od daty podpisania końcowego protokołu robót.

Jasienica, dnia 07.11.2006

Zatwierdził:  mgr inż. Jacek Piszczala

Załączniki:

- oferta przetargowa – Formularz nr 1
- oświadczenie wykonawcy – Formularz nr 2
- informacje ogólne o wykonawcy – Formularz nr 3
- wykaz robót – Formularz nr 4
- podwykonawcy – Formularz nr 5
- projekt umowy
- przedmiar robót
- kosztorysy ofertowe uproszczone (**do wypełnienia przez Wykonawcę**)
- tabela elementów scalonych – Formularz nr 6
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- projekt budowlany