

Uchwała Nr XXX/448/17

Rada Gminy Jasienica

z dnia 25 maja 2017 roku

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2016

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm.), art. 3 pkt 7 i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047 ze zm.) oraz §1 pkt 1 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

Rada Gminy Jasienica  
uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdzić roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2016rok stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Jan Batelt*  
Jan Batelt

<b>URZĄD GMINY W JASZENICY</b>	
Wpł. dnia <b>2017 -03- 3 1</b>	
1. dz.....	zł. ....
Podpis .....	

Załącznik do Uchwały Nr XXX/448/17  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia 25 maja 2017 roku

## ***WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W JASZENICY ZA 2016 ROK***

- 1) *Nazwa firmy i siedziba, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr.*

Jednostką sprawozdawczą jest Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, z siedzibą w Jasienicy, adres: 43-385 Jasienica 300. Biblioteką zarządza i reprezentuje dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy.

Podstawowy przedmiot działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy:

- gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
- udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- popularyzacja książek, czasopism, informacji i czytelnictwa;
- współdziałanie z innymi instytucjami upowszechniania kultury w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- pełnienie funkcji ośrodka informacji bibliotecznej i bibliograficznej;

**Organ prowadzący rejestr:** Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Gminę Jasienica, nr w rejestrze: 2.

- 2) *Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.*

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 01.01.2016r i kończący się 31.12.2016r

- 3) *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę i nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

- 4) *Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sposobu sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.*

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym Jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

**Wartości niematerialne** i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia dla kosztów prac rozwojowych, pomniejszonych o skumulowane odpisy umorzeniowe oraz o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.

Zasady amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych przedstawiały się następująco:

Odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 3 500,00zł dokonuje się drogą systematycznego, planowanego rozłożenia ich wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji (art. 32 ust. 1 ustawy). Odpisy amortyzacyjne są dokonywane od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wartość niematerialna i prawna została wprowadzona do ewidencji.

Stawkę i metodę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia do używania wartości niematerialnych i prawnych. Okres i stawki amortyzacji podlegają okresowej weryfikacji. Na podstawie dokonanej weryfikacji sporządza się protokół, w którym ustala się korektę dokonywanych w następnych latach obrotowych odpisów amortyzacyjnych.

Odpisów amortyzacyjnych wartości niematerialnych i prawnych dokonuje się jednorazowo na koniec roku podatkowego za cały rok obrotowy.

**Środki trwałe** są wyceniane w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia po aktualizacji wyceny składników majątku pomniejszonych o skumulowane umorzenie oraz dokonane odpisy aktualizujące ich wartość.

Środki trwałe wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie netto 4 076,25zł.

Odpisów umorzeniowych (amortyzacyjnych) środków trwałych o wartości początkowej powyżej 3 500,00zł dokonuje się według ustalonego przez jednostkę i wprowadzonego do stosowania planu amortyzacji, określającego roczne stawki odpisów od poszczególnych środków trwałych, na zasadzie systematycznego rozłożenia wartości początkowej danego środka trwałego, na przewidywany okres jego eksploatacji, a więc metodą liniową. Jednostka przyjęła stawki amortyzacyjne wynikające z ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych określającej wysokość amortyzacji stanowiącej koszty uzyskania przychodów.

Odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych o niskiej wartości początkowej (do 3 500,00 zł włącznie) dokonuje się metodą uproszczoną:

- zestawy komputerowe o wartości początkowej powyżej 2 000,00zł, ale niższej niż 3 500,00zł zostają zaliczone do środków trwałych i objęte są pełną ewidencją ilościowo-wartościową wg grup KŚT. W miesiącu następnym po oddaniu ich do używania następuje ich odpisanie jednorazowo w koszty amortyzacji.

- Pozostałe wyposażenie o wartości powyżej 50,00zł, ale niższej niż 3 500,00zł zostają w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania odpisane w koszty amortyzacji i są ujęte w pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej instytucji wg miejsc ich używania. Podstawą przyjęcia niskocennego środka trwałego do użytkowania jest faktura.

