

Zarządzenie Nr 0050/.....<sup>18</sup>/2018  
Wójta Gminy Jasienica  
z dnia .....<sup>15 lutego</sup>..... 2018 roku

**w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy  
Jasienica w 2018 roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVIII/548/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018

**Zarządzam:**

**§ 1**

Ogłosić otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań własnych Gminy Jasienica na rok 2018 zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr inż. Janusz Pierzyna

**OGŁOSZENIE**  
**otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Jasienica**  
**w 2018 roku**

Na podstawie art.11 ustawy ust. 2 i art. 13 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXXVIII/548/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 Wójt Gminy Jasienica ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu:

- 1. Ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego,**
- 2. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,**
- 3. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**
- 4. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

**I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację**

- 1. Ratownictwo i ochrona ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego** - m.in. organizowanie szkoleń, warsztatów, zawodów, konkursów z zakresu bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, zasad bezpieczeństwa pożarowego, zasad udzielania pierwszej pomocy oraz szerzenie wiedzy w powyższym zakresie - **kwota: 20.000,00 zł**
- 2. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego** - w tym m.in. społeczna edukacja ekologiczna poprzez organizowanie konkursów wiedzy, warsztatów, wystaw, prelekcji, opracowywanie i druk folderów, broszur dydaktycznych o tematyce ekologicznej - **kwota: 10.000,00 zł**
- 3. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym** - w tym realizacja programów profilaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży zagrożonej marginalizacją, organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, organizacja zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz imprez plenerowych, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców Gminy - **kwota: 10.000,00 zł**
- 4. Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** - w tym m.in. podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie patriotyzmu i polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, promocja języka regionalnego, wspieranie społecznych inicjatyw kulturalnych i artystycznych poprzez organizację koncertów, przeglądów, konkursów, wystaw, warsztatów teatralnych, muzycznych, opracowywanie i druk publikacji - **kwota: 50.000,00 zł**

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji w wysokości do 80% całkowitych kosztów związanych z realizacją zadania.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016r. poz.1817 z późn. zm.).
  2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
  3. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
  4. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy i realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Jasienica.
  5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot. W przypadku oferty wspólnej należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania.
  6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
  7. Wymagany jest co najmniej **10%** udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji oraz **10%** udział wkładu osobowego lub rzeczowego podmiotu ubiegającego się o dotację.
  8. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w wyznaczonym terminie.
  9. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodny z wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).
- Wzór oferty dostępny jest:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jasienica
  - 2) w Urzędzie Gminy Jasienica pokój nr 120,
  - 3) na stronie internetowej - [www.jasienica.pl](http://www.jasienica.pl)
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na wsparcie realizacji zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
  11. Decyzję o wyborze ofert podejmuje Wójt Gminy Jasienica, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.
  12. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacja z jego realizacji. W przypadku akceptacji przyznanej kwoty dotacji oferent zobowiązany jest do dokonania korekty opisu poszczególnych działań, kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
  13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
  14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu, zawierająca nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego i wysokość przyznanych środków publicznych, zostanie opublikowana na stronie internetowej Gminy Jasienica [www.jasienica.pl](http://www.jasienica.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jasienica.
  15. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
  16. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
    - 1) remonty, modernizacje budynków,
    - 2) zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
    - 3) zakupy gruntów,

- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta,
- 6) spłatę zaciągniętych zobowiązań,
- 7) organizację obozów,
- 8) pokrycie kosztów noclegów,
- 9) zakup żywienia, artykułów spożywczych, usługi cateringowe,
- 10) działalność wyznaniową i polityczną.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być zrealizowane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie nie może nastąpić przed **datą podpisania umowy**, a zakończenie musi nastąpić do dnia **15 grudnia 2018 roku**. Koszty rozliczane będą zgodnie z zapisami umowy.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe, zapewniające wykonanie zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem otrzymującym dotację wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadań publicznych zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, informacjach w mediach, o fakcie współfinansowania realizacji zadania przez Gminę Jasienica.
5. Podmiot realizując zadanie publiczne zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
6. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

### IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub listownie do dnia **12 marca 2018r.** na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Jasienica, 43-385 Jasienica 159.
2. Oferty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.
3. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Jasienica.
4. Złożenie oferty w ramach konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego

### V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty

Czynności poprzedzające wydanie opinii Komisji:

1. Sprawdzenia ofert pod względem formalnym tj.:
  - 1) zgodności oferty z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300),
  - 2) terminowości złożenia, dokonuje pracownik Urzędu Gminy Jasienica, do którego zadań należą sprawy organizacji pozarządowych.


2. Zaopiniowanie ofert przez Komisję konkursową nastąpi w terminie do dnia 6 kwietnia 2018r.
3. Przy rozpatrywaniu i opiniowaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Merytoryczne: zgodność oferty ze statutem oferenta; jakość przygotowania oferty; zrozumiały, przejrzysty opis działań; celowość realizacji zadania; korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania oraz przewidywana liczba odbiorców; realność wykonania przedstawionego zadania.
  - 2) Finansowe: ocena i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania; zasadność przedstawionych w ofercie kosztów kwalifikowanych, rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu; wysokość innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
  - 3) Organizacyjne: ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, sprzętowe, doświadczenie i osiągnięcia wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania; kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne, wkład osobowy lub rzeczowy przewidziany do realizacji zadania, ocena realizacji dotychczasowych zadań publicznych zleconych oferentowi przez Gminę Jasienica pod kątem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposób rozliczania otrzymanych środków; współpraca z jednostkami administracji publicznej.
4. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
6. Wójt zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.
7. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**VI. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami**

Rodzaj zadania	organizacje pozarządowe		podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy	
	2017r.	2018r.	2017r.	2018r.
Ratownictwo i ochrona ludności, w tym realizacja zadań związanych z ochroną przeciwpożarową	20.000,00 zł	-	-	-
Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	46.000,00 zł	-	-	-
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	10.000,00 zł	-	-	-
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	10.000,00 zł	-	-	-

**Wykaz zawartych umów w 2017 roku na realizację zadań publicznych z zakresu:**

<b>ratownictwa i ochrony ludności oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego</b>		
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Mazańcowicach	1.040,00
2.	Ochotnicza Straż Pożarna w Łownicy	2.200,00
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Górnym	4.000,00
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Jasienicy	3.200,00
5.	Stowarzyszenie Przyjaciół Mazańcowic	600,00
6.	Ochotnicza Straż Pożarna w Roztropicach	2.000,00
7.	Ochotnicza Straż Pożarna w Grodźcu	6.950,00
<b>ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego</b>		
1.	Stowarzyszenie Przyjaciół Mazańcowic	5.900,00
2.	Stowarzyszenie Przyjaciół Międzyrzecza	4.100,00
<b>przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym</b>		
1.	Ochotnicza Straż Pożarna w Świątoszówce	4.058,00
2.	Stowarzyszenie Przyjaciół Międzyrzecza	5.400,00
<b>upowszechniania kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>		
1.	Stowarzyszenie Przyjaciół Zespołu Regionalnego Międzyrzeczanie	2.000,00
2.	Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Gminy Jasienica	4.320,00
3.	Stowarzyszenie Sympatyków Roztropic	2.000,00
4.	Stowarzyszenie Przyjaciół Międzyrzecza	1.350,00
5.	Stowarzyszenie Przyjaciół Międzyrzecza	5.000,00
6.	Macierz Ziemi Cieszyńskiej Towarzystwo Miłośników Regionu	6.500,00
7.	Stowarzyszenie Przyjaciół Szkoły i Promocji Gminy Jasienica	3.525,00
8.	Towarzystwo Miłośników Rudzicy	2.850,00
9.	Ochotnicza Straż Pożarna w Międzyrzeczu Górnym	9.700,00

  
 mgr inż. Janusz Pierzyna