

# **GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W JASIENICY**

## ***Ogłasza nabór na stanowisko kasjera w GZOSiP w Jasienicy***

### **Zakres podstawowych zadań realizowanych na stanowisku;**

- 1) prowadzenie obsługi kasowej dla placówek oświatowych,
- 2) przygotowywanie dokumentacji dot. zarobków do celów emerytalnych i kapitału początkowego,

### **Wymagania niezbędne:**

#### **1. Kandydatem na stanowisko księgowego może być osoba, która spełnia następujące kryteria:**

- 1) posiada obywatelstwo polskie
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku
- 4) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę zawodową o kierunku ekonomicznym
- 5) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa : przeciwko mieniu , przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego , przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe

#### **2. Dodatkowe wymagania stawiane kandydatowi:**

- 1) znajomość przepisów prawa w zakresie finansów publicznych
- 2) zdolność organizacyjna
- 3) odporność na stres
- 4) samodzielność
- 5) komunikatywność
- 6) dokładność, odpowiedzialność i sumienność
- 7) wysoki poziom obsługi komputera m.in. MS Word , Exsel

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys ( CV)
- 2) list motywacyjny
- 3) oryginał lub uwierzytelniona kopia potwierdzająca wykształcenie
- 4) kwestionariusz osobowy
- 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności
- 6) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm )
- 7) odpisy innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy , Jasienica 159 (budynek Urzędu Gminy ) na I piętrze pokój nr 120 z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko kasjera” w terminie do dnia 07 grudnia 2006 roku ( czwartek ). Informacje telefoniczne można uzyskać u p. Leokadii Dobija pod numerem: 9152451 wew. 129.

Dyrektor GZOSiP

mgr Urszula Bujok