

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

„świadczenie usługi przez okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. w zakresie odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z terenu Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d prowadzonej przez Zakład Gospodarowania Odpadami S.A.”

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku –Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831, 996 i 1020), zwaną dalej Pzp.

Jasienica, dnia 26.09.2016 r.

Rozdział 1. Zamawiający

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica - Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Adres: 43-385 Jasienica 159

Telefon: 33/472-62-00; Fax: 33/472-62-62;

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00;

piątek od 7:00 do 14:00

Strona internetowa: www.bip.jasienica.pl

e-mail: sekretariat@jasienica.pl

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100

NIP: 937-26-34-680, Regon: 072182255

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159

znak postępowania: GKOŚ. 271.1.9..2016

Rozdział 2. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831, 996 i 1020).
Ileć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa", bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. Dokonana zmiana treści specyfikacji udostępniona będzie na stronie internetowej www.bip.jasienica.pl
2. Wszelkie ewentualne zapytania, wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, treść odwołań wniesionych na ogłoszenie o zamówieniu i/lub na treść zapisów SIWZ umieszczane będą na **stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl**.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych .
 - strona internetowa Zamawiającego – www.bip.jasienica.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl i pobierana jest samodzielnie przez

Wykonawców .

5. Wykonawcy winni **monitorować na bieżąco** zawartość umieszczonych tam informacji, w celu sprawdzenia czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez zamawiającego , o których mowa powyżej w pkt. 2 . Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada wykonawca.

6. Definicje:

ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831, 996 i 1020.),

SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie tego zamówienia publicznego,

ustawa UCPG – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 oraz poz. 1250.),

właściciel nieruchomości –rozumie się przez to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 4 ustawy UCPG),

nieruchomość zamieszkała – nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy,

nieruchomość mieszana – nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

nieruchomość niezamieszkała – nieruchomość na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„świadczenie usługi przez okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. w zakresie odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z terenu Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d prowadzonej przez Zakład Gospodarowania Odpadami S.A.”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

90 51 31 00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90 51 20 00-9 - Usługi transportu odpadów,

2. Charakterystyka Gminy Jasienica:

- Powierzchnia Gminy Jasienica wynosi 9,2 km²
 - Gmina Jasienica składa się z 14 Sołectw, zamieszkałych przez 23 198 mieszkańców w 6380 budynkach (stan na dzień 31.12.2015) – liczbę mieszkańców i budynków na terenie Gminy Jasienica w latach 2013 do 2016 r. zawiera zał. Nr 8
 - długość dróg powiatowych ~66 km,
 - długość dróg gminnych ~ 300 km,
 - 12 cmentarzy wyznaniowych,
 - 5 ośrodków zdrowia,
 - oświata: 3 gimnazja, 8 zespołów szkolno-przedszkolnych i 1 przedszkole
 - 12 jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z salami, w których organizowane są imprezy okolicznościowe,
 - 3 placówki gastronomiczne o zwiększonej przepustowości klientów,
 - zgodnie z sprawozdawczością ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jasienica w 2015 roku wyniosła 6 704,29 Mg.
- Szczegółowe zestawienie ilościowe odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Jasienica zawiera **załącznik nr 7 do SIWZ**.

3. Wykaz nieruchomości

Po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą Zamawiający w terminie 10 dni przekaże Wykonawcy wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych.

4. Rodzaj nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych

- 1) nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy – nieruchomość, o której mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (UCPG) -w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako **nieruchomość zamieszkała**,
- 2) nieruchomość, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nieruchomość o której mowa w art. 6j ust. 4 ustawy UCPG – w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako **nieruchomość mieszana**,
- 3) nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – nieruchomość o której mowa w art. 6c ust. 2 ustawy UCPG – w niniejszej SIWZ zdefiniowana jako **nieruchomość niezamieszkała**.

5. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości:

5.1. Wykonawca zobowiązany będzie odebrać od właścicieli nieruchomości każdą ilość:

- a) **odpadów z papieru** i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury – **worek koloru niebieskiego, o poj. 120 litr.**
- b) **odpadów ze szkła** oraz odpady opakowaniowe ze szkła – **worek koloru zielonego, przy użyciu pojazdu bez systemu zgniotu, o poj. 80 litr.**

