

INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY JASZENICA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ
od dnia 20 kwietnia 2017 roku do dnia 15 maja 2017 roku

Lp.	Data wpływu	Od kogo wpłynęła	Temat	Sposób rozpatrzenia
1.	28.04.2017	Wójt Gminy Jasienica	Sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu za 2016 rok	Sprawozdanie było przedmiotem posiedzenia Komisji Rewizyjnej

SK.3035.1.2017

PAN Jan Batelt


**Przewodniczący Rady Gminy
Jasienica**

W załączeniu przedkładam sprawozdanie finansowe Gminy Jasienica za rok 2016 składające się z:

1. bilansu z wykonania budżetu gminy
2. łącznego bilansu obejmującego dane wynikające z bilansów samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
3. łącznego rachunku zysków i strat obejmującego dane z rachunków zysków i strat samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,
4. łącznego zestawienia zmian w funduszu obejmującego dane wynikające z zestawień zmian w funduszu samorządowych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego,

celem rozpatrzenia przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Jasienica Jasienica 159 43-385 JASIEŃCA	<div style="text-align: center;"> BILANS z wykonania budżetu państwa, jednostki samorządu terytorialnego Gmina JASIEŃCA sporządzony na dzień 31-12-2016 r. </div>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach
Numer identyfikacyjny REGON 072182255		Wysłać bez pisma przewodniego DE854353A135135D 

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
I Środki pieniężne	7 087 670,19	13 262 926,18	I Zobowiązania	42 975 575,60	39 081 073,94
I.1 Środki pieniężne	7 087 670,19	13 262 926,18	I.1 Zobowiązania finansowe	42 833 465,17	39 007 218,42
I.1.1 Środki pieniężne budżetu	7 087 639,19	13 262 895,18	I.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	1 890 958,02	854 964,58
I.1.2 Pozostałe środki pieniężne	31,00	31,00	I.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	40 942 507,15	38 152 253,84
II Należności i rozliczenia	666 589,25	618 427,83	I.2 Zobowiązania wobec budżetów	142 110,43	48 667,67
II.1 Należności finansowe	0,00	0,00	I.3 Pozostałe zobowiązania	0,00	25 187,85
II.1.1 Krótkoterminowe (do 12 miesięcy)	0,00	0,00	II Aktywa netto budżetu	-32 970 379,77	-24 037 569,61
II.1.2 Długoterminowe (powyżej 12 miesięcy)	0,00	0,00	II.1 Wynik wykonania budżetu (+,-)	4 125 847,80	8 941 346,78
II.2 Należności od budżetów	644 113,49	618 047,83	II.1.1 Nadwyżka budżetu (+)	4 125 847,80	8 941 346,78
II.3 Pozostałe należności i rozliczenia	22 475,76	380,00	II.1.2 Deficyt budżetu (-)	0,00	0,00
III Inne aktywa	3 846 357,39	2 744 354,32	II.1.3 Niewykonane wydatki (-)	0,00	0,00
			II.2 Wynik na operacjach niekasowych (+,-)	-4 332,66	-8 536,62
			II.3 Rezerwa na niewygasające wydatki	0,00	0,00
			II.4 Środki z prywatyzacji	0,00	0,00
			II.5 Skumulowany wynik budżetu (+,-)	-37 091 894,91	-32 970 379,77
			III Inne pasywa	1 595 421,00	1 582 204,00

SKARBNIK GMINY

Krystyna Pieszka
Krystyna Pieszka

skarbnik

2017-01-30

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

mgr inż. Janusz Pierzyński

zarząd

Suma aktywów	11 600 616,83	16 625 708,33	Suma pasywów	11 600 616,83	16 625 708,33

Informacje uzupełniające:

Symbol	Opis	Wartość
1	Udzielone gwarancje i poręczenia	0,00
2	Otrzymane gwarancje i poręczenia	0,00
3	Inne informacje istotne dla rzetelności i przejrzystości budżetu	0,00

SKARBNIK GMINY

Krystyna Pieszka
Krystyna Pieszka

skarbnik

2017-01-30

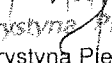
rok, miesiąc, dzień

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyński

zarząd

Wyjaśnienia do bilansu

SKARBNIK GMINY


Krystyna Pleszka
Krystyna Pleszka

skarbnik

2017-01-30

rok, miesiąc, dzień

WÓJT


mgr inż. Janusz Pierzyna

zarząd

B Aktywa obrotowe	7 183 461,63	6 507 159,52	C.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	345 347,99	251 294,25
B.I Zapasy	132 124,07	87 793,33	C.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I.1 Materiały	132 124,07	87 793,33	C.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D Fundusze specjalne	3 932 083,86	4 088 443,94
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 932 083,86	4 088 443,94
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	5 221 272,29	5 135 627,89	E Rozliczenia międzyokresowe	5 686 552,50	6 656 418,43
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	58 710,50	70 426,04	E.I Rozliczenia międzyokresowe przychodów	5 686 552,50	6 656 418,43
B.II.2 Należności od budżetów	6 964,30	8 985,99	E.II Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
B.II.4 Pozostałe należności	5 155 597,49	5 056 215,86			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 821 247,13	1 276 958,69			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	145,07	859,31			
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	1 821 102,06	1 276 099,38			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00			
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	8 818,14	6 779,61			

SKARBNIK GMINY

Krystyna Pieszka

(główny księgowy)

2017-04-25

(rok, miesiąc, dzień)

WOJT

mgr inż. Janusz Pierzyna

(kierownik jednostki)

BeSTia

5F485CC14A3EA78A

Suma aktywów	228 602 654,33	231 254 493,89	Suma pasywów	228 602 654,33	231 254 493,89

A. Objaśnienie - wykazane w bilansie wartości aktywów trwałych i obrotowych są pomniejszone odpowiednio o umorzenie i odpisy aktualizujące.

B. Informacje uzupełniające istotne dla rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej:

SKARBNIK GMINY

Krystyna Pleszka

Krystyna Pleszka
(główny księgowy)

2017-04-25

(rok, miesiąc, dzień)

mgr inż. Janusz Pierzyna

(kierownik jednostki)

Symbol	Opis	Wartość
1	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	0,00
2	Umorzenie środków trwałych	0,00
3	Umorzenie pozostałych środków trwałych	0,00
4	Odpisy aktualizujące środki trwałe	0,00
5	Odpisy aktualizujące środki trwałe w budowie	0,00
6	Odpisy aktualizujące wartości niematerialne i prawne	0,00
7	Odpisy aktualizujące należności	0,00
B.1	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych	666 003,32
B.2	Umorzenie środków trwałych	38 637 982,91
B.3	Umorzenie pozostałych środków trwałych	7 382 417,95
B.7	Odpisy aktualizujące należności	425 435,90
B.8	księgozbiory	658 298,53

SKARBNIK GMINY

Krystyna Pieszka

Krystyna Pieszka

(główny księgowy)

2017-04-25

(rok, miesiąc, dzień)

5F485CC14A3EA78A

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY

Krystyna Pieszka

Krystyna Pieszka
(główny księgowy)


2017-04-25

(rok, miesiąc, dzień)

WÓJT

mgr inż. Janusz Pierzyna

(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Jasienica 43-081 005 159 43-385 JASINICA	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach	
Numer identyfikacyjny REGON 072182255	sporządzony na na dzień 31-12-2016 r.	Wysłać bez pisma przewodniego E277AC4B14078357 	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A.	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	72 435 791,84	88 779 714,05
A.I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	874 456,41	954 570,00
A.II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
A.III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
A.IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
A.V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	786 280,50	1 067 292,04
A.VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	70 775 054,93	86 757 852,01
B.	Koszty działalności operacyjnej	61 000 108,73	78 733 121,10
B.I.	Amortyzacja	4 551 989,90	5 516 815,77
B.II.	Zużycie materiałów i energii	4 908 450,74	5 348 555,00
B.III.	Usługi obce	11 441 106,04	12 752 113,73
B.IV.	Podatki i opłaty	462 927,42	454 645,42
B.V.	Wynagrodzenia	25 832 293,80	27 083 733,10
B.VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	7 562 078,64	7 869 803,22
B.VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	658 602,17	438 905,66
B.VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
B.IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu	5 582 660,02	19 268 549,20
B.X.	Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)	11 435 683,11	10 046 592,95
D.	Pozostałe przychody operacyjne	3 374 347,92	3 205 055,59
D.I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	2 756 174,40	2 535 934,59
D.II.	Dotacje	0,00	0,00
D.III.	Inne przychody operacyjne	618 173,52	669 121,00
E.	Pozostałe koszty operacyjne	52 618,77	22 534,41

Krystyna Pieszka
główny księgowy

2017-04-25
rok, miesiąc, dzień

mgr inż. Janusz Pierzyna
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	52 618,77	22 534,41
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	14 757 412,26	13 229 114,13
G.	Przychody finansowe	804 568,88	687 078,16
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	463 957,00	463 957,00
G.II.	Odsetki	334 897,80	209 178,51
G.III.	Inne	5 714,08	13 942,65
H.	Koszty finansowe	1 148 422,47	1 083 680,29
H.I.	Odsetki	1 148 422,47	1 083 680,29
H.II.	Inne	0,00	0,00
K.	K. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	14 413 558,67	12 832 512,00
L.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
M.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) oraz nadwyżki środków obrotowych	0,00	0,00
N.	Zysk (strata) netto (K - L - M)	14 413 558,67	12 832 512,00

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej:

Symbol	Opis	Wartość
1	Informacje o kwocie i charakterze poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0,00

SKARBNIK GMINY

Krystyna Pieszka

Krystyna Pieszka

główny księgowy

2017-04-25

rok, miesiąc, dzień

WÓJT

mgr inż. Janusz Pierzyński

kierownik jednostki

SKARBNIK GMINY


Krystyna Pieszka

Krystyna Pieszka
główny księgowy


2017-04-25

rok, miesiąc, dzień


WÓJT

mgr inż. Janusz Pierzyna

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej		Adresat:	
Gmina Jasienica 43-385 JASIEINICA Numer identyfikacyjny REGON 072182255		Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach Wysłać bez pisma przewodniego 6593B548E40296BE 	
Zestawienie zmian w funduszu jednostki		sporządzone na na dzień 31-12-2016 r.	
		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początku okresu (BO)		194 656 537,06	201 190 362,32
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)		138 473 169,63	141 083 358,93
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły		48 238 066,88	51 383 462,93
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe		69 682 178,25	81 288 117,57
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich		0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje		7 585 742,45	3 039 980,09
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		12 192 879,52	5 343 344,23
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia		774 302,53	28 454,11
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)		131 939 344,37	137 951 292,01
I.2.1. Strata za rok ubiegły		35 422 524,02	36 969 904,26
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe		73 911 156,67	90 362 391,79
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje		13 722 371,61	9 000 522,82
I.2.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych		0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		7 843 858,36	426 317,15
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia		1 039 433,71	1 192 155,99
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)		201 190 362,32	204 322 429,24

