

**INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY JASZENICA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ**  
od dnia 20 grudnia 2016 roku do dnia 30 stycznia 2017 roku

Lp.	Data wpływu	Od kogo wpłynęła	Temat	Sposób rozpatrzenia
1.	02.01.2017	Stowarzyszenie „Nasze Sprawy”	Dot. oceny oddziaływania na środowisko	Do wiadomości
2.	02.01.2017	Wojewódzki Fundusz Ochrony środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach	Dot. planowanych zmian w ustawie Prawo Ochrony Środowiska	

DRUK NR 472

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Gminy Jasienica**

DRUK NR 473

**z dnia .....**

**w sprawie projektu dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r. poz. 446, z późn. zm. ) oraz art. 206 ust. 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 60)

**uchwała się, co następuje :**

**§ 1**

**1. Uchwała określa:**

- 1) projekt planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica, a także granice obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica, na okres od dnia 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r., który stanowi załącznik 1 do niniejszej uchwały;
- 2) projekt planu sieci prowadzonych przez Gminę Jasienica gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych w szkołach podstawowych , oraz granice obwodów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jasienica na okres od 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r., który stanowi załącznik 2 do niniejszej uchwały.
- 3) projekt planu sieci ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica, a także granice obwodów ośmioletnich szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Jasienica od dnia 1 września 2019r., który stanowi załącznik 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Gimnazjum w Jasienicy z siedzibą w 43-385 Jasienica 271 włącza się do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jasienicy z siedzibą w 43-385 Jasienica 271 na następujących warunkach:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Jasienicy rozpocznie działalność z dniem 1 września 2017r.
- 2) Kształcenie w klasie I Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jasienicy rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018,
- 3) Gimnazjum w Jasienicy zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2017r.

**§ 3**

Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Mazańcowicach z siedzibą w 43-391 Mazańcowice 162 włącza się do Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza z siedzibą w 43-391 Mazańcowice 162 na następujących warunkach:

- 4) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Mazańcowicach rozpocznie działalność z dniem 1 września 2017r.
- 5) Kształcenie w klasie I Szkoły Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Mazańcowicach rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018,
- 6) Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Mazańcowicach zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2017r.

#### § 4

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Rudzicy z siedzibą w 43-394 Rudzica 52 włącza się do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II z siedzibą w 43-394 Rudzica 52 na następujących warunkach:

- 7) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudzicy rozpocznie działalność z dniem 1 września 2017r.
- 8) Kształcenie w klasie I Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II rozpocznie się w roku szkolnym 2017/2018,
- 9) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Rudzicy zakończy działalność z dniem 31 sierpnia 2017r.

#### § 5

Niniejsza uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jasienicy, a także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Rady Gminy Jasienica.

#### § 6

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'J. P.', followed by a long horizontal stroke and a final upward flourish.

**Projekt planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica, a także granice obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica, na okres od dnia 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r.**

<b>L p.</b>	<b>Nazwa szkoły</b>	<b>Adres siedziby szkoły</b>	<b>Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2017/2018</b>	<b>Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2018/2019</b>
1	Szkoła Podstawowa im. Wacława Grodeckiego w Grodziecu	Grodziec 9 43-386 Świątoszówka	cała wieś Grodziec	cała wieś Grodziec
2	Szkoła Podstawowa w Hownicy	Hownica 127 43-394 Rudzica	1) cała wieś Hownica z wyłączeniem budynków o numerach: 58, 59, 71, 72, 78, 85, 102, 106, 109, 161, 189, 190, 244, 249, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy, 2) cała wieś Landek	1) cała wieś Hownica z wyłączeniem budynków o numerach: 58, 59, 71, 72, 78, 85, 102, 106, 109, 161, 189, 190, 244, 249, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy, 2) cała wieś Landek
3	Szkoła Podstawowa im. Tadeusz Kościuszki w Jasienicy	Jasienica 271 43-385 Jasienica	cała wieś Jasienica z wyłączeniem budynków o numerach: a) 17, 120, 184, 189, 193, 212, 213, 223, 233, 234, 246, 248, 249, 264, 267, 279, 294, 297, 332, 339, 343, 368, 384, 386, 388, 389, 399, 400, 401, 402, 404, 405, 406, 407, 408, 411, 418, 463, 472, 478, 482, 486, 491, 503, 510, 539, 575, 605, 639, 642, 691, 732, 746, 777, 787, 804, 810, 818, 821, 828, 834, 847, 866, 877, 888, 891, 893, 915, 918, 924, 926, 937, 954, 973, 961, 991, 999, 1065, 1107, 1129, 1155, 1156, 1199, 1201, 1217, 1269, 1302, 1313, 1334, 1357, 1402, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej	cała wieś Jasienica z wyłączeniem budynków o numerach: a) 17, 120, 184, 189, 193, 212, 213, 223, 233, 234, 246, 248, 249, 264, 267, 279, 294, 297, 332, 339, 343, 368, 384, 386, 388, 389, 399, 400, 401, 402, 404, 405, 406, 407, 408, 411, 418, 463, 472, 478, 482, 486, 491, 503, 510, 539, 575, 605, 639, 642, 691, 732, 746, 777, 787, 804, 810, 818, 821, 828, 834, 847, 866, 877, 888, 891, 893, 915, 918, 924, 926, 937, 954, 973, 961, 991, 999, 1065, 1107, 1129, 1155, 1156, 1199, 1201, 1217, 1269, 1302, 1313, 1334, 1357, 1402, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej

			<p>w Świątoszówce, b) 206, który dołącza się do obwodu ZSP Międzyrzecze, 2) dołącza się budynki z Bier o numerach : 95, 107, 181 3) dołącza się budynek ze wsi Międzyrzecze Górne o numerze 86, 4) dołącza się budynki ze wsi Łazy o numerach: 51, 89, 151,65,188,214</p>	<p>w Świątoszówce, b) 206, który dołącza się do obwodu ZSP Międzyrzecze, 2) dołącza się budynki z Bier o numerach : 95, 107, 181 3) dołącza się budynek ze wsi Międzyrzecze Górne o numerze 86, 4) dołącza się budynki ze wsi Łazy o numerach: 51, 89, 151,65,188,214</p>	
4	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Mazańcowicach	Mazańcowice 162 43-391 Mazańcowice	<p>1) całą wieś Mazańcowice, 2) dołącza się budynki z Międzyrzecza Górnego o numerach: 81, 122, 137, 140, 141, 148, 153, 156, 157, 170, 205,358,362,536,541 3)dołącza się budynki z Międzyrzecza Dolnego o numerach: 6,48, 81, 92, 123, 130, 132, 136, 148, 153, 154,170,175, 183,188, 189, 204, 211, 222, 223, 224, 225A, 225B, 228, 229, 236, 238, 242, 248, 259, 261, 262, 263, 265, 266, 270, 271, 272, 274, 275, 287,288,358,</p>	<p>1) całą wieś Mazańcowice, 2) dołącza się budynki z Międzyrzecza Górnego o numerach: 81, 122, 137, 140, 141, 148, 153, 156, 157, 170, 205,358,362,536,541 3)dołącza się budynki z Międzyrzecza Dolnego o numerach: 6,48, 81, 92, 123, 130, 132, 136, 148, 153, 154,170,175, 183,188, 189, 204, 211, 222, 223, 224, 225A, 225B, 228, 229, 236, 238, 242, 248, 259, 261, 262, 263, 265, 266, 270, 271, 272, 274, 275, 287,288,358,</p>	
5	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Międzyrzeczu	Międzyrzecze Górne 81 43-392 Międzyrzecze Górne	<p>1)całą wieś Międzyrzecze Górne z wyłączeniem budynków o numerach: 81, 122, 137, 140, 141, 148, 153, 156, 157,170, 205, 358, 362, 536, 541, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Mazańcowicach, 2)całą wieś Międzyrzecze Górne z wyłączeniem budynków o numerach: 104, 351 ,450, 614, 615, 626 ,631, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy, 3)całą wieś Międzyrzecze Górne z</p>	<p>1)całą wieś Międzyrzecze Górne z wyłączeniem budynków o numerach: 81, 122, 137, 140, 141, 148, 153, 156, 157,170, 205, 358, 362, 536, 541, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Mazańcowicach, 2)całą wieś Międzyrzecze Górne z wyłączeniem budynków o numerach: 104, 351 ,450, 614, 615, 626 ,631, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy, 3)całą wieś Międzyrzecze Górne z</p>	

		<p>wyłączeniem budynku o numerze: 86, który dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy,</p> <p>4)całą wieś Międzyrzecze Dolne z wyłączeniem budynków o numerach: 98, 118, 119, 120, 121, 197, 200, 201,247, które należą do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy,</p> <p>5)całą wieś Międzyrzecze Dolne z wyłączeniem budynków o numerach: 6, 48, 81, 92,123, 130,132, 136, 148, 153, 154, 170, 175, 183, 188, 189, 204, 211, 222, 223, 224, 225A, 225B, 228, 229, 236, 238, 242, 248 ,259 ,261 , 262, 263, 265, 266, 270, 271, 272, 274, 275, 287,288, 358, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Mazańcovicach,</p> <p>6)dołącza się budynek nr 206 z Jasienicy,</p>	<p>wyłączeniem budynku o numerze: 86, który dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy,</p> <p>4)całą wieś Międzyrzecze Dolne z wyłączeniem budynków o numerach: 98, 118, 119, 120, 121, 197, 200, 201,247, które należą do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy,</p> <p>5)całą wieś Międzyrzecze Dolne z wyłączeniem budynków o numerach: 6, 48, 81, 92,123, 130,132, 136, 148, 153, 154, 170, 175, 183, 188, 189, 204, 211, 222, 223, 224, 225A, 225B, 228, 229, 236, 238, 242, 248 ,259 ,261 , 262, 263, 265, 266, 270, 271, 272, 274, 275, 287,288, 358, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Mazańcovicach,</p> <p>6)dołącza się budynek nr 206 z Jasienicy,</p>
6	<p>Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudzicy</p> <p>Rudzica 52 43-394 Rudzica</p>	<p>1)całą wieś Rudzica,</p> <p>2)dołącza się budynki ze wsi Iłownica o numerach: 58, 59, 71, 72, 78, 85, 102,106, 109, 161, 189, 190, 244, 249,</p> <p>3)dołącza się budynki ze wsi Międzyrzecze Górne o numerach: 104, 351, 450, 614,615, 626, 631,</p> <p>4)dołącza się budynki ze wsi Roztropice o numerach: 12, 13, 23, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 70, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 82, 83,84, 85, 86, 87, 89, 91, 92, 93, 95, 97,</p>	<p>1)całą wieś Rudzica,</p> <p>2)dołącza się budynki ze wsi Iłownica o numerach: 58, 59, 71, 72, 78, 85, 102,106, 109, 161, 189, 190, 244, 249,</p> <p>3)dołącza się budynki ze wsi Międzyrzecze Górne o numerach: 104, 351, 450, 614,615, 626, 631,</p> <p>4)dołącza się budynki ze wsi Roztropice o numerach: 12, 13, 23, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 70, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 82, 83,84, 85, 86, 87, 89, 91, 92, 93, 95, 97,</p>

			<p>101, 108, 115, 118,120,123,127,128, 133, 135, 136, 137, 139, 140, 143, 144, 146,148, 152, 154, 156, 5)dołącza się budynki ze wsi Międzyrzecze Dolne o numerach: 98, 121, 118, 119, 120, 197, 200, 201,247.</p>	<p>101, 108, 115, 118,120,123,127,128, 133, 135, 136, 137, 139, 140, 143, 144, 146,148, 152, 154, 156, 5)dołącza się budynki ze wsi Międzyrzecze Dolne o numerach: 98, 121, 118, 119, 120, 197, 200, 201,247.</p>
7	<p>Szkoła Podstawowa im. Rudolfa Gila w Świętoszówce</p>	<p>Świętoszówka 40 43-386 Świętoszówka</p>	<p>1)cała wieś Świętoszówka, 2)cała wieś Biery z wyłączeniem budynków o numerach: 95, 107, 181, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy, 3)cała wieś Łazy z wyłączeniem budynków o numerach: a) 14, 39, 43, 47, 50, 52, 54, 73, 82, 90, 104, 138, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Wieszczętach, b) 51, 89, 151,65,188,214, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy 4)dołącza się budynki ze wsi Jasienica o numerach:117, 120, 184, 189, 193, 212, 213, 223, 233, 234, 246, 248, 249, 264, 279, 294, 332, 343, 368, 386, 388, 389, 398, 399, 400,401, 402, 404, 405, 406, 407, 408, 411, 418, 463, 472, 478, 482, 486, 491, 503, 510, 539, 575, 605, 639, 642, 691, 732, 746, 777, 787, 804, 810, 818, 821, 828, 834, 847, 866, 877, 888, 891, 893, 915,918, 924, 926, 937, 954, 961, 973, 991, 999, 1065,1107,1129,1155,1156,1199,12 01,1217,1269,1302,1313,1334,</p>	<p>1)cała wieś Świętoszówka, 2)cała wieś Biery z wyłączeniem budynków o numerach: 95, 107, 181, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy, 3)cała wieś Łazy z wyłączeniem budynków o numerach: a) 14, 39, 43, 47, 50, 52, 54, 73, 82, 90, 104, 138, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Wieszczętach, b) 51, 89, 151,65,188,214, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy 4)dołącza się budynki ze wsi Jasienica o numerach:117, 120, 184, 189, 193, 212, 213, 223, 233, 234, 246, 248, 249, 264, 279, 294, 332, 343, 368, 386, 388, 389, 398, 399, 400,401, 402, 404, 405, 406, 407, 408, 411, 418, 463, 472, 478, 482, 486, 491, 503, 510, 539, 575, 605, 639, 642, 691, 732, 746, 777, 787, 804, 810, 818, 821, 828, 834, 847, 866, 877, 888, 891, 893, 915,918, 924, 926, 937, 954, 961, 973, 991, 999, 1065,1107,1129,1155,1156,1199,12 01,1217,1269,1302,1313,1334,</p>

			1357, 1402,	1357, 1402,
9	Szkoła Podstawowa im. Hugona Kołłątaja w Wieszczętach	Wieszczęta 50 43-386 Świątoszówka	<p>1)całą wieś Wieszczęta, 2)całą wieś Bielowicko, 3)dołącza się budynki ze wsi Łazy o numerach: 14, 39, 43, 47, 50, 52, 54, 73, 82, 90, 104, 138, 4)cała wieś Roztropice z wyłączeniem: 12, 13, 23, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 70, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 91, 92, 93, 95, 97, 101, 108, 115, 118, 120, 123, 127, 128, 133, 135, 136, 137, 139, 140, 143, 144, 146, 148, 152, 154, 156, które dołącza się do ZSP Rudzica.</p>	<p>1)całą wieś Wieszczęta, 2)całą wieś Bielowicko, 3)dołącza się budynki ze wsi Łazy o numerach: 14, 39, 43, 47, 50, 52, 54, 73, 82, 90, 104, 138, 4)cała wieś Roztropice z wyłączeniem: 12, 13, 23, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 70, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 91, 92, 93, 95, 97, 101, 108, 115, 118, 120, 123, 127, 128, 133, 135, 136, 137, 139, 140, 143, 144, 146, 148, 152, 154, 156, które dołącza się do ZSP Rudzica.</p>



**Projekt planu sieci prowadzonych przez Gminę Jasienica gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów, prowadzonych w szkołach podstawowych oraz granice obwodów dotychczasowych gimnazjów i klas dotychczasowych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Jasienica na okres od 1 września 2017r. do dnia 31 sierpnia 2019r.**

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2017/2018	Granice obwodu szkoły na rok szkolny 2018/2019
1	klasy Gimnazjum w Jasienicy prowadzone w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Jasienicy	43-385 Jasienica 271	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkoła Podstawowa w Jasienicy</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Grodźcu</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Świątoszówce</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Wieszczałach</li> <li>- sołectwo Bielowicko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkoła Podstawowa w Jasienicy</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Grodźcu</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Świątoszówce</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Wieszczałach</li> <li>- sołectwo Bielowicko</li> </ul>
2	klasy Gimnazjum im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Mazańcowicach prowadzone w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Mazańcowicach	43-391 Mazańcowice 162	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkoła Podstawowa w Mazańcowicach</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Międzyrzeczu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkoła Podstawowa w Mazańcowicach</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Międzyrzeczu</li> </ul>
3	Klasy Gimnazjum im. Jana Pawła II w Rudzicy prowadzone w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudzicy	43-394 Rudzica 52	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkoła Podstawowa w Rudzicy</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Iłownicy</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Wieszczałach</li> <li>- sołectwo Wieszczała i Roztropice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Szkoła Podstawowa w Rudzicy</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Iłownicy</li> <li>- Szkoła Podstawowa w Wieszczałach</li> <li>- sołectwo Wieszczała i Roztropice</li> </ul>

**Projekt planu sieci ośmioletnich szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Jasienica, a także granice obwodów ośmioletnich szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Jasienica od dnia 1 września 2019r.**