- c) **odpadów metalowych** oraz opakowania z metali – worek koloru czerwonego, o poj. 120 litr. odpady wymienione w pkt. a do c będą **odbierane jeden raz na 3 m-ce (kwartał)** w odstępach nie krótszych niż 88 dni i nie dłuższych niż 99 dni.
- d) **odpadów z tworzyw sztucznych** i opakowania z tworzyw sztucznych oraz **opakowania wielomaterialowe** – worek koloru żółtego, o poj. 120 litr. odbierane **jeden raz na miesiąc**, w odstępach nie dłuższych niż 35 dni.
- e) **odpadów zmieszanych** w pojemnikach 110 – 1100 litr. na odpady komunalne dostosowany do obsługi mechanicznej, lub worek koloru czarnego, **odbierane dwa razy w miesiącu**, w odstępach nie krótszych niż 14 dni i nie dłuższych niż 21 dni.
- f) **odpadów ulegających biodegradacji** w pojemnikach 110 – 1100 litr. przystosowanych do obsługi mechanicznej (odpady kuchenne, bez pampersów) oraz opakowania ulegające biodegradacji, **odbierane dwa razy w miesiącu, w odstępach nie krótszych niż 14 dni i nie dłuższych niż 21 dni**,
- g) **odpadów zielonych** w pojemnikach 110 – 204 litrów, przystosowanych do obsługi mechanicznej **odbieranych dwa razy w miesiącu** w odstępach nie krótszych niż 14 dni i nie dłuższych niż 21 dni w okresie od 1 kwietnia do 31 października, z limitem ilościowym w miesiącu stanowiącym dwa pojemniki 120 litr. lub jeden pojemnik 240 litr.
- h) **popiołu** w okresie od 1 października do 30 kwietnia – **dwa razy w miesiącu** w odstępach nie krótszych niż 14 dni i nie dłuższych niż 21 dni,

5.2. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) **odbioru odpadów z likwidacji „DZIKICH” wysypisk śmieci**
Zamawiający wymagał będzie jedynie podstawienie kontenera i wywozu odpadów do ZGO w Bielsku- Białej.
Zamawiający przewiduje z likwidacji dzikich wysypisk śmieci ~ 100 m³ odpadów w ciągu roku.
- b) **odbioru odpadów z masowych imprez organizowanych przez Gminę Jasienica (około 10 imprez w ciągu roku).**
- c) **odbioru odpadów selektywnie zbieranych w pojemnikach typu „Dzwon, Gniazdo” o poj. 1,6 m³ rozmieszczonych przy obiektach stanowiących własność Gminy Jasienica w ilości 60 szt. z częstotliwością zapobiegającą przepelnieniu nie rzadziej niż raz na miesiąc.**
- d) **PROWADZENIA GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)** w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (część działki Zamawiającego nr 162/8 i 162/16 w sołectwie Jasienica).
Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wyposażenia PSZOK w:
 - 20 szt. kontenerów typ otwarty i zamknięty o pojemności od 7 do 30 m³.,
 - 2 szt. kontener magazynowy lub garaż typu blaszak do gromadzenia materiałów niebezpiecznych np. akumulatory, świetlówki, lekarstwa itp.
 - 2) właściwego jego prowadzenia (podziału asortymentu zgodnie z wymogami ich przyjmowania na RIPOK i systematycznego wywozu,
 - 3) ponoszenia kosztów związanych z obsługą punktu, zużytą energią elektryczną, wywozem nieczystości ciekłych, właściwego zimowego utrzymania terenu punktu (PSZOK).

Punkt czynny w środy i soboty w godz. od 10⁰⁰ do 20⁰⁰ w okresie letnim (tj. od

maja do sierpnia), w pozostałych miesiącach od godz. 10⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.

e) Odpady zbierane na PSZOK:

- 1) przeterminowane leki,
- 2) chemikalia (w szczególności farby, oleje, rozpuszczalniki, opakowania po tuszach, środkach ochrony roślin, puszki po farbách),
- 3) odpady niebezpieczne (w szczególności odpady zawierające rtęć, zużyte świetlówki, żarówki),
- 4) zużyte baterie, akumulatory,
- 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, AGD,
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 7) zużyte opony,
- 8) odpady zielone z limitem 1-go worka o pojemności do 120 litrów dziennie z posesji (w dniu otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych),
- 9) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiących odpady komunalne,
- 10) odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji,
- 11) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
- 12) metalu oraz opakowań z metali,
- 13) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych w tym opakowania wielomateriałowe,
- 14) szkło, opakowania ze szkła, szyby okienne/ drzwiowe,
- 15) popiół,
- 16) odpady problemowe (w szczególności zużyty sprzęt sportowy, parasole, obuwie, tekstylia itp.)

5.3. Ilość punktów o zwiększonej częstotliwości odbioru odpadów komunalnych:

1. obsługiwanych 1 raz w tygodniu:
 - które segregują odpady to 20 punktów
 - które nie segregują odpadów to 40 punktów.

6. Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości i zebranych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów.

