

UCHWAŁA NR XXIII/331/16

RADY GMINY JASZENICA

z dnia 20 października 2016 roku

**w sprawie powierzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica
Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10 a, art. 10b ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica uchwala:

§1

Z dniem 1 stycznia 2017r. wyznacza się Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy jako jednostkę obsługującą, o której mowa w art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno – organizacyjnej oraz finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica, o których mowa w § 2.

§2

1. Jednostkami Obsługiwanymi Przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy są:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Świętoszówce,
 - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grodźcu,
 - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Hłownicy,
 - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasienicy,
 - 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mazańcowicach,
 - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Międzyrzeczu,
 - 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudzicy,
 - 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieszczętach,
 - 9) Przedszkole Publiczne w Świętoszówce
 - 10) Gimnazjum w Jasienicy,

- 11) Gimnazjum w Mazańcowicach,
 - 12) Gimnazjum w Rudzicy,
2. Jednostka obsługująca wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w ust. 1, w zakresie:
- 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
 - 2) administracyjnym i organizacyjnym,
 - 3) obsługi płacowej,
 - 4) prowadzenia obsługi finansowej i księgowej,
 - 5) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - 6) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych,
 - 7) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom,
 - 8) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo – księgowej,
 - 9) gromadzenia danych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowych, finansowych i statystycznych,
 - 10) opracowywania wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych projektów finansowych oraz projektów zmian w planach finansowych, a także dokonywanie bieżącej analizy tych planów,
 - 11) rozliczania finansowego projektów realizowanych z wykorzystywaniem środków pozabudżetowych,
 - 12) obsługi finansowej i księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 13) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
 - 14) przygotowywania i gromadzenia dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
 - 15) przygotowywanie danych wymaganych w Systemie Informacji Oświatowej,
 - 16) prowadzenie kadr pracowników jednostek obsługiwanych,
 - 17) analizowania projektów arkuszy organizacyjnych placówek obsługiwanych i przekładanie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jasienica,
 - 18) prowadzenia obsługi finansowej i księgowej doształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 19) organizowania prac związanych z konkursami na dyrektorów placówek oświatowych,

- 20) przygotowywania i gromadzenia dokumentów związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników,
- 21) prowadzenia spraw związanych z dowozem uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Butek