Dobra kultury (ruchome), bez względu na ich wartości, wprowadza się do ewidencji wartościowej zbiorczej rzeczowych środków trwałych, natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

**Należności** wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny (po pomniejszeniu o odpisy aktualizujące).

**Środki pieniężne w walucie polskiej** wykazuje się w wartości nominalnej.

**Materiały** wyceniane są w cenie zakupu. W Materiały nabywane w drobnych ilościach lub materiały o niewielkim znaczeniu z punktu widzenia kosztów przekazywane są bezpośrednio po zakupie do zużycia i obciążają koszty operacyjne -bez konieczności ewidencjonowania ich

na koncie „Materiały” (w szczególności materiały biurowe, utrzymanie czystości, itp.) Zapasy materiałów wycenia się stosując metodę „pierwsze przyszło-pierwsze wyszło”. Zapasy materiałów wyceniono na dzień bilansowy i wykazano w bilansie w kwocie 0,00zł

**Kapitały (fundusze) własne** ujmują się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa i statutu.

**Zobowiązania**, szczególnie wobec budżetu zostały wycenione na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty

**Przychody jednostki:** Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem, w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje, subwencje.

Sprawozdanie finansowe sporządzono na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych, tj na dzień 31.12.2016r w formie uproszczonej, przewidzianej w Ustawie z dnia 29 września 1994 roku o Rachunkowości, w art.50 ust.2. Sprawozdanie finansowe składa się z:

1. Bilansu (załącznik nr 1)
2. Rachunku zysków i strat (załącznik nr 2)
3. Informacji dodatkowej (załącznik nr 3)

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

  
mgr Magdalena Waliczek

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W JASZENICY**

**BILANS**

sporządzony na dzień 31-12-2016r ( w PLN)

Aktywa	Za rok		Pasywa	Za rok	
	2015	2016		2015	2016
<b>A. Aktywa trwałe</b>	<b>9 987,50</b>	<b>4 076,25</b>	<b>A. Fundusz własny</b>	<b>1 945,57</b>	<b>4 915,49</b>
<b>I. Wartości niematerialne i prawne</b>	<b>1 328,49</b>	<b>0,00</b>	<b>I. Fundusz podstawowy</b>	<b>5 003,20</b>	<b>1 945,57</b>
3. Inne wartości niematerialne i prawne	1 328,49	0,00	<b>IV. Fundusz rezerwowy</b>		
<b>II. Rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>8 659,01</b>	<b>4 076,25</b>	<b>V. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>		
1. Środki trwałe	8 659,01	4 076,25			
c) urządzenia techniczne i maszyny	8 659,01	4 076,25	<b>VII. Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>		
<b>III. Należności długoterminowe</b>			<b>VIII. Zysk (strata) netto</b>	<b>-3 057,63</b>	<b>2 969,92</b>
<b>IV. Inwestycje długoterminowe</b>			<b>B. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>10 886,64</b>	<b>9 666,95</b>
<b>V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>			<b>I. Rezerwy na zobowiązania</b>		
<b>B. Aktywa obrotowe</b>	<b>2 844,71</b>	<b>10 506,19</b>	<b>II. Zobowiązania długoterminowe</b>		
<b>I. Zapasy</b>			<b>III. Zobowiązania krótkoterminowe</b>	<b>10 886,64</b>	<b>9 666,95</b>
			2. Wobec pozostałych jednostek		
<b>II. Należności krótkoterminowe</b>	<b>0,00</b>	<b>16,47</b>	a) kredyty i pożyczki		
2. Należności od pozostałych jednostek	0,00		b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
a) z tytułu dostaw i usług w okresie spłaty:	0,00		c) inne zobowiązania finansowe		
– do 12 miesięcy	0,00	16,47	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:		899,85
b) z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń	0,00		– do 12 miesięcy	1 371,64	899,85
c) inne			e) zaliczki otrzymane na dostawy		
<b>III. Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>1 036,75</b>	<b>8 685,26</b>	f) zobowiązania wekslowe		
1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	1 036,75	8 685,26	g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	9 515,00	8 767,10
b) w pozostałych jednostkach			h) z tytułu wynagrodzeń		
c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	1 036,75	8 685,26	i) inne		
– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	1 036,75	8 685,26	<b>3. Fundusze specjalne</b>		
2. Inne inwestycje krótkoterminowe			<b>IV. Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>1 807,96</b>	<b>1 804,46</b>	2. Inne rozliczenia międzyokresowe		
<b>Aktywa razem</b>	<b>12 832,21</b>	<b>14 582,44</b>	<b>Pasywa razem</b>	<b>12 832,21</b>	<b>14 582,44</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Sporządził: *mgr Ewelina Schimke*