Lp.	Nazwa szkoły	Adres siedziby szkoły	Projekt granic obwodu szkoły od dnia 1 września 2019r.
1	Szkoła Podstawowa im. Wacława Grodeckiego w Grodzie	Grodziec 9 43-386 Świętoszówka	cała wieś Grodziec
2	Szkoła Podstawowa w Iłownicy	Iłownica 127 43-394 Rudzica	1) cała wieś Iłownica z wyłączeniem budynków o numerach: 58, 59, 71, 72, 78, 85, 102, 106, 109, 161, 189, 190, 244, 249, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy, 2) cała wieś Landek
3	Szkoła Podstawowa im. Tadeusz Kościuszki w Jasienicy	Jasienica 271 43-385 Jasienica	cała wieś Jasienica z wyłączeniem budynków o numerach: a) 17, 120, 184, 189, 193, 212, 213, 223, 233, 234, 246, 248, 249, 264, 267, 279, 294, 297, 332, 339, 343, 368, 384, 386, 388, 389, 399, 400, 401, 402, 404, 405, 406, 407, 408, 411, 418, 463, 472, 478, 482, 486, 491, 503, 510, 539, 575, 605, 639, 642, 691, 732, 746, 777, 787, 804, 810, 818, 821, 828, 834, 847, 866, 877, 888, 891, 893, 915, 918, 924, 926, 937, 954, 973, 961, 991, 999, 1065, 1107, 1129, 1155, 1156, 1199, 1201, 1217, 1269, 1302, 1313, 1334, 1357, 1402, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej w Świętoszówce, b) 206, który dołącza się do obwodu ZSP Międzyrzecze, 2) dołącza się budynki z Bier o numerach : 95, 107, 181 3) dołącza się budynek ze wsi Międzyrzecze Górne o numerze 86, 4) dołącza się budynki ze wsi Łazy o numerach: 51, 89, 151, 65, 188, 214
4	Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Mazańcowicach	Mazańcowice 162 43-391 Mazańcowice	1) cała wieś Mazańcowice, 2) dołącza się budynki z Międzyrzecza Górnego o numerach: 81, 122, 137, 140, 141, 148, 153, 156, 157, 170, 205, 358, 362, 536, 541 3) dołącza się budynki z Międzyrzecza Dolnego o numerach: 6, 48, 81, 92, 123, 130, 132, 136, 148, 153, 154, 170, 175, 183, 188, 189, 204, 211, 222, 223, 224, 225A, 225B, 228, 229, 236, 238, 242, 248, 259, 261, 262, 263, 265, 266, 270, 271, 272, 274, 275, 287, 288, 358
5	Szkoła Podstawowa im. Władysława Broniewskiego w Międzyrzecz	Międzyrzecze Górne 81 43-392 Międzyrzecze Górne	1) cała wieś Międzyrzecze Górne z wyłączeniem budynków o numerach: 81, 122, 137, 140, 141, 148, 153, 156, 157, 170, 205, 358, 362, 536, 541, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Mazańcowicach,

			<p>2)całą wieś Międzyrzecze Górne z wyłączeniem budynków o numerach: 104, 351, 450, 614, 615, 626, 631, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy,</p> <p>3)całą wieś Międzyrzecze Górne z wyłączeniem budynku o numerze: 86, który dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy,</p> <p>4)całą wieś Międzyrzecze Dolne z wyłączeniem budynków o numerach: 98, 118, 119, 120, 121, 197, 200, 201,247, które należą do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Rudzicy,</p> <p>5)całą wieś Międzyrzecze Dolne z wyłączeniem budynków o numerach: 6, 48, 81, 92,123, 130,132, 136, 148, 153, 154, 170, 175, 183, 188, 189, 204, 211, 222, 223, 224, 225A, 225B, 228, 229, 236, 238, 242, 248, 259, 261, 262, 263, 265, 266, 270, 271, 272, 274, 275, 287,288, 358, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Mazańcovicach,</p> <p>6)dołącza się budynek nr 206 z Jasienicy,</p>
6	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Rudzicy	Rudzica 52 43-394 Rudzica	<p>1)całą wieś Rudzica,</p> <p>2)dołącza się budynki ze wsi Iłownica o numerach: 58, 59, 71, 72, 78, 85, 102,106, 109, 161, 189, 190, 244, 249,</p> <p>3)dołącza się budynki ze wsi Międzyrzecze Górne o numerach: 104, 351, 450, 614,615, 626, 631,</p> <p>4)dołącza się budynki ze wsi Roztropice o numerach: 12, 13, 23, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 70, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 82, 83,84, 85, 86, 87, 89, 91, 92, 93, 95, 97, 101, 108, 115, 118,120,123,127,128, 133, 135, 136, 137, 139, 140, 143, 144, 146,148, 152, 154, 156,</p> <p>5)dołącza się budynki ze wsi Międzyrzecze Dolne o numerach: 98, 121, 118, 119, 120, 197, 200, 201,247.</p>
7	Szkoła Podstawowa im. Rudolfa Gila w Świętoszówce	Świętoszówka 40 43-386 Świętoszówka	<p>1)cała wieś Świętoszówka,</p> <p>2)cała wieś Biery z wyłączeniem budynków o numerach: 95, 107, 181, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy,</p> <p>3)cała wieś Łazy z wyłączeniem budynków o numerach:</p> <p>a) 14, 39, 43, 47, 50, 52, 54, 73, 82, 90, 104, 138, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Wieszczętach,</p> <p>b) 51, 89, 151,65,188,214, które dołącza się do obwodu Szkoły Podstawowej przy ZSP w Jasienicy</p> <p>4)dołącza się budynki ze wsi Jasienica o numerach:117, 120, 184, 189, 193, 212, 213, 223, 233, 234, 246, 248, 249, 264, 279, 294, 332, 343,</p>

			368, 386, 388, 389, 398, 399, 400, 401, 402, 404, 405, 406, 407, 408, 411, 418, 463, 472, 478, 482, 486, 491, 503, 510, 539, 575, 605, 639, 642, 691, 732, 746, 777, 787, 804, 810, 818, 821, 828, 834, 847, 866, 877, 888, 891, 893, 915, 918, 924, 926, 937, 954, 961, 973, 991, 999, 1065, 1107, 1129, 1155, 1156, 1199, 1201, 1217, 1269, 1302, 1313, 1334, 1357, 1402,
8	Szkoła Podstawowa im. Hugona Kołłątaja w Wieszczętach	Wieszczęta 50 43-386 Świętoszówka	1)całą wieś Wieszczęta, 2)całą wieś Bielowicko, 3)dołącza się budynki ze wsi Łazy o numerach: 14, 39, 43, 47, 50, 52, 54, 73, 82, 90, 104, 138, 4)całą wieś Roztropice z wyłączeniem: 12, 13, 23, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 49, 52, 53, 56, 58, 60, 61, 62, 63, 65, 66, 67, 70, 74, 75, 77, 78, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 89, 91, 92, 93, 95, 97, 101, 108, 115, 118, 120, 123, 127, 128, 133, 135, 136, 137, 139, 140, 143, 144, 146, 148, 152, 154, 156, które dołącza się do ZSP Rudzica.

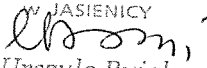
## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą wprowadzającą ustawę – Prawo oświatowe – art. 208 ust. 1, ust. 2 i 4, art. 209, art. 210 ust. 1 i 2, art. 211, art. 212 ust. 1 – Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego.

Wymieniona uchwała nie stanowi aktu prawa miejscowego. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie BIP urzędu lub w widocznym miejscu w siedzibie urzędu – zgodnie z art. 209 ww. projektu ).

Uchwałę przekazuje się właściwemu kuratorowi oświaty. Kurator oświaty opiniuje uchwałę w ciągu 21 dni od dnia otrzymania ( art. 210 ust. 1 i 2 oraz art. 211 projektu ). Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego po uzyskaniu pozytywnej opinii kuratora oświaty, w terminie do dnia 31 marca 2017r. podejmuje uchwałę w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów na okres od 1 września 2017r. do 31 sierpnia 2019r. ( art. 212 ust. 1 w/w ustawy).

*Łobmje*

DYREKTOR  
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w JASIENICY  
  
Urszula Bujok

UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JASZENICA  
Z DNIA .....

w sprawie uchylenia Uchwały Nr XXVI/382/16 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. 2015r. nr. 2156 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienicy  
Uchwała co następuje:

§ 1.

1. Uchyla się Uchwałę Nr XXVI/382/16 Rady Gminy Jasienica z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JASIEINICA  
Z DNIA .....**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz. U. 2015r. nr. 2156 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica  
u c h w a ł a :**

**Definicje wstępne**

**§ 1**

1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji przez niepubliczne przedszkola oraz niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Jasienica.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
  - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.);
  - 2) ucznia – rozumie się przez to wychowanek w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
  - 3) placówce – rozumie się przez to przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego;
  - 4) osobie prowadzącej – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
  - 5) gminie - rozumie się przez to Gminę Jasienica;
  - 6) podstawowej kwocie dotacji – rozumie się przez to kwotę dotacji ustalonej na podstawie art. 78b ustawy;

**Podstawa obliczenia dotacji**

**§ 2**

1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę jest uchwała budżetowa Rady Gminy Jasienica na dany rok oraz otrzymana część oświatowej subwencji ogólnej dla gminy na dany rok kalendarzowy.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji.**

**§ 3**

1. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie

przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę z budżetu państwa.

2. Dla niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja:
  - 1) na każdego ucznia w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
  - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.
3. Dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja:
  - 1) na każdego ucznia w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli,
  - 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę z budżetu państwa.

#### **§ 4**

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej placówkę, złożony do Wójta Gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Osoba prowadząca placówkę składa pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, sporządzonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według liczby dzieci w danym miesiącu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a w grudniu – do dnia 5 grudnia, której wzór określa załącznik nr 2 do uchwały.
4. W miesiącach lipcu i sierpniu dotacja ustalona będzie na podstawie liczby uczniów uczęszczających do placówki w miesiącu czerwcu, a jeżeli placówka działać będzie także w tych miesiącach – na podstawie faktycznej liczby uczniów.
5. Osoba prowadząca placówkę, sporządza i przekazuje do Wójta Gminy roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym.
6. Gmina ma prawo żądać, od osoby prowadzącej niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowej informacji i wyjaśnień dotyczących liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 1 i rozliczenia z wykorzystania otrzymanych dotacji.
7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu gminy, na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.1870 ze zm.)

#### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

#### **§ 5**

1. Wójt Gminy ma prawo do dokonywania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy, w którym wskazuje się: imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą, nazwę i adres kontrolowanej placówki oświatowej oraz termin ważności upoważnienia.
3. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:
  - 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, informacji o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz rozliczenia przekazanej dotacji, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania i umów na świadczenie wychowania przedszkolnego,
  - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.
4. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie kontrolowanej placówki w dniach i godzinach jej pracy.



5. Kontrolujący ma prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 3, występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, sporządzania niezbędnych dla kontroli odpisów, kopii i wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń na podstawie przedstawionych dokumentów.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący a drugi kontrolowany. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany.
7. Protokół kontroli zawiera:
  - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
  - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
  - 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
  - 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
  - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowościach, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
  - 6) wymienienie załączników do protokołu;
  - 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
  - 8) datę i miejsce podpisania protokołu.
8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
9. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.
13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt Gminy kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
15. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## § 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

## § 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

.....  
( osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,  
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy  
wychowania przedszkolnego na rok .....**

**I. Osoba prowadząca:**

1. Dane wnioskodawcy: osoba prawna/osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej/ lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

Siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej:

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

Imię i nazwisko .....

Tytuł prawny ( pełnomocnictwo) .....

**II. Nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego:**

.....

Przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego wpisana jest do ewidencji szkół i placówek  
niepublicznych prowadzonej przez Gminę Jasienica

Nr ..... z dnia .....

Rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania  
przedszkolnego – właściwy do przekazywania dotacji:

.....

**III. Liczba uczniów:**

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	W tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń – sierpień			
wrzesień – grudzień			

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis i pieczęć wnioskodawcy )

.....  
( osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,  
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

## WÓJT GMINY JASIENICA

### Informacja o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

.....  
( nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

.....  
( data i nr wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych na terenie gminy )

W miesiącu ..... roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

#### 1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju prowadzonym na podstawie art. 71b ust.2a ustawy o systemie oświaty

#### 2. Dane o uczniach uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis i pieczęć wnioskodawcy )

.....  
( osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,  
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

## WÓJT GMINY JASZENICA

### Rozliczenie przekazanej dotacji za rok .....

<b>Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, na których była udzielana dotacja, w okresie sprawozdawczym</b>	I		VII		
	II		VIII		
	III		IX		
	IV		X		
	V		XI		
	VI		XII		
<b>1. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:</b>					
Ogółem: ..... słownie: ..... .....					
<b>2. Wydatki zrealizowane z dotacji:</b>					
Ogółem: ..... słownie: ..... .....					
W tym ( należy rozpisać wydatki z pozycji 2) * * z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rozliczenia					
Lp.	Dowód księgowy stanowiący podstawę realizacji i rozliczenia dotacji		Wydatek z dotacji		
	Nazwa	Numer	Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 90 ust.3d ustawy o systemie oświaty)
<b>Ogółem ( równe kwocie z pozycji 2.)</b>					-----
<b>3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym:</b>					
Ogółem: ..... słownie: ..... .....					

.....  
( miejscowość, data )


.....  
( podpis i pieczęć wnioskodawcy )



## UZASADNIENIE

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2015r. nr 2156 z późn. zm. ) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 23 czerwca 2016r. ( Dz. U. z 2016r. poz. 1010 ) oraz ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty wprowadziła zmiany w zakresie dotowania niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w związku z tym koniecznym jest podjęcie nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

  
**DYREKTOR**  
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
w Jasienicy

*Urszula Bujok*

DRUK NR 476.....

**UCHWAŁA NR  
RADY GMINY JASIEENICA**

z dnia            2017r.

**w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy  
w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 1390)

**Rada Gminy Jasienica uchwala:**

**§ 1.**

Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Jasienica na lata 2017-2020, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały  
Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia 2017r.

# **Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie Oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017 – 2020**



# Spis treści

## **Wstęp**

- I. Podstawa prawna
- II. Diagnoza
- III. Podstawowe zadania gminy w zakresie przeciwdziałania i przemocy w rodzinie
- IV. Cele programu
- V. Zadania programu
- VI. Realizatorzy programu
- VII. Ewaluacja i sprawozdawczość
- VIII. Finansowanie programu
- IX. Spis tabel

# WSTĘP

Zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie, której celem jest zmniejszenie skali zjawiska przemocy oraz zwiększenie skuteczności pomocy osobom jej doświadczającym.

Najważniejszym zadaniem niniejszego programu jest zatrzymanie przemocy oraz zapewnienie osobom doznającym przemocy, bezpieczeństwa i profesjonalnej pomocy poprzez propagowanie zasad:

- ☐ za przemoc zawsze odpowiedzialny jest sprawca przemocy,
- ☐ nikt nie ma prawa stosować przemocy wobec drugiego człowieka,
- ☐ nie ma żadnego uzasadnienia, ani usprawiedliwienia przemocy domowej.

Przemoc w rodzinie, to każde działanie lub rażące zaniedbanie dokonane przez jednego z członków rodziny, przeciwko pozostałym, wykorzystujące istniejącą lub stworzoną przez okoliczności przewagę sił lub władzy i powodujące u ich ofiar szkody lub cierpienia, godzące w ich prawa lub dobra osobiste, a w szczególności w ich życie lub zdrowie fizyczne bądź psychiczne.

Należy pamiętać, że przemoc jest zjawiskiem, które występuje powszechnie w społeczeństwie i jest ona obecna w życiu w codziennym, zakładzie pracy, w rodzinie, w szkole, rodzi bardzo głębokie i szkodliwe konsekwencje.

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r. poz. 1390).
2. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.).
4. Krajowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020 podjęty Uchwałą Nr 76 Rady Ministrów z dnia 29 kwietnia 2014r.
5. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Województwie Śląskim na Lata 2014-2020 – podjęty uchwałą Zarządu Województwa Śląskiego nr 1359/351/IV/2014 z dnia 22 lipca 2014r.
6. Powiatowy Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w Powiecie Bielskim na lata 2012-2020 – podjęty uchwałą Rady Powiatu nr IV/19/128/2012 z dnia 19 stycznia 2012r.
7. Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Jasienica 2014 – 2020.

Z analizy powyższych aktów pranych wynika, że pomoc w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie mają obowiązek świadczyć: gmina, policja, prokuratura, instytucje pomocy społecznej, ochrona zdrowia oraz organizacje pozarządowe, Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## II. DIAGNOZA

Jak wynika z analizy danych Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy w latach 2014-2016 ilość przypadków przemocy w rodzinie utrzymywała się na tym samym poziomie, nawet w roku 2016 nieznacznie spadła. Nastąpił też spadek sporządzonych Niebieskich Kart w analizowanym okresie w stosunku do roku 2013, gdzie ilość Niebieskich Kart wynosiła 63.