Krystyna Pięszka
Krystyna Pięszka

główny księgowy

2017-04-25

rok, miesiąc, dzień

mgr inż. Janusz Pierzyna

kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	14 413 558,67	12 832 512,00
III 1.	zysk netto (+)	51 383 462,93	65 453 077,41
III 2.	strata netto (-)	-36 969 904,26	-52 620 565,41
IV.	Nadwyżka dochodów jednostek budżetowych, nadwyżka środków obrotowych samorządowych zakładów budżetowych	0,00	0,00
V.	Fundusz (II+,-III-IV)	215 603 920,99	217 154 941,24

Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej :

SKARBNIK GMINY

Krystyna Pieszka
Krystyna Pieszka

główny księgowy

2017-04-25

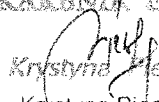
rok, miesiąc, dzień

WOJUT

mgr inż. Janusz Pierzyna

kierownik jednostki

SKARBNIK GMINY



Krystyna Pieszka

Krystyna Pieszka
główny księgowy

2017-04-25

rok, miesiąc, dzień

WÓJT


mgr inż. Janusz Pierzyński

kierownik jednostki

**UCHWAŁA NR XXX/ /17
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 25 maja 2017 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2016r. poz. 1870 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Po rozpatrzeniu zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2016 rok.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Batelt

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica
KRS 414

Rada Gminy Jasienica

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Jasienica działając na podstawie art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 270 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2016 poz. 1870 z późn. zm.) oraz § 52 ust. 2 Statutu Gminy Jasienica uchwalonego uchwałą Nr XLIV/416/2010 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 roku po zapoznaniu się z przedłożonym przez Wójta Gminy:

- sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2016 rok,
- sprawozdaniem finansowym za 2016 rok,
- informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Jasienica,
- opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2016 rok,

w n i o s k u j e

o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Jasienica za 2016 rok

UZASADNIENIE

Budżet Gminy Jasienica uchwalony został w dniu 29 grudnia 2015 roku uchwałą Rady Gminy Jasienica Nr XIV/208/15:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------|
| - dochody zaplanowano w wysokości | 68 800 052,61 złotych, |
| - wydatki zaplanowano w wysokości | 67 757 112,00 złotych, |
| - przychody zaplanowano w wysokości | 681 303,39 złotych, |
| - rozchody zaplanowano w wysokości | 1 724 244,00 złotych. |

W wyniku zmian wprowadzonych w ciągu roku planowane dochody zostały zwiększone do kwoty 90 149 298,45 złotych, a wydatki zwiększone do kwoty 88 019 273,84 złotych. Przychody zmniejszono do kwoty 594 219,39 złotych a rozchody zwiększono do kwoty 2 724 244,00 złotych.

Realizacja budżetu za 2016 rok przedstawia się następująco:

dochody	-	90 229 464,35 zł (100,09 % planu)
wydatki	-	81 288 117,57 zł (92,35 % planu)

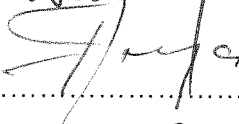
Komisja Rewizyjna, po przeanalizowaniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2016 rok, sprawozdania finansowego za 2016 rok oraz po zapoznaniu się z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Jasienica stwierdza, że zawarte w sprawozdaniu i informacji dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym. Komisja w głosowaniu jawnym wnioskuje o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Jasienica.

Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica:

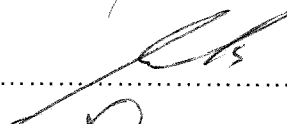
1. Cebulak Stanisław

.....

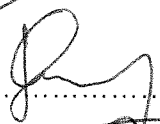

2. Frycz Henryk

.....


3. Gawlas Czesław

.....


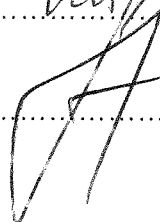
4. Gołyszny Jacek

.....


5. Kuś Tadeusz

.....


6. Szimke Andrzej

.....


**UCHWAŁA NR XXX/ /17
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 25 maja 2017 r.

w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy Jasienica za rok 2016

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2016r., poz. 1870z późn. zm.), po zapoznaniu się z:

1. sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jasienica za rok 2016,
2. sprawozdaniem finansowym za rok 2016,
3. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, o której mowa w art. 270 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
4. informacją o stanie mienia Gminy Jasienica,
5. stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica,
6. opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia maja 2017r.

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Udziela się Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu na rok 2016.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Batelt

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

K/B 414

Uchwała Nr

Rada Gminy Jasienica

z dnia r

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016

Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 3 pkt 7 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047 ze zm.) oraz §1 pkt 1 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy

Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy za 2016rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

KIB 414

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy
43-385 Jasienica 1360
NIP 937-16-06-753
tel. 33 821 20 56

URZĄD GMINY W JASIENICY	
Wpł. dnia	2017 -03- 31
1. dz.	5167
z dnia	31.03.17
Podpis	[Podpis]

Załącznik do Uchwały
Rady Gminy Jasienica

[Podpis]
3.04.17

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W JASIENICY ZA 2016 ROK

- 1) *Nazwa firmy i siedziba, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr.*

Jednostką sprawozdawczą jest Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 1360. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy.
Instytucja służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalnych społeczności gminy.

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy jest instytucją kultury posiadającą osobowość prawną na podstawie wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Gminy. Nr w rejestrze: 1.

- 2) *Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.*

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2016r i kończący się 31.12.2016r

- 3) *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

- 4) *Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.*

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych przedstawiały się następująco:

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 3 500,00zł dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (art. 32 ust. 1 ustawy). Odpisy amortyzacyjne są dokonywane od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została wprowadzona do ewidencji.

Stawkę i metodę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia do używania wartości niematerialnych i prawnych. Okres i stawki amortyzacji podlegają okresowej weryfikacji. Na podstawie dokonanej weryfikacji sporządza się protokół, w którym ustala się korektę dokonywanych w następnych latach obrotowych odpisów amortyzacyjnych.

Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku podatkowego za cały rok obrotowy.

Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 3 500,00 zł amortyzuje się dokonując jednorazowego odpisu w miesiącu wprowadzenia wartości niematerialnej i prawnej do ewidencji.

Środki trwałe są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość.

Środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 79 984,03zł

Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych o wartości początkowej powyżej 3 500,00zł dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową. Jednostka przyjęła stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów.

Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500,00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:

- zestawy komputerowe, nagłośnienie i instrumenty muzyczne o wartości początkowej powyżej 2 500,00zł, ale niższej niż 3 500,00zł zostają zaliczone do środków trwałych i objęte są pełną ewidencją ilościowo- wartościową wg grup KŚT. Od miesiąca następnego od oddania ich do używania następuje ich odpisanie jednorazowo w koszty amortyzacji metodą liniową.

- Pozostałe wyposażenie o wartości powyżej 50,00zł, ale niższej niż 2 500,00zł zostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty amortyzacji i są ujęte w pozabilansowej ewidencji ilościowo- wartościowej instytucji wg miejsc ich używania. Podstawą przyjęcia niskocennego środka trwałego do użytkowania jest faktura.

Dobra kultury (ruchome), bez względu na ich wartości, wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny (po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące).

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

Kapitały (fundusze) własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

Zobowiązania, szczególnie wobec budżetu zostały wycenione na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty

Przychody jednostki: Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj. na dzień 31.12.2016r. w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości, w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. Bilansu (załącznik nr 1)
2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)

DYREKTOR GOK

[Podpis]
mgr Agnieszka Bronowska

GMINNY OŚRODEK KULTURY W JASIENICY

BILANS sporządzony na dzień 31-12-2016r (w PLN)

Aktywa	Za rok		Pasywa	Za rok	
	2015	2016		2015	2016
A. Aktywa trwałe	96 168,01	79 984,03	A. Fundusz własny	114 474,66	159 546,32
I. Wartości niematerialne i prawne		0,00	I. Fundusz podstawowy	79 728,92	79 728,92
3. Inne wartości niematerialne i prawne		0,00	II. Fundusz rezerwowy		34 745,74
II. Rzeczowe aktywa trwałe	96 168,01	79 984,03	III. Zysk (-strata) z lat ubiegłych		
1. Środki trwałe	96 168,01	79 984,03	IV. Zysk (-strata) netto	34 745,74	45 071,66
c) urządzenia techniczne i maszyny	96 168,01	79 984,03			
III. Należności długoterminowe	0,00				
IV. Inwestycje długoterminowe	0,00		B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	68 353,48	58 213,51
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00		I. Rezerwy na zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	86 660,13	137 775,80	II. Zobowiązania długoterminowe		
I. Zapasy	17 653,41	19 938,91	III. Zobowiązania krótkoterminowe	60 170,55	51 394,55
4. Materiały	0,00		2. Wobec pozostałych jednostek	60 170,55	51 394,55
4. Towary	17 653,41	19 938,91			
II. Należności krótkoterminowe	256,00	256,12	a) kredyty i pożyczki		
2. Należności od pozostałych jednostek	256,00	256,12	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
a) z tytułu dostaw i usług w okresie spłaty:	256,00	256,12	c) inne zobowiązania finansowe		
– do 12 miesięcy	256,00	256,12	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	12 634,09	13 890,48
b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń			– do 12 miesięcy	12 634,09	13 890,48
c) inne			e) zaliczki otrzymane na dostawy		
III. Inwestycje krótkoterminowe	68 301,44	117 580,77	f) zobowiązania wekslowe		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	68 301,44	117 580,77	g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	47 536,46	37 504,07
b) w pozostałych jednostkach			h) z tytułu wynagrodzeń		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	68 301,44	117 580,77	i) inne		
– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	68 301,44	117 580,77	3. Fundusze specjalne		
2. Inne inwestycje krótkoterminowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe	8 182,93	6 818,96
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	449,28	0,00			
1. Rozliczenia międzyokresowe kosztów czynne	449,28	0,00	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	8 182,93	6 818,96
Aktywa razem	182 828,14	217 759,83	Pasywa razem	182 828,14	217 759,83