1. Wykonawca przetransportuje wszystkie odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości i zebranych w gminnym punkcie selektywnej zbiórki odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. przy ul. Krakowskiej 315 d w Bielsku-Białej - Regionalna Instalacja do Przetwarzania Odpadów Komunalnych, wskazana w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Śląskiego.
2. W przypadku awarii instalacji o której mowa w pkt. 1 trwającej do 10 dni Wykonawca przetransportuje odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne do instalacji zastępczej tj. Międzygminnego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami i Energetyki Odnawialnej "MASTER" Sp. z o. o. w Tychach (adres instalacji: Tychy, ul. Serdeczna 100) na własny koszt w ramach ceny podanej o ofercie.
3. Natomiast w przypadku awarii trwającej ponad 10 dni Wykonawca przetransportuje odebrane odpady komunalne **za dodatkową odpłatnością** do instalacji wskazanej w pkt. 2 lub innej wskazanej przez zamawiającego.

4. Dodatkowa odpłatność o której mowa w pkt. 3 liczona będzie jako różnica kilometrów pomiędzy odległością Gmina Jasienica – RIPOK, a odległością Gmina Jasienica – instalacja zastępcza wskazana w pkt. 3, pomnożona przez stawkę kilometra przejazdu pojazdu wykonawcy wskazanej w ofercie.

7. Harmonogram odbioru odpadów

Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne na podstawie opracowanego przez siebie „Harmonogramu odbioru odpadów”, zatwierdzonego co do treści i formy przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 10 dni od daty otrzymania od Zamawiającego wykazów nieruchomości:

- 1) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych,
- 2) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady,
- 3) harmonogramu odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych, na których prowadzona jest działalność gospodarcza.

8. Raporty Wykonawcy.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie przekazywanie Zamawiającemu:

- 1) miesięcznych raportów o ilości odpadów odebranych i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport,
- 2) miesięcznych raportów o odpadach zebranych w Gminnym Punkcie Zbierania Odpadów Komunalnych /PSOK/ i przekazanych do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy raport.
- 3) kopii potwierdzenia dostarczenia odpadów podpisanego przez Wykonawcę i Odbiorcę odpadów w terminie 14 dni od daty ich sporządzenia.
- 4) kwartalne raporty o ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów odebranych z posesji zamieszkałych, niezamieszkałych oraz z posesji w części zamieszkałych – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy raport.

9. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów.

Wykonawcy nie wolno, mieszać selektywnie zebranych odpadów – zgodnie z art. 9e ust. 2 ustawy UCPG.

Zamawiający dopuszcza zbieranie odpadów różnych frakcji jednym pojazdem wyposażonym w przegrody uniemożliwiające mieszanie się odpadów.

10. Odbiór odpadów

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- 1) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego
- 2) w terminach wynikających z przyjętego Harmonogramu odbioru,
- 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
- 4) niezależnie od utrudnień z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp.,

- 5) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie lub zanieczyszczenie poszczególnych frakcji odpadów,
- 6) z pojemników wystawionych przed nieruchomością,
- 7) z uwzględnieniem godzin pracy Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Gospodarki Odpadami S. A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d.

Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zapewni dostateczną liczbę i jakość środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, jak również odpowiedniego personelu, tak aby odbiór odbywał się sprawnie, bez niepotrzebnych przestołów.

Pojazdy wykonujące przedmiot Umowy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy, logotypem i numerem jego telefonu.

W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

Za stan sanitarny, czystość pojazdów i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji usługi odpowiada Wykonawca.

11. Zapewnienie worków do selektywnej zbiórki odpadów i pojemników.

Wykonawca zobowiązany będzie do udostępnienia na czas świadczenia usługi:

- 1) dla każdej posesji zamieszkałej:
 - a) **dwóch sztuk pojemników** na odpady komunalne przystosowane do obsługi mechanicznej o pojemności min. 110 do 240 litrów,
 - b) **po 3 szt. worków (na start)** odpowiednich wytrzymałościowo i odpowiednio oznakowanych kolorystycznie i opisowo na każdy rodzaj odpadu zbieranego selektywnie tj. niebieski (papier); zielony (szkło), czerwony (metal) i żółty (tworzywa sztuczne), a w dalszym okresie usługi na wymianę.
Na dzień 12.09.2016r. z **6351** budynków zostały złożone deklaracje o selektywnej zbiórce odpadów komunalnych.
- 2) dla posesji niezamieszkałych, gdzie powstają odpady komunalne i są zbierane selektywnie **po 3 szt. worków (na start)** odpowiednich wytrzymałościowo i odpowiednio oznakowanych kolorystycznie i opisowo na każdy rodzaj odpadu zbieranego selektywnie tj. niebieski (papier); zielony (szkło), czerwony (metal) i żółty (tworzywa sztuczne), a w dalszym okresie usługi na wymianę.
Na dzień 12.09.2016r. z **506** posesji niezamieszkałych zostały złożone deklaracje.

12. Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

- 1) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. odbiór (w tym załadunek)

odpadów i transport do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (z podaniem imienia i nazwiska osoby) działają w oparciu o umowę o pracę z Wykonawcą lub podwykonawcą.

- 3) W trakcie realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania czy podstawą zatrudnienia osób o których mowa w pkt. 2 skierowanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę do realizacji umowy jest umowa o pracę.
- 4) W przypadku konieczności zastąpienia w okresie trwania umowy osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 2, innymi pracownikami, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nowego oświadczenia, że te osoby są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w terminie do 5 dni od dokonania zmiany.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

- a) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- b) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- c) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 polegających na powtórzeniu podobnych usług .
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- e) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych -rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.,
- f) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- g) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- h) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.
- i) Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty, o której mowa w art. 10a ust. 2.
- j) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

14. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom.
2. **Zamawiający żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. **Zamawiający żąda**, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi.
Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada:

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (z terenu gminy Jasienica) – dokument wymagany przed podpisaniem umowy,
- wymagane prawem zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
- wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że:

- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **500 000 zł.**
- b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę min. **1 000 000 zł.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu oceny zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy, zamawiający stawia minimalne warunki dotyczące:

- a) **doświadczenia** tj. Wykonawca musi wykazać, wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z posesji prywatnych o łącznej masie minimum 4 000 Mg, przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy lub odbiór odpadów od min. 3 000 budynków.

b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do

wykonania zamówienia, tj. Wykonawca musi dysponować n/w sprzętem (wraz z obsługą posiadającą odpowiednie uprawnienia) w ilościach minimum:

- 1) **sześcioma pojazdami** specjalnymi (tzw. śmieciarka), każdy o pojemności skrzyni ładunkowej 16-22 m³, przystosowanych do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów,
- 2) **trzema pojazdami** specjalnymi o ładowności (tzw. śmieciarka) każdy o pojemności skrzyni ładunkowej do 8 m³ przystosowanych do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów,
- 3) **czterema samochodami** do obsługi kontenerów KP-7 do KP-40 (dwa „Hakowce” i dwa „Bramowe”),
- 4) **jeden pojazd** do obsługi pojemników typu „Dzwon- Gniazdo” z podnośnikiem typu HDS,
- 5) **25 szt. kontenerów** na odpady KP7 – KP40

3. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.**
- 2) **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.**
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust.5 ustawy Pzp może przedstawić dowody o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

5. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ*),
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i **ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) **Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) **Wspólnicy spółki cywilnej** są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną. Spółka Cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania.

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia zamawiający **wymaga dołączenia do oferty:**

- a) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia wykonawcy stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)** - wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ,

- **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.**

- **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw Wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.

- **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie jednolity dokument**

(JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

b) **Wykaz sprzętu** - (wzór – załącznik nr 5)

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

d) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp **zamawiający wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w **terminie 10 dni aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. tj.:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Zamawiający żąda Następujących dokumentów:

- 1) wymagane prawem zezwolenia na transport odpadów będących przedmiotem niniejszego zamówienia, wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
- 2) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 3) * wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, potwierdzający należyte wykonanie minimum jednej usługi odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia (tj. usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z posesji prywatnych o łącznej masie minimum 4 000 Mg, przyjmując okres świadczenia usługi nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy lub odbiór odpadów od min. 3 000 nieruchomości. z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należycie (referencje lub inny dokument o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt. 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U z 2016 poz. 1126)

Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3** do SWIZ.

- 4) wykazu osób (załadunek i transport), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, (wzór - **załącznik nr 4** do SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.
- 5) **Zobowiązanie** innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. (przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ),

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w Postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 6) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 7) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 8) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 9) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, na potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5

pkt 1) ustawy Pzp. wystawionego nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- 10) w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz w przypadku gdy wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zamawiający żąda w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych **w pkt. 6) do 9)**.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

pkt. 6) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

pkt. 7 -9) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert

- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawiony w terminach określonych w pkt. 1).

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia

na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5. (*informacja z otwarcia oferty*) **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)** (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 3) Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu zapisu „za zgodność z oryginałem” i czytelnego własnoręcznego podpisu lub podpisu wraz z pieczętką pozwalającą na zidentyfikowanie podpisu.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów i oświadczeń, zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- 6) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informację wprowadzającą w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się **za pośrednictwem operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
4. **Oferty** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się **pod rygorem**

nieważności w formie pisemnej.

