

INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY JASZENICA Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ  
od dnia 18 lipca 2018 roku do dnia 21 sierpnia 2018 roku

Lp.	Data wpływu	Od kogo wpłynęła	Temat	Sposób rozpatrzenia
1.	20.08.2018	Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach	dot. oświadczeń majątkowych składanych na koniec kadencji	Do wiadomości

DRUK NR 798

**Uchwała Nr XLVIII/        /18**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia 30 sierpnia 2018r.**

w sprawie: przekazania środków finansowych dla Policji

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2018r. poz.994, z późn. zm./ w związku art.13 ust.3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji /Dz. U. z 2017r. poz. 2067, z późn. zm./

Rada Gminy Jasienica uchwala

**§ 1**

Przekazuje się z budżetu Gminy Jasienica na 2018 rok środki finansowe, poprzez Wojewódzki Fundusz Wsparcia Policji przy Komendzie Wojewódzkiej Policji w Katowicach, w wysokości 10.000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na zakup nieoznakowanego samochodu osobowego typu Combivan dla Zespołu Techników Kryminalistyki Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej.

**§ 2**

Szczegółowe warunki przekazania środków finansowych określi porozumienie pomiędzy Gminą Jasienica, a Komendą Wojewódzką Policji w Katowicach.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

Komenda Miejska Policji w Bielsku-Białej zwróciła się z prośbą o dofinansowanie zakupu nieoznakowanego samochodu osobowego typu Combivan dla Zespołu Techników Kryminalistyki Komendy Miejskiej Policji w Bielsku-Białej, który realizuje zadania służbowe na terenie miasta oraz powiatu bielskiego. Przekazanie środków finansowych z budżetu gminy wymaga podjęcia uchwały przez Radę Gminy.

**UCHWAŁA NR ...../...../18  
RADY GMINY JASIEŃCICA  
z dnia ..... 2018r.**

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jasienica w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 1152) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994) Rada Gminy Jasienica uchwala co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasienica stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica .

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**UCHWAŁA NR ...../...../18**  
**RADY GMINY JASIEŃCICA**  
**z dnia ..... 2018r.**

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Jasienica w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018r. poz. 1152) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994) Rada Gminy Jasienica uchwala co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasienica stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica .

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY JASIENICA**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **PRZEPISY OGÓLNE**

##### **§ 1**

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków - zwany dalej regulaminem -określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie gminy Jasienica.

##### **§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. 2017 2018 poz. 328 1152 z późn. zm.);
- 2) Odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 3) Przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy;
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy;
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy;
- 6) urządzenie pomiarowe - przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, o którym mowa w art. 2 pkt 15 ustawy;
- 7) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

##### **§ 3**

Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) zapewnić Odbiorcom dostawę wody o ciśnieniu ~~w punkcie przyłączenia Odbiorcy do sieci Przedsiębiorstwa~~ nie mniejszym niż 0,1 MPa i nie większym niż 0,8 MPa, mierzonym za drugim zaworem , za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy

wodociągowym z zastrzeżeniem wyjątków, o które wnioskuje Odbiorca, a Przedsiębiorstwo wyraża na to zgodę;

- 2) utrzymywać w należyłym stanie technicznym podejścia pod wodomierze główne tj. konsole wodomierzowe wraz z zainstalowaną do niej armaturą wymagającą w przypadku wymiany rozplombowania zestawu wodomierzowego zainstalowanego na przyłączy, zarówno w budynku jak i w studzienkach wodomierzowych,
- 3) w przypadku awarii urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa przywrócić zaopatrzenie w wodę w terminie nie dłuższym niż 48 godz., licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii;
- 4) w przypadku awarii urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa przywrócić odprowadzanie ścieków w terminie nie dłuższym niż 24 godz., licząc od momentu przyjęcia zgłoszenia o awarii w przypadku przeprowadzania planowanych napraw urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa przywrócić zaopatrzenie w wodę w terminie nie dłuższym niż 12 godz., licząc od momentu wstrzymania zaopatrzenia w wodę;
- 5) w przypadku przeprowadzania planowanych napraw urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa przywrócić odprowadzanie ścieków w terminie nie dłuższym niż 12 godz., licząc od momentu wstrzymania odprowadzania ścieków.
- 6) budowę urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez Gminę Jasienica w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych w oparciu o dostępne środki finansowania inwestycji.