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Sporządził:
mgr Ewelina Schimke

Jasienica, dnia 30-03-2017r

DYREKTOR GOK

Zatwierdził:
mgr Agnieszka Bronowska

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy
43-385 Jasienica 1360
NIP 937-16-06-753
tel. 33 821 20 56

Załącznik nr 2

GMINNY OŚRODEK KULTURY W JASIENICY

Rachunek Zysków i Strat

wariant porównawczy

2016 ROK

KOSZTY I STRATY	Za rok	
	2015	bieżący
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	1 728 466,65	1 972 399,25
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV. Przychody ze sprzedaży towarów, materiałów i usług	74 276,65	99 399,25
V. Dotacje do działalności podstawowej (w tym od organizatora)	1 654 190,00	1 873 000,00
B. Koszty działalności operacyjnej	1 845 741,97	1 987 133,99
I. Amortyzacja	69 507,13	95 758,39
II. Zużycie materiałów i energii	207 405,18	207 400,59
III. Usługi obce	336 683,61	389 454,53
IV. Podatki i opłaty	54 558,72	49 855,17
V. Wynagrodzenia	999 697,90	1 055 307,59
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	153 674,91	155 600,50
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	24 214,52	33 757,22
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C. Zysk (strata) z działalności statutowej i ze sprzedaży (A–B)	-117 275,32	-14 734,74
D. Pozostałe przychody operacyjne	157 830,09	58 186,97
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje	147 869,17	42 901,97
III. Inne przychody operacyjne	9 960,92	15 285,00
E. Pozostałe koszty operacyjne	10 047,80	0,00
I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III. Inne koszty operacyjne	10 047,80	
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	30 506,97	43 452,23
G. Przychody finansowe	2 282,28	1 619,43
I. Dywidendy i udziały w zyskach		

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy
 43-385 Jasienica 1360
 II. Odsetki 37-16-06-753
 tel. 33 821 20 56

	2 282,28	
III. Zysk ze zbycia inwestycji		
IV. Aktualizacja wartości inwestycji		
V. Inne		
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki		
II. Strata ze zbycia inwestycji		
III. Aktualizacja wartości inwestycji		
IV. Inne		
I. Zysk (strata) z działalności statutowej i gospodarczej (F + G – H)	32 789,25	45 071,66
J. Wynik wydarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)		
I. Zyski nadzwyczajne	1 956,49	0,00
II. Straty nadzwyczajne		
K. Zysk (strata) brutto (I + J)	34 745,74	45 071,66
L. Podatek dochodowy		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N. Zysk (strata) netto (K – L – M)	34 745,74	45 071,66

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Sporządził:
mgr Ewelina Schimke
 Jasienica, dnia 30-03-2017r

DYREKTOR GOK
mgr Anna Bronowska
 Zatwierdził:

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.

1/ Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Dane dotyczące zmian w środkach trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, a także w ich amortyzacji umieszczono w tabelach 1 i 1A oraz 2 i 2A załączonych do sprawozdania.

Tabela ruchu środków trwałych ZA 2016R						Tabela 1
Nazwa grupy			Wartość nabycia / koszt wytworzenia			
składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
GRUNTY						
BUDYNKI I BUDOWLE						
MASZYNY I URZĄDZENIA	358 051,36		14 164,41			372 215,77
ŚRODKI TRANSPORTU						
INNE ŚRODKI TRWAŁE	590 241,18		85 245,24	+66 863,54 -66 863,54	57 634,57	617 851,85
RAZEM	948 292,54		99 409,65	+66 863,54 -66 863,54	57 634,57	990 067,62

Data sporządzenia: 30-03-2017r

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

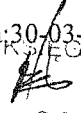
Kierownik Jednostki:

DYREKTOR GOK

mgr Agnieszka Bromowska

Zmiany w amortyzacji środków trwałych 2016 rok							Tabela 1a	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Aktualizacja	Umorzenie / amortyzacja	Przemieszczenia (plus, minus)	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	stan na ostatni dzień roku obrotowego	Wartość netto	
8	9	10	11	12	13	14	15	16
261 883,35		30 348,39				292 231,74	96 168,01	79 984,03
590 241,18		85 245,24	+66 863,54 -66 863,54		57 634,57	617 851,85	0,00	0,00
852 124,53	0,00	115 593,63	+66 863,54 -66 863,54	0,00	57 634,57	910 083,59	96 168,01	79 984,03

Data sporządzenia: 30-03-2017

Sporządził: 
mgr Ewelina Schimke

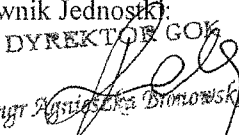

Kierownik Jednostki:
DYREKTOR GOK

mgr Aneta Bronowska

Tabela ruchu wartości niematerialnych i prawnych – 2016R						Tabela 2
Nazwa grupy składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	Wartość nabycia / koszt wytworzenia	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
KOSZTY PRAC ROZWOJOWYCH						
WARTOŚĆ FIRMY						
OPROGRAMOWANIE KOMPUTERÓW	19 272,42		569,99			19 842,41
INNE PRAWA						
INNE WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE	5 535,00					5 535,00
RAZEM	24 807,42	0,00	569,99	0,00	0,00	25 377,41

Data sporządzenia: 30-03-2017r

Sporządził: 
mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR GOK

mgr Aneta Bronowska

Zmiany w amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych							Tabela 2a	
		Umorzenie / amortyzacja					Wartość netto	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	Umorzenie za rok 2016r	Przemieszczenia (plus, minus)	Amortyzacja jednorazowa	Zmniejszenia	stan na ostatni dzień roku obrotowego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na ostatni dzień roku obrotowego
8	9	10	11	12	13	14	15	16
19 272,42		569,99		0,00		19 842,41	0,00	0,00
5 535,00		0,00				5 535,00	0,00	0,00
24 807,42	0,00	569,99	0,00	0,00		25 377,41	0,00	0,00

Data sporządzenia: 30-03-2017r

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR GOK

mgr Agnieszka Bronowska

2/ Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

3/ Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

4/ Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów.

5/ Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych:

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

6/ Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów / funduszy / zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.

Zestawienie zmian w funduszu własnym:

Wyszczególnienie:	Kwota
1.Stan własnego na początek roku:	114 474,66
Zwiększenie funduszu instytucji kultury w ciągu roku:	-
Zwiększenie funduszu rezerwowego z tytułu zysku z 2016 roku	45 071,66
4.Stan funduszu własnego na koniec roku:	159 546,32

7/ Propozycje, co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy

Zysk w kwocie : 45 071,66zł

- a) Utworzyć fundusz rezerwowy z zysku netto w kwocie: 45 071,66zł

8/ Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

9/ Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

10/ Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:

- a/ do 1 roku,

b/ od 1 roku do 3 lat,

c/ powyżej 3 lat do 5 lat,

d/ powyżej 5 lat.

STRUKTURA ZOBOWIĄZAŃ										Tabela 4
Zobowiązania	Okres wymagalności								Razem	
	do 1 roku		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
	stan na									
	początek roku	Koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku
1. Wobec jednostek powiązanych:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Wobec pozostałych jednostek:	60 170,55	51 394,55	-	-	-	-	-	-	60 170,55	51 394,55
a) z tytułu dostaw i usług	12 634,09	13 890,48	-	-	-	-	-	-	12 634,09	13 890,48
b) z tytułu podatków, ceł ubezpieczeń i innych świadczeń	47 536,46	37 504,07	-	-	-	-	-	-	47 536,46	37 504,07
c)wobec pracowników			-	-	-	-	-	-		
d) inne			-	-	-	-	-	-		
RAZEM	60 170,55	51 394,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 170,55	51 394,55

11/ Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Na koniec okresu sprawozdawczego jednostka nie wykazuje istotnych czynnych ani biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

12/ Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju).

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

13/ Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenia w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały.

2. Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy
43-385 Jasienica 1360
NIP 937-16-06-753
tel. 33 821 20 56

1/ Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, export) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje, przychody z tytułu wynajmu sali i sprzedaży reklam w miesięczniku lokalnym.

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy osiąga dochody na terytorium Polski.

Struktura przychodów za 2016 rok kształtuje się następująco:

Przychody netto ze sprzedaży wydawnictw i usług	99 399,25zł
Dotacja na działalność statutową	1 873 000,00zł
Dotacja celowa od organizatora	41 538,00zł
Dotacje na realizację projektów dofinansowanych ze środków UE	1 363,97zł
Pozostałe przychody	15 285,00zł
<u>Przychody finansowe</u>	<u>1 619,43zł</u>
RAZEM	2 032 205,65zł

2/ Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

3/ Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Brak takiej pozycji w rachunku zysków i strat za bieżący i poprzedni rok obrotowy.

4/ Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

5/ Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto.

Załącznik nr 1 do Dodatkowych Informacji i Objasnień

6/ Dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Koszty rodzajowe działalności statutowej Gminnego Ośrodka Kultury w Jasienicy za 2016 rok w zł :

Amortyzacja: 95 758,39

Zużycie materiałów i energii: 207 400,59

W tym:

Koszty zużycia gazu, wody, energii elektr.	103 268,40
Koszt zużycia materiałów biurowych	19 142,20
Koszty zakupu śr. czystości	8 528,63
Koszty materiałów do drobnym remontów	3 548,17
Koszt zużycia materiałów na stroje	2 041,05
Koszt zużycia materiałów na imprezy, zajęcia	69 464,14
Koszt zużycia materiałów pozostałych	1 408,00

Usługi obce: 389 454,53

W tym:

Usługi remontowe	14 406,84
Usługi bankowe	1 515,10
Usługi obce pocztowe	4 125,29
Usługi obce telekomunikacyjne	12 421,27
Wывóz nieczystości	7 828,66
Usługi transportowe	84 186,54
Usługi obce związ. z realizacją dotacji celowej	28 057,00
Przeglądy ppoż	3 693,25
Usługi obce związane z organizacją imprez i zajęć	189 696,19
Usługi informatyczne	9 102,00
Monitoring budynków	18 467,83
Naprawa sprzętu muzycznego	50,00
Pozostałe usługi obce	1 558,56
Usługi obce związ. z realizacją dotacji UE	14 226,00
Szycie strojów dla zespołów GOK	120,00

Wynagrodzenia 1 055 307,59

W tym:

Wynagrodzenia osobowe	686 903,89
Umowy zlecenia, o dzieło projekty UE	10 100,00
Umowy o dzieło, zlecenie	292 549,70
Umowy zlecenie, o dzieło- dotacja celowa	21 380,00
Nagrody finansowe w konkursach	24 700,00
Nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne	19 674,00

Świadczenia na rzecz pracowników: 155 600,50

W tym:

Ubezpieczenia społeczne pracowników	133 489,99
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	22 110,51

Podatki i opłaty 49 855,17

Pozostałe koszty rodzajowe 33 757,22

W tym:

Podróże służbowe pracowników	5 249,65
Ubezpieczenie imprez	4 974,00
Koszty informacji o działalności-foldery, plakaty, itp	16 618,36
Koszty informacji o działalności-foldery, plakaty – UE	6 915,21
Pozostałe koszty rodzajowe	-

Razem koszty rodzajowe Ośrodka Kultury w Jasienicy za 2016 rok: 1 987 133,99zł

7/ Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby.