Jasienica, dnia 30-03-2017r

Zatwierdził: .....  
DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

*Magdalena Waliczek*  
mgr Magdalena Waliczek

**GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA W JASIEINICY**

**Rachunek Zysków i Strat**

wariant porównawczy

**2016 ROK (w PLN)**

KOSZTY I STRATY	Za rok	
	2015	Bieżący
<b>A. Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	<b>468 220,00</b>	<b>480 000,00</b>
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV. Przychody ze sprzedaży towarów, materiałów i usług	0,00	
V. Dotacje do działalności podstawowej (w tym od organizatora)	468 220,00	480 000,00
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>492 549,50</b>	<b>499 502,97</b>
I. Amortyzacja	93 542,05	94 283,85
II. Zużycie materiałów i energii	22 151,54	20 482,89
III. Usługi obce	27 187,34	29 196,78
IV. Podatki i opłaty	2 594,20	2 604,60
V. Wynagrodzenia	282 349,50	289 456,28
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	60 300,10	59 971,25
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	4 424,77	3 507,32
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	
<b>C. Zysk (strata) ze sprzedaży (A–B)</b>	<b>-24 329,50</b>	<b>-19 502,97</b>
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>20 962,76</b>	<b>22 224,67</b>
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II. Dotacje	14 220,41	13 500,00
III. Inne przychody operacyjne	6 742,35	8 724,67
<b>E. Pozostałe koszty operacyjne</b>		
<b>F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D–E)</b>	<b>-3 366,74</b>	<b>2 721,70</b>
<b>G. Przychody finansowe</b>	<b>309,11</b>	<b>248,22</b>
<b>H. Koszty finansowe</b>		
<b>I. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (F + G – H)</b>	<b>-3 057,63</b>	<b>2 969,92</b>
<b>J. Wynik wydarzeń nadzwyczajnych (J.I. – J.II.)</b>		
<b>K. Zysk (strata) brutto (I + J)</b>	<b>-3 057,63</b>	<b>2 969,92</b>
<b>L. Podatek dochodowy</b>		
<b>M. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>N. Zysk (strata) netto (K – L – M)</b>	<b>-3 057,63</b>	<b>2 969,92</b>

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Sporządził: .....  
mgr Ewelina Schimke

*Jasienica*

dnia 30-03-2017r

Zatwierdził: .....

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy  
*Magdalena Waliczek*  
mgr Magdalena Waliczek

## DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1.

*1/ Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.*

Dane dotyczące zmian w środkach trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych za 2016 rok, a także w ich amortyzacji umieszczono w tabelach 1 i 1A oraz 2 i 2A załączonych do sprawozdania.

Tabela ruchu środków trwałych za 2016R						Tabela 1
Nazwa grupy	Wartość nabycia / koszt wytworzenia					
składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	Przychody	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7
GRUNTY	0,00					
BUDYNKI I BUDOWLE	0,00					
MASZYNY I URZĄDZENIA	74 270,80		1 152,02	0,00	0,00	75 422,82
ŚRODKI TRANSPORTU						
INNE ŚRODKI TRWAŁE	753 276,79		87 220,58		2 071,64	838 425,73
<b>RAZEM</b>	<b>827 547,59</b>		<b>88 372,60</b>	<b>0,00</b>	<b>2 071,64</b>	<b>913 848,55</b>

Data sporządzenia: 30-03-2017r.