Zaobserwowano dwa skrajne zjawiska dotyczące uruchamiania procedury Niebieskiej Karty tj. niechęć osób, wobec których istnieje podejrzenie, że jest wobec nich stosowana przemoc do uruchamiania procedury Niebieskiej Karty oraz przeciwne zjawisko, szczególnie w rodzinach skłóconych, gdzie obserwuje się zainteresowanie uruchamianiem procedury Niebieskiej Karty.

Na terenie Gminy Jasienica przemoc w rodzinie występuje w rodzinach o różnym statusie społecznym, łączy się z problemem nadużywania alkoholu, niskimi dochodami, rozpadem rodziny z powodu rozwodu.

Przypadki przemocy zdarzają się w domach rodzinnych, w zamkniętym kręgu osób, gdzie świadkami są jedynie członkowie rodziny. Z analizy zawartej w niniejszej diagnozie wynika, że ilość Niebieskich Kart wśród klientów pomocy społecznej jest niewielka i wynosi od 5% do 26 % w stosunku do ogółu sporządzonych Niebieskich Kart, natomiast najczęściej problem przemocy występuje w pełnych rodzinach z dziećmi (od 65% do 83% rodzin), które nie zawsze jej doświadczając, są jej świadkami.

Z danych zawartych w poniższych tabelach jednoznacznie wynika, że istnieje związek pomiędzy stosowaniem przemocy a nadużywaniem alkoholu. Bowiem w znacznej ilości rodzin, w których została sporządzona Niebieska Karta stwierdzono właśnie nadużywanie alkoholu (od 72,1% w 2014r. do 83,6% w 2015r.)

Najczęściej sprawcami przemocy są mężczyźni w ok. 92 % przypadków stwierdzonej przemocy.

Diagnoza zjawiska przemocy w rodzinie w gminie Jasienica została przeprowadzona w oparciu o posiadane dane, statystyki, informacje i analizy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Jasienicy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy, Komisariatu Policji. Oszacowanie zjawiska jest możliwe między innymi dzięki procedurze Niebieskiej Karty oraz informacji innych służb społecznych. Analiza obejmuje okres od 2014 do 2016 roku.

Tabela nr 1. Liczba sporządzonych „Niebieskich kart- A” wg danych GZI w Jasienicy

	Liczba „Niebieskich Kart – A”	2014	2015	2016
	Ogółem:	<b>49</b>	<b>49</b>	<b>47</b>
	w tym sporządzonych przez:			
1.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	1	4	0
2.	Policja	44	43	40
3.	Oświata	1	1	4
4.	Ochrona zdrowia	0	0	0
5.	Podbeskidzki Ośrodek Interwencji Kryzysowej	3	1	1
6.	Gminna Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	0	0	0
7.	Zespół Interdyscyplinarny	0	0	2

Tabela nr 2. Liczba sporządzonych Niebieskich Kart C i D wg danych GZI w Jasienicy

	2014	2015	2016
Liczba Niebieskich kart – C”	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>28</b>
Liczba Niebieskich kart – D”	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>23</b>

Tabela nr 3. Liczba prowadzonych procedur „Niebieskiej Karty” wg danych GZI w Jasienicy

	2014	2015	2016
Liczba prowadzonych procedur Niebieskiej Karty, w tym:	<b>68</b>	<b>61</b>	<b>73</b>
Liczba zakończonych procedury Niebieskiej Karty na skutek rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
Liczba zakończonych procedur Niebieskiej karty na skutek ustanie przemocy w rodzinie i zrealizowania indywidualnego planu pomocy rodzinie	<b>39</b>	<b>23</b>	<b>39</b>

Tabela nr 4. Liczba osób w rodzinie, w których była prowadzona procedura „Niebieskiej Karty” wg danych GZI w Jasienicy

	2014	2015	2016
Liczba osób w rodzinie, w których była prowadzona procedura Niebieskiej Karty, w tym:	<b>206</b>	<b>188</b>	<b>241</b>
kobiety	<b>83</b>	<b>64</b>	<b>80</b>
mężczyźni	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>89</b>
dzieci	<b>59</b>	<b>54</b>	<b>72</b>

Tabela nr 5. Liczba grup roboczych wg danych GZI w Jasienicy

	2014	2015	2016
Liczba powołanych grup roboczych	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>37</b>
Liczba odbytych posiedzeń grup roboczych	<b>139</b>	<b>122</b>	<b>156</b>

Tabela nr 6. Podział osób wobec których, istnieje podejrzenie że stosują przemoc w rodzinie, w których była prowadzona procedura NK ze względu na płeć, wg danych GZI w Jasienicy

	2014	2015	2016
Kobiety wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
Mężczyźni wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie	<b>58</b>	<b>62</b>	<b>70</b>

Tabela nr 7. Liczba rodzin z dziećmi, w których była prowadzona procedura NK wg danych GZI w Jasienicy

	2014	2015	2016
Liczba rodzin z dziećmi, w których była prowadzona NK	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>37</b>

Tabela nr 8. Liczba rodzin, w których prowadzona była procedura „Niebieskiej Karty” wg danych GZI w Jasienicy

	2014	2015	2016
Liczba rodzin korzystających z pomocy GOPS, w których była prowadzona procedura „Niebieskiej Karty” (z powodu ubóstwa)	<b>13</b>	<b>5</b>	<b>10</b>
Liczba rodzin, w których występuje problem alkoholowy	<b>49</b>	<b>51</b>	<b>60</b>

Najbardziej aktywna w identyfikacji zjawiska przemocy w rodzinie na terenie gminy jest Policja. Jak wynika z przedstawionych danych największa ilość Niebieskich Kart została sporządzona przez Policję, kolejno przez Ośrodek Pomocy Społecznej, Oświatę, Podbeskidzki Ośrodek Interwencji Kryzysowej.

Do każdej wszczętej procedury Niebieskiej Karty została powołana grupa robocza, w skład której powołani byli przedstawiciele służb społecznych tj. policji, pomocy społecznej, oświaty, ochrony zdrowia, Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, kurator sądowy.

W każdym przypadku grupa analizowała sprawę, przyjmowała indywidualny plan pomocy rodzinie, spotykała się zarówno z osobą wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, jak i osobą wobec której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą. Każdy członek grupy roboczej przyjmował i realizował zadania wynikające z przyjętego planu pomocy.

Najczęściej podejmowane działania stosowane w rodzinach dotkniętych przemocą to:

- wizyty dzielnicowego, pracownika socjalnego w rodzinach monitorujące sytuację w rodzinie,
- rozmowy motywujące do podjęcia określonych działań,
- skierowanie wniosku do Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- skierowanie do psychologa, terapeuty, poradni pedagogicznej,
- zawiadomienie do prokuratury o popełnieniu przestępstwa,
- skorzystanie z bezpłatnej porady prawnej,
- złożenie wniosku do sądu o wydanie zarządzeń w trybie art. 109 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.

Na przestrzeni minionego okresu co raz częściej ujawniane są przypadki przemocy, co jest wynikiem prowadzonych działań informacyjnych zarówno ogólnopolskich jak i lokalnych powodujących zmianę świadomości społecznej, jak również wzrastającego profesjonalizmu przedstawicieli służb społecznych zobowiązanych do podejmowania działań interwencyjnych i udzielania pomocy.

### III. PODSTAWOWE ZADANIA GMINY W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE

#### 1. Zadania gminy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostki samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustawy dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

*Do zadań własnych gminy należy w szczególności:*

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

#### 2. Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w Gminie Jasienica

Lokalny system przeciwdziałania przemocy w rodzinie to zespół instytucji w środowisku lokalnym działających na rzecz zapobiegania i zwalczania przemocy, wraz z ich potencjałem kadrowym, kompetencyjnym, wiedzą i umiejętnościami, instrumentami pomocy i wsparcia, procedurami postępowania, zasobami rzeczowymi i finansowymi, wzajemnie ze sobą współpracujących w sposób skoordynowany.

#### 3. Elementy lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

- a) zasoby instytucjonalne – instytucje i organizacje zajmujące się problemem przemocy w rodzinie wraz z potencjałem organizacyjnym;
- b) zasoby ludzkie – specjaliści z różnych dziedzin;
- c) diagnoza zjawiska przemocy w środowisku lokalnym – skala problemu
- d) niniejszy Program.

#### 4. Adresaci programu

- ☐ osoby doznające przemocy w rodzinie (dzieci, współmałżonkowie, partnerzy, osoby starsze, niepełnosprawne),
- ☐ osoby stosujące przemoc w rodzinie,
- ☐ przedstawiciele instytucji i służb zobowiązanych do udzielania pomocy w sytuacji przemocy,
- ☐ społeczność lokalna – mieszkańcy gminy Jasienica.

### **IV. CELE PROGRAMU**

#### *1. Cel główny:*

**Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, zwiększenie dostępności i skuteczności profesjonalnej pomocy oraz ochrona osób doznających przemocy w rodzinie.**

#### *2. Cele szczegółowe:*

- 1) podniesienie świadomości społecznej dotyczącej zjawiska przemocy w rodzinie,
- 2) zwiększenie dostępności działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 3) zapewnienie rodzinom, w których wstępuje zjawisko przemocy w rodzinie, kompleksowej pomocy,
- 4) zintegrowanie środowisk oraz zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników jednostek, służb oraz organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- 5) prowadzenie przez Zespół Interdyscyplinarny zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

### **V. ZADANIA PROGRAMU**

#### **1. Zadania programu**

1.) Podniesienie świadomości społecznej dotyczącej zjawiska przemocy w rodzinie realizowane będzie poprzez następujące działania:

- ☐ upowszechnianie informacji na temat przemocy w rodzinie,



- ☐ prowadzenie akcji informacyjnych na temat zjawiska przemocy w rodzinie oraz możliwości uzyskania pomocy ze strony instytucji gminnych lub innych obejmujących swym działaniem teren Gminy,
- ☐ rozpowszechnianie materiałów edukacyjnych (broszur, ulotek, plakatów itp.) dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie wśród lokalnej społeczności,
- ☐ dostarczenie informacji o instytucjach udzielających pomocy i wsparcia ofiarom przemocy w rodzinie,
- ☐ umieszczenie informacji na stronach internetowych Urzędu Gminy Jasienica, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy oraz lokalnej prasie dotyczących form i sposobów pomocy dla osób dotkniętych przemocą.

2.) Zwiększenie dostępności działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie realizowane będzie poprzez:

- ☐ realizację programów profilaktycznych w placówkach oświatowych, służby zdrowia,
- ☐ wczesne rozpoznanie i reagowanie na sytuacje, w których istnieje podejrzenie występowania przemocy domowej.

3.) Zapewnienie rodzinom, w których wstępuje zjawisko przemocy w rodzinie, kompleksowej pomocy realizowane będzie poprzez:

- ☐ udzielanie natychmiastowej pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci oraz osób starszych,
- ☐ wspieranie programów interwencyjnych, psychoedukacyjnych i innych dla dzieci, które są ofiarami lub świadkami przemocy domowej,
- ☐ wspieranie działań osłonowych pomocy społecznej zapewniających bezpieczeństwo socjalne ofiarom przemocy domowej,
- ☐ kierowanie ofiar przemocy do prawnika, bądź psychologa pełniącego dyżury w Punkcie Konsultacyjnym w Jasienicy,
- ☐ określenie sposobu rozwiązania problemów związanych z przemocą, dotyczących indywidualnych środowisk,
- ☐ kierowanie na grupy wsparcia ofiar przemocy,
- ☐ praca socjalna z osobami doznającymi przemocy,
- ☐ kierowanie sprawców przemocy na programy korekcyjno – edukacyjne.

4.) Zintegrowanie środowisk oraz zwiększenie kompetencji zawodowych pracowników jednostek, służb oraz organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie realizowane będzie poprzez:

- ☐ systematyczne szkolenia wszystkich przedstawicieli służb podejmujących działania na rzecz rodzin uwięzionych w przemoc, w tym szkolenia z zakresu diagnozowania przemocy w rodzinie, realizacji procedury Niebieskiej Karty i prowadzenia interwencji kryzysowej. W tym celu przeprowadzane będą obok

szkoleń resortowych wspólne szkolenia służb, udział w szkoleniach, konferencjach tematycznych,

- ☐ organizowanie spotkań mających na celu wymianę doświadczeń między pracownikami różnych instytucji wchodzących w skład lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- ☐ opracowanie i wdrożenie procedur oraz standardów współpracy jednostek, służb oraz innych organizacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.

**5.) Prowadzenie przez Zespół Interdyscyplinarny zintegrowanych i skoordynowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie polegać będzie na:**

- ☐ podejmowaniu działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu zapobieganie zjawisku,
- ☐ diagnozowaniu problemu przemocy w rodzinie,
- ☐ inicjowaniu interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
- ☐ rozpowszechnianiu informacji o instytucjach oraz możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym,
- ☐ inicjowaniu działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- ☐ udzielaniu pomocy osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,
- ☐ podejmowaniu działania w stosunku do osoby, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, w celu zaprzestania stosowania tego rodzaju zachowań,
- ☐ zapraszaniu osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, na spotkanie zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej,
- ☐ opracowaniu indywidualnego planu pomocy dla osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie i jej rodziny, który zawiera propozycje działań pomocowych,
- ☐ rozstrzyganiu o braku zasadności podejmowania działań.

## **2. Spodziewane efekty i ocena prowadzonych działań:**

- ☐ wzrost liczby przeszkolonych osób przygotowanych do pomagania rodzinie z problemami przemocy,
- ☐ zmiana postaw mieszkańców wobec przemocy w rodzinie,
- ☐ zmiana świadomości społecznej poprzez: ulotki, broszury, festyny itp.,
- ☐ udział w kampaniach społecznych dotyczących przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- ☐ zmniejszenie rozmiarów zjawiska przemocy domowej,
- ☐ zwiększenie skuteczności i dostępności pomocy,

- ☐ zmniejszenie negatywnych następstw dla ofiar i świadków przemocy w rodzinie,
- ☐ zwiększenie społecznej wrażliwości i zaangażowania w problematykę przeciwdziałania przemocy,
- ☐ zwiększenie kompetencji służb, instytucji i organizacji społecznych pracujących w obszarze przemocy domowej oraz poprawa współpracy w tym zakresie.

Efektywność programu i jego ocena mierzona będzie poprzez prowadzenie statystyk, ich analizę ilościową i jakościową. Z realizacji zadań programowych sporządzane będą sprawozdania roczne przez Koordynatora.

## **VI. REALIZATORZY PROGRAMU**

Koordynatorem Programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy przy współpracy między innymi z:

- ☐ Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy,
- ☐ Komisariatem Policji w Jasienicy,
- ☐ Szkołami i Przedszkolami w Gminie Jasienica,
- ☐ Placówkami ochrony zdrowia w Gminie Jasienica,
- ☐ Kościołami w Gminie Jasienica,
- ☐ Organizacjami pozarządowymi,
- ☐ Społecznością lokalną,
- ☐ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku – Białej,
- ☐ Sądem Rejonowym w Bielsku – Białej,
- ☐ Podbeskidzkim Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w Bielsku – Białej.

## **VII. EWALUACJA I SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Program będzie ewaluowany poprzez systematyczną sprawozdawczość (co najmniej 1 raz w roku) dokonywaną w ramach wszystkich elementów systemu. Podstawowymi wskaźnikami służącymi do ewaluacji programu są:

- liczba sporządzonych Niebieskich Kart,
- ilość interwencji, udzielonych porad, konsultacji,
- ilość osób, które wzięły udział w programie dla sprawców przemocy,
- ilość i rodzaj przeprowadzonych działań profilaktycznych.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy do dnia 31 marca każdego roku przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu.

## **VIII. FINANSOWANIE PROGRAMU**

Źródłem finansowania zadań Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie są środki finansowe pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na ten cel w budżecie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz środki pozyskane z zewnątrz.