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

8/ Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

9/ Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

10/ Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

3.

Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku, gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzany jest metodą bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalności operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią; w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny.

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

4. Informacje o:

1) charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

2) istotnych transakcjach (wraz z ich kwotami) zawartych przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązanymi, przez które rozumie się jednostki powiązane oraz:

a) osobę, która jest członkiem organu zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki powiązanej, lub

b) osobę, która jest małżonkiem lub osobą faktycznie pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnym lub powinowatym drugiego stopnia, przysposobionym lub przysposabiającym, osobą związaną z tytułu opieki lub kurateli w stosunku do którejkolwiek z osób będących członkami zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki z nią powiązanej

c) jednostkę kontrolowaną, współkontrolowaną lub inną jednostkę, na którą znaczący wpływ wywiera lub posiada w niej znaczącą ilość głosów, bezpośrednio albo pośrednio osoba, o której mowa w literze a i b, lub

d) jednostkę realizującą program świadczeń pracowniczych po okresie zatrudnienia, skierowany do pracowników jednostki lub innej jednostki będącej jednostką powiązaną w stosunku do tej jednostki

- wraz z informacjami określającymi charakter tych transakcji. Informacje dotyczące poszczególnych transakcji mogą być zgrupowane według ich rodzaju, z wyjątkiem przypadku, gdy informacje na temat poszczególnych transakcji są niezbędne dla zrozumienia ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,

3) Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie w 2016 roku
Dyrektor i księgowość, administracja	4,00
Personel pomocniczy (sprzątaczkę, konserwatorzy)	4,40
Instruktorzy (pracownicy merytoryczni)	7,00
OGÓŁEM	15,40

4) Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących albo administrujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno za rok obrotowy).

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

5) Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

6) wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy odrębnie za:

- obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego,
- inne usługi poświadczające

c) *usługi doradztwa podatkowego*

d) *pozostałe usługi;*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

5.

1/ Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

2/ Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3/ Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca

4/ Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

6.

Informacje o:

1/ Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:

- a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,*
- b) procentowym udziale,*
- c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,*
- d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,*
- e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,*
- f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach z nimi związanych,*
- g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia.*

2/ Transakcjach z jednostkami powiązanymi.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

3/ Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

4/ Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń, informacje o:

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępienie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:
 - wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,
 - wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy,
 - wykaz aktywów trwałych,
 - przeciętne roczne zatrudnienie.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

5) Informacje o:

a) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, o której mowa w lit. a);

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

7.

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:

1/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji,

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

2/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,

b) **liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,**

c) **przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia.**

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

8.

W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności.

W dniu sporządzania sprawozdania jednostki nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

9.


W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia: 30-03-2017 r.


Sporządził:

GŁOWNA KSIĘGOWA


mgr Beata Schimke

Zatwierdził:

DYREKTOR GOK


mgr Agnieszka Brzozowska

Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy
43-385 Jasienica 1360
NIP 937-10-06-753
tel. 71 821 20 56

Załącznik nr 1
Do dodatkowych informacji i objaśnień

Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto w Gminnym Ośrodku Kultury w Jasienicy za 2016rok

<i>Lp.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wartość ogółem (w zł)</i>
1a	Zysk netto	45 071,66
2.	Przychody wolne od podatku: (-)	0,00
3.	Przychody podatkowe nie ujęte w wyniku: (+)	0,00
4.	Koszty księgowe niestanowiące kosztów uzyskania przychodów: (+) - koszty bezpośrednio sfinansowane z dotacji otrzymanych na działalność bieżącą na podstawie art. 16 ust.1 pkt. 58 (wyłącza się koszty najczęściej do wysokości otrzymanych dotacji bieżących) - 1 873 000,00 - amortyzacja od nieruchomości i środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych innymi środkami (art. 16 ust. 1 pkt. 48 i 63)- 1 363,97 - koszty reprezentacji (pkt 28)- 23 533,27	1 897 897,24
5.	Koszty podatkowe stanowiące koszty uzyskania przychodów a nie ujęte w wyniku finansowym: (-)	0,00
6.	Wynik podatkowy (1a lub 1b -2 +3+4-5)	1 942 968,90

Uzyskany dochód podatkowy w wysokości **1 942 968,90zł** jest wolny od podatku na podstawie art. 17 ust.1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

DYREKTOR GOK
[Podpis]
mgr Agnieszka Bronowska

Uchwała Nr

Rada Gminy Jasienica

z dnia r

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 3 pkt 7 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047 ze zm.) oraz §1 pkt 1 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

Rada Gminy Jasienica
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2016rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

KIB 414

URZĄD GMINY
W JASIEŃCICY
43-385 JASIEŃCICA 300
NIP 637-115-00-244
TEL. 033 815 54 67

7. Głabek
3.04.17
Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia
roku

URZĄD GMINY W JASIEŃCICY	
Wpł. dnia	2017-03-31
Załącznik do Uchwały Nr	5168
Rady Gminy Jasienica	
z dnia	
roku	

WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASIEŃCICY ZA 2016 ROK

- 1) *Nazwa firmy i siedziba, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr.*

Jednostką sprawozdawczą jest Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 300. Biblioteką zarządza i reprezentuje dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.

Podstawowy przedmiot działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy:

- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- popularyzacja książek, czasopism, informacji i czytelnictwa;
- współdziałanie z innymi instytucjami upowszechniania kultury w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej;

Organ prowadzący rejestr: Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Gminę Jasienica, nr w rejestrze: 2.

- 2) *Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.*

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2016r i kończący się 31.12.2016r

- 3) *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

- 4) *Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.*

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

na koncie „Materiały” (w szczególności materiały biurowe, utrzymanie czystości, itp.) Zapasy materiałów wycenia się stosując metodę „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”. Zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie 0,00zł

Kapitały (fundusze) własne ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

Zobowiązania, szczególnie wobec budżetu zostały wycenione na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty

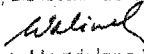
Przychody jednostki: Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2016r w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości , w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. Bilansu (załącznik nr 1)
2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy


mgr Magdalena Waliczek

BILANS

sporządzony na dzień 31-12-2016r (w PLN)

Aktywa	Za rok		Pasywa	Za rok	
	2015	2016		2015	2016
A. Aktywa trwałe	9 987,50	4 076,25	A. Fundusz własny	1 945,57	4 915,49
I. Wartości niematerialne i prawne	1 328,49	0,00	I. Fundusz podstawowy	5 003,20	1 945,57
3. Inne wartości niematerialne i prawne	1 328,49	0,00	IV. Fundusz rezerwowy		
II. Rzeczowe aktywa trwałe	8 659,01	4 076,25	V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny		
1. Środki trwałe	8 659,01	4 076,25			
c) urządzenia techniczne i maszyny	8 659,01	4 076,25	VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych		
III. Należności długoterminowe			VIII. Zysk (strata) netto	-3 057,63	2 969,92
IV. Inwestycje długoterminowe			B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	10 886,64	9 666,95
V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe			I. Rezerwy na zobowiązania		
B. Aktywa obrotowe	2 844,71	10 506,19	II. Zobowiązania długoterminowe		
I. Zapasy			III. Zobowiązania krótkoterminowe	10 886,64	9 666,95
			2. Wobec pozostałych jednostek		
II. Należności krótkoterminowe	0,00	16,47	a) kredyty i pożyczki		
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00		b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
a) z tytułu dostaw i usług w okresie spłaty:	0,00		c) inne zobowiązania finansowe		
– do 12 miesięcy	0,00	16,47	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		899,85
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	0,00		– do 12 miesięcy	1 371,64	899,85
c) inne			e) zaliczki otrzymane na dostawy		
III. Inwestycje krótkoterminowe	1 036,75	8 685,26	f) zobowiązania wekslowe		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 036,75	8 685,26	g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	9 515,00	8 767,10
b) w pozostałych jednostkach			h) z tytułu wynagrodzeń		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 036,75	8 685,26	i) inne		
– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 036,75	8 685,26	3. Fundusze specjalne		
2. Inne inwestycje krótkoterminowe			IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	1 807,96	1 804,46	2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
Aktywa razem	12 832,21	14 582,44	Pasywa razem	12 832,21	14 582,44

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Sporządził:
mgr Ewelina Schimke

Jasienica, dnia 30-03-2017r

DYREKTOR
Zatwierdził:
mgr Magdalena Waliczek

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W JASIENICY

Rachunek Zysków i Strat

wariant porównawczy

2016 ROK (w PLN)

KOSZTY I STRATY	Za rok	
	2015	Bieżący
A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	468 220,00	480 000,00
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV. Przychody ze sprzedaży towarów, materiałów i usług	0,00	
V. Dotacje do działalności podstawowej (w tym od organizatora)	468 220,00	480 000,00
B. Koszty działalności operacyjnej	492 549,50	499 502,97
I. Amortyzacja	93 542,05	94 283,85
II. Zużycie materiałów i energii	22 151,54	20 482,89
III. Usługi obce	27 187,34	29 196,78
IV. Podatki i opłaty	2 594,20	2 604,60
V. Wynagrodzenia	282 349,50	289 456,28
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	60 300,10	59 971,25
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	4 424,77	3 507,32
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	
C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A–B)	-24 329,50	-19 502,97
D. Pozostałe przychody operacyjne	20 962,76	22 224,67
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje	14 220,41	13 500,00
III. Inne przychody operacyjne	6 742,35	8 724,67
E. Pozostałe koszty operacyjne		
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)	-3 366,74	2 721,70
G. Przychody finansowe	309,11	248,22
H. Koszty finansowe		
I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)	-3 057,63	2 969,92
J. Wynik wydarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)		
K. Zysk (strata) brutto (I + J)	-3 057,63	2 969,92
L. Podatek dochodowy		
M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)		
N. Zysk (strata) netto (K – L – M)	-3 057,63	2 969,92

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Sporządził: dnia 30-03-2017r

mgr Ewelina Schimke

DYREKTOR

Zatwierdził: Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek

DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.