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1. Andrzej Świerkot , telefon 33/472-62-10 , fax 33/472-62-62,
2. Tadeusz Pieszka, telefon 33/472-62-11, fax 33/472-62-62,

6. Wszelkie informacje dotyczące podjętych przez Zamawiającego czynności jak również odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział 8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający na podstawie złożonego wraz z ofertą jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu może wstępnie uznać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Takiej wstępnej ocenie podlegają wszyscy wykonawcy składający ofertę.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale 6 ust. 2 SIWZ.
3. Dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (JEDZ), oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium

1. Wnoszenie wadium:

- a) Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium, w wysokości **100 000 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
- b) wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
w Bank Spółdzielczy w Jasienicy nr konta: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100 z
zaznaczeniem: Wadium - odbiór odpadów komunalnych.
Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na w/w konto Zamawiającego.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- c) jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na odbiór odpadów komunalnych”,
- d) wadium wniesione w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za wniesione skutecznie wyłącznie wtedy, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
- e) wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy w formie oryginału złożyć w kasie zamawiającego (1 piętro), a kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy dołączyć do oferty,
- f) w przypadku przesyłania wadium (w formie innej niż w pieniądzu) drogą pocztową lub kurierem – Wykonawca odpowiada za właściwy opis koperty zapewniający jej skierowanie do siedziby Zamawiającego oraz zachowanie terminu na wniesienie wadium,
- g) z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winno wynikać uprawnienie Zamawiającego do zatrzymania wadium na podstawie przesłanek wskazanych w treści art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp,
- h) gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będąca formą wniesienia wadium musi spełniać następujące wymagania:
- ustalać beneficjenta gwarancji,
 - określać kwotę gwarantowaną w złotych polskich – określoną w SIWZ,
 - określać termin ważności gwarancji – określony w SIWZ,
 - określać przedmiot gwarancji – określony w SIWZ,
 - być gwarancją nieodwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

2. Zwrot wadium:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 3,
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umów w sprawie zamówienia publicznego,
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
- e) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

3. Zatrzymanie wadium:

- a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział 10. Termin związania ofertą

- 1. Wymagany termin związania ofertą wynosi zgodnie z art. 85 ustawy **60 dni** od dnia składania ofert.
- 2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 3. Odmowa wyrażenia zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
- 4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 3) Ofertę składa się w formie pisemnej na formularzu (zalecane) dostarczonym przez Zamawiającego wraz ze SIWZ.
- 4) Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 SIWZ.
- 5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 6) Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA JASIENICA; 43-385 Jasienica 159

PRZETARG

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: GKOŚ.271.1.9.2016

„odbiór odpadów komunalnych”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 08.11.2016 r. godz. 11:05

- 7) w przypadku podpisywania oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne **pełnomocnictwo**.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do

reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

- 8) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 9) W przypadku wystąpienia sytuacji o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień publicznych wykonawca zobowiązany jest składając ofertę poinformować czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek doliczenia podatku VAT przez zamawiającego do przedstawionej w ofercie ceny znajdzie zastosowanie w szczególności w przypadkach przewidzianych w art. 17 ustawy o VAT.
- 10) Jeżeli Wykonawca zamierza do oferty załączyć dokumenty lub informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, to zobowiązany jest wszystkie dane objęte klauzulą „*tajemnica przedsiębiorstwa*” umieścić w oddzielnej kopercie opisanej: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*” oraz dołączyć do pozostałej części oferty. W przypadku nie zastosowania się do tych zaleceń, odpowiedzialność za ujawnienie zastrzeżonych informacji podczas procedury otwarcia ofert lub podczas jej sprawdzania ponosi wykonawca. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa może mieć charakter techniczny, technologiczny, handlowy lub organizacyjny. Tajemnicą jest informacja, która nie została ujawniona do wiadomości publicznej, w stosunku do tej informacji podjęto niezbędne działania mające na celu zachowanie poufności. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **08.11.2016 r.** do godziny **11:00** w siedzibie zamawiającego, Dziennik Podawczy (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **08.11.2016 r.** o godzinie **11:05** w siedzibie zamawiającego, w pokoju 113.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do

dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie należy ująć wszystkie roboty i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia, ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. W okresie trwania umowy zamawiający przewiduje zmiany cen podanych w ofercie w przypadkach zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
3. Ceny w ofercie zostaną podane przez wykonawcę w całości w walucie polskiej.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - A. CENA OFERTOWA – 95 %**
liczonym wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of bad}}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of bad}}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{\min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

B. Aspekty środowiskowe

parametry techniczne sprzętu - 5%

$$P_t = (P_{\text{oferty}} - P_{\min}) / (P_{\max} - P_{\min}) \times 5$$

gdzie:

P_t – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium

P_{\min} – minimalna ilość punktów jaką można uzyskać dla wszystkich pojazdów (0 pkt.)