#### **§ 4**

Przedsiębiorstwo może ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to spowodowane działaniem siły wyższej lub uzasadnione potrzebą ochrony życia, zdrowia ludzkiego lub środowiska naturalnego, bądź potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi takimi jak:

- 1) niezawiniony przez Przedsiębiorstwo brak wody na ujęciu lub jej zanieczyszczenie na ujęciu w sposób niebezpieczny dla zdrowia;
- 2) konieczność przeprowadzenia niezbędnych planowanych lub awaryjnych napraw urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, o ile Przedsiębiorstwo zachowało zasady wskazane w § 3 i § 29 Regulaminu.

#### **§ 5**

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

- 1) zabezpieczenia posiadanej instalacji wodociągowej przed cofnięciem się z niej wody do urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa;
- 2) natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o awaryjnych zrzutach lub zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków;
- 3) niezmienniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;
- 4) utrzymywania pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie lub oddziaływanie zakłócające

jego prawidłowe działanie, jak również do zabezpieczenia tego pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;

- 5) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa, w przypadku uszkodzenia wodomierza lub urządzenia pomiarowego, bądź uszkodzenia plomb, czy też innych zabezpieczeń na nich zainstalowanych;
- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej;
- 7) udostępnienia Przedsiębiorstwu dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie, czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz dla ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji;
- 8) zapewnienia Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także do własnych instalacji połączonych z siecią, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo;
- 9) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

## **§ 6**

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. O ile umowa nie stanowi inaczej, działania Przedsiębiorstwa nie mogą ograniczać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

## **ROZDZIAŁ III WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z**

### **ODBIORCAMI**

## **§ 7**

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
  - 1) gdy tytuł prawny do korzystania z nieruchomości osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci przysługuje na czas określony;
  - 2) na wniosek osoby, której nieruchomość została przyłączona do sieci.

## **§ 8**

1. Osoba ubiegająca się o zawarcie umowy, która posiada tytuł prawny do nieruchomości, składając wniosek o zawarcie umowy, jest zobowiązana przedłożyć dokument określający



aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości oraz jej tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.

2. Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.
3. Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości oraz do umożliwienia Przedsiębiorstwu dokonania w związku z powyższym odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego w terminie uzgodnionym z Przedsiębiorstwem. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa oraz umożliwienia mu dokonania odczytu, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.
4. Dokonanie odczytu nie jest wymagane w przypadku, gdy z datą poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie prawa do korzystania z nieruchomości, osoba która nabyła prawo do korzystania z nieruchomości złoży do Przedsiębiorstwa wniosek o zawarcie umowy zawierający pisemne ustalenie pomiędzy dotychczasowym Odbiorcą a nowym, co do wskazań wodomierza lub urządzenia pomiarowego w dniu wydania nieruchomości.

## **§ 9**

1. Na zasadach wskazanych w ustawie, umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
  - 1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby, potwierdzoną jej własnoręcznym podpisem, na zawarcie umowy;
  - 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.
3. Dla potwierdzenia, iż instalacja wodociągowa w budynku jest wyposażona w wodomierze, zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych wody, wnioskodawca przedkłada - jako załącznik do wniosku stanowiący jego integralną część - schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo dokona sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przedsiębiorstwo sporządza projekty umów w terminie 30 dni od dnia sprawdzenia zgodności zabudowy wodomierzy, o którym mowa w ust. 4.
6. Odbiorca będący osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym jest zobowiązany do poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z lokalu.

## **§ 10**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 Odbiorca może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

2. W przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu okresy wypowiedzenia określa sama umowa.
3. Wypowiedzenie przez Odbiorcę umowy następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym na adres Przedsiębiorstwa.
4. Przedsiębiorstwo może rozwiązać umowę w przypadku wystąpienia któregokolwiek ze zdarzeń uprawniających Przedsiębiorstwo do odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego. W takiej sytuacji umowa ulega rozwiązaniu w dacie odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego. O rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo informuje Odbiorcę listem poleconym wysłanym na adres Odbiorcy wskazany w umowie, lub o którym Odbiorca poinformuje Przedsiębiorstwo na piśmie.<sup>5</sup> Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.