## **IX. SPIS TABEL**

**Tabela nr 1.** Liczba sporządzonych Niebieskich kart- A

**Tabela nr 2.** Liczba sporządzonych Niebieskiej Karty C i D

**Tabela nr 3.** Liczba prowadzonych procedur Niebieskiej Karty

**Tabela nr 4.** Liczba osób w rodzinie, w których była prowadzona procedura Niebieskiej Karty

**Tabela nr 5.** Liczba grup roboczych

**Tabela nr 6.** Podział osób wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, w których była prowadzona procedura Niebieskiej Karty ze względu na płeć

**Tabela nr 7.** Liczba rodzin z dziećmi, w których była prowadzona procedura Niebieskiej Karty

**Tabela nr 8.** Liczba rodzin w których była prowadzona procedura Niebieskiej Karty

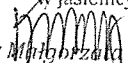
Lp.	Zadanie	Realizator lub instytucja odpowiedzialna za realizację zadania	Termin realizacji zadania	Koszt realizacji zadania
1	Prowadzenie działań przez GZI poprzez odbywanie posiedzeń z tematyka wynikającą z harmonogramu realizacji zadań oraz spraw bieżących	GOPS, Członkowie GZI	Co najmniej raz na kwartał	GOPS – 3.5tys.( koszty obsługi – telefon, opłata pocztowa, materiały biurowe), koszty uczestnictwa członków w ramach kosztów działania poszczególnych instytucji
2.	Prowadzenie prac przez grupy robocze na podstawie „Niebieskiej Karty”	GOPS, delegowanie przedstawicieli do grup roboczych: Oświata, Służby Zdrowia, Policji GOPS, GKRPA	W zależności od potrzeb	w ramach kosztów działania poszczególnych instytucji
3.	Opracowanie diagnozy zjawisk przemocy w rodzinie na terenie Gminny Jasienica	GOPS	maj	w ramach kosztów działania poszczególnych instytucji
4.	Przygotowanie informacji przez instytucje służb społecznych na terenie Gminy Jasienica dotyczącej zjawisk przemocy w zakresie swojego działania	Jednostki organizacyjne: Oświata, Służba Zdrowia, Policja, GOPS, GKRPA	luty	w ramach kosztów działania innych instytucji
5.	Przygotowanie informacji dotyczących podejmowanych działań przez instytucje służb społecznych	Jednostki organizacyjne: Oświata, Służba Zdrowia, Policja, GOPS, GKRPA	luty	w ramach kosztów działania poszczególnych instytucji
6.	Przedstawienie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie radzie gminy	GOPS	marzec	w ramach kosztów działania innych instytucji

7.	<i>Opracowanie i wydanie informatora dotyczącego przemocy w rodzinie oraz możliwości udzielania pomocy i wsparcia ofiarom i rodzinom</i>	GOPS, GKRPA,	czerwiec	25tys.- ogólny koszt realizacja zadania GOPS – 5tys.
8.	<i>Rozpowszechnianie ogólnodostępnych materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących przemocy oraz możliwości udzielania pomocy i wsparcia ofiarom przemocy</i>	Służby społeczne na terenie Gminy Jasienica, Organizacje pozarządowe, Kościoły	Na bieżąco	W ramach kosztów działania poszczególnych instytucji
9.	<i>Umieszczanie materiałów informacyjnych dotyczących zjawisko przemocy oraz możliwości wsparcia i pomocy ofiarom przemocy i ich rodzinom na stronie internetowej Urzędu Gminy i GOPS oraz w prasie lokalnej</i>	GOPS	Raz na kwartał	W ramach kosztów działania poszczególnych instytucji
10.	<i>Zorganizowanie spotkania integracyjnego połączonego ze szkoleniem oraz wymianą doświadczeń przedstawicieli służb społecznych z terenu Gminy Jasienica</i>	GOPS, przedstawiciele instytucji które podpisały porozumienie dotyczące powołania GZI oraz innych służb społecznych	wrzesień	5tys. Koszt szkolenia, koszt oddelegowania w ramach kosztów działania innych instytucji
11.	<i>Bieżące udzielanie pomocy ofiarom przez przedstawicieli służb społecznych oraz podejmowanie interwencji – kierowanie do Gminnego Punktu Konsultacyjnego oraz innych punktów Interwencji Kryzysowej na terenie powiatu</i>	Pracownicy socjalny, przedstawiciele Służby Zdrowia, Oświaty, GKRPA, Policji	Na bieżąco	W ramach kosztów działania poszczególnych instytucji

## **Uzasadnienie do podjęcia Uchwały Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie na lata 2017-2020**

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2015r. poz. 1390) art. 6 ust. 2 pkt 1 określa zadania własne gminy w tym zakresie.

Zadania te dostosowane do potrzeb każdej gminy winny być ujęte w formie programu przyjętego przez Radę Gminy, stąd potrzeba podjęcia stosownej uchwały tej sprawie.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Jasienicy  
  
mgr Małgorzata Klajmon

Jasienica, dnia 26.01.2017r.

---

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY JASIEŃCA**

z dnia ..... r.

**w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie  
Jasienica na lata 2017-2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 176 pkt 1 i art. 179 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm)

**Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:**

- § 1. Przyjąć Gminny Program Wspierania Rodziny w Gminie Jasienica na lata 2017-2019, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.
- § 3. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**GMINNY PROGRAM  
WSPIERANIA RODZINY  
W GMINIE JASZENICA  
  
NA LATA 2017-2019**

Załącznik do Uchwały nr .....  
Rady Gminy Jasienica

---

# **Rozdział 1.**

## **Wprowadzenie**

Do zadań własnych określonych w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy opracowanie i realizacja 3 – letnich programów wsparcia rodziny. Podmiotem realizującym te zadania na terenie gminy jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Działa on zgodnie z regulacjami prawnymi, zawartymi przede wszystkim w ustawie o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. W związku z realizacją zadań wynikających ze Statutu i rozeznaczonych potrzeb mieszkańców Gminy, Ośrodek Pomocy Społecznej systematycznie dostosowuje strukturę organizacyjną i rozszerza ofertę dla osób potrzebujących pomocy. Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.

Celem pomocy społecznej jest również zapobieganie powstawaniu marginalizacji osób i rodzin. Chodzi o profilaktykę, która należy do najtrudniejszych zadań pomocy społecznej, bowiem wymaga większego profesjonalizmu pracowników socjalnych, współdziałania instytucji pomocy społecznej z innymi podmiotami np. szkołą, policją oraz poszukiwania odpowiedzi na pytanie, kiedy osoba lub rodzina zrobiła pierwszy krok, który doprowadził ją do trudnej sytuacji. Okoliczności, w których udziela się pomocy decydują o rodzaju (np. zasiłek stały, schronienie), formie (pieniężnej lub rzeczowej) i rozmiarze świadczenia (np. wysokość zasiłku celowego). Przyznanie świadczenia ma za zadanie umacnianie rodziny, tj. m.in. poprawę jej sytuacji, co może skutkować polepszeniem wzajemnych relacji między najbliższymi.

Skuteczna ochrona dzieci i pomoc dla nich może być osiągnięta we współpracy ze środowiskiem lokalnym, w tym sąsiedzkim, sądami i ich organami pomocniczymi, Policją, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, Kościołem i związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi. Podstawą do rozwiązywania problemów społecznych jest wsparcie rodziny

w odbudowywaniu prawidłowych relacji w rodzinie oraz we właściwym wypełnianiu ról społecznych przez jej członków. Wsparcie rodziny powinno być w miarę możliwości wczesne i mieć charakter profilaktyczny.

Priorytetem wspierania rodziny jest zapewnienie odpowiednich warunków rozwoju dzieci, młodzieży oraz kształtowania wartości i norm związanych z ich wychowaniem.

Wszelkie działania powinny być prowadzone za zgodą rodziny i jej aktywnym zaangażowaniem, uwzględniając zasadę pomocniczości. Chodzi tu nie tylko o kontaktowanie się z rodziną, ale o współpracę z nią, a więc obustronny wysiłek – ze strony pracowników pieczy zastępczej i rodziców - zmierzającą do przywrócenia naturalnych więzi i normalizacji życia rodzinnego. Prowadzenie profilaktycznych działań wspierających dziecko w rodzinie jest formą pomocy tańszą i bardziej skuteczną. Natomiast praca z rodziną biologiczną w przypadku, gdy zaistniała konieczność umieszczenia dziecka w pieczy zastępczej, ma na celu jak najszybszy powrót dziecka do rodziny. Działania wspierające w utrzymaniu pełnej rodziny wskazane są zarówno ze względów społecznych, jak i ekonomicznych, gdyż służą obniżeniu kosztów gminy związanych z pobytem dziecka w rodzinnej lub instytucjonalnej pieczy zastępczej.

## **Rozdział 2.**

### **Uwarunkowania prawne podejmowanych działań w ramach programu wspierania rodzin.**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej jest najważniejszym aktem prawnym regulującym wszystkie aspekty życia członków naszego społeczeństwa. Jest to akt prawny najwyższej wagi, któremu powinny być podporządkowane ustawy i rozporządzenia dotyczące różnych sfer życia społecznego. Realizując Gminny

program wspierania rodziny w Gminie Jasienica na lata 2017-2019 należy uwzględnić w szczególności:

- Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 575 z późn. zm ),
- Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ),
- Ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2082 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1654),
- Ustawę z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 157 ).
- Ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( t.j. Dz.U. z 2016r. poz.487 z późn. zm.),
- Ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii ( t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 224 z późn. zm. )

### **Rozdział 3 .**

#### **Diagnoza środowiska**

W Gminie Jasienica na stałe ( stan na dzień 31.12.2016r.) zamieszkuje 23 425 osób, w tym kobiet 11 898 i 11 527 mężczyzn. Małoletni mieszkańcy to 5 370 osób.

Z danych Urzędu Gminy w Jasienicy wynika, że według stanu na dzień 01.02.2016 roku w Gminie Jasienica zamieszkiwało 3 164 rodzin wychowujących dzieci, w tym rodziny z jednym dzieckiem – 1 645, z dwójką dzieci i powyżej – 1 519.

Niniejszą diagnozę opracowano na podstawie sprawozdań oraz analizy dokumentów Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku Białej.

Przedstawiona diagnoza ma na celu analizę problemów rodzin z dziećmi na terenie Gminy Jasienica, dla podjęcia właściwych i dostosowanych do ich potrzeb działań, w celu ich rozwiązywania i minimalizowania.

Z analizy poniższych danych wynika, że liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej z powodu ochrony macierzyństwa spadła o 10, nieznacznie spada też liczba rodzin z dziećmi korzystających z pomocy oraz liczba rodzin korzystających z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego.

**Tabela nr 1.** Dane dotyczące typów rodzin objętych pomocą społeczną w latach 2014 - 2016 przedstawiają się następująco:

Typy rodzin	2014			2015			2016	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	
Rodziny ogółem:	338	901	298		740	335	780	
Rodziny z dziećmi, w tym o liczbie dzieci:	152	637	120		502	106	453	
1	49	148	43		126	39	119	
2	52	200	35		137	30	122	
3	31	157	24		123	19	97	
4	14	89	12		74	14	87	
5	3	20	4		27	3	20	
6	3	23	2		15	1	8	
7 i więcej	0	0	0		0	0	0	
Rodziny niepełne, w tym o liczbie dzieci:	49	166	35		119	26	95	
1	23	62	16		41	11	31	
2	17	55	12		39	9	29	
3	5	22	3		13	2	9	
4 i więcej	4	27	4		26	4	26	
Rodziny emerytów i rencistów	40	84	37		72	30	45	

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica

**Tabela nr 2.** Dane dotyczące przyczyn przyznawania pomocy społecznej w latach 2014– 2016 przedstawiają się następująco:

Powód trudnej sytuacji życiowej	2014		2015		2016	
	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach	Liczba rodzin	Liczba osób w rodzinach
Ubóstwo	208	564	159	410	138	331
Sieroctwo	0	0	0	0	0	0
Bezdomność	5	5	3	3	3	3
Potrzeba ochrony macierzyństwa	66	318	58	288	48	235
W tym wielodzietność	31	187	34	196	25	147
Bezrobocie	156	455	112	335	93	253
Niepełnosprawność	109	248	100	234	96	203
Długotrwała lub ciężka choroba	115	286	109	254	105	215
Bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego – ogółem	89	357	69	291	56	225
W tym: rodziny niepełne	48	152	24	117	23	80
Rodziny wielodzietne	8	47	9	52	7	43
Przemoc w rodzinie	7	24	3	11	2	5

Potrzeba ochrony ofiar handlu ludźmi	0	0	0	0	0	0	0
Alkoholizm	4	9	4	4	4	4	4
Narkomania	0	0	0	0	0	0	0
Trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego	11	15	5	5	5	4	5
Trudności w integracji osób, które otrzymały status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	0	0	0	0	0	0	0
Zdarzenie losowe	12	30	2	2	2	4	9
Sytuacja kryzysowa	4	6	5	14	14	2	6
Kłęsa żywiołowa	3	8	4	9	9	0	0

Źródło: sprawozdanie Mpips Jasienica



Liczba dzieci uczęszczających do świetlic opiekuńczo-wychowawczych w latach:

2014 - 56

2015 - 67

2016 - 66

Na terenie Gminy Jasienica działają aktualnie trzy świetlice opiekuńczo-wychowawcze: w Świętoszówce, Iłownicy i Mazańcowicach.

Ilość rodzin z dziećmi, w których prowadzona była procedura Niebieskiej Karty:

2014 - 32

2015 - 28

2016 - 37

W czasie ostatnich trzech lat wzrosła ilość rodzin z dziećmi, w których stwierdzona została przemoc na podstawie sporządzonych w tych rodzinach Niebieskich Kart.

**Tabela nr 3.** Liczba dzieci z Gminy Jasienica umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych:

Rok	Placówka opiekuńczo-wychowawcza powiatu bielskiego		Placówka opiekuńczo-wychowawcza poza powiatem
	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba dzieci
2014	6	7	0
2015	5	6	0
2016	2	3	0

Źródło: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej.

**Tabela nr 4.** Liczba rodzin zastępczych i umieszczonych w nich dzieci na terenie Gminy Jasienica:

Rok	Rodziny zastępcze spokrewnione		Rodziny zastępcze niezawodowe		Rodziny zastępcze zawodowe		Rodziny zastępcze zawodowe pełniące funkcję pogotowia opiekuńczego	Razem		Dzieci z terenu Gminy Jasienica umieszczone w rodzinach zastępczych poza powiatem bielskim
	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci		Liczba rodzin	Liczba dzieci	
2014	14	14	5	7	1	3	1	20	25	4
2015	9	9	8	11	1	3	4	18	27	5
2016	11	12	5	7	1	3	3	17	22	5

Źródło: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej

**Tabela nr 5.** Liczba rodzin zastępczych i umieszczonych w nich dzieci z terenu Gminy Jasienica:

Rok	Rodziny zastępcze spokrewnione		Rodziny zastępcze niezawodowe		Rodziny zastępcze zawodowe pełniące funkcję pogotowia opiekuńczego		Razem	Dzieci z terenu Gminy Jasienica umieszczone w rodzinach zastępczych poza Gminą Jasienica		Wydatki poniesione w związku z pobytem dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej
	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci	Liczba rodzin	Liczba dzieci		Liczba rodzin	Liczba dzieci	
2014	5	5	3	3	1		7	4		9 829,06
2015	4	4	3	4	3		8	8		30 026,79
2016	7	9	4	5	3		12	17	10	56 901,70

Źródło: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy.

**Tabela nr 6.** Liczba dzieci przebywających w instytucjonalnej pieczy zastępczej:  
Ośrodek Pomocy Dziecku i Rodzinie w Czechowicach Dziedzicach

<b>Rok</b>	<b>Liczba rodzin</b>	<b>Liczba dzieci</b>	<b>Wydatki poniesione w związku z pobytem dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej</b>
<b>2014</b>	4	5	22 078,79
<b>2015</b>	5	6	31 497,84
<b>2016</b>	2	3	29 402,24

Źródło: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy

**Tabela nr 7.** Liczba rodzin korzystających ze wsparcia asystenta rodziny

<b>L.P.</b>	<b>Liczba rodzin</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
1.	do których skierowano asystenta rodziny	17	21	21
	w tym: Liczba dzieci w tych rodzinach	48	48	46
3.	do których skierowano asystenta rodziny na wniosek pracownika socjalnego	16	20	19
4.	do których skierowano asystenta rodziny na wniosek sądu	1	1	2

Źródło: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy

Wydatki poniesione w związku z wspieraniem rodzin przez asystenta rodziny w kolejnych latach wyniosły:

2014 r. - 11 948,41

2015 r. - 18 936,82

2016 r. - 23 513,24

W ostatnich trzech latach wzrosła liczba rodzin zastępczych i umieszczonych w nich dzieci z terenu gminy, natomiast na tym samym poziomie utrzymuje się ilość rodzin, do których skierowano asystenta rodziny. Na tym samym poziomie utrzymuje się również ilość rodzin zastępczych funkcjonujących na terenie gminy Jasienica i sprawujących opiekę nad dziećmi nie tylko z gminy Jasienica.

## **Rozdział 4.**

### **Cele i zadania programu**

#### **Cel główny**

Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych w procesie przywracania ich zdolności do prawidłowego funkcjonowania.

#### **Cele szczegółowe**

##### **1. Diagnozowanie środowisk rodzinnych poprzez:**

- a) Sporządzanie wywiadów środowiskowych w rodzinach przeżywających trudności;
- b) Świadczenie pracy socjalnej polegającej na rozpoznawaniu deficytów w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, zaniedbań względem dzieci oraz ocenie sytuacji dziecka w rodzinie, środowisku szkolnym i rówieśniczym;
- c) Konsultacje ze specjalistami w celu sprecyzowania czynników mających wpływ na dysfunkcyjność rodzin.

