

Umowa Nr/2016
na sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Zawarta w dniu2016. r. w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica reprezentowaną przez **Wójta Gminy mgr inż. Janusz Pierzyna** zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a....., adres , REGON NIPreprezentowaną przez:
..... – Pełnomocnictwo
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.(Dz.U. z 2016 r., poz. 1113) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych wykazanych w ust. 2, nie wiążą Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia umowy - został określony w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 2 Zaproszenia do składania ofert Wykonawcy z dnia r. stanowiącym integralną część umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego (43-385 Jasienica 159) przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w w godzinach 12:00 – 12:30
6. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych, tzn. nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

11. Umowa obowiązuje od dnia 02 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.
12. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących VAT.
13. Zamawiający w Zaproszeniu do składania ofert podał szacunkowe zapotrzebowanie na ilość i rodzaj przesyłek pocztowych dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ostateczna ilość nadanych przesyłek pocztowych wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg bieżących potrzeb Zamawiającego.
W rzeczywistości podane przez Zamawiającego ilości przesyłek mogą być mniejsze, w związku z czym Wykonawca nie może rościć skutków prawnych wobec Zamawiającego, a zaoferowane jednostkowe ceny przesyłek i innych usług wyszczególnionych w formularzu cenowym (zał. nr 2) będą stosowane w okresie trwania umowy, bez względu na rzeczywistą (końcową) wielkość zamówionej usługi.
14. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą do rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług operatora.

§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadanie tych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w wyznaczonej placówce nadawczej w dniu odbioru - w przypadku braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy;
 - 2) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
 - 3) udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez umieszczenie daty dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania w ramach usługi odbioru przesyłek.
 - 4) odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 12:00 – 12:30;
 - 5) umożliwienia nadania przesyłek we własnym zakresie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, do wyznaczonej przez Wykonawcę ----- placówki mieszczącej się w -----, w przypadku wystąpienia ze strony zamawiającego konieczności dostarczenia przesyłek w innych godzinach niż wskazane w pkt. 4;
 - 6) przedstawi Zamawiającemu zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy;
 - 7) dostarczania pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki, co najmniej raz dziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, do godziny 12:00, do lokalizacji określonej w ust. 1;
 - 8) zwrotu do lokalizacji określonej w ust. 1, nedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
 - 9) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie – do niezwłocznego zwrotu przesyłki do zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, zgodnie z aktami prawa, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.
2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej:
 - 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj i kategorię przesyłki;
 - 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętka, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
 - 3) nadruku lub odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć :

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego w dwóch egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii i wagi przesyłki sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla wykonawcy, drugi dla zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie netto (bez podatku VAT) Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy nie może przekroczyć równowartości 30 000 euro.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym wykonawcy.
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek, ewentualnego zwrotu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na podane konto, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługę odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym z dnia ----- r., z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, NIP itp.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności o których mowa w §2 ust. 5 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100% dziennej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 000 zł. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 000 zł. w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
4. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia

- ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego w przypadku nieterminowego wywiązywania się z zobowiązań finansowych zamawiającego.
7. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
 8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 6

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy są:

ze strony wykonawcy:, tel., fax, e-mail

ze strony zamawiającego Łucja Jenkner, tel. 33/4726248, fax 33/4726262, e-mail lucja.jenkner@jasienica.pl

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 8

Wszystkie postanowienia Formularza cenowego są wiążące dla stron umowy.

§ 9

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Integralną część umowy stanowią:

1. formularz cenowy
2. obowiązujący cennik opłat usług pocztowych Wykonawcy.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla wykonawcy, drugi egzemplarz dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....