Sporządził: GŁÓWNA KSIĘGOWA  
*mgr Ewelina Schimke*

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy  
*mgr Magdalena Waliczek*

Zmiany w umorzeniu środków trwałych							Tabela 1a	
Umorzenie / amortyzacja							Wartość netto śr. trwałych	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Aktualizacja	Amortyzacja za rok 2016	Przemieszczenia ( plus, minus )	Inne zwiększenia	Zmniejszenia	stan na ostatni dzień roku obrotowego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na ostatni dzień roku obrotowego
8	9	10	11	12	13	14	15	16
65 611,79		5 734,78				71 346,57	8 659,01	4 076,25
753 276,79		87 220,58			2 071,64	838 425,73	8 659,01	0,00
818 888,58	0,00	92 955,36		0,00	2 071,64	909 772,30	8 659,01	4 076,25

Data sporządzenia: 30-03-2017r/

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek

Tabela ruchu wartości niematerialnych i prawnych – 2016R						Tabela 2
Wartość nabycia / koszt wytworzenia						
Nazwa grupy składników majątku trwałego	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	aktualizacja	przychody	Przemieszczenia (plus, minus)	rozchody	stan na ostatni dzień roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	
KOSZTY PRAC ROZWOJOWYCH						
WARTOŚĆ FIRMY						
OPROGRAMOWANIE KOMPUTERÓW	26 568,76		0,000			26 568,76
INNE PRAWA						
INNE WARTOŚCI NIEMATATERIALNE I PRAWNE						
<b>RAZEM</b>	<b>26 568,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26 568,76</b>

Data sporządzenia: 30-03-2017r

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

Kierownik Jednostki:

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek



Zmiany w amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych								Tabela 2a
		Umorzenie / amortyzacja					Wartość netto	
stan na pierwszy dzień roku obrotowego	Aktualiza- cja	Amortyzacja za rok 2016	Przemieszcze- nia (plus, minus)	Amortyza- cja jednorako- wa	Zmniejsze- nia	stan na ostatni dzień roku obrotowe-go	stan na pierwszy dzień roku obrotowego	stan na ostatni dzień roku obrotowego
8	9	10	11	12	13	14	15	16
25 240,27		1 328,49				26 568,76	1 328,49	0,00
25 240,27	0,00	1 328,49	0,00	0,00	0,00	26 568,76	1 328,49	0,00

Data sporządzenia: 30-03-2017r.

Sporządził: Ewelina KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek

Kierownik Jednostki:

## 2/ Wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

## 3/ Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

## 4/ Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów.

**5/ Dane o strukturze własności kapitału podstawowego oraz liczbie i wartości nominalnej subskrybowanych akcji, w tym uprzywilejowanych:**

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

**6/ Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów / funduszy / zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.**

Zestawienie zmian w funduszu własnym:

Wyszczególnienie:	Kwota
Stan funduszu własnego na początek roku:	1 945,57
Zwiększenie funduszu własnego w ciągu roku z tytułu: zysk roku bieżącego	2 969,92
Zmniejszenie funduszu w ciągu roku: strata roku bieżącego	
Stan funduszu własnego na koniec roku:	4 915,49

**7/ propozycje co do podziału zysku/ pokrycia straty netto za rok obrotowy:**

w kwocie : 2 969,92zł

a) utworzenie funduszu rezerwowego: 2 969,92zł

**8/ Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.**

Nie dotyczy

**9/ Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.**

Nie dotyczy

**10/ Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:**

a/ do 1 roku,

b/ od 1 roku do 3 lat,

c/ powyżej 3 lat do 5 lat,

d/ powyżej 5 lat.

STRUKTURA ZOBOWIĄZAŃ										Tabela 4	
Zobowiązania	Okres wymagalności								Razem		
	do 1 roku		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat				
	stan na										
	początek roku	Koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	początek roku	koniec roku	
1. Wobec jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2. Wobec pozostałych jednostek:	10 886,64	9 666,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 886,64	9 666,95	
a) z tytułu dostaw i usług	1 371,64	899,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 371,64	899,85	
b) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń	9 515,00	8 767,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 515,00	8 767,10	
c)wobec pracowników	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
d) inne	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
RAZEM	10 886,64	9 666,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 886,64	9 666,95	

**11/ Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów.**

Na koniec okresu sprawozdawczego jednostka wykazuje czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów w wysokości **1 804,46zł**, w tym:

- prenumerata czasopism za 2017 rok **1 804,46zł**

**12/ Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ( ze wskazaniem jego rodzaju).**

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały.