##### **2. Rozwijanie umiejętności opiekuńczo - wychowawczych rodziny, zapewnienie jej specjalistycznego poradnictwa i wsparcia poprzez:**

- a) umożliwienie rodzinom korzystania z pomocy asystenta rodziny, którego zadaniem jest organizowanie pracy z rodziną w miejscu zamieszkania bądź w miejscu wskazanym przez rodzinę.

b) umożliwienie dzieciom z rodzin przeżywających trudności korzystania z pomocy świetlic środowiskowych na terenie Gminy Jasienica, które przy wsparciu asystenta rodziny pomagają w opiece i wychowaniu dzieci.

c) pomoc w dostępie rodzinom przeżywającym trudności do konsultacji i specjalistycznego

poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego, terapeutycznego,

d) pomoc rodzinom w dostępie do poradnictwa prawnego, szczególnie w zakresie prawa rodzinnego.

### **3. Zabezpieczenie podstawowych potrzeb bytowych dziecka i rodziny poprzez:**

a) objęcie dożywianiem uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i szkół ponadgimnazjalnych na terenie placówek oświatowych;

b) monitorowanie zagrożeń dot. sytuacji zdrowotnej dzieci poprzez kontakt i współpracę z placówką służby zdrowia na terenie gminy Jasienica;

c) zapewnienie pomocy materialnej i rzeczowej ubogim rodzinom w ramach ustawy o pomocy społecznej między innymi poprzez przyznawanie zasiłków.

### **4. Zapobieganie powstaniu sytuacji kryzysowych wymagających interwencji oraz rozwiązywania już istniejących poprzez:**

a) systematyczne monitorowanie rodzin zagrożonych kryzysem przez pracowników socjalnych, nauczycieli, pedagogów szkolnych oraz przedstawicieli innych zawodów kontaktujących się z rodziną, w tym z placówkami służby zdrowia;

b) motywowanie członków rodziny do podejmowania działań na rzecz ograniczenia bądź niwelowania własnych dysfunkcji np. podjęcie terapii leczenia uzależnień – współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Punktem Konsultacyjnym, podjęcie terapii dla ofiar oraz sprawców przemocy domowej - współpraca z policją i Zespołem Interdyscyplinarnym;

c) angażowanie rodzin do udziału w projektach, szkoleniach rozwijających umiejętność planowania swojej przyszłości zawodowej i osobistej oraz motywujących do podjęcia pracy;

d) angażowanie i motywowanie rodzin oraz pomoc w dostępie do korzystania ze specjalistycznego wsparcia dla rodziców w celu podniesienia umiejętności opiekuńczo - wychowawczych, wzmocnienia poczucia odpowiedzialności za własną sytuację życiową, dostarczenia wiedzy na temat prawidłowego wypełniania obowiązków rodzicielskich;

e) współpracę z podmiotami, instytucjami działającymi w środowisku lokalnym, w szczególności ze szkołami, policją, placówkami służby zdrowia, sądami, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej, w celu poprawy sytuacji rodzinnej pod względem zdrowotnym, materialnym i społecznym.

#### **5. Dążenie do reintegracji rodzin poprzez:**

a) pomoc rodzinie, z której dzieci zostały zabrane i umieszczone w pieczy zastępczej w odbudowaniu odpowiedniego środowiska wychowawczego z poprawnymi relacjami i rolami, pozwalającymi na powrót dzieci do rodziny naturalnej, przywracanie prawidłowego funkcjonowania rodzin, poprzez wsparcie asystenta rodziny.

#### **6. Podejmowanie działań profilaktycznych poprzez:**

1. udział w szkoleniach oraz kampaniach, których celem jest wzmocnienie rodziny i jej roli w społeczeństwie;
2. udział w projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, mających na celu poprawę jakości życia rodzin.

## **Rozdział 5.**

### **Działania i sposób ich realizacji**

Dla realizacji celów zakłada się następujące działania:

#### **1) Wsparcie interdyscyplinarne;**

W pracy z rodziną ważna jest koordynacja działań różnych instytucji i służb wspierania rodziny. Praca ta będzie realizowana poprzez powoływanie grup

roboczych, w skład których wchodzić będą w szczególności: asystent rodziny, pedagog, pracownik socjalny, przedstawiciel policji, ochrony zdrowia, Gminnej Komisji rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz kurator sądowy. Praca ta powinna skutkować trafniejszą diagnozą problemów, ustaleniem spójnego planu pomocy oraz uruchamiać mechanizmy współpracy z właściwymi instytucjami i służbami.

## **2) Prowadzenie i rozwój różnorodnych form wsparcia dziennego;**

Rodziny wychowujące dzieci w wieku szkolnym, a zwłaszcza rodziny, które mają trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, potrzebują pomocy w zakresie organizowania dzieciom czasu wolnego, pokonywania trudności szkolnych, zaburzeń zachowania itp. W związku z tym konieczny jest rozwój różnorodnych środowiskowych form dziennej opieki nad dziećmi i młodzieżą w wieku szkolnym. Role te spełniać będą świetlice środowiskowe w Świętoszówce, Iłownicy i Mazańcowicach.

## **3) Poradnictwo specjalistyczne;**

Praca z rodziną może być prowadzona w formie konsultacji i poradnictwa specjalistycznego (pedagogicznego, prawnego, zawodowego, itp.), terapii systemowej rodzin, treningu umiejętności wychowawczych dla rodziców. Narzędziem wzmocnienia rodziny może być również doradztwo w zakresie prowadzenia gospodarstwa domowego, dbałości o higienę osobistą i otoczenia.

Tam, gdzie jest to potrzebne i możliwe, praca powinna opierać się o kontrakt z rodziną. Poradnictwo powinno dotyczyć sposobów zaspokajania potrzeb dziecka i rozwiązywania problemów wewnątrzrodzinnych. Terapia rodzin powinna być prowadzona z wykorzystaniem najnowszych metod i technik terapeutycznych.

Niezwykle ważnym elementem jest również dostęp rodziny do pomocy prawnej, szczególnie w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

#### **4) Usługi asystenta rodziny;**

Asystent rodziny prowadzi pracę z rodziną w miejscu jej zamieszkania, lub w miejscu wskazanym przez rodzinę. Celem pracy asystenta jest osiągnięcie przez rodzinę podstawowego poziomu stabilności życiowej, która umożliwi jej prawidłowe wychowanie dzieci.

#### **5) Usługi opiekuńcze i specjalistyczne;**

W ramach działań profilaktycznych powinno uwzględnić się usługi dla rodzin wychowujących dzieci, szczególnie dzieci niepełnosprawne, które stanowiąc będą pomoc rodzicom w zapewnieniu należytej opieki w czasie, gdy nie mogą jej sprawować osobiście lub gdy ich kompetencje rodzicielskie są niedostateczne.

#### **6) Pomoc w formie rodzin wspierających;**

Pełnienie funkcji rodziny wspierającej może być powierzone osobom z bezpośredniego otoczenia rodziny i dziecka. Zadania rodziny wspierającej to m. in. pomoc w opiece nad dziećmi, prowadzeniu gospodarstwa domowego, wspólne spędzanie czasu wolnego. Pomoc ta będzie wynikać z przyjętego i zaakceptowanego planu pomocy rodzinie. Rodzina wspierająca może otrzymać zwrot kosztów świadczonej pomocy. W celu podniesienia skuteczności oddziaływania rodzin wspierających, należy zadbać o ich przygotowanie poprzez poradnictwo oraz szkolenie.

#### **7) Pomoc finansowa i rzeczowa dla rodzin;**

Wsparcie i pomoc w ramach tego działania powinno być kierowane do osób i rodzin, które z różnych przyczyn nie mogą funkcjonować prawidłowo w oparciu o posiadane środki i zasoby. Wsparcie powinno być wielopłaszczyznowe i obejmować zarówno poprawę ich warunków bytowych jak i wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, barier w dostępie do leczenia, rehabilitacji, wypoczynku i inne. Priorytetem pomocy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży ze środowisk zagrożonych i dysfunkcyjnych ciepłych posiłków, wyposażenia



w podręczniki i artykuły szkolne, opieki przedszkolnej, wypoczynku i możliwości aktywnego spędzania czasu wolnego.

#### **8) Partycypowanie w kosztach umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej;**

W przypadku umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej ponosi odpowiednio wydatki w wysokości:

1. 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
2. 30% wydatków w na opiekę i wychowanie dziecka - w drugim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej;
3. 50% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka - w trzecim roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej.

## **Rozdział 6.**

### **Odbiorcy programu**

1. Rodziny mieszkające na terenie Gminy Jasienica żyjące w ubóstwie w tym dotknięte bezrobociem;
2. Rodziny dotknięte problemem alkoholowym, innym uzależnieniem oraz przemocą;
3. Rodziny niewydolne i niezaradne w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
4. Dzieci i młodzież zagrożona niedostosowaniem społecznym;
5. Dzieci i młodzież opuszczające instytucjonalne i rodzinne formy opieki zastępczej;
6. Przedstawiciele instytucji i organizacji działających na rzecz dziecka i rodziny oraz rodziny wspierające.

## **Rozdział 7.**

### **Realizatorzy programu**

Realizatorem programu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy przy współpracy z:

**1. Urzędem Gminy w Jasienicy** w zakresie wspierania lokalnych programów oraz inicjatyw na rzecz rodziny w zakresie kreowania i upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny;

**2. Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych** poprzez:

- zapewnienie osobom uzależnionym i ich rodzinom oraz ofiarom przemocy w rodzinie dostępu do specjalistycznych form wsparcia poprzez prowadzenie Punktu Konsultacyjnego - porady prawne, wsparcie psychologa dla dzieci, młodzieży i dorosłych, konsultacje specjalisty w zakresie uzależnień;

- wspieranie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży, w tym pozalekcyjnych działań opiekuńczo-wychowawczych, kulturalno-oświatowych, sportowych i rekreacyjnych w ramach świetlic środowiskowych działających w Świętoszówce, Hłownicy i Mazańcowicach;

- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

**3. Zespołem Interdyscyplinarnym ds. przemocy** poprzez:

- integrowanie i koordynowanie działań wszystkich instytucji oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;

- wspieranie osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy;

- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

**4. Placówkami oświatowymi** poprzez:

- realizację szkolnych programów profilaktycznych, edukacyjnych i wychowawczych;

- wsparcie pedagogiczne dla rodziców, dzieci i młodzieży;
- pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- uświadamianie rodzicom potrzeb edukacyjnych dzieci i młodzieży, organizowanie czasu wolnego dla dzieci;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

#### **5. Zakładami Opieki Zdrowotnej poprzez:**

- opiekę i profilaktykę zdrowotną;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

#### **6. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Bielsku-Białej poprzez:**

- udzielanie pomocy i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dotyczących rodzin zastępczych oraz rodzin zagrożonych kryzysem;
- zapewnienie dzieciom pieczy zastępczej w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych;
- udzielanie wsparcia osobom usamodzielnianym, opuszczającym rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

#### **7. Komisariatem Policji w Jasienicy poprzez:**

- zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i rodzinom na terenie Gminy Jasienica;
- przeciwdziałanie przestępczości i uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

#### **8. Organizacjami pozarządowymi poprzez:**

- zagospodarowanie czasu wolnego oraz promowanie aktywności dzieci i młodzieży;
- propagowanie działalności klubowej, sportowej, rekreacyjnej i kulturalnej.

**9. Parafiami z terenu Gminy Jasienica poprzez:**

- wspieranie działań w zakresie realizowania programów na rzecz rodziny oraz upowszechniania pozytywnych wzorców funkcjonowania rodziny.

**10. Kuratorami sądowymi poprzez:**

- wykonywanie zadań o charakterze wychowawczo-resocjalizacyjnym, diagnostycznym, profilaktycznym, i kontrolnym związanym z wykonywaniem orzeczeń Sądu;
- podejmowanie czynności w ramach procedury Niebieskiej Karty.

## **Rozdział 8.**

### **Monitoring i ewaluacja**

Prowadzenie ewaluacji i monitoringu realizacji programu służy sprawdzeniu czy zostały zrealizowane planowane działania oraz jaki jest wynik zrealizowanych przedsięwzięć. Ewaluacja ma na celu uzyskanie informacji czy osiągnięto zakładane rezultaty, czy pozwoliły i w jakim stopniu na realizację celów Programu. Ewaluacja programu będzie oparta na gromadzeniu, analizie i interpretacji danych. Zostaną one pozyskane poprzez bezpośrednią rozmowę, obserwację lub telefoniczny kontakt z rodzicami biologicznymi, opiekunami pieczy zastępczej, środowiskiem sąsiedzkim, pracownikami instytucjonalnych form pomocy rodzinie.

Monitoring będzie polegał na zbieraniu i ocenie danych pod kątem realizacji celów programu. Zebrane informacje będą wykorzystane do planowania działań profilaktycznych, które będą wpisywane w formie zadań do wykonania przez poszczególne instytucje i organizacje realizujące program.

## **Rozdział 9.**

### **Źródła finansowania**

Środki na realizację Gminnego Programu Wspierania Rodziny pochodzić będą ze:


- środków własnych;
- dotacji z budżetu państwa;
- rządowych programów pomocowych;
- środki pozabudżetowe pozyskane z innych źródeł.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Jasienicy  
NIP: 937-16-06-954  
Jasienica 845, 43-385 Jasienica  
tel. (33) 815-29-92, 815-32-96

## Uzasadnienie do podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Jasienica na lata 2017-2019.

Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016r. poz 575 z późn. zm. art. 176 określa zadania własne gminy dotyczące wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Zgodnie z Ustawą zadania te dostosowane winny być do konkretnych potrzeb gminy i ujęte w 3-letnim programie przyjętym przez Radę Gminy, stąd potrzeba podjęcia stosownej uchwały w tej sprawie.

Jasienica 26.01.2017r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Jasienicy  
  
mgr Małgorzata Klajmon

Uchwała Nr XXVII/ /2017  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia

w sprawie przekazania środków finansowych dla Policji

Na podstawie art.7 ust.1 pkt 14 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2016r. poz.446, z późn.zm./ w związku art.13 ust.3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji /Dz. U. z 2016r. poz. 1782/

Rada Gminy Jasienica uchwala

§ 1

Przekazuje się z budżetu Gminy Jasienica na 2017 rok środki finansowe, poprzez Wojewódzki Fundusz Wsparcia Policji przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, w wysokości 25.000 złotych (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 ) na potrzeby Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej, z przeznaczeniem na zakup sprzętu transportowego dla Komisariatu Policji w Jasienicy.

§ 2

Szczegółowe warunki przekazania środków finansowych określi porozumienie pomiędzy Gminą Jasienica a Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADA GMINY  
*A. Prace*  
mgr Aleksandra Drabek  
14.12.2017

## Uzasadnienie

Komendant Powiatowej Policji w Bielsku-Białej wystąpił do samorządu Gminy Jasienica z wnioskiem o dofinansowanie zakupu samochodu dla Komisariatu Policji w Jasienicy.

Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji /Dz.U. z 2016r. poz. 1782/ w art.13 ust.3 dopuszcza uczestniczenie jednostek samorządu terytorialnego w zakupach m.in. sprzętu transportowego na potrzeby policji.

Wobec powyższego przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

SEKRETARZ GMINY

*mgr Małgorzata Pietras*



**UCHWAŁA NR XXVII/ /17  
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie planów pracy komisji Rady Gminy Jasienica na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 42 uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (t.j. Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014r., poz. 5374)

**Rada Gminy Jasienica  
uchwala:**

**§ 1.**

Plany pracy komisji Rady Gminy Jasienica na 2017 rok:

- 1) Komisji Budżetowej,
- 2) Komisji Rolnej,
- 3) Komisji Inwentaryzacyjnej,
- 4) Komisji Kultury i Oświaty,
- 5) Komisji Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych,
- 6) Komisji Budownictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej,
- 7) Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jan Batelt**

**RADCA PRAWNY**

*Magdalena Maria Kubica*

KUB 414

PLAN PRACY KOMISJI BUDŻETOWEJ  
RADY GMINY JASZENICA  
NA 2017 ROK

Przedmiotem działania Komisji Budżetowej jest:

1. opiniowanie spraw dotyczących:
  - projektów budżetu Gminy,
  - wykonania budżetu Gminy,
  - zmian w budżecie Gminy,
  - podstawowych kierunków wydatków i dochodów budżetu,
  - realizacji inwestycji gminnych,
  - zasadności członkostwa Gminy w związkach gminnych, stowarzyszeniach itp.,
  - opiniowanie projektów uchwał związanych z zakresem działania Komisji
2. sporządzenie i przedkładanie Radzie Gminy rocznych sprawozdań z działalności Komisji.

Komisja Budżetowa pracuje w następującym składzie:

1. Czesław Machalica – Przewodniczący Komisji,
2. Franciszek Handzel – Zastępcą Przewodniczącego,
3. Karol Bierski,
4. Stanisław Cebulak.
5. Genowefa Kopeć,
6. Tadeusz Kuś,
7. Tomasz Osuch,
8. Andrzej Szimke.