1/ Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

Dane dotyczące zmian w środkach trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych za 2016 rok, a także w ich amortyzacji umieszczono w tabelach 1 i 1A oraz 2 i 2A załączonych do sprawozdania.

Tabela ruchu środków trwałych za 2016R						Tabela 1
Nazwa grupy	Wartość nabycia / koszt wytworzenia					
składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
GRUNTY	0,00					
BUDYNKI I BUDOWLE	0,00					
MASZYNY I URZĄDZENIA	74 270,80		1 152,02	0,00	0,00	75 422,82
ŚRODKI TRANSPORTU						
INNE ŚRODKI TRWAŁE	753 276,79		87 220,58		2 071,64	838 425,73
RAZEM	827 547,59		88 372,60	0,00	2 071,64	913 848,55

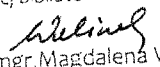
Data sporządzenia: 30-03-2017r.

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek

Zmiany w amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych							Tabela 2a	
		Umorzenie / amortyzacja					Wartość netto	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok 2016	Przemieszczenia (plus, minus)	Amortyzacja jednorakowa	Zmniejszenia	stan na ostatni dzień roku obrotowego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na ostatni dzień roku obrotowego
8	9	10	11	12	13	14	15	16
25 240,27		1 328,49				26 568,76	1 328,49	0,00
25 240,27	0,00	1 328,49	0,00	0,00	0,00	26 568,76	1 328,49	0,00

Data sporządzenia: 30-03-2017r.

GLÓWNA KSIĘGOWA

Sporządził:

mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek

2/ Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

3/ Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

4/ Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów.

5/ Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych:

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

6/ Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów / funduszy / zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.

Zestawienie zmian w funduszu własnym:

Wyszczególnienie:	Kwota
Stan funduszu własnego na początek roku:	1 945,57
Zwiększenie funduszu własnego w ciągu roku z tytułu: zysk roku bieżącego	2 969,92
Zmniejszenie funduszu w ciągu roku: strata roku bieżącego	
Stan funduszu własnego na koniec roku:	4 915,49

7/ propozycje co do podziału zysku/ pokrycia straty netto za rok obrotowy:

w kwocie : 2 969,92zł

a) utworzenie funduszu rezerwowego: 2 969,92zł

8/ Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Nie dotyczy

9/ Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

10/ Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:

a/ do 1 roku,

b/ od 1 roku do 3 lat,

c/ powyżej 3 lat do 5 lat,

d/ powyżej 5 lat.

STRUKTURA ZOBOWIĄZAŃ									Tabela 4	
Zobowiązania	Okres wymagalności								Razem	
	do 1 roku		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat			
	stan na									
	początek roku	Koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku
1. Wobec jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Wobec pozostałych jednostek:	10 886,64	9 666,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 886,64	9 666,95
a) z tytułu dostaw i usług	1 371,64	899,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 371,64	899,85
b) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	9 515,00	8 767,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 515,00	8 767,10
c)wobec pracowników	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
d) inne	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM	10 886,64	9 666,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 886,64	9 666,95

11/ Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.

Na koniec okresu sprawozdawczego jednostka wykazuje czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów w wysokości 1 804,46zł, w tym:

- prenumerata czasopism za 2017 rok 1 804,46zł

12/ Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju).

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

13/ Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenia w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały.

1/ Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, export) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje.

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy osiąga dochody na terytorium Polski.

Struktura przychodów w 2016 roku kształtuje się następująco:

Dotacja od organizatora na działalność statutową	480 000,00 zł
Dofinansowanie z MK z programów operacyjnych	
na zakup nowości wydawniczych	13 500,00 zł
Pozostałe przychody (darowizny książek i wyposażenia, inne)	8 724,67 zł
Przychody finansowe	248,22 zł

RAZEM 502 472,89 ZŁ

2/ Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

3/ Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

Brak takiej pozycji w rachunku zysków i strat za bieżący i poprzedni rok obrotowy.

4/ Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

5/ Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto.

-załącznik nr 1

6/ Dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.

Koszty rodzajowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2016 rok w zł :

Amortyzacja: 94 283,85zł

W tym:

Koszty amortyzacji śr. trwałych i WNiP	15 787,94
Koszty amortyzacji wyposażenia	16 963,42
Koszty amortyzacji zbiorów bibliotecznych	61 532,49

Zużycie materiałów i energii: 20 482,89

W tym:

Koszty zużycia gazu, wody, energii elektr.	10 446,89
Koszt zużycia materiałów biurowych	3 208,95
Koszty zakupu śr. czystości	1 370,11
Koszty materiałów do drobnym remontów	370,06
Koszt zużycia materiałów na zajęcia z dziećmi	1 172,01
Koszty zakupu czasopism	3 397,55
Koszt zużycia materiałów pozostałych	517,32

Usługi obce: 29 196,78

W tym:

Usługi remontowe	2 230,36
Usługi bankowe	575,90
Usługi obce pocztowe	575,00
Usługi obce telekomunikacyjne	4 690,28
Wywóz nieczystości	251,70
Przeglądy ppoż	590,51
Usługi obce związane z organizacją imprez i zajęć	9 327,60
Usługi informatyczne	9 587,26
Monitoring budynków	908,82
Usługi obce pozostałe	459,35

Wynagrodzenia: 289 456,28

W tym:

Wynagrodzenia osobowe	260 471,04
Umowy o dzieło, zlecenie	2 994,00
Nagrody jubileuszowe, odprawy em.	25 991,24

Świadczenia na rzecz pracowników: 59 971,25

W tym:

Ubezpieczenia społeczne pracowników	51 103,11
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	8 868,14

Podatki i opłaty 2 604,60

Pozostałe koszty rodzajowe 3 507,32

W tym:

Podróże służbowe pracowników	2 698,02
Pozostałe koszty rodzajowe	809,30

Razem koszty rodzajowe Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2016 rok: 499 502,97zł

7/ Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby.

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

8/ Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

9/ Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

10/ Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

3.

Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzany jest metodą bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalnością operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią; w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny.

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

4. Informacje o:

1) charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

2) istotnych transakcjach (wraz z ich kwotami) zawartych przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązanymi, przez które rozumie się jednostki powiązane oraz:

a) osobę, która jest członkiem organu zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki powiązanej, lub

b) osobę, która jest małżonkiem lub osobą faktycznie pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnym lub powinowatym drugiego stopnia, przysposobionym lub przysposabiającym, osobą związaną z tytułu opieki lub kurateli w stosunku do którejkolwiek z osób będących członkami zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki z nią powiązanej

c) jednostkę kontrolowaną, współkontrolowaną lub inną jednostkę, na którą znaczący wpływ wywiera lub posiada w niej znaczącą ilość głosów, bezpośrednio albo pośrednio osoba, o której mowa w literze a i b, lub

d) jednostkę realizującą program świadczeń pracowniczych po okresie zatrudnienia, skierowany do pracowników jednostki lub innej jednostki będącej jednostką powiązaną w stosunku do tej jednostki - wraz z informacjami określającymi charakter tych transakcji. Informacje dotyczące poszczególnych transakcji mogą być zgrupowane według ich rodzaju, z wyjątkiem przypadku, gdy informacje na temat poszczególnych transakcji są niezbędne dla zrozumienia ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,

3) Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.

Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie w 2016 roku
Dyrektor i księgowość	1,25
Personel pomocniczy	0,50
Pracownicy merytoryczni- bibliotekarze	3,95
OGÓŁEM	5,7

4) *Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących albo administrujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno za rok obrotowy).*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

5) *Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

6) *wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy odrębnie za:*

- a) *obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego,*
- b) *inne usługi poświadczające*
- c) *usługi doradztwa podatkowego*
- d) *pozostałe usługi;*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

5.

1/ *Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

2/ *Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3/ *Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.*

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

4/ *Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.*

6.

Informacje o:

1/ Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:

- a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,
- b) procentowym udziale,
- c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
- d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,
- e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,
- f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach z nimi związanych,
- g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

2/ Transakcjach z jednostkami powiązanymi.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

3/ Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

4/ Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń, informacje o:

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępienie od konsolidacji,
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:
 - wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,
 - wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy,
 - wykaz aktywów trwałych,
 - przeciętne roczne zatrudnienie.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

5) Informacje o:

a) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, o której mowa w lit. a);

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

7.

W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:

1/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji,

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

2/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia.

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

8.

W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności.

W dniu sporządzania sprawozdania jednostki nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.


9.

W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.

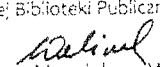
Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia: 30-03-2017r.

Sporządził:


Anna GÓRNICA
Schimke

Zatwierdził:

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek

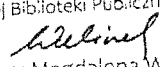
Gminna Biblioteka Publiczna
w Jasienicy
40-041 Jasienica, ul. Rynek 1, 000
NIP: 202-100-00-244
tel. 63 561 34 87

Załącznik nr 1
Do dodatkowych informacji i objaśnień

Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasienicy za 2016 rok

<i>I.p.</i>	<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Wartość ogółem (w zł)</i>
1b	zysk brutto	2 969,92
2.	Przychody wolne od podatku: (-)	0,00
3.	Przychody podatkowe nie ujęte w wyniku: (+)	0,00
4.	Koszty księgowe niestanowiące kosztów uzyskania przychodów: (+) - koszty bezpośrednio sfinansowane z dotacji otrzymanych na działalność bieżącą na podstawie art. 16 ust.1 pkt. 58 (wyłącza się koszty najczęściej do wysokości otrzymanych dotacji bieżących) – 480 000,00 zł - amortyzacja od nieruchomości i środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych innymi środkami (art. 16 ust. 1 pkt. 48 i 63) 8 724,67zł - koszty reprezentacji (pkt 28)- 258,30	488 982,97
5.	Koszty podatkowe stanowiące koszty uzyskania przychodów a nie ujęte w wyniku finansowym: (-)	0,00
6.	Wynik podatkowy (1a lub 1b -2 +3+4-5)	491 952,89

Uzyskany dochód podatkowy w wysokości 491 952,89 zł jest wolny od podatku na podstawie art. 17 ust.1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek

Uchwała nr

DRUK NR 540

Rady Gminy Jasienica

z dnia

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2016

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016, poz. 446 z późn. zm.) oraz art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz.1047 z późn.zm.)

RADA GMINY JASIENICA

uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2016 obejmujące:

- 1/ bilans sporządzony na dzień 31.12.2016 r. wykazujący po stronie aktywów i pasywów sumę bilansową w wysokości 2.106.248,92 zł,
- 2/ rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r. wykazujący zysk netto w wysokości 122.885,83 zł,
- 3/ informację dodatkową.