P_{\max} – maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać dla wszystkich pojazdów (14 pkt.)

P_t oferty – ilość punktów badanej oferty dla wszystkich pojazdów wg poniższej tabeli

Na potrzeby ustalenia kryterium P przyjmuje się punktację dla oceny stanu technicznego sprzętu zgodnie z poniższą tabelą:

Rok produkcji	punkty
1997	0
1998 - 2000	0,25
2001 – 2004 (EURO 3)	0,5
2005 – 2008 (EURO 4)	0,75
2009 i wyżej	1

Ocenie podlegają wszystkie pojazdy wymienione w załączniku nr 5 (14 pojazdów).

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 5 pkt. , minimalna – 0 pkt.

Punktacja dla poszczególnych kryteriów liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów wg. poniższego wzoru:

$$P = C + P_t$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena.

P_t – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium parametry sprzętu

3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego **ofert dodatkowych**.

Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
Informacja ta zostanie umieszczona również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
2. Z wykonawcą, któryłoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 15 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny podanej w ofercie**.
5. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia zamawiającemu **oświadczenia**, że osoby, które wykonywać będą czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych są lub będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy. Obowiązek ten dotyczy również zmiany osób dokonanej w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów źródłowych (umowa o pracę, itp.) potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w sytuacji budzącej wątpliwości zamawiającego.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego wykonawcy przed podpisaniem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancji bankowych,
 - d) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2. ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wnosi przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.

Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach:
 - a) **Zmiany ogólne:** możliwa jest:
 - zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.
 - b) **Zmiany rzutujące na wynagrodzenie należne wykonawcy, w przypadku zmiany:**
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 179 i 180 ustawy –Prawo zamówień publicznych (Pzp), Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. W przypadku odwołania mają zastosowanie przepisy zawarte w Dziale VI ustawy. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać, bezpośrednio analizując art.179 do 198 ustawy.
7. Zastosowanie mają także przepisy wykonawcze wydane na podst. art. 198 ustawy:
 - * Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz. 280, z póź. zm.).
 - * Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238)..

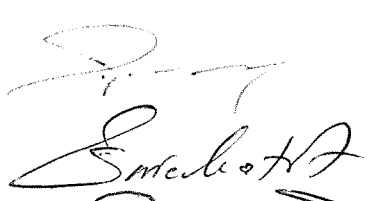
Jasienica, dnia 26.09.2016 r.

Zatwierdził:

WOJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

Załączniki:

- Projekt umowy
- Druk oferty (załącznik nr 1)
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 2
- Wykaz usług - załącznik Nr 3
- wykaz osób – załącznik nr 4
- wykaz sprzętu – załącznik nr 5
- Zobowiązanie innych podmiotów - załącznik nr 6
- ilość odpadów – załącznik nr 7
- ilość budynków i mieszkańców Gminy Jasienica – zał. Nr 8



Załącznik nr 1

.....
(miejscowość , data)

Zamawiający:
Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

tel. / fax:/.....

e-mail:

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„świadczenie usługi przez okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. w zakresie odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z terenu Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d prowadzonej przez Zakład Gospodarowania Odpadami S.A.”

OFERUJEMY WYKONANIE USŁUGI ZGODNIE Z WYMOGAMI OKREŚLONYMI W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, **ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ**

netto(bez podatku VAT) za **1 miesiąc**PLN

netto(bez podatku VAT) za **36 miesięcy**PLN

podatek VAT w wysokości% tj. PLN

brutto (łącznie z podatkiem VAT) za **36 miesięcy**PLN

(słownie:)

Cena (brutto) za 1 kilometr przejazdu pojazdu (śmieciarki lub pojazdu zbierającego odpady selektywnie) zł.

w/w cena stanowić będzie podstawę do wypłaty dodatkowej opłaty w przypadku awarii RIPOK trwającej ponad 10 dni.

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **od 01.01.2017 do 31.12.2019 r.**
- 2) akceptujemy warunki płatności;
- 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
- 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
- 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą **przez 60 dni** od dnia upływu terminu składania ofert,
- 7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującego zakresu usług:
 - a)
 - b)

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

3. Oferta została złożona na stronach

4. Nazwa Banku

nr konta

(na który należy przelać zwrot wadium wpłaconego w gotówce).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w:

.....