Rok 2016	Tematyka posiedzeń	Osoby uczestniczące i goście
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analiza kwartalnej realizacji budżetu Gminy Jasienica.</li><li>2. Opiniowanie realizacji wydatków w jednostkach organizacyjnych Gminy.</li><li>3. Opiniowanie zmian w planie dochodów i wydatków w roku budżetowym.</li><li>4. Podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych z zewnątrz na ważniejsze zadania inwestycyjne.</li><li>5. Analiza realizacji inwestycji gminnych.</li><li>6. Opiniowanie spraw bieżących.</li><li>7. Analiza wykonania budżetu za 2016 rok.</li><li>8. Analiza i opiniowanie stawek podatkowych i opłat lokalnych na 2018 rok.</li><li>9. Analiza materiałów i propozycji do projektu budżetu na 2018 rok.</li><li>10. Opiniowanie i uzgodnienia do projektu budżety Gminy Jasienica na 2018 rok.</li></ol>	Członkowie Komisji, Wójt Gminy, Zastępcą Wójta, Przewodniczący Rady, Referujący.

## SPRAWOZDANIE Z PRACY KOMISJI ROLNEJ RADY GMINY JASIENICA ZA 2016 ROK

W 2016 roku Komisja Rolna odbyła 7 posiedzeń oraz uczestniczyła we wspólnych posiedzeniach Komisji Rady Gminy.

Komisja obradowała w następującym składzie:

Kopeć Genowefa – Przewodniczący Komisji,

Aleksander Szymala – Zastępca Przewodniczącego

członkowie Komisji: Karol Bierski, Maria Bury, Andrzej Sowa, Wojciech Zawada.

Komisja współpracowała z Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, KRUS-em oraz Rejonowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych w Bielsku-Białej.

Przedmiotem posiedzeń Komisji były:

- zapoznanie się z aktualnymi informacjami dotyczącymi bieżących spraw w rolnictwie,
- zapoznanie się z informacją na temat wykonywania analiz glebowych oraz możliwości dofinansowania zakupu wapna nawozowego,
- zachęcanie właścicieli gruntów do tworzenia nasadzeń mieszanych drzew i krzewów na nieużytkach rolnych celem zapobiegania erozji gleby, tworzenia remiz śródpolnych oraz upiększania krajobrazu.
- wytypowanie gospodarstwa rolnego do konkursu „Bezpieczne Gospodarstwo”,
- brała udział w organizacji dożynek gminnych w Jasienicy oraz w konkursie „Złota Kosa” w Piątkowicach,
- udział w przygotowaniach do turnieju żniwowania metodami tradycyjnymi „Josiynicki Żniwowani”,
- zorganizowanie wyjazdu rolników na Targi Rolnicze Agro-Tech w Kielcach,
- zapoznanie się z „Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na obszarze Gminy Jasienica,”
- opracowanie plan pracy Komisji na 2017 rok

Przewodniczący  
Komisji Rolnej

Genowefa Kopeć

## **Plan pracy Komisji Inwentaryzacyjnej Rady Gminy Jasienica na 2017 rok**

1. Opracowanie planu pracy Komisji na 2017 rok.
  2. Rozpatrzenie i analiza wniosków o przejęcie dróg na własność Gminy.
  3. Kontynuacja komunalizacji dróg w poszczególnych sołectwach.
  4. Analiza dokonanych wycen nieruchomości w związku ze zmianami w planach zagospodarowania przestrzennego.
  5. Przygotowanie informacji o stanie mienia komunalnego.
  6. Opiniowanie wniosków o sprzedaż nieruchomości już skomunalizowanych.
  7. Opiniowanie wniosków o zakup nieruchomości.
  8. Rozpatrzenie bieżących spraw zleconych przez Radę Gminy – opiniowanie wniosków dotyczących odtworzenia granic działek gminnych.
  9. Podjęcie działań zmierzających do zaliczenia do kategorii dróg publicznych, działek o charakterze drogowym stanowiących własność Gminy Jasienica, zaliczonych i nie zaliczonych do kategorii gminnych dróg wewnętrznych.
  10. Analiza i ocena wykonania budżetu za 2016 rok.
  11. Opiniowanie wniosków do projektu budżetu Gminy na 2018 rok.
  12. Analiza projektu budżetu na 2018 rok.
-

## *Plan pracy Komisji Kultury i Oświaty Rady Gminy Jasienica na 2017 rok.*

<b>Termin</b>	<b>Tematyka posiedzeń</b>	<b>Osoby uczestniczące</b>
I kwartał	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie planu pracy Komisji na 2017 rok.</li> <li>2. Opracowanie sprawozdania z pracy Komisji za 2016 rok.</li> <li>3. Zmiany w prawie oświatowym od 1.09.2017 rok.</li> <li>4. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Jasienica - zgodnie z art. 30a ust. 4 i 5 ustawy o systemie oświaty.</li> <li>5. Stan bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w odniesieniu do programu przeciwdziałania problemom alkoholowym, narkomanii, patologii społecznych, przemocy w rodzinie, internecie itd.</li> <li>6. Opiniowanie projektów uchwał związanych z zakresem działania Komisji.</li> </ol>	<p>Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Wójt Gminy, Dyrektor GZOSiP, Komendant Policji w Jasienicy, Komendant Gminny OSP.</p>
II kwartał	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza dowozu uczniów do szkół na terenie Gminy Jasienica oraz do szkół specjalnych i ośrodków rehabilitacyjno-wychowawczych, w świetle przepisów prawa oświatowego.</li> <li>2. Objazd placówek szkolnych – przygotowanie szkół do reformy oświaty.</li> <li>3. Informacja dotycząca współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi za 2016 rok.</li> <li>4. Analiza i informacja na temat działalności Gminnego Ośrodka Kultury z uwzględnieniem przewidywanych imprez w drugim półroczu 2017 roku.</li> <li>5. Analiza i informacja na temat działalności Gminnej Biblioteki Publicznej z uwzględnieniem działalności poszczególnych filii.</li> <li>6. Stan przygotowań do sezonu wakacyjnego „Bezpieczne wakacje” Bezpieczeństwo osobiste i zbiorowe. Dzikie kąpieliska, place zabaw.</li> <li>7. Opiniowanie projektów uchwał związanych z zakresem działania Komisji.</li> </ol>	<p>Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Wójt Gminy, Dyrektor GZOSiP, Dyrektor GOK, Dyrektor GBP, Kierownik OrS.</p>
III kwartał	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza wykorzystania sal gimnastycznych, boisk przyszkolnych, „Orlików”, placów zabaw, w ramach wspierania przez gminę przedsięwzięć w zakresie upowszechniania sportu dzieci i młodzieży. Koordynacja imprez sportowych szkolnych i gminnych.</li> <li>2. Informacja dotycząca przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2017/2018.</li> <li>3. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży na drodze do i ze szkoły. Przegląd właściwych oznakowań, parkingów itd.</li> <li>4. Zapoznanie się z wykonywanymi remontami i inwestycjami w placówkach szkolnych.</li> <li>5. Opiniowanie projektów uchwał związanych z zakresem działania Komisji.</li> </ol>	<p>Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Wójt Gminy, Dyrektor GZOSiP.</p>

IV kwartał	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych na terenie Gminy Jasienica – zgodnie z art. 5a ust. 4 ustawy o systemie oświaty.</li> <li>2. Zapewnienie warunków sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej uczniów: opieka stomatologiczna, profilaktyka wad postawy, pierwsza pomoc, dożywianie, zajęcia sportowe.</li> <li>3. Opinia w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi na 2018 rok.</li> <li>4. Propozycje do planu pracy Komisji na 2018 rok.</li> <li>5. Opiniowanie projektów uchwał związanych z zakresem działania Komisji.</li> </ol>	Członkowie Komisji Zdrowia, Wójt Gminy, Dyrektor GZOSiP, Kierownik OrS.
---------------	---	---

## **Plan pracy Komisji Zdrowia Sportu i Spraw Społecznych Rady Gminy Jasienica na rok 2017**

1. Przyjęcie sprawozdania z pracy Komisji Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych za rok 2016.
2. Opracowanie planu pracy Komisji Zdrowia i Sportu i Spraw Społecznych na rok 2017.
3. Analiza programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2017-2020.
4. Gminny program wspierania rodziny w gminie Jasienica na lata 2017-2019.
5. Opiniowanie wniosków w sprawie szczegółowych zasad trybu przyznawania i pozbawiania, oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych, nagród i wyróżnień, dla osób fizycznych, które osiągnęły wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
6. Przegląd publicznych ośrodków zdrowia w Gminie Jasienica.
7. Stan bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w odniesieniu do programu przeciwdziałania problemom alkoholowym, narkomani patologii społecznej, przemocy w rodzinie, internecie itp.
8. Sprawozdanie z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy za rok 2016.
9. Analiza sprawozdania z realizacji Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomani dla Gminy Jasienica.
10. Analiza sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Jasienica z Organizacjami Pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie za rok 2016.
11. Analiza sprawozdania a wykonania planu finansowego Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.
12. Zapoznanie z oceną zasobów pomocy społecznej w Gminie Jasienica.
13. Stan przygotowań boisk, oraz obiektów sportowych w Gminie Jasienica „Bezpieczne wakacje” 2017. Program zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży szkolnej. Koordynacja imprez sportowych, szkolnych i gminnych.
14. Stan przygotowań placówek oświatowych w Gminie Jasienica w zakresie opieki medycznej, sportu i obiektów sportowych.
15. Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienicy z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.
16. Zapoznanie, oraz zaopiniowanie Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz przeciwdziałania narkomani w Gminie Jasienica na rok 2018.
17. Zapewnienie warunków sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej dzieci i młodzieży szkolnej w szczególności: stomatologia, wady postawy, zajęcia sportowe, pierwsza pomoc.
18. Propozycje do planu pracy Komisji Zdrowia Sportu i Spraw Społecznych Rady Gminy Jasienica na rok 2018.

Do planu pracy włączone zostaną również sprawy bieżące wniesione na forum Komisji.

Komisja pracuje w składzie:

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 1. Przewodniczący komisji: | Andrzej Szimke    |
| 2. Wice-przewodnicząca:    | Zofia Polak       |
| 3. Radna:                  | Mirosława Hawełek |
| 4. Radny:                  | Tomasz Osuch      |
| 5. Radny:                  | Janusz Cholewik   |
| 6. Radny:                  | Czesław Gawlas    |

**Plan pracy Komisji Budownictwa, Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Komunalnej na 2017 rok**

Termin	Zakres	Osoby odpowiedzialne
I kwartał	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie planu pracy komisji na 2017 rok.</li> <li>2. Podział środków na remonty dróg, remonty częściowe dróg, remonty rowów i zakup kruszywa – zgodnie z uchwałą budżetową na 2017 rok.</li> <li>3. Uchwalenie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi.</li> <li>4. Odbiór odpadów komunalnych od mieszkańców – analiza za 2016 rok.</li> <li>5. Analiza funkcjonowania kanalizacji – nowe przyłącza</li> </ol>	<p>Zastępca Wójta.</p> <p>Kier. Referatu GKOŚ</p>
II kwartał	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza zimowego utrzymania dróg za okres 2016 /2017</li> <li>2 Przygotowanie i ogłoszenie przetargu na remonty dróg, remonty częściowe dróg i remonty obiektów mostowych i rowów przy drogach gminnych.</li> <li>3. Analiza wykonania budżetu za 2016 rok.</li> <li>4. Plan remontów w placówkach oświatowych.</li> </ol>	<p>Zastępca Wójta</p> <p>Kier. BRG</p> <p>Skarbnik Gminy</p>
III kwartał	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stan realizacji inwestycji gminnych, remontów dróg i remontów budynków gminnych.</li> <li>2. Wspólne posiedzenie z Komisją Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego oraz sołtysami – temat „Akcja zima 2017/2018. Ocena stanu sanitarnego Gminy.</li> <li>3. Ocena funkcjonowania tzw. „ustawy śmieciowej” po wprowadzeniu segregacji odpadów komunalnych.</li> </ol>	<p>Zastępca Wójta</p> <p>Kier. BRG</p> <p>Kier. Referatu GKOŚ</p>
IV kwartał	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza przeprowadzonych przetargów w gminie.</li> <li>2. Wydanie opinii w sprawie projektu budżetu Gminy na 2018r.</li> <li>3. Opracowanie sprawozdania Komisji Budownictwa za 2017.</li> </ol>	<p>Zastępca Wójta</p>



**PLAN PRACY KOMISJI PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO  
RADY GMINY JASIEŃ  
NA ROK 2017**

Przedmiotem działania Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art. 7 ust. 1) jest opiniowanie spraw dotyczących:

- gminnych dróg, ulic, mostów i placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- ładu, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,
- przygotowania Gminy do sytuacji kryzysowych,
- projektów uchwał związanych z zakresem działania Komisji.

Kwartał	miesiąc	Tematyka posiedzenia	Osoby uczestniczące, realizacja
I	styczeń	1. Przyjęcie planu pracy Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego na 2017 rok. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta.
	luty	1. Zagrożenia kryzysowe i bezpieczeństwo mieszkańców gminy – cz. 3. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta, Inspektor ds. OC, Komendant Policji w Jasieni, Komendant Gminny OSP.
	marzec	1. Zapoznanie się z oceną stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Jasień za 2016 rok. 2. Stan bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w odniesieniu do programu przeciwdziałania problemom alkoholowym, narkomanii, patologii społecznych, przemocy w rodzinie, internecie itd. 3. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Członkowie Komisji Kultury, Wójt, Zastępca Wójta, Dyrektor GZOSiP, Komendant Policji w Jasieni, Komendant Gminny OSP.
II	kwiecień	1. Zagrożenia na drogach powiatowych i gminnych (oznakowanie, chodniki, rowy, drzewa przydrożne i inne) na terenie Gminy Jasień – wizja w terenie. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta, Członkowie Komisji Transportu Powiatu Bielskiego, sołtysi.
	maj	1. Weryfikacja stanu technicznego placów zabaw. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta, sołtysi.
	czerwiec	1. Stan przygotowań do sezonu wakacyjnego „Bezpieczne wakacje”. Bezpieczeństwo osobiste i zbiorowe. Dzikie kąpieliska, place zabaw – wizja w terenie (wg ustaleń). 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Członkowie Komisji Kultury, Wójt, Zastępca Wójta, Dyrektor GZOSiP, sołtysi.
III	lipiec	1. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP,
	sierpień	1. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży na drodze do i ze szkoły. Przegląd właściwych oznakowań, parkingów itp. (wizja w terenie). 2. Sprawy wniesione oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Zdrowia, Członkowie Komisji Kultury, Wójt, Zastępca Wójta, Dyrektor GZOSiP, sołtysi, zaproszeni goście.
	wrzesień	1. Ocena gospodarki odpadami w Gminie Jasień. 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Członkowie Komisji Budownictwa, Wójt, Zastępca Wójta, sołtysi.

**PLAN PRACY KOMISJI PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO  
RADY GMINY JASIEŃ  
NA ROK 2017**

IV	październik	1. Trasy rowerowe – bezpieczeństwo i oznakowanie (kontrola ustaleń). 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP, Wójt, Zastępca Wójta, zaproszeni goście.
	listopad	1. Stan przygotowań służb gminnych do sezonu zimowego 2017/2018 (placówki oświatowe, budynki użyteczności publicznej). 2. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji PiBP. Wójt, Zastępca Wójta, Dyrektor GZOSiP, sołtysi.
	grudzień	1. Przygotowanie sprawozdania za 2017 rok. 2. Propozycje do planu pracy Komisji na 2018 rok. 3. Sprawy wniesione i bieżące oraz wolne wnioski.	Członkowie Komisji. Wójt, Zastępca Wójta.

Przewodniczący Komisji  
Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego  
Tadeusz Kuś

**SPRAWOZDANIE Z PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ  
RADY GMINY JASIEINICA ZA 2016 ROK.**

W 2016 roku Komisja Rewizyjna odbyła 11 posiedzeń oraz uczestniczyła we wspólnych posiedzeniach Komisji Rady Gminy.

W 2016 roku Komisja Rewizyjna w pełni zrealizowała uchwalony przez Radę Gminy Jasienica plan pracy, w następujących tematach:

- analiza realizacji skarg i wniosków kierowanych do Wójta i do Rady Gminy w roku 2015,
- analiza przeprowadzonych kontroli wewnętrznych i zewnętrznych w Urzędzie Gminy w 2015 roku,
- analiza dochodów i wydatków w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej za 2015 rok,
- analiza wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na terenie Gminy w 2015 roku (w tym klubów sportowych),
- analiza realizacji budżetu w Gminnym Ośrodku Kultury za 2015 rok,
- analiza realizacji budżetu w Gminnej Bibliotece Publicznej za 2015 rok,
- analiza wykonania budżetu Gminy za 2015 rok oraz opracowanie opinii do RIO,
- analiza kosztów zimowego utrzymania dróg w sezonie 2015/2016r.,
- analiza realizacji budżetu Gminy po stronie dochodów i wydatków za I półrocze 2016r.,
- analiza delegacji służbowych kierownictwa Urzędu Gminy i radnych Rady Gminy i sposób ich rozliczenia w 2015 rok,
- analiza realizacji wydatków w Szkołach Podstawowych i Gimnazjach w pierwszym półroczu 2016 roku,
- ocena realizacji bieżących inwestycji prowadzonych przez Gminę w I półroczu 2016r.,
- analiza przeprowadzonych przez Gminę Jasienicę przetargów w roku 2016, w tym w jednostkach organizacyjnych Gminy,
- analiza realizacji dochodów z tytułu podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz od środków transportowych w 2016r.,
- opracowanie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2017r.,
- ocena realizacji bieżących inwestycji prowadzonych przez Gminę w II półroczu 2016 roku,
- analiza realizacji uchwał Rady Gminy Jasienica w kadencji 2014-2018.