§ 2

Zysk netto w wysokości 122.885,83 zł zostanie przeznaczony na zwiększenie funduszu zakładu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości / t.j. Dz.U. z 2016r. poz.1047 z późn. zm./ wskazuje, że roczne sprawozdanie finansowe jednostki podlega zatwierdzeniu, przez organ zatwierdzający, nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania finansowego Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2016.

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name or set of initials, located on the right side of the page.

UCHWAŁA Nr / /17
RADY GMINY JASZENICA
 z dnia 2017r.

**w sprawie pozbawienia odcinka 020 (dz. 277/1, 277/3 i 277/5) drogi publicznej
 nr 490003S, położonej w obrębie ewidencyjnym Jasienica
 kategorii drogi gminnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn zm.) oraz art. 10 ust. 1-3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r., poz. 1440 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Bielskiego.

Rada Gminy Jasienica
 uchwala co następuje :

§ 1

Wyłączyć z użytkowania odcinek 020 (dz. 277/1, 277/3 i 277/5) o długości 265m, publicznej drogi gminnej nr 490003S położonej w obrębie ewidencyjnym Jasienica i pozbawić przedmiotowy odcinek kategorii drogi gminnej.

§ 2

Graficzny zakres obszaru objętego zmianą (kolor żółty) w skali 1:2000 stanowi integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

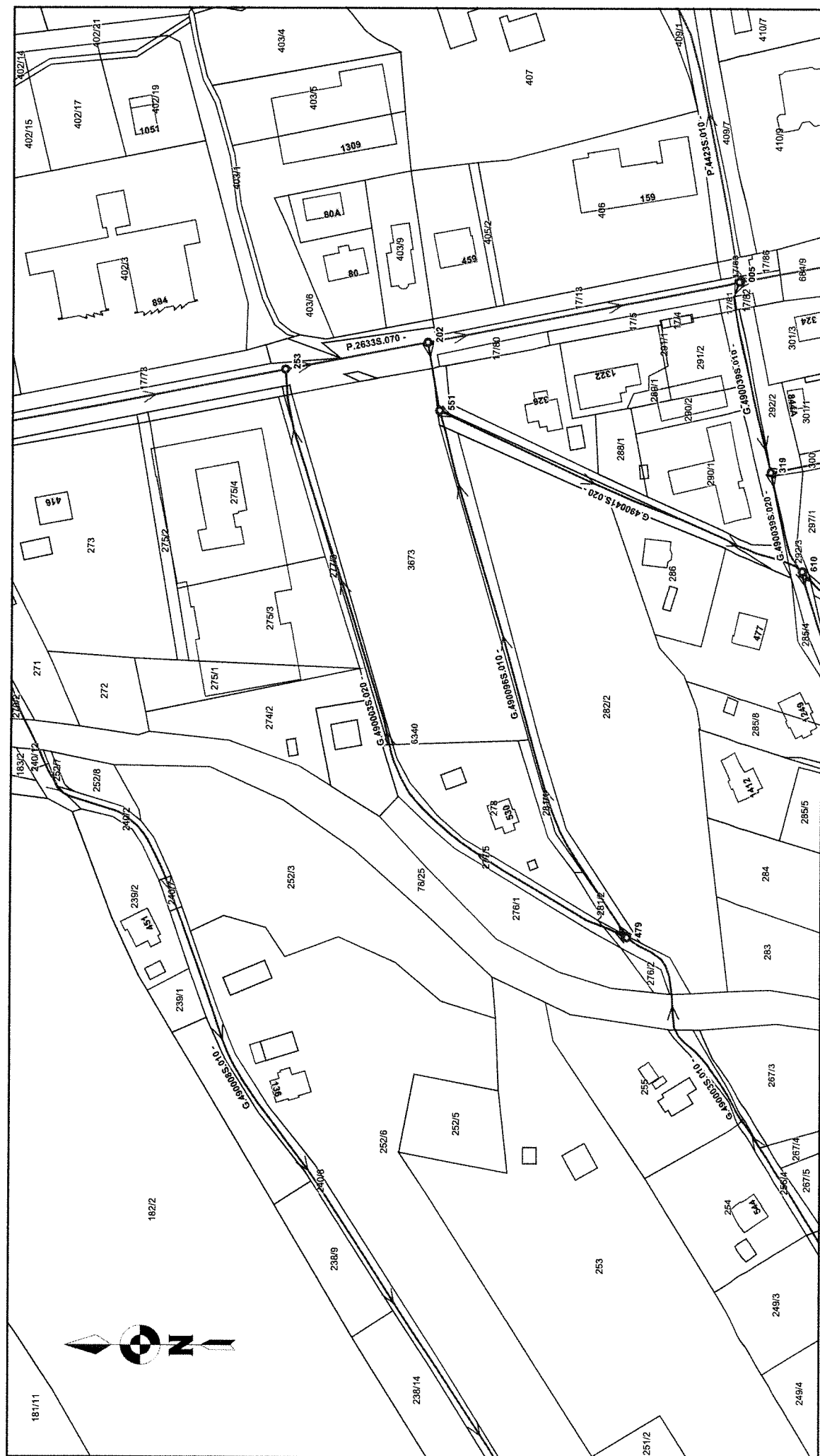
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

Mapa

Skala 1:2000



UZASADNIENIE

Nieruchomość będąca przedmiotem niniejszej uchwały pozbawiana jest kategorii drogi gminnej. Działki 277/1, 277/3 wchodzi w skład kompleksu sportowego oddanego w trwały zarząd na rzecz Gimnazjum w Jasienicy. Działka 277/5 stanowi własność prywatną i jest ogrodzona i zagospodarowana przez właściciela budynku 530. Zarząd Powiatu Bielskiego Uchwałą Nr 111/2017 z dnia 10 kwietnia 2017r. wyraził pozytywną opinię w sprawie wyłączenia z użytkowania i pozbawienia kategorii drogi gminnej w/w nieruchomości.



KIEROWNIK
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

Roman Szczyrbowski

UCHWAŁA Nr / /17
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2017 roku

DRUK NR 542

w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Jasienica, oznaczonej jako dz. 1641/1 i dz. 1642/15

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016r., poz. 2147 z późn. zm.) oraz art. 902¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 459 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:

§ 1

Skorzystać z zaproszenia osób fizycznych w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica, prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w gminie Jasienica, obręb ewidencyjny Jasienica, oznaczonej w ewidencji gruntów jako:
dz. 1641/1 o pow. 0,0405 ha,
dz. 1642/15 o pow. 0,0562 ha,
dla której prowadzona jest księga wieczysta numer BB1B/00105138/9.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica

UZASADNIENIE

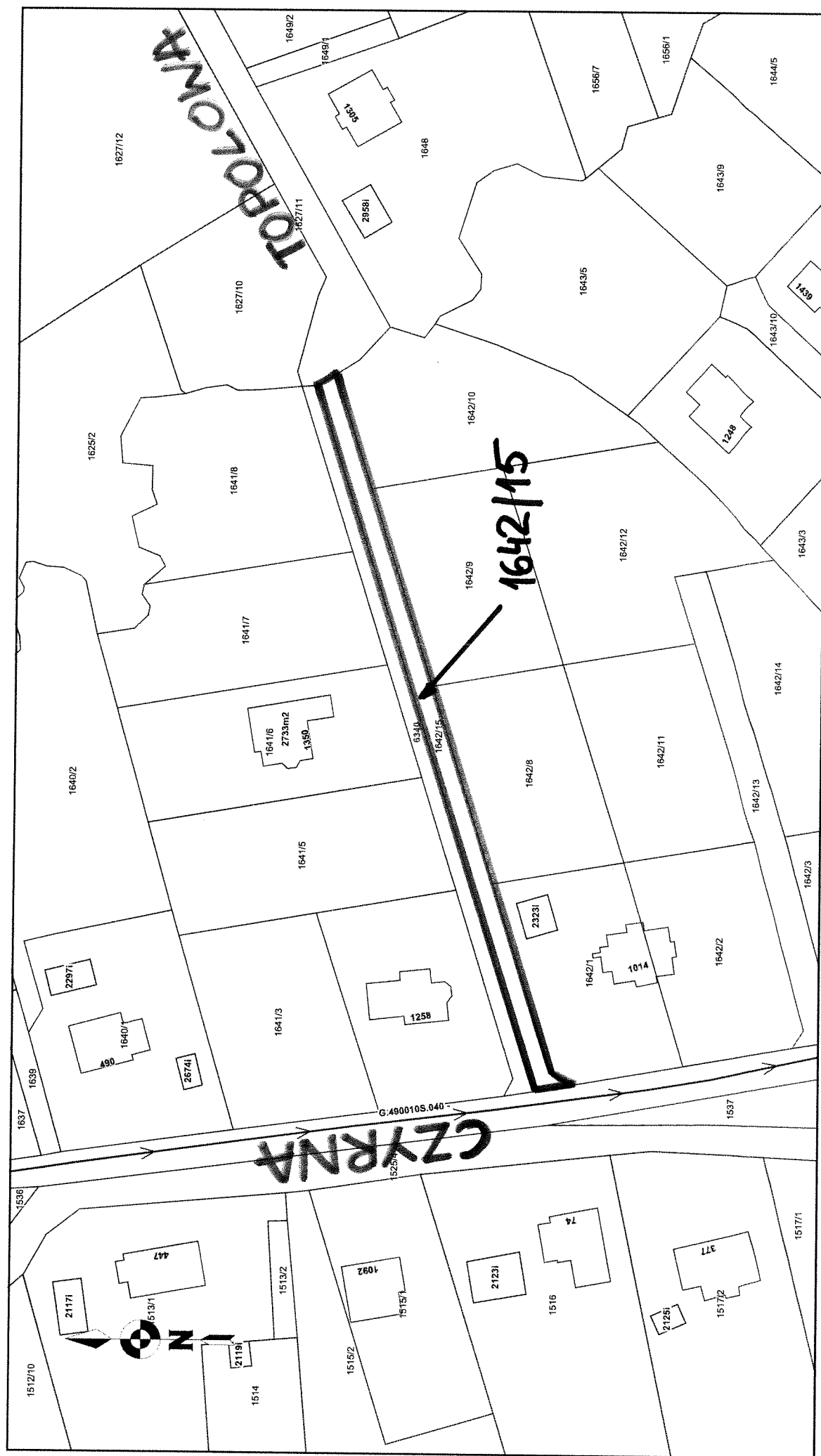
Nieruchomość będąca przedmiotem niniejszej uchwały nabywana jest przez gminę Jasienica w celu wydłużenia publicznej drogi gminnej nr 490060S (droga Topolowa). Droga będzie stanowiła połączenie dróg Cisowej i Czyrnej.