(podać formę wniesienia zabezpieczenia np. gotówka, gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa)

5. Do oferty dołączono następujące dokumenty:

-
-
-

....., (miejscowość) dn. __ . __ . ____ r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ZGODNIE Z ART. 24
ust. 11 ustawy Pzp**

Zamawiający:
Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Dotyczy zamówienia publicznego na: świadczenie usługi przez okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. w zakresie odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z terenu Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d prowadzonej przez Zakład Gospodarowania Odpadami S.A

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że*:

a) **należę/my do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), w skład której wchodzi(ny) niżej wymienione podmioty:

1.
2.
3.
4.

b) **nie należę/my do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

*** niewłaściwe skreślić**

w przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej należy wymienić wszystkie podmioty należące do tej samej grupy

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 4

WZÓR WYKAZU OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający:
Gmina Jasienica
43-385 Jasienica 159

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Dotyczy zamówienia publicznego na: świadczenie usługi przez okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. w zakresie odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z terenu Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d prowadzonej przez Zakład Gospodarowania Odpadami S.A

wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia wykształcenie, doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Informacja o podstawie dysponowania osobami samozatrudnienie, umowa o pracę
1	2	3	4	5
1		.		
2				
3				
4				
5				
6		.		
7				

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK Nr 6

zobowiązanie podmiotu trzeciego

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia na: świadczenie usługi przez okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. w zakresie odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z terenu Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d prowadzonej przez Zakład Gospodarowania Odpadami S.A

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby
(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn. świadczenie usługi przez okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. w zakresie odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i nie zamieszkałych oraz prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) z terenu Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315d prowadzonej przez Zakład Gospodarowania Odpadami S.A

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Udostępnione zasoby będą wykorzystane przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia w formie : przez co będę brał udział w realizacji zamówienia.

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Wykaz zrealizowanych usług

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie należycie wykonałem, niżej wymienione usługi :

Lp.	Nazwa zadania	Zamawiający		Wartość zamówienia w zł.	Termin wykonania zamówienia	Miejsce realizacji zamówienia
		Nazwa	Adres			
1.						
2.						

Oświadczam/my* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny podmiot, na potwierdzenie czego załączam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Wykonawca dołącza

dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie, np., referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

GKOŚ.271.1.9.2016

Załącznik nr 5

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH
WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dysponuję/my następującym sprzętem i wyposażeniem technicznym

Lp	Nazwa sprzętu	Ilość	Numer rejestracyjny	Rok produkcji	Informacja o dysponowaniu	Podstawa dysponowania
1	pojazd specjalny (tzw. śmieciarka), o pojemności skrzyni ładunkowej 16-22 m3, przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów	6			dysponuję / będę dysponował *	
					dysponuję / będę dysponował *	
					dysponuję / będę dysponował *	
					dysponuję / będę dysponował *	
					dysponuję / będę dysponował *	
					dysponuję / będę dysponował *	
2	pojazd specjalny o ładowności do 8 m3 przystosowany do odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach 110 – 240 litrów	3			dysponuję / będę dysponował *	
					dysponuję / będę dysponował *	
3	samochód do obsługi kontenerów KP7 do KP40	4			dysponuję / będę dysponował *	
					dysponuję / będę dysponował *	

				dysponuję / będę dysponował *	
4	Jeden pojazd do obsługi pojemników typu „Dzwon, Gniazdo) z podnośnikiem typu HDS	1		dysponuję / będę dysponował *	
5	Kontener KP7 – KP40	25	x	dysponuję / będę dysponował *	

* niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest w takiej sytuacji udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował takim potencjałem technicznym, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

W tabeli wskazano sprzęt niezbędny do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Do załącznika należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

GKOŚ.271.1.9.2016**Załącznik nr 7 do SIWZ****Odpady komunalne odebrane z terenu Gminy Jasienica**