Komisja Rewizyjna zajmowała się również wnioskiem Pana Mieczysława Z\_ w sprawie wykonania drogi gminnej w Międzyrzeczu Dolnym.

Z każdego posiedzenia sporządzono protokół. Protokoły są do wglądu w biurze Rady Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jasienica.

Przewodniczący Komisji

Rewizyjnej

  
Stanisław Cebulak

## SPRAWOZDANIE KOMISJI BUDŻETOWEJ RADY GMINY JASZENICA Z REALIZACJI PLANU PRACY ZA 2016 ROK

Komisja Budżetowa w 2016 roku realizowała plan pracy przyjęty uchwałą Nr XV/223/16 Rady Gminy z dnia 28 stycznia 2016 roku. Komisja w 2016 roku odbyła 25 swoich posiedzeń oraz wzięła udział w 6 wspólnych posiedzeniach Komisji Rady Gminy Jasienica.

Komisja pracowała w następującym składzie:

1. Czesław Machalica – przewodniczący,
2. Franciszek Handzel – zastępca przewodniczącego,
3. Karol Bierski – członek,
4. Stanisław Cebulak – członek,
5. Genowefa Kopeć – członek,
6. Tadeusz Kuś – członek,
7. Tomasz Osuch – członek,
8. Andrzej Szimke – członek.

Do ważniejszych spraw, które były przedmiotem posiedzenia Komisji należą:

- podstawowe kierunki dochodów i wydatków budżetowych,
- sprawy związane z realizacją inwestycji gminnych,
- zasadność członkostwa Gminy w związkach gminnych, stowarzyszeniach itd.,
- opiniowanie spraw bieżących,
- opiniowanie projektów uchwał związanych z zakresem działania Komisji,
- analiza materiałów do projektu budżetu na 2016 rok.

Na swoich posiedzeniach w sprawach różnych i bieżących rozpatrzono 456 spraw.

Z ważniejszych spraw, jakimi zajmowała się Komisja to dwukrotne spotkanie z firmą Techmaster, zgłaszane były wnioski i omówiono Strategię Rozwoju Gminy Jasienica na lata 2016-2025 oraz z urbanistami przygotowującymi zmianę Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Jasienica. Szczegółowo omawiane były sprawy związane z utworzeniem Beskidzkiego Związku Powiatowo-Gminnego, którego zadaniem będzie organizowanie publicznego transportu drogowego na terenie powiatu. Znacząca większość spraw i wniosków była przedstawiana na każdej sesji Rady Gminy w informacji z międzysesyjnej działalności przedstawianej przez Wójta Gminy Pana Janusza Pierzynę. Szczegółowy przebieg posiedzeń Komisji do wglądu w protokołach.

Dziękujemy Panu Wójtowi, który obecny na każdym posiedzeniu Komisji, gdy była taka potrzeba, służył wyczerpującą informacją w sprawach, gdzie komisja nie mając pełnej wiedzy miała podejmować odpowiednie stanowisko, opinię lub decyzję.

Dziękujemy również wszystkim referującym, którzy przedstawiali sprawy i informacje, przygotowującym materiały na poszczególne posiedzenia jak również protokolantom sporządzającym protokoły z posiedzenia Komisji.

## **Plan pracy Komisji Rolnej Rady Gminy Jasienica na 2017 rok**

1. Realizacja budżetu Gminy Jasienica w zakresie prac komisji – analiza za 2016r.
2. Współpraca z Powiatowym Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego w Bielsku-Białej, Śląską Izbą Rolniczą, Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa celem szybkiego przepływu informacji oraz aktualnych szkoleń.
3. Wyjazd rolników na Targi Rolnicze AGRO-TECH w Kielcach.
4. Zapobieganie powstawaniu rozproszonej zabudowy na terenie Gminy Jasienica.
5. Wspieranie szkoleń w ramach BHP w rolnictwie oraz udzielania pierwszej pomocy.
6. Współpraca z KRUS-em w Bielsku-Białej.
7. Zachęcanie właścicieli gruntów do tworzenia nasadzeń mieszanych drzew i krzewów na nieużytkach rolnych celem zapobiegania erozji gleby, tworzenia remiz śródpolnych oraz upiększania krajobrazu.
8. Udział w komisjach do szacowania szkód w uprawach rolnych.
9. Współpraca przy organizacji dożynek gminnych oraz udział w konkursie „Żniwowanie metodami tradycyjnymi”.
10. Realizacja zadań bieżących zleconych przez Radę Gminy.
11. Przygotowanie sprawozdania z prac Komisji za 2016 rok.
12. Opracowanie planu pracy Komisji Rolnej RG Jasienica na 2017 rok.
13. Wytypowanie gospodarstwa rolnego do konkursu pn. „Bezpieczne gospodarstwo.”
14. Analiza projektu budżetu na 2017 rok.

## **SPRAWOZDANIE KOMISJI INWENTARYZACYJNEJ RADY GMINY JASIENICA Z REALIZACJI PLANU PRACY ZA 2016 ROK.**

Komisja Inwentaryzacyjna działa w stałym składzie:

- 1) Pan Karol Bierski – Przewodniczący Komisji ,
- 2) Pan Jacek Gołyszny – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Pan Jan Batelt – członek,
- 4) Pani Genowefa Kopeć – członek,
- 5) Pan Franciszek Handzel - członek,
- 6) Pani Magdalena Sadlik –Lenczewska – członek,

W roku 2016 Komisja Inwentaryzacyjna odbyła 5 posiedzeń oraz brała udział w posiedzeniach wspólnych komisji Rady Gminy.

Podczas posiedzeń Komisja rozpatrzyła i zaopiniowała wnioski, które dotyczyły:

- nieodpłatnego przejęcia dróg na własność Gminy,
- wznowień granic działek drogowych,
- wykreśleń dróg z kategorii dróg publicznych
- zamian nieruchomości drogowych

Przebieg posiedzeń Komisji Inwentaryzacyjnej zapisany został w protokołach z posiedzeń, które są do wglądu w Biurze Rady Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Proszę o przyjęcie sprawozdania.

Przewodniczący Komisji  
Inwentaryzacyjnej

Karol Bierski

*Sprawozdanie Komisji Kultury i Oświaty  
Rady Gminy Jasienica  
z realizacji planu pracy za 2016 rok.*

Komisja Kultury i Oświaty w 2016 roku realizowała plan pracy przyjęty uchwałą Nr XV/223/16 Rady Gminy z dnia 28 stycznia 2016 roku. Komisja w roku ubiegłym odbyła 9 posiedzeń oraz dwa łączone posiedzenia z Komisją Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych i trzy posiedzenia dodatkowo z Komisją Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego.

Komisja pracowała w następującym składzie:

1. Czesław Machalica – przewodniczący,
2. Mirosława Hawelek – zastępca przewodniczącego,
3. Henryk Frycz – członek,
4. Bogdan Mańdok – członek,
5. Zofia Polok – członek,
6. Magdalena Sadlik-Lenczewska – członek.

W 2016 roku Komisja opiniowała wszystkie projekty uchwał należące do jej zakresu działania. Szczegółowo omawiane były sprawy związane z funkcjonowaniem szkół i przedszkoli, tematy dotyczące dzieci, młodzieży, nauczycieli czy pracowników zatrudnionych w oświacie. Na posiedzeniach Komisji poruszone zostało szeroko rozumiane bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, jak również potrzeby wykonania remontów czy inwestycji w placówkach. Tematem posiedzeń były również warunki sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej uczniów oraz wspieranie przez gminę przedsięwzięć w zakresie upowszechniania sportu dzieci i młodzieży. W lutym podczas ferii zimowych wraz z pozostałymi radnymi Komisja dokonała objazdu wszystkich placówek oświatowych, dzięki czemu miała możliwość poznania ich stanu oraz potrzeb. Na posiedzeniach Komisji szczegółowo omówiono działalność Gminnego Ośrodka Kultury i Gminnej Biblioteki Publicznej. Przedstawiona została informacja na temat współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi za 2015 r., jak również program współpracy na rok bieżący.

W zależności od omawianych tematów w posiedzeniach Komisji brali udział dyrektorzy czy kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych oraz inne osoby referujące poszczególne sprawy. W każdym posiedzeniu uczestniczył Wójt Gminy Pan Janusz Pierzyna lub jego zastępca Pan Krzysztof Wieczerzak.

Szczegółowy przebieg posiedzeń Komisji Kultury i Oświaty do wglądu w protokołach Komisji.

## **Sprawozdanie z pracy Komisji Zdrowia, Sportu i spraw społecznych Rady Gminy za rok 2016**

Praca Komisji przebiegła zgodnie z przyjętym planem pracy, uchwalonym na sesji Rady Gminy Jasienica w dniu 28.01.2016.

Zwołane zostało czternaście posiedzeń Komisji w następujących terminach i tematach.

1. 20. 01.2016, temat:
  - Opracowanie sprawozdania z pracy Komisji za rok 2015.
  - Opracowanie planu pracy Komisji na rok 2016.
2. 11.02.2016, temat:
  - Zaopiniowanie złożonych wniosków w sprawie przyznania stypendiów sportowych.
  - Analiza Programu 500+.
  - Rozpatrzenie pisma Caritas Diecezji Bielsko-Żywieckiej w sprawie prowadzenia domu dla samotnych matek i kobiet w ciąży.
3. 17. 03. 2016, temat:
  - Bezpieczeństwo młodzieży i dzieci w odniesieniu do programu przeciwdziałania problemom alkoholowym, narkomani przemocy w rodzinie i patologii społecznej.
4. 14.04.2016, temat:
  - Zapoznanie oraz zaopiniowanie sprawozdania z realizacji Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o wolontariacie.
  - Przyjęcie sprawozdania z realizacji Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych Gminy Jasienica za rok 2015.
5. 22.04. 2016, temat:
  - Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.
6. 12.05.2016, temat:
  - Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2015.
  - Analiza zasobów pomocy społecznej.
7. 31.05. 2016, temat:
  - Propozycje zapewnienia warunków sprawowania profilaktyki, opieki zdrowotnej i wad postawy u dzieci i młodzieży szkolnej.
  - Pierwsza pomoc i dożywianie na terenie placówek oświatowych w Gminie Jasienica.
8. 23.06.2016, temat:
  - Stan obiektów sportowych, oraz program zajęć dla dzieci i młodzieży szkolnej w Gminie Jasienica pod nazwą „Bezpieczne wakacje 2016”.
9. 18. 07. 2016, temat:
  - Zapoznanie się z programem „Senior Vigor”.
  - Przegląd stanu technicznego budynków placówek medycznych na terenie Gminy Jasienica.
10. 30.08.2016, temat:
  - Stan przygotowań placówek oświatowych do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2016/2017 z zakresu opieki medycznej, pierwszej pomocy i profilaktyki.
  - Stan techniczny obiektów sportowych, oraz plan zajęć.



**11. 12.09.2016, temat:**

- Analiza działań dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz przeciwdziałania narkomani prowadzonych wśród młodzieży.
- Przegląd ośrodków zdrowia w Jasienicy i w Grodźcu.

**12. 11.10.2016, temat:**

- Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.
- Analiza wykorzystania obiektów sportowych.

**13. 24.11.2016, temat:**

- Zapoznanie oraz zaopiniowanie Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz przeciwdziałaniu narkomani w Gminie Jasienica na rok 2017.
- Zapoznanie z planem pomocy Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej dla potrzebujących z terenu Gminy Jasienica w czasie Świąt Bożego Narodzenia oraz w okresie zimy 2016/2017.
- Omówienie bieżących spraw dotyczących Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej Jasienicy.

**14. 13.12.2016, temat:**

- Zaopiniowanie projektu uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie szczegółowych zasad trybu przyznawania i pozbawiania oraz rodzajów i wysokości stypendiów sportowych nagród i wyróżnień, dla osób fizycznych, które osiągnęły wysokie wyniki we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
- Analiza realizacji imprez sportowych w Gminie Jasienica za rok 2016, oraz plany na rok 2017.
- Program opieki medycznej dzieci i młodzieży szkolnej w Gminie Jasienica.

**15.** W czasie minionego roku Komisja Zdrowia i Spraw Społecznych obradowała pięciokrotnie z Komisją Kultury i Oświaty oraz z Komisją Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego z uwagi na zbieżną tematykę obrad.

Komisja pracowała w składzie:

1. Przewodniczący - Andrzej Szimke
2. Wiceprzewodnicząca – Zofia Polak
3. Radna – Mirosława Hawelek
4. Radny – Tomasz Osuch
5. Radny – Janusz Cholewik
6. Radny – Czesław Gawlas

**SPRAWOZDANIE KOMISJI BUDOWNICTWA, OCHRONY ŚRODOWISKA  
I GOSPODARKI KOMUNALNEJ RADY GMINY JASIEŃCA  
ZA 2016 ROK**

Komisja w okresie sprawozdawczym odbyła 10 posiedzeń oraz wzięła udział w 6 wspólnych posiedzeniach Komisji Rady Gminy Jasienica.

Komisja wydała pozytywne opinie w następujących tematach:

- w sprawie podziału środków na remonty dróg, remonty częściowe dróg, zakup kłińca i odwodnienia,
- w sprawie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Jasienica oraz wzoru deklaracji dotyczącej odbioru odpadów komunalnych,
- w sprawie programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi,
- w sprawie ustalenia kolejności remontów dróg w sołectwach, remontów częściowych dróg i odwodnienia,
- w sprawie zmian do regulaminu utrzymania czystości na terenie Gminy Jasienica,
- w sprawie realizacji zdań drogowych, odwodnień i budowy mostów,
- w sprawie ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe,
- w sprawie zmiany stawki opłaty za odbiór odpadów komunalnych dla posesji zamieszkałych i niezamieszkałych,
- w sprawie przeprowadzonych przetargów w Gminie Jasienica w 2016 roku,
- w sprawie wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2015 rok,
- w sprawie projektu budżetu na 2017 rok.

W dniu 13 października 2016 roku Komisja Budownictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej odbyła wspólne posiedzenie z Komisją Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Gminy Jasienica i sołtysami. Na spotkaniu tym były omówione sprawy związane z „Akcją Zima 2016/2017: oraz dokonano oceny stanu sanitarnego Gminy.

W biurze Obsługi Rady Gminy są do wglądu protokoły z posiedzeń Komisji, można z ich treścią zapoznać się również w BIP-ie Gminy Jasienica.

Przewodniczący Komisji  
Budownictwa, Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

Franciszek Handzel

## **SPRAWOZDANIE Z PRACY KOMISJI PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO RADY GMINY JASZENICA ZA 2016 ROK.**

Przedmiotem działania Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym (art. 7 ust. 1) jest opiniowanie spraw dotyczących:

- gminnych dróg, ulic, mostów i placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- przygotowania Gminy do sytuacji kryzysowych,
- projektów uchwał związanych z zakresem działania Komisji.

Komisja Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego działa w stałym składzie:

- 1) Pan Tadeusz Kuś – Przewodniczący,
- 2) Pan Wojciech Zawada – Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Pani Maria Bury – członek,
- 4) Pan Stanisław Cebulak – członek,
- 5) Pan Jacek Gołyszny – członek,
- 6) Pan Aleksander Szymala – członek.

Komisja odbyła 13 posiedzeń, w tym 2 posiedzenia łączonych Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego z Komisją Kultury i Oświaty i Komisją Zdrowia, Sportu i Spraw Społecznych, oddzielnie z Komisją Budownictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej oraz radnymi powiatowymi Komisji Transportu.

Komisja Porządku i Bezpieczeństwa publicznego zajmowała się bezpieczeństwem na drogach i chodnikach i prawidłowemu ich oznakowaniu, bezpieczeństwem dzieci i młodzieży w drodze do i ze szkoły jak również podczas ferii zimowych i letnich w ramach „Bezpieczne wakacje”.

Wraz z Komisją Transportu Rady Powiatu dokonano objazdu dróg powiatowych na terenie Gminy Jasienica, ustalono wnioski i doprowadzono do skutecznej ich realizacji

Omówiono stan przygotowań służb gminnych na wypadek klęsk żywiołowych i innych zagrożeń kryzysowych. Zapoznano się z oceną stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w Gminie Jasienica za 2015 rok.