**13/ Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.**

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenia w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały.

2.

**1/ Struktura rzeczowa ( rodzaje działalności) i terytorialną (kraj, export) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.**

Do przychodów jednostki zalicza się otrzymane środki pieniężne ze źródeł określonych odrębnymi przepisami prawa i statutem , w tym otrzymane nieodpłatnie składniki majątkowe, kwoty należne ze sprzedaży składników majątku oraz przychody finansowe, dotacje.

Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy osiąga dochody na terytorium Polski.

Struktura przychodów w 2016 roku kształtuje się następująco:

Dotacja od organizatora na działalność statutową	480 000,00 zł
Dofinansowanie z MK z programów operacyjnych	
na zakup nowości wydawniczych	13 500,00 zł
Pozostałe przychody (darowizny książek i wyposażenia, inne)	8 724,67 zł
Przychody finansowe	248,22 zł

**RAZEM**

**502 472,89 ZŁ**

**2/ Wysokość i wyjaśnienie przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.**

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizujących wartość środków trwałych.

**3/ Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.**

Brak takiej pozycji w rachunku zysków i strat za bieżący i poprzedni rok obrotowy.

**4/ Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.**

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

**5/ Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto.**

-załącznik nr 1

**6/ Dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.**

**Koszty rodzajowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2016 rok w zł :**

**Amortyzacja:** 94 283,85zł

W tym:

Koszty amortyzacji śr. trwałych i WNiP	15 787,94
Koszty amortyzacji wyposażenia	16 963,42
Koszty amortyzacji zbiorów bibliotecznych	61 532,49

**Zużycie materiałów i energii:** 20 482,89

W tym:

Koszty zużycia gazu, wody, energii elektr.	10 446,89
Koszt zużycia materiałów biurowych	3 208,95
Koszty zakupu śr. czystości	1 370,11
Koszty materiałów do drobnym remontów	370,06
Koszt zużycia materiałów na zajęcia z dziećmi	1 172,01
Koszty zakupu czasopism	3 397,55
Koszt zużycia materiałów pozostałych	517,32

**Usługi obce:** 29 196,78

W tym:

Usługi remontowe	2 230,36
Usługi bankowe	575,90
Usługi obce pocztowe	575,00
Usługi obce telekomunikacyjne	4 690,28
Wywóz nieczystości	251,70
Przeglądy ppoż	590,51
Usługi obce związane z organizacją imprez i zajęć	9 327,60
Usługi informatyczne	9 587,26
Monitoring budynków	908,82
Usługi obce pozostałe	459,35

**Wynagrodzenia:** 289 456,28

W tym:

Wynagrodzenia osobowe	260 471,04
Umowy o dzieło, zlecenie	2 994,00
Nagrody jubileuszowe, odprawy em.	25 991,24

**Świadczenia na rzecz pracowników:** 59 971,25

W tym:

Ubezpieczenia społeczne pracowników	51 103,11
Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników	8 868,14

**Podatki i opłaty** 2 604,60

**Pozostałe koszty rodzajowe** 3 507,32

W tym:

Podróże służbowe pracowników	2 698,02
Pozostałe koszty rodzajowe	809,30

**Razem koszty rodzajowe Biblioteki Publicznej w Jasienicy za 2016 rok:** **499 502,97zł**

**7/ Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby.**

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

**8/ Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.**

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

**9/ Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.**

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły.

**10/ Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.**

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy.

3.

Objaśnienie struktury środków pieniężnych przyjętych do rachunku przepływów pieniężnych, a w przypadku gdy rachunek przepływów pieniężnych sporządzany jest metodą bezpośrednią, dodatkowo należy przedstawić uzgodnienie przepływów pieniężnych netto z działalnością operacyjnej, sporządzone metodą pośrednią; w przypadku różnic pomiędzy zmianami stanu niektórych pozycji w bilansie oraz zmianami tych samych pozycji wykazanymi w rachunku przepływów pieniężnych, należy wyjaśnić ich przyczyny.

