

tel.: 33/ 815 37 29

NIP 9372575730  
REGON 240998745



DK.110.4.2016

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy:  
**specjalista ds. technicznych**

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe umyślne.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
5. Wykształcenie średnie techniczne.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.
2. Dobra znajomość przepisów prawa w zakresie:
  - a) ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy;
  - b) ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - c) prawo budowlane;
  - d) kodeksu administracyjnego;
  - e) przepisów o zamówieniach publicznych;
3. Znajomość zagadnień wodno-kanalizacyjnych.
4. Biegła obsługa komputera w tym programów użytkowych (Microsoft Word, Excel).
5. Komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.
6. Bardzo dobra organizacja pracy.
7. Dyspozycyjność.
8. Umiejętność analitycznego myślenia.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Przyjmowanie i analiza wniosków o wydawanie warunków technicznych włączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz uzgodnień branżowych.
2. Uzgadnianie projektów przyłączy i sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

tel.: 33/ 815 37 29

NIP 9372575730

REGON 240998745



3. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych sytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w Starostwie Powiatowym w Bielsku-Białej.
4. Przyjmowanie zgłoszeń odbiorców dotyczących awarii urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych.
5. Podejmowanie interwencji w celu usunięcia awarii występujących na obiektach pompowni ścieków oraz pneumatycznej stacji tłoczenia ścieków.
6. Bieżące i okresowe przeglądy sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej, zapewniające sprawną jej eksploatację.
7. Prowadzenie ewidencji protokołów odbioru przyłączy oraz analiza wynikających z nich danych dotyczących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
8. Prowadzenie ewidencji raportów z wymiany wodomierzy.
9. Sporządzanie sprawozdań w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
10. Sporządzanie umów z odbiorcami usług.
11. Prowadzenie magazynu, dysponowanie sprzętem do utrzymania sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej będącego w posiadaniu Zakładu Komunalnego w Jasienicy.
12. Prowadzenie całości spraw związanych z wywozem nieczystości ciekłych.

#### IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny - podpisany własnoręcznie.
2. CV/życiorys/ - podpisany własnoręcznie
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie(druk dostępny w załączniku ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje lub referencje oraz staż pracy.
5. Kserokopia dotychczasowych świadectw pracy.
6. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie lub za przestępstwo skarbowe umyślnie.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.).

Wymienione oświadczenie należy własnoręcznie podpisać.



tel.: 33/ 815 37 29

NIP 9372575730

REGON 240998745

**V. Informacja o warunki zatrudnienia:**

1. Miejsce pracy: Zakład Komunalny w Jasienicy, Jasienica 459 oraz teren Gminy Jasienica.
2. Praca biurowa przy komputerze i urządzeniach biurowych oraz praca w terenie przy obsłudze obiektów sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej.
3. Czas pracy - pełny etat.
4. Umowa o pracę - pierwsza na czas określony. W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w jednostkach samorządu terytorialnego organizuje się służbę przygotowawczą. Służba przygotowawcza trwa nie dłużej niż 3 miesiące i kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.
5. Praca przy monitorze ekranowym – powyżej 4 godzin.
6. Obsługa stron.
7. Budynek oraz stanowisko pracy niedostosowane dla osób niepełnosprawnych.

**VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych.**

Informujemy, iż w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu wrzesień 2016 r. był niższy niż 6%.

**VII. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy, z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalista ds. technicznych ” w terminie **do 07.11.2016 r. do godziny 12.00.**

Dokumenty, które wpłyną do Zakładu Komunalnego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: kwestionariusz osobowy cv oraz oświadczenia powinny być opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych” (Dz. U. z 2016, poz. 922 z późn. zm.).

**VIII. Informacje dodatkowe:**

**Aby zakwalifikować się do kolejnego etapu naboru, kandydat musi spełniać wymagania niezbędne oraz prawidłowo złożyć komplet wymaganych dokumentów.**

tel.: 33/ 815 37 29

NIP 9372575730  
REGON 240998745



Oferty nadesłane po terminie, nie spełniające wymagań formalnych oraz opisanych w niniejszym ogłoszeniu jako niezbędne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone w sposób trwały w terminie 14 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Komunalnym w Jasienicy, na stronie internetowej [www.bip.komunalny.jasienica.pl](http://www.bip.komunalny.jasienica.pl), oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy [www.bip.jasienica.pl](http://www.bip.jasienica.pl).

Dyrektor Zakładu Komunalnego w Jasienicy zastrzega sobie prawo odstąpienia od naboru bez podawania przyczyny.

Jasienica, dn. 26.10.2016 r.

**DYREKTOR**  
ZAKŁADU KOMUNALNEGO  
*K. Muszyńska*  
mgr Katarzyna Bula-Muszyńska