Komisja Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego reagowała na wszystkie złożone wnioski przez mieszkańców Gminy, radnych i inne instytucje dotyczące bezpieczeństwa zarówno na drogach, jaki i w obrębie swoich posesji. Większość posiedzeń Komisji połączonych było z wizją w terenie.

Rozpatrzone ponad 57 wniosków złożonych zarówno pisemnie jak i ustnie. Pozytywnie rozpatrzone ok 95% wniosków. Zamontowano łącznie 181 znaków drogowych (nowe i wymiana starych) oraz 59 tablic z nazwami ulic. Interweniowano również w sprawach pustostanów jak i patologii społecznych. Szczegółowa realizacja wniosków znajduje się w załączniku do sprawozdania Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego pod nazwą „Realizacja złożonych wniosków do Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego w 2016 roku”.

Dziękuję członkom Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego za aktywny udział w posiedzeniach, dziękuję osobom zaproszonym za przedstawienie swoich uwag i opinii, dziękuję Radnym Powiatowym oraz Panu Wójtowi.

Szczegółowy przebieg posiedzeń Komisji Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego do wglądu w protokołach Komisji (BIP).

Proszę Wysoką Radę o przyjęcie sprawozdania Komisji za 2016 rok.

Przewodniczący Komisji  
Porządku i Bezpieczeństwa Publicznego

Tadeusz Kuś

## **REALIZACJA WNIOSKÓW KOMISJI PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO RADY GMINY JASIEŃ W 2016 ROKU**

1. Wniosek Pani Renaty M\_ w sprawie montażu progów zwalniających na drodze Irysów w Jasieni – zaopiniowano negatywnie.
2. Wniosek Pana Bogdana G\_ w sprawie podjęcia działań mających na celu zaprzestanie parkowania na drodze Wiklinowa – zaproponowano wystosowanie odpowiedzi, że w związku z objęciem przedmiotowej drogi „strefą zamieszkania (znak D-40) obowiązuje na niej zakaz parkowania w innych miejscach niż wyznaczone.
3. Wniosek Radnego Wojciecha Zawada o podjęcie działań mających na celu wprowadzenie ograniczenia tonażu na drodze Czechowicka w Mazańcowicach (od strony Czechowic-Dziedzic).
4. Wniosek mieszkańca drogi Sportowej w Mazańcowicach w sprawie ustawienia zakazu parkowania przy posesji 962. Parkujące w tym miejscu samochody dostawcze ograniczają widoczność przy wyjeździe z posesji na drogę gminną – pozytywnie zaopiniowano ustawienie znaku B-36 „zakaz zatrzymywania się” w tym miejscu.
5. Wniosek Pana Wojciecha Zawada o możliwość ustawienia barier ochraniających pieszych przed samochodami ciężarowymi zjeżdżającymi na pobocze w trakcie mijania się z innymi pojazdami na moście położonym na drodze powiatowej koło kościoła w Mazańcowicach.
6. Wniosek przedsiębiorstwa PENSTALPOL w sprawie zmiany organizacji ruchu na drodze Nadbrzeżna w Bierach – pozytywnie zaopiniowano zmianę organizacji ruchu zgodnie z złożonym wnioskiem. Następnie Radna Maria Bury poinformowała o odstąpieniu od zamiaru zmiany organizacji ruchu na drodze Nadbrzeżna w Bierach w związku z wnioskiem przedsiębiorstwa PESTANPOL ze względu na kategoryczny sprzeciw mieszkańców na Zebraniu Wiejskim w Bierach.
7. Wniosek w sprawie ustawienia lustra na skrzyżowaniu drogi Słoneczna w Bierach – zaproponowano wycięcie ograniczających widoczność krzewów rosnących poza ogrodzeniem w pasie drogi w obrębie skrzyżowania oraz przycięcie świerka przy budynku 306.
8. Wniosek Komendy Miejskiej Policji Wydział Ruchu Drogowego w Bielsku-Białej w sprawie kontroli oznakowania znakami D-42 i D-43 skrzyżowań dróg gminnych (Dębowa, Spółdzielcza, Kopiec) z drogą Starobielska w Mazańcowicach – pozytywnie zaopiniowano zlecenie wykonania projektów organizacyjnych dla dróg gminnych w ciągu drogi Starobielska w zakresie ustalenia obszaru zabudowanego.
9. Wniosek Sołectwa Łazy w sprawie oznakowania skrzyżowania dróg gminnych 490198S i 490198S – pozytywnie zaopiniowano uzupełnienie brakującego oznakowania o znak A7 „ustąp pierwszeństwa”.
10. Wniosek Pana Jarosława K\_ w sprawie wyrażenia zgody na zamontowanie lustra przy wyjeździe z posesji 984/5 na drogę Czechowicka w Mazańcowicach – wniosek został zaopiniowany pozytywnie.
11. Wniosek Pana Macieja S\_ w sprawie ograniczenia ruchu na drodze Kaskadowa w Międzyrzeczu Dolnym – pozytywnie zaopiniowano ustawienie na przedmiotowej drodze znaków ograniczających prędkość do 40 km/h.
12. Wniosek mieszkańców związany z wyjazdem z terenu firm na drogę Spółdzielczą w Mazańcowicach, mieszkańcy interweniują o ustawienie znaku A-7 „ustąp pierwszeństwa” na wyjeździe z terenu zakładów na drogę gminną – negatywnie zaopiniowano wniosek ze względu na fakt, iż zgodnie z przepisami o ruchu drogowym wyjeżdżający z posesji czy parkingu jest włączającym się do ruchu i ma obowiązek ustąpienia pierwszeństwa pojazdom poruszającym się drogą.
13. Pismo z Urzędu Marszałkowskiego w sprawie możliwości utworzenia trasy rowerowej wzdłuż nieczynnej trasy kolejowej Bielsko-Biała-Cieszyn – negatywnie zaopiniowano utworzenie ścieżki rowerowej wzdłuż przedmiotowej trasy ze względu na podjęte działania w sprawie reaktywacji linii kolejowej.

14. Wniosek Radnego Aleksandra Szymała o przeprowadzenie kontroli przez policję w zakresie nieprawidłowego parkowania samochodów przy Szkole Podstawowej w Świątoszówce w godzinach rannych (7.00-8.00).
15. Informacja Radnego Wojciecha Zawada o zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim w Mazańcowicach formalnych wnioskach w sprawie skierowania patroli Policji na drogi Buczyna i Strzelców Podhalańskich ze względu na przekraczaniem prędkości.
16. Opracowanie komunikatu zawierającego jasną informację na temat procedur obowiązujących w zakresie zgłaszania faktu wałęsających się psów, dzikich zwierząt oraz padliny.
17. Umieszczenie na stronach internetowych Gminy Jasienica oraz w Gazecie Jasienica informacji na temat obowiązków właściciela psa oraz zachowania się wobec dzikiej zwierzyny.
18. Podjęcie bardziej rygorystycznych działań ze strony policji w związku z ustaleniem właściciela wałęsającego się psa i ukaraniem go mandatem.
19. Wystąpienie do Starostwa Powiatowego z propozycją zawarcia porozumienia na zbieranie i utylizację zwierząt padłych przy drogach powiatowych.
20. Wniosek Sołectwa Hłownica w sprawie ustawienia znaku D4a (droga bez przejazdu) na skrzyżowaniu drogi Wesoła, Polna i Ks. Londzina – pozytywnie zaopiniowano przedmiotowy wniosek.
21. Wniosek Centrum Usług Badawczo Projektowych Budownictwa „LABUD” Międzyrzecze Górne w sprawie wyrażenia zgody na postawienia znaku prowadzącego do firmy przy drodze Strażackiej i Międzyrzeckiej – pozytywnie zaopiniowano.
22. Wniosek mieszkańców drogi Wiklinowa w Międzyrzeczu Górnym w sprawie wyznaczenia miejsc parkingowych lub usunięcia znaku D-40 „strefa zamieszkania” i postawienia w jego miejsce znaku ograniczającego prędkość – wniosek zaopiniowany negatywnie z uwagi na brak możliwości wyznaczenia miejsc parkingowych.
23. Projekt organizacji ze względu na przebudowę mostu na drodze Szkolna w Jasienicy – pozytywnie zaopiniowano przedstawiony projekt.
24. Wniosek Sołtysa Międzyrzecze Górne w sprawie ustawienia znaku pierwszeństwa przejazdu od drogi Spacerowa na drogę Widok – negatywnie zaopiniowano przedmiotowy wniosek z uwagi na fakt, że droga Widok jest łącznikiem dróg powiatowych, sołectw i gmin.
25. Wniosek Radnego Wojciecha Zawada o ustawienie znaku ograniczającego tonaż na drodze Czechowickiej od strony Mazańcowic, od strony Czechowic – Dziedzic znak został ustawiony.
26. Propozycja Radnego Wojciecha Zawada ustalenia drogi od strony Mazańcowic w stronę bielskiej strefy ekonomicznej, jako jednokierunkowej.
27. Wniosek sołtysa Międzyrzecza Górnego w sprawie ograniczania tonażu i prędkości na drodze Strażacka w Międzyrzeczu Górnym – pozytywnie zaopiniowano ograniczenie na drodze Strażacka rzeczywistej masy pojazdów do 10 ton oraz ustawienie znaku F-5 informującego o tym fakcie na drodze Bieszczadzka od strony drogi Bielska.
28. Wniosek Sołtysa Międzyrzecza Górnego w sprawie zmiany oznakowania skrzyżowania dróg Spacerowa-Widok – stwierdzono brak podstaw na zmianę obecnego oznakowania,
29. Wniosek Pani Iwony K\_ w sprawie ograniczenia prędkości do 50 km/h na drodze Bieszczadzka w Międzyrzeczu Górnym oraz ustawienia znaku informującego o wzmożonym ruchu pieszych poruszających się poboczem – pozytywnie zaopiniowano przedmiotowy wniosek.
30. Wniosek Pani Agnieszki B\_ w sprawie usunięcia znaku D-40 „strefa zamieszkania” na drodze Wiklinowa w Międzyrzeczu Górnym oraz ograniczenia prędkości na tej drodze – pozytywnie zaopiniowano usunięcie znaku D-40 oraz ustawienie znaku B-33 ograniczającego prędkość do 30 km/h.
31. Wniosek Pana Bronisława N\_ w sprawie wykonania podwyższonych przejść dla pieszych na drodze Buczyna w Mazańcowicach – negatywnie zaopiniowano powyższy wniosek ze względu na fakt niespełniania przez drogę Buczyna warunków technicznych dla montażu podwyższonych przejść dla

pieszych. Natomiast pozytywnie zaopiniowano wykonanie przejścia dla pieszych na drodze Strzelców Podhalańskich na wysokości skrzyżowania z drogą Buczyna.

32. Wniosek mieszkańców sołectwa Biery w sprawie montażu lustra na łuku drogi Szkolna – negatywnie zaopiniowano powyższy wniosek ze względu na brak możliwości technicznych montażu lustra na łuku drogi, natomiast pozytywnie zaopiniowali montaż na łuku drogi tablic typu U3.
33. Wniosek mieszkańców drogi Topolowej w Grodźcu w sprawie wyrażenia zgody na ustawienie lustra na łuku drogi tj. styku działek 117 i 134 – pozytywnie zaopiniowano przedmiotowy wniosek.
34. Wniosek Radnej Marii Bury w sprawie oznakowania obiektu mostowego LNI 18 w Bierach znakiem ograniczającym tonaż do 3,5 tony ze względu na zły stan techniczny obiektu.
35. Wniosek Pana Andrzeja W\_ w sprawie ograniczenia tonażu na drodze Wiejska w Jasienicy do 2,5 tony – pozytywnie zaopiniowano powyższy wniosek.
36. Wniosek Sołectwa Mazańcowice w sprawie ustawienia znaków ograniczających tonaż do 3,5 tony na drogach Beskidzka i Pod Kępą z informacją „nie dotyczy dojazdu do posesji” ze względu na obsuwanie się pobocza drogi – pozytywnie zaopiniowano przedmiotowy wniosek.
37. Wniosek Pana Marka S\_ w sprawie remontu drogi Na Węgry w Międzyrzeczu Dolnym oraz montaż 2 progów zwalniających – negatywnie zaopiniowano możliwość montażu progów zwalniających na drodze Węgry ze względu na brak możliwości technicznych (spadek drogi, zakręty, ruch maszyn rolniczych). W temacie remontu drogi zaproponowano skierowanie pisma do Rady Sołeckiej w Międzyrzeczu Dolnym celem wydania opinii w sprawie.
38. Wniosek Radnego Stanisława Cebulak dotyczący podjęcia działań mających na celu naprawę ubytku w drodze na skrzyżowaniu drogi powiatowej Grodziec-Bielowicko oraz drogi Kajzara prowadzącej do Instytutu Zootechniki w Grodźcu.
39. Wniosek Radnego Tadeusza Kusia w sprawie wycięcia krzewów na skrzyżowaniu drogi Piekarskiej z Komorowicką w Mazańcowicach.
40. Wniosek Pani K\_ w sprawie ograniczenia prędkości na drodze Astrów w Jasienicy – zaproponowano przeprowadzenie wizji lokalnej.
41. Wniosek w sprawie weryfikacji istniejących tras rowerowych, oszacowanie kosztów związanych z nowym oznakowaniem oraz wyznaczenie referatu odpowiedzialnego za trasy rowerowe na terenie Gminy.
42. Wniosek Pana Bronisława B\_ w sprawie montażu progu zwalniającego na drodze Kanarkowa w Jasienicy – negatywnie zaopiniowano wniosek ponieważ teren całego osiedla jest oznakowany znakami D-40 „strefa zamieszkania” brak, więc możliwości montażu progu zwalniającego.
43. Wniosek przedsiębiorstwa Hydro-Instal z Mazańcowic w sprawie ustawienia znaku B-35 „zakaz postoju” i znaku B-036 „zakaz zatrzymywania się” po obu stronach drogi łączącej drogę Komorowicka z drogą Strzelców Podhalańskich – ustalono wizję w terenie.
44. Wniosek mieszkańców drogi Topolowej w Jasienicy w sprawie ustawienia znaku D-40 „strefa zamieszkania” – pozytywnie zaopiniowano powyższy wniosek.
45. Informacja Pani Barbara Binda-Bazyl o potrzebie ograniczenia tonażu na drodze Piekarska w Mazańcowicach do 3,5 tony – pozytywnie zaopiniowano ustawienie znaku B-18.
46. Wniosek Dyrektora ZSP w Mazańcowicach dotyczące wyznaczenia dodatkowych miejsc parkingowych – zaopiniowano pozytywnie.
47. Wniosek mieszkańców Międzyrzecza Dolnego w sprawie umieszczenia progu zwalniającego na drodze Łanowej – zaopiniowano negatywnie. Komisja zawnioskowała o przeprowadzenie kontroli oznakowania na wspomnianej drodze i przedstawienie stanowiska o możliwości umieszczenia znaku ograniczającego szybkość do 40 km/h.
48. Wniosek mieszkanki Jasienicy Pani M.P. w sprawie umieszczenia lustra komunikacyjnego na drodze Brzozowej w Jasienicy – zaopiniowano pozytywnie.

49. Pozytywnie zaopiniowano pozostawienie bez zmian oznakowania na drodze Wiklinowej w Międzyrzeczu Górnym.
50. Wniosek mieszkańca o ustawienie znaku ograniczającego szybkość na drodze Astrów w Jasienicy – zaproponowano przeprowadzenie sprawdzenia oznakowania na wspomnianej drodze oraz usadowienie znaku ostrzegawczego „niebezpieczne zakręty”, jeżeli takiego nie ma.
51. Wniosek Komendanta Policji w Jasienicy w sprawie umieszczenia znaku „zakaz zatrzymywania” na drodze Zdrowotnej przy Ośrodku Zdrowia w Jasienicy – zaopiniowano pozytywnie.
52. Wniosek Sołtysa i Rady Sołeckiej Roztropice w sprawie ustawienia na skrzyżowaniu ulic Marii Wardas i Siedlacznej z drogą powiatową ulicy Rudzickiej – przekazano pismo do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej,
53. Wniosek Sołtysa wsi Grodziec w sprawie ustawienia lustra na zajeździe autobusowym Grodziec-Zagóra – przekazano pismo do Zarządu Dróg Powiatowych w Bielsku-Białej.
54. Wniosek Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej w sprawie oznakowania skrzyżowania dróg Graniczna z Ogrodową w Jasienicy – pozytywnie zaopiniowano oznakowanie przedmiotowego skrzyżowania znakami A5 „skrzyżowanie dróg”,
55. Pozytywnie zaopiniowano przystąpienie do wykonania projektu organizacyjnego dla dróg gminnych położonych w obrębie drogi Starobielskiej w Mazańcowicach,
56. Pozytywnie zaopiniowano projekt organizacji ruchu na czas przebudowy drogi powiatowej Międzyrzecze-Mazańcowice,
57. Pozytywnie zaopiniowano ograniczenie tonażu do 2,5 tony na drodze Rudawka w Międzyrzeczu Górnym (od strony drogi Bielskiej).