## **§ 11**

1. Umowa wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną;
  - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości;
  - 3) utraty przez Odbiorcę tytułu prawnego do lokalu - w przypadku umowy zawartej z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym;
  - 4) zakończenia postępowania upadłościowego mającego na celu likwidację masy upadłości lub zakończenia postępowania likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą.
  - 5) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.
2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, wygasa również w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

## **§ 12**

Po rozwiązaniu umowy na skutek złożonego przez Odbiorcę wypowiedzenia lub wygaśnięcia umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez zamknięcie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz zdemontowanie wodomierza głównego.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

## **§ 13**

1. Wejście w życie nowej lub zmienionej taryfy nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych lub zmienionych taryf nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Zawierając umowę, Przedsiębiorstwo dołącza do niej obowiązującą w dacie jej zawarcia taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

#### **§ 14**

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Przedsiębiorstwo wysyła Odbiorcy fakturę (lub doręcza ją w inny sposób) w terminie do 10 dni od daty dokonania odczytu, a w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza lub urządzenia pomiarowego, od końca okresu obrachunkowego.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

#### **§ 15**

Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków;
- 6) opis nieruchomości, z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 7) podanie lokalizacji nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie poprzez wskazanie jej adresu i numeru działki.

#### **§ 16**

1. Do wniosku, o którym mowa w § 15, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci powinna załączyć mapę w skali 1:500 lub 1:1000 określającą usytuowanie nieruchomości, której dotyczy wniosek o przyłączenie względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, z naniesioną granicą własności tej nieruchomości.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

#### **§ 17**

1. Jeżeli istnieją techniczne możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku, o którym mowa w § 15, wydaje osobie ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie do 21 dni od

otrzymania wniosku, o którym mowa w § 15, informuje o tym osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają przyłączenie.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien co najmniej:
  - 1) wskazywać odcinek sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, do której należy zaprojektować przyłączenie nieruchomości do sieci;
  - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość;
  - 3) zawierać informacje o rodzaju i treści dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach, z którymi należy uzgodnić projekt przyłącza lub do których należy zgłosić fakt przyłączenia;
  - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Należność za przygotowane „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” wnioskujący uiszcza przed ich wydaniem.

### **§ 18**

1. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług, Przedsiębiorstwo może zaproponować osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej”, które będą obejmowały nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego, ale również warunki techniczne wybudowania przez powyższą osobę na własny koszt urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
2. W sytuacji określonej w ust. 1, jednocześnie z wydaniem warunków, o których w nim mowa, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci dokonują pisemnych uzgodnień określonych w ust. 3.
3. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2, winny określać w szczególności:
  - 1) termin wybudowania urządzenia;
  - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać;
  - 3) zasady kontroli przez Przedsiębiorstwo realizowanej inwestycji przez osobę ubiegającą się o przyłączenie do sieci;
  - 4) warunki nabycia przez Przedsiębiorstwo na własność wybudowanych urządzeń, o ile strony nie postanowiły inaczej;
  - 5) zasady wyceny inwestycji oraz wartość wynagrodzenia w przypadku dokonanych uzgodnień o nabyciu urządzeń przez Przedsiębiorstwo na własność.
4. W przypadku dokonanych uzgodnień o nabyciu przez Przedsiębiorstwo na własność urządzeń wybudowanych przez osobę ubiegającą się o podłączenie do sieci, po wybudowaniu i przyłączeniu do sieci urządzeń wraz z przyłączami Przedsiębiorstwo oraz osoba, która poniosła koszty budowy urządzeń i jest ich właścicielem zawierają w oparciu o dokonane uzgodnienia stosowną umowę w formie pisemnej.

### **§ 19**

Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i zawarcie z Przedsiębiorstwem umowy o podłączenie do sieci określającej sposób

przewodzenia tych prac oraz warunki i sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

## **§ 20**

Przed przyłączeniem do sieci Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII Regulaminu.

# **ROZDZIAŁ VI**

## **TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

### **§ 21**

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia osobie ubiegającej się o przyłączenie do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług, a w szczególności gdy w danym rejonie nie posiada własnej sieci.
3. Dostępność usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

# **ROZDZIAŁ VII**

## **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

### **§ 22**

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” oraz z uzgodnioną dokumentacją przyłącza.
2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej” obejmowały również konieczność wybudowania urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Po zgłoszeniu przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin na nie później niż trzy dni robocze po dacie zgłoszenia.

4. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron i potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach. Odbiór częściowy jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do Przedsiębiorstwa celem odbioru wykonanych robót przed zasypaniem odpowiednim gruntem.
5. Ubiegający się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązany jest dostarczyć do Przedsiębiorstwa jeden egzemplarz powykonawczej dokumentacji geodezyjnej w zakresie wskazanym w warunkach przyłączenia, przy czym pomiar geodezyjny powinien być wykonany w otwartym wykopie.

