

OrS.2110.2.2018

**Wójt Gminy Jasienica**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Referacie Podatków i Opłat**

**I Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe ekonomiczne.
5. Minimum trzyletni staż pracy.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
7. Nieposzlakowana opinia.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Rzetelność.
2. Komunikatywność.
3. Umiejętność pracy z zespołem i podejmowania decyzji.
4. Kreatywność.
5. Dyspozycyjność.
6. Znajomość ustaw: Ordynacja podatkowa, ustawa o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o podatku rolnym, ustawy o podatku leśnym, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, aktów wykonawczych do w/w ustaw.
7. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Word, MS Excel).
8. Preferowane zatrudnienie w jednostkach samorządu terytorialnego.
9. Prawo jazdy kat. B.

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie księgowości podatkowej podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, prowadzenie postępowań egzekucyjnych w tych sprawach.
2. Prowadzenie postępowań egzekucyjnych w sprawach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Wymiar czasu pracy – pełny etat.
2. Miejsce pracy – Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony – 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

**V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.**

**VI. Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny.
2. CV.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy.
6. Oświadczenie kandydata:
  - a) o korzystaniu z pełni praw publicznych i o fakcie, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) że stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na danym stanowisku,
  - c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn.zm.).

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze w Referacie Podatków i Opłat Nr OrS.2110.2.2018”, w terminie do dnia 08.03.2018 r.

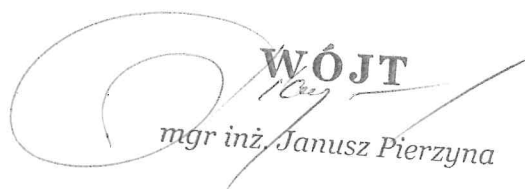
Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jasienica.

VII. Inne informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasienica. Podane dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych jedynie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
2. Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia złożenia będą podlegały zniszczeniu.

Jasienica, dnia 23 lutego 2018 r.

  
**WÓJT**  
mgr inż. Janusz Pierzyna