Guda

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego
Roman Stęczyrbowski

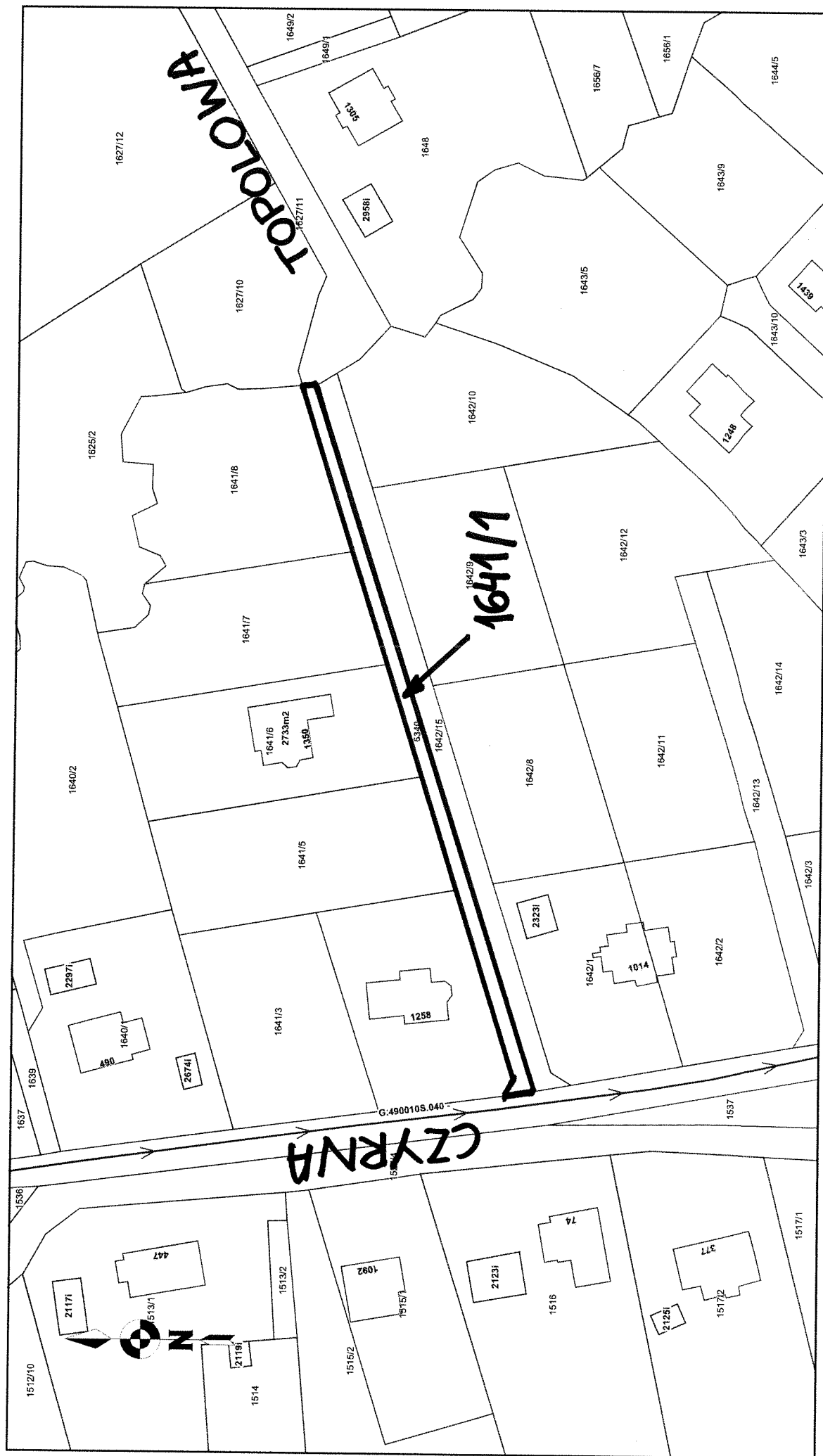
Mapa

Skala 1: ~~10000~~



Mapa

Skala 1: ~~1000~~



U C H W A Ł A Nr / /17
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2017 roku

w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Świętoszówka, oznaczonej jako dz. 116/1 i dz. 116/2

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.), art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016r., poz. 2147 z późn. zm.) oraz art. 902¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r., poz. 459 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:

§ 1

Skorzystać z zaproszenia osób fizycznych w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica, prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w gminie Jasienica, obręb ewidencyjny Świętoszówka, oznaczonej w ewidencji gruntów jako:

1. dz. 116/1 o pow. 0,0679 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta numer BB1B/00008418/6.
2. dz. 116/2 o pow. 0,0647 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta numer BB1B/0016334/2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

A D W O K A T
Andrzej Konieczko

UZASADNIENIE

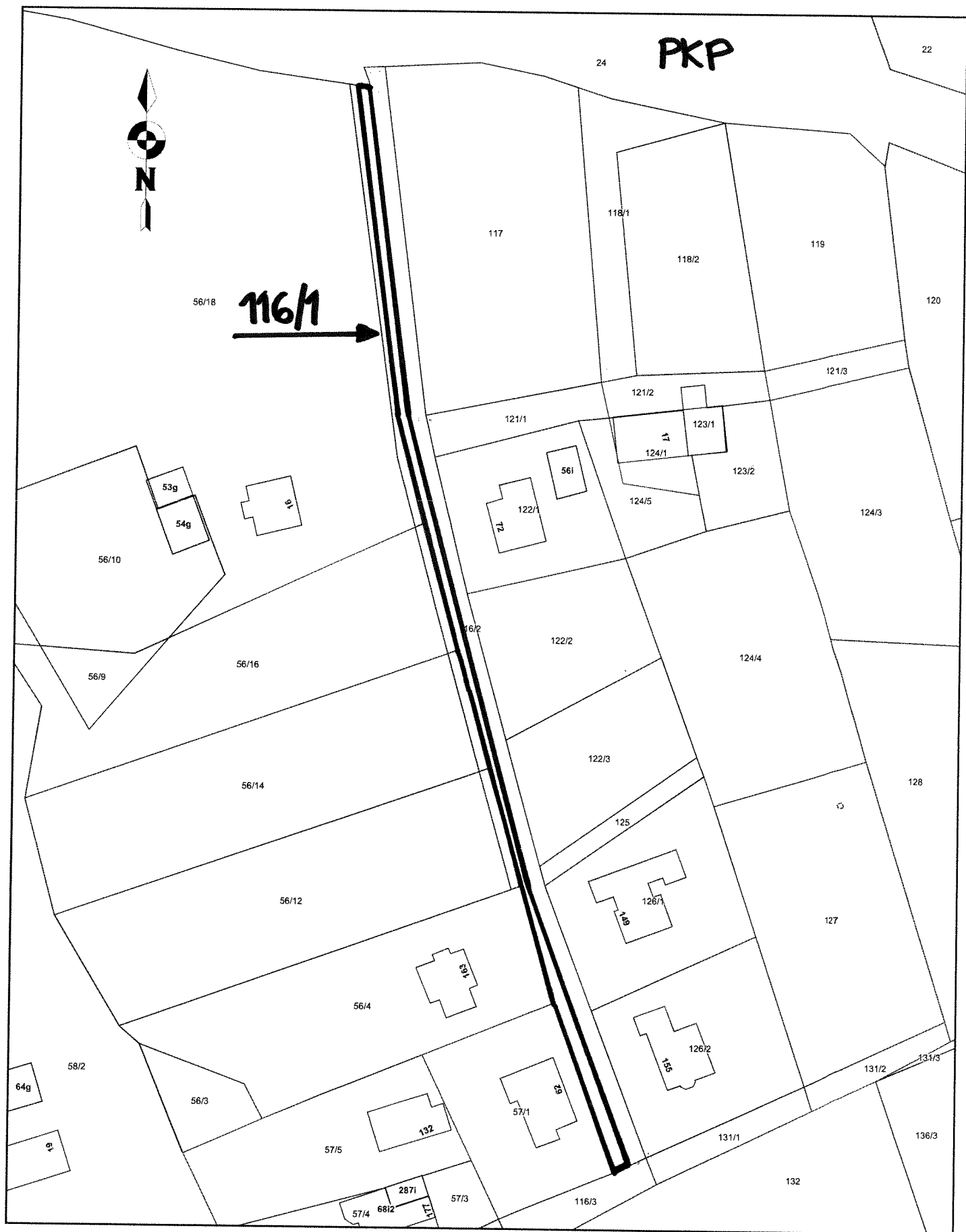
Nieruchomość będąca przedmiotem niniejszej uchwały znajduje się w pasie drogowym publicznej drogi gminnej nr 490141S.

Gruska

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego
GS
Roman Szczyrbowski

Mapa

Skala 1:4000



Mapa

Skala 1:1000



Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia 27 kwietnia 2017r.

w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Szpitala Wojewódzkiego w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn.zm./, art. 114 ust.1 pkt 1 i art.115 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej /Dz.U. z 2016r. poz. 1638, z późn.zm./ oraz art.219 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2016r. poz. 1870, z późn.zm./

Rada Gminy Jasienica
uchwała :

§ 1

Udzielić z budżetu Gminy Jasienica na rok 2017 dotacji dla Szpitala Wojewódzkiego w Bielsku-Białej, w wysokości 10.000zł/słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100/, na zakup systemu neuronawigacji.

§ 2

Szczegółowe warunki udzielenia dotacji celowej i zasady rozliczenia środków określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Gminą Jasienica a Szpitalem Wojewódzkim w Bielsku-Białej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dnia podjęcia.

Uzasadnienie

Dyrektor Szpitala Wojewódzkiego w Bielsku-Białej wystąpił do Wójta Gminy Jasienica z wnioskiem o wsparcie finansowe zakupu systemu neuronawigacji dla potrzeb Oddziału Neurochirurgicznego. Całkowity koszt zakupu systemu to ok. 250 000 zł.

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej przewiduje przekazanie środków publicznych, z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, na zakup sprzętu i aparatury podmiotom wykonującym działalność leczniczą.

Biorąc pod uwagę pozytywną opinię Komisji Budżetowej Rady Gminy, w przedmiotowej sprawie, przedkłada się projekt niniejszej uchwały.

