

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY JASIEINICA**  
**Z DNIA .....**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. 2015r. nr. 2156 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**  
**u c h w a ł a :**

**Definicje wstępne**

**§ 1**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Jasienica.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
  - 2) ucznia – rozumie się przez to wychowanek w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
  - 3) placówce – rozumie się przez to przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego;
  - 4) osobie prowadzącej – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
  - 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Jasienica;
  - 6) podstawowej kwocie dotacji – rozumie się przez to kwotę dotacji ustalonej na podstawie art. 78b ustawy;

**Podstawa obliczenia dotacji**

**§ 2**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę jest uchwała budżetowa Rady Gminy Jasienica na dany rok oraz otrzymana część oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dany rok kalendarzowy.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji.**

**§ 3**

1. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie

przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę z budżetu państwa.

2. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:
  - 1) na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
  - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.
3. Dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja;
  - 1) na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
  - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

#### **§ 4**

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę, złożony do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Osoba prowadząca placówkę składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według liczby dzieci w danym miesiącu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.
4. W miesiącach lipcu i sierpniu dotacja ustalona będzie na podstawie liczby uczniów uczęszczających do placówki w miesiącu czerwcu, a jeżeli placówka działać będzie także w tych miesiącach – na podstawie faktycznej liczby uczniów.
5. Osoba prowadząca placówkę, sporządza i przekazuje do Wójta Gminy roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.
6. Gmina ma prawo żądać, od osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczne innej formy wychowania przedszkolnego, przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowej informacji i wyjaśnień dotyczących liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji.
7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ze zm.)

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

#### **§ 5**

1. Wójt Gminy ma prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oświatowej oraz termin ważności upoważnienia.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz rozliczenia przekazanej dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.
7. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowościach, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) wymienienie załączników do protokołu;
  - 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
15. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....  
( osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,  
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy  
wychowania przedszkolnego na rok .....**

**I. Osoba prowadząca:**

1. Dane wnioskodawcy: osoba prawna/osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

Imię i nazwisko .....

Tytuł prawny ( pełnomocnictwo) .....

**II. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego:**

.....

Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego wpisana jest do ewidencji szkół i placówek  
niepublicznych prowadzonej przez Gminę Jasienica

Nr ..... z dnia .....

Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego – właściwy do przekazywania dotacji:

.....

**III. Liczba uczniów:**

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń – sierpień			
wrzesień – grudzień			

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis i pieczęć wnioskodawcy )

.....  
( osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,  
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

## WÓJT GMINY JASIEINICA

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

.....  
( nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

.....  
( data i nr wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy )

W miesiącu ..... roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

#### 1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

#### 2. Dane o uczniach uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis i pieczęć wnioskodawcy )

.....  
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,  
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

## WÓJT GMINY JASIENICA

### Rozliczenie przekazanej dotacji za rok .....

<b>Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na których była udzielana dotacja, w okresie sprawozdawczym</b>	<b>I</b>		<b>VII</b>		
	<b>II</b>		<b>VIII</b>		
	<b>III</b>		<b>IX</b>		
	<b>IV</b>		<b>X</b>		
	<b>V</b>		<b>XI</b>		
	<b>VI</b>		<b>XII</b>		
<b>1. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:</b>					
Ogółem: ..... słownie: .....					
<b>2. Wydatki zrealizowane z dotacji:</b>					
Ogółem: ..... słownie: .....					
W tym ( należy rozpiścić wydatki z pozycji 2 ) *					
* z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rozliczenia					
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 90 ust.3 d ustawy o systemie oświaty)
<b>Ogółem ( równe kwocie z pozycji 2.)</b>					-----
<b>3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:</b>					
Ogółem: ..... słownie: .....					

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis i pieczęć wnioskodawcy )

