

Zarządzenie Nr. 110.7. 2017
Wójta Gminy Jasienica
z dnia 14 listopada 2017 r.

w sprawie: powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i przeprowadzenia inwentaryzacji

Działając na podstawie art.2 ust 1 pkt 4 art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r. poz. 1047z późn.zm), oraz Zarządzenia Nr 0050.23.2012 Wójta Gminy Jasienica z dnia 20.03.2012r w sprawie instrukcji regulujących gospodarkę finansową gminy, w tym instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,

zarządzam:

§ 1

Powołać Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Jasienicy w następującym składzie osobowym:

- 1) Katarzyna Szczypka - Przewodniczący Komisji
- 2) Grzegorz Marsowicz- Członek Komisji
- 3) Wioletta Wieja - Członek Komisji
- 4) Gabriela Handzel – Gruda - Członek Komisji

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 29.12.2017 do dnia 15.01.2018 roku wg stanu na dzień 31.12.2017 roku.
2. Rozliczenie inwentaryzacji winno nastąpić do dnia 15.01.2018 roku.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki pieniężne w kasie,
2. papiery wartościowe,
3. druki ścisłego zarachowania,
4. materiały,
5. należności i zobowiązania,
6. grunty,
7. budynki, budowle,
8. wartości niematerialne i prawne,
9. środki trwałe w budowie,
10. środki trwałe,
11. środki trwałe w użytkowaniu oraz składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej

§ 4.

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 2,3,4 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 5 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 7 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 9 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze z spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 6,8,10,11 należy przeprowadzić w drodze weryfikacji.

§ 5.

Arkusze spisowe Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej pobierze z kasy Urzędu Gminy Jasienica w terminie do dnia 28.12.2017r.

§ 6.

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem Gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu Urzędu Gminy Jasienica w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.
6. Złożenia Wójtowi Gminy Jasienica sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji po jej zakończeniu.

§ 7.

Członków Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązuję do właściwego, dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

RADCA PRAWNY
Magdalena Maria Kubica

WÓJT
Janusz Pierzyna