SEKRETARZ GMINY

mgr Małgorzata Pietras

**UCHWAŁA NR XXX/ /17
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 25 maja 2017 r.

**w sprawie poparcia Apelu Forum Samorządowego dotyczącego obrony samorządności terytorialnej
w Polsce oraz przyjęcia Karty Samorządności**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446 z późn.zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje**

§ 1.

Rada Gminy Jasienica wyraża poparcie dla apelu Forum Samorządowego z dnia 16 marca 2017 roku dotyczącego obrony samorządności terytorialnej w Polsce, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Przyjmuje się Kartę Samorządności, jako wyraz poparcia dla zbioru wartości, na jakich zbudowany jest samorząd terytorialny w Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Niniejszą uchwałę przekazuje się Prezydentowi Rzeczypospolitej Polskiej, Prezesowi Rady Ministrów, Marszałkowi Sejmu, Marszałkowi Senatu, Śląskiemu Związkowi Gmin i Powiatów.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Batelt

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica

KIB 114



ZWIAZEK
MIAST
POLSKICH



OGÓLNOPOLSKIE
POROZUMIENIE
ORGANIZACJI
SAMORZĄDOWYCH

załącznik nr 1

APEL

Przedstawicieli środowisk samorządowych zgromadzonych w dniu 16 marca 2017 roku w Warszawie dotyczący obrony samorządności terytorialnej w Polsce

My obywatele, przedstawiciele gmin, powiatów oraz województw z całej Polski wraz z reprezentacjami ogólnopolskich i regionalnych organizacji samorządowych wspólnie **WYRAŻAMY ZDECYDOWANY SPRZECIW** wobec wprowadzanych i zapowiadanych przez rząd Prawa i Sprawiedliwości zmian prawa samorządowego w Polsce, w szczególności o charakterze ustrojowym. Zmiany te zmierzają do ponownej centralizacji państwa oraz pozbawienia samorządu terytorialnego możliwości - zagwarantowanego w Konstytucji RP - rzeczywistego uczestnictwa w sprawowaniu władzy publicznej. Działania te pozostają w sprzeczności z konstytucyjną zasadą pomocniczości i prowadzą do pozbawienia członków społeczności lokalnych przysługujących im praw i uprawnień.

APELUJEMY aby w Polsce były respektowane postanowienia Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz wiążące nasz kraj prawo międzynarodowe, w tym Europejska Karta Samorządu Lokalnego. Członkowie społeczności lokalnych powinni mieć zagwarantowane prawo decydowania o najważniejszych sprawach dotyczących ich wspólnot samorządowych, w tym o wyborze osób wchodzących w skład organów jednostek samorządu terytorialnego.

DOMAGAMY SIĘ przestrzegania - przez rządzących i stanowiących prawo - konstytucyjnych zasad ustroju Polski, które przypominamy w przyjętej przez zgromadzonych w dniu dzisiejszym „Karcie Samorządności”.

Jednocześnie **SPRZECIWIAMY SIĘ** formułowanym publicznie zarzutom dotyczącym środowisk samorządowych mającym wskazywać na istnienie rzekomych nieprawidłowości o charakterze systemowym, które nie są potwierdzone żadnymi dowodami. W ten sposób próbuje się dyskredytować dorobek wspólnot samorządowych i ich działania podejmowane na przestrzeni ostatnich 27 lat.

APELUJEMY do Rządu, Prezydenta RP, posłów, senatorów i przedstawicieli wszystkich środowisk politycznych w Polsce o podjęcie rzeczywistej debaty publicznej dotyczącej stanu samorządu terytorialnego w Polsce. Wszelkie plany zmian prawa samorządowego powinny być poddane szerokim konsultacjom społecznym ze wszystkimi zainteresowanymi środowiskami.

W obronie samorządu, przeciwstawiając się niekonstytucyjnym zmianom, **POWOŁUJEMY** z dniem 16 marca 2017 roku **SAMORZĄDOWY KOMITET PROTESTACYJNY**.



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH



OGÓLNOPOLSKIE
POROZUMIENIE
ORGANIZACJI
SAMORZĄDOWYCH

załącznik nr 2

KARTA SAMORZĄDNOŚCI

Samorząd terytorialny stanowi fundament demokratycznego państwa. Odbudowa polskiego samorządu, która przyniosła społecznościom lokalnym autonomię i możliwość decydowania o swoim losie, jest najbardziej udaną z polskich reform. Dzięki temu zmieniliśmy Polskę, zyskując przy tym zaufanie większości Polaków, co systematycznie potwierdzają badania opinii publicznej.

Zmiany w ustawach dotyczących podstaw polskiego samorządu, które są obecnie proponowane bez żadnych konsultacji ze stroną samorządową, mogą podważyć ustrój państwa.

Ograniczenie praw wyborczych obywateli, pozbawienie przedstawicieli mieszkańców gmin samodzielności w realizacji zadań publicznych, swobody w gospodarowaniu ich wspólnym majątkiem, wolności we współdziałaniu z innymi jednostkami spowoduje zahamowanie rozwoju lokalnego, zgodnego z oczekiwaniami mieszkańców. Odbieranie kompetencji gminom, powiatom i województwom, przekazywanie ich administracji centralnej, oddalonej od obywateli i niepoddanej ich kontroli, to odejście od demokracji. **Stanowczo się temu sprzeciwiamy.**

Domagamy się, aby rządzący i stanowiący prawo przestrzegali i szanowali konstytucyjne zasady ustroju naszego państwa, które przypominamy w niniejszej Karcie.

MIESZKAŃCY

1. Gospodarzami społeczności lokalnych i regionalnych są ich **mieszkańcy** i to **oni muszą decydować** o kształcie swoich wspólnot samorządowych, w tym poprzez wolne wybory i referenda lokalne. Prawa wyborcze mieszkańców (czynne i bierne) oraz uprawnienia do podejmowania przez nich decyzji w referendum, zagwarantowane w Konstytucji, nie mogą być ograniczone.

2. Podstawową jednostką samorządu terytorialnego jest gmina. Tylko mieszkańcy danej gminy mogą wybierać w wyborach powszechnych i odwoływać w drodze referendum swoje organy samorządowe.

JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

3. Samorząd terytorialny działa w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Jego **samodzielność** (w zakresie zadań własnych oraz definiowania interesu lokalnego albo regionalnego) podlega ochronie sądowej. Nadzór nad wykonywaniem zadań własnych jest sprawowany wyłącznie według kryterium legalności.

4. Jednostki samorządu terytorialnego są **podmiotami polityki rozwoju** lokalnego i regionalnego. Przekazane samorządom sprawy publiczne są ich **zadaniami własnymi**.

5. Kompetencje gmin powiatów i województw, wynikające z ich zadań własnych, są **całkowite i wyłączne**. Ustawy określają zasady realizacji tych zadań; o sposobie ich realizacji decydują właściwe organy jednostek samorządu terytorialnego.

Gminy - podstawowe jednostki samorządowe - kreują rozwój lokalny, dostarczają mieszkańcom podstawowe usługi publiczne i zapewniają obsługę administracyjną.

Powiaty - komplementarny samorząd lokalny - realizują lokalne zadania ponadgminne oraz koordynują lokalne służby, inspekcje, straże i administracje zespolone.

Województwa - podmioty polityki regionalnej - kreują rozwój regionalny oraz koordynują działania innych podmiotów na rzecz tego rozwoju.

FINANSE SAMORZĄDOWE

6. Finanse samorządowe są pełnoprawnym członem sektora finansów publicznych.

7. Zasoby finansowe gmin, powiatów i województw, oparte na dochodach własnych i subwencjach, **umożliwiają realizację ich zadań** na określonym w ustawach i aktach wykonawczych poziomie. Zmianom zakresu zadań i wymaganego poziomu ich realizacji towarzyszą adekwatne zmiany zasilania finansowego jednostek. Ubytki w dochodach własnych, wynikające z ulg i zwolnień ustawowych, są rekompensowane.

8. System dochodów jest uzupełniany **subwencją wyrównawczą**, która umożliwia realizację zadań obowiązkowych w określonym w przepisach prawa standardzie.

9. **Dotacje celowe** służą do finansowania inwestycji oraz zadań powierzonych JST przez Unię Europejską, administrację rządową i inne jednostki samorządu terytorialnego.

MAJĄTEK

10. Jednostki samorządu terytorialnego mają prawo **swobodnie kształtować gospodarowanie swoim majątkiem**. Stanowi on zasób, który umożliwia realizację zadań a także jest wykorzystywany do wspierania przedsięwzięć rozwojowych w ramach lokalnej albo regionalnej polityki rozwoju. Zasoby majątkowe, mające znaczenie dla rozwoju lokalnego albo regionalnego, będą przekazywane nieodpłatnie, odpowiednio gminom, powiatom albo województwom.

ORGANIZACJA I WSPÓŁDZIAŁANIE

11. Gminy, powiaty i województwa mają **swobodę** w dostosowaniu swoich struktur organizacyjnych do lokalnych albo regionalnych uwarunkowań realizacji zadań. Mogą je powierzyć własnym jednostkom organizacyjnym albo podmiotom zewnętrznym: publicznym, społecznym lub prywatnym, z zachowaniem procedur wymaganych prawem.

12. Jednostki samorządu terytorialnego, wykonując swoje zadania, mogą swobodnie **współdziałać** z innymi jednostkami, w formach określonych w przepisach prawnych.

13. Integracja zarządzania na funkcjonalnych **obszarach metropolitalnych** lub miejskich jest ustawowo uregulowana, w sposób zapewniający zdolność wykonywania zadań publicznych. Tworzone struktury nie naruszają podmiotowości i samodzielności podstawowych jednostek samorządowych – gmin.

14. Ustawy umożliwiają **jednolite zarządzanie** infrastrukturą techniczną i społeczną w granicach miast przez samorząd miasta.

GRANICE I TERYTORIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH I REGIONALNYCH

15. **Korekta granic gmin i powiatów** jest przeprowadzana na podstawie rzetelnej analizy powiązań funkcjonalnych, uwzględniającej potencjał rozwoju.

16. Zmiana granic gminy, powiatu albo województwa, wymaga zrozumienia i akceptacji **mieszkańców obszaru będącego przedmiotem wniosku** o zmianę granic, wyrażonej w powszechnych konsultacjach albo referendum lokalnym.

KONSULTOWANIE

17. Samorządy muszą być rzetelnie konsultowane w zakresie aktów prawnych ich dotyczących, w Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego oraz w komisjach parlamentarnych.