Jednostka nie sporządza rachunku przepływów pieniężnych.

**4. Informacje o:**

*1) charakterze i celu gospodarczym zawartych przez jednostkę umów nieuwzględnionych w bilansie w zakresie niezbędnym do oceny ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

*2) istotnych transakcjach (wraz z ich kwotami) zawartych przez jednostkę na innych warunkach niż rynkowe ze stronami powiązanymi, przez które rozumie się jednostki powiązane oraz:*

*a) osobę, która jest członkiem organu zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki powiązanej, lub*

*b) osobę, która jest małżonkiem lub osobą faktycznie pozostającą we wspólnym pożyciu, krewnym lub powinowatym drugiego stopnia, przysposobionym lub przysposabiającym, osobą związaną z tytułu opieki lub kurateli w stosunku do którejkolwiek z osób będących członkami zarządzającego, nadzorującego lub administrującego jednostki lub jednostki z nią powiązanej*

*c) jednostkę kontrolowaną, współkontrolowaną lub inną jednostkę, na którą znaczący wpływ wywiera lub posiada w niej znaczącą ilość głosów, bezpośrednio albo pośrednio osoba, o której mowa w literze a i b, lub*

*d) jednostkę realizującą program świadczeń pracowniczych po okresie zatrudnienia, skierowany do pracowników jednostki lub innej jednostki będącej jednostką powiązaną w stosunku do tej jednostki - wraz z informacjami określającymi charakter tych transakcji. Informacje dotyczące poszczególnych transakcji mogą być zgrupowane według ich rodzaju, z wyjątkiem przypadku, gdy informacje na temat poszczególnych transakcji są niezbędne dla zrozumienia ich wpływu na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki,*

**3) Przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe.**

Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie w 2016 roku
Dyrektor i księgowość	1,25
Personel pomocniczy	0,50
Pracownicy merytoryczni- bibliotekarze	3,95
OGÓŁEM	5,7

**4) Wynagrodzeniach, łącznie z wynagrodzeniem z zysku, wypłaconych lub należnych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących albo administrujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno za rok obrotowy).**

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

**5) Pożyczkach i świadczeniach o podobnym charakterze udzielonych osobom wchodzącym w skład organów zarządzających i nadzorujących spółek handlowych (dla każdej grupy osobno), ze wskazaniem warunków oprocentowania i terminów spłaty.**

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

**6) wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy odrębnie za:**

- a) obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego,
- b) inne usługi poświadczające
- c) usługi doradztwa podatkowego
- d) pozostałe usługi;

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

**5.**

**1/ Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego, w tym o rodzaju popełnionego błędu oraz kwocie korekty.**

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

**2/ Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.**

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

**3/ Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym.**

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

**4/ Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.**

6.

**Informacje o:**

*1/ Informacje o wspólnych przedsięwzięciach, które nie podlegają konsolidacji, w tym:*

- a) nazwie, zakresie działalności wspólnego przedsięwzięcia,*
- b) procentowym udziale,*
- c) części wspólnie kontrolowanych rzeczowych składników aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,*
- d) zobowiązaniach zaciągniętych na potrzeby przedsięwzięcia lub zakupu używanych rzeczowych składników aktywów trwałych,*
- e) części zobowiązań wspólnie zaciągniętych,*
- f) przychodach uzyskanych ze wspólnego przedsięwzięcia i kosztach z nimi związanych,*
- g) zobowiązaniach warunkowych i inwestycyjnych dotyczących wspólnego przedsięwzięcia.*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

*2/ Transakcjach z jednostkami powiązanymi.*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

*3/ Wykaz spółek (nazwa, siedziba), w których jednostka posiada co najmniej 20% udziałów w kapitale lub ogólnej liczbie głosów w organie stanowiącym spółki; wykaz ten powinien zawierać także informacje o procencie udziałów i stopniu udziału w zarządzaniu oraz o zysku lub stracie netto tych spółek za ostatni rok obrotowy.*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

*4/ Jeżeli jednostka nie sporządza skonsolidowanego sprawozdania finansowego korzystając ze zwolnienia lub wyłączeń, informacje o:*

- a) podstawie prawnej wraz z danymi uzasadniającymi odstępnie od konsolidacji,*
- b) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na wyższym szczeblu grupy kapitałowej oraz miejscu jego publikacji,*
- c) podstawowych wskaźnikach ekonomiczno-finansowych, charakteryzujących działalność jednostek powiązanych w danym i ubiegłym roku obrotowym, takich jak:*
  - wartość przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów oraz przychodów finansowych,*
  - wynik finansowy netto oraz wartość kapitału własnego, z podziałem na grupy,*
  - wykaz aktywów trwałych,*
  - przeciętne roczne zatrudnienie.*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej.

**5) Informacje o:**

*a) nazwie i siedzibie jednostki sporządzającej skonsolidowane sprawozdanie finansowe na najniższym szczeblu grupy kapitałowej, o której mowa w lit. a);*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

7.



*W przypadku sprawozdania finansowego sporządzonego za okres, w ciągu którego nastąpiło połączenie:*

*1/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą nabycia:*

- a) nazwę (firmę) i opis przedmiotu działalności spółki przejętej,*
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,*
- c) cenę przejęcia, wartość aktywów netto według wartości godziwej spółki przejętej na dzień połączenia, wartość firmy lub ujemnej wartości firmy i opis zasad jej amortyzacji,*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

*2/ jeżeli połączenie zostało rozliczone metodą łączenia udziałów:*

- a) nazwy (firmy) i opis przedmiotu działalności spółek, które w wyniku połączenia zostały wykreślone z rejestru,*
- b) liczbę, wartość nominalną i rodzaj udziałów (akcji) wyemitowanych w celu połączenia,*
- c) przychody i koszty, zyski i straty oraz zmiany w kapitałach własnych połączonych spółek za okres od początku roku obrotowego, w ciągu którego nastąpiło połączenie, do dnia połączenia.*

w/w pozycja nie występuje w jednostce gospodarczej

8.

*W przypadku występowania niepewności co do możliwości kontynuowania działalności, opis tych niepewności oraz stwierdzenie, że taka niepewność występuje, oraz wskazanie czy sprawozdanie finansowe zawiera korekty z tym związane; informacja powinna zawierać również opis podejmowanych bądź planowanych przez jednostkę działań mających na celu eliminację niepewności.*

W dniu sporządzania sprawozdania jednostki nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

9.

*W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki, należy ujawnić te informacje.*

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia: 30-03-2017r.

Sporządził:

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Ewelina Schimke

Zatwierdził:

DYREKTOR

Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy

mgr Magdalena Waliczek

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Balet

**Rozliczenie głównych pozycji różniących podstawę opodatkowania podatkiem dochodowym od osób prawnych od wyniku finansowego (zysku, straty) brutto w Gminnej Bibliotece Publicznej w Jasienicy za 2016 rok**

<b>I.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wartość ogółem (w zł)</b>
1b	zysk brutto	2 969,92
2.	Przychody wolne od podatku: (-)	0,00
3.	Przychody podatkowe nie ujęte w wyniku: (+)	0,00
4.	Koszty księgowe niestanowiące kosztów uzyskania przychodów: (+) - koszty bezpośrednio sfinansowane z dotacji otrzymanych na działalność bieżącą na podstawie art. 16 ust.1 pkt. 58 (wyłącza się koszty najczęściej do wysokości otrzymanych dotacji bieżących) – 480 000,00 zł - amortyzacja od nieruchomości i środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych innymi środkami (art. 16 ust. 1 pkt. 48 i 63) 8 724,67zł - koszty reprezentacji (pkt 28)- 258,30	488 982,97
5.	Koszty podatkowe stanowiące koszty uzyskania przychodów a nie ujęte w wyniku finansowym: (-)	0,00
6.	Wynik podatkowy ( 1a lub 1b -2 +3+4-5)	491 952,89

Uzyskany dochód podatkowy w wysokości 491 952,89 zł jest wolny od podatku na podstawie art. 17 ust.1 pkt 4 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Jasienicy  
  
mgr Magdalena Waliczek