	kod odpadu	Nazwa odpadu	ogółem 2013 rok (ton)	ogółem 2014 rok (ton)	ogółem 2015 rok (ton)
1	100101	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów "POPIÓŁ"	589,2	1934,96	2074,76
2	150101	Opakowania z papieru i tektury	35,1	6,34	4,66
3	150102	Opakowania z tworzyw sztucznych (z wyjątkiem polistyrenu spienionego)	0,2	5,26	2
4	150102A	Opakowania z tworzyw sztucznych (polistyren spieniony)	8,1	4,16	5,92
5	150107	Opakowania ze szkła	15,2	0,94	0
6	150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0	2,091	9,53
7	150111*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego	0	0,12	0,26
8	160103	Zużyte opony	75,6	16,42	18,28
9	160214	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213	0,9	0	0
10	168102	odpady inne niż wymienione w 168101 (powstałe w wyn. zdarzeń losowych)	0	0	2,02
11	170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,7	33,96	63,34
12	170202	Szkło	10,7	22,68	22,84
13	170203	Tworzywa sztuczne	7,4	17,58	41,64
14	170380	Odpadowa papa	4,3	31,5	36,54
15	170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione 170601 i 170603	5,9	11,32	7
16	170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 170901, 190902 i 170903	20,3	155,12	129,04
17	200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji "MOKRE"	0	2243,66	1736,86
18	200121*	Lampy fluorescencyjne	0	0,035	0,035
19	200123	Urządzenia zawierające freony	0	1,553	3,12
20	200126*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125	0	0	0,72
21	200127*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0	0,082	0
22	200128	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0	0,03	0
23	200132	Leki inne niż wymienione w 200131	1,6	2,942	0
24	200135*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	8,2	2,942	5,69
25	200136	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121; 200123 i 200135	0	6,191	3,13
26	200139	Tworzywa sztuczne	0	0,62	4,34
27	200199	Inne wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny "SUCHE"	617,5	1741,26	1818,76
28	200201	Odpady ulegające biodegradacji	2,1	29,1	79,54
29	200301	Niesegregowane odpady komunalne "ZMIESZANE"	1327,1	536,82	524

30	200307	Odpady wielkogabarytowe	22,9	107,5	109,80
31	200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	58,5	0,98	0,46
		Razem	2 814,50	6 916,17	6 704,29

w tym odpady odebrane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

	kod odpadu	Nazwa odpadu	ogółem 2013 rok (ton)	ogółem 2014 rok (ton)	ogółem 2015 rok (ton)
1	100101	Żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów "POPIÓŁ"	3,1	24,62	18,68
2	150101	Opakowania z papieru i tektury	0	6,34	0
3	150102	Opakowania z tworzyw sztucznych (z wyjątkiem polistyrenu spienionego)	0	5,26	7,92
4	150102A	Opakowania z tworzyw sztucznych (polistyren spieniony)	0,2	4,16	5,92
5	150107	Opakowania ze szkła	0	0,94	0
6	150110*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych	0	2,091	9,53
7	150111*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego	0	0,12	0,26
8	160103	Zużyte opony	1,7	9,44	18,3
9	160214	zużyte urządzenia inne niż wymienione w 160209 do 160213	0	0	0
10	168102	odpady inne niż wymienione w 168101 (powstałe w wyn. zdarzeń losowych)		0	0
11	170101	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,7	33,96	63,34
12	170202	Szkło	7,7	22,68	22,84
13	170203	Tworzywa sztuczne	4,2	17,58	41,64
14	170380	Odpadowa papa	2,5	31,5	36,54
15	170604	Materiały izolacyjne inne niż wymienione 170601 i 170603	5,9	11,32	7
16	170904	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu, inne niż wymienione w 170901, 190902 i 170903	17,2	155,12	129,04
17	200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji "MOKRE"	0	0	0
18	200121*	Lampy fluorescencyjne	0	0,035	0,04
19	200123	Urządzenia zawierające freony	0	1,553	3,12
20	200126*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 200125		0	0,72
21	200127*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0	0,082	0
22	200128	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0	0,03	0
23	200132	Leki inne niż wymienione w 200131	0	2,942	0
24	200135*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	0	2,942	5,69
25	200136	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121; 200123 i 200135	0	6,191	3,13
26	200139	Tworzywa sztuczne	0	0,62	4,34
27	200199	Inne wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny "SUCHE"	0	0	0
28	200201	Odpady ulegające biodegradacji	2,1	29,1	0

29	200301	Niesegregowane odpady komunalne "ZMIESZANE"	0	0	0
30	200307	Odpady wielkogabarytowe	3,3	72,74	109,8
31	200399	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	3,6	0,98	0,46
		Razem	55,2	442,346	488,31

Załącznik nr 8 do SIWZ

Liczba budynków i mieszkańców Gminy Jasienica w latach 2013 - 2016 r.

	liczba budynków wg stanu na dzień 31.12.2013r.	liczba budynków wg stanu na dzień 31.12.2014r.	liczba budynków wg stanu na dzień 31.12.2015r.	liczba budynków wg stanu na dzień 21.09.2016r.	liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2013r.	liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2014r.	liczba mieszkańców wg stanu na dzień 31.12.2015r.	liczba mieszkańców wg stanu na dzień 21.09.2016r.
Gmina Jasienica	6 128	6 256	6 380	6 480	22 708	23 004	23 198	23 362
wzrost w stosunku do roku poprzedniego	x	128	124	100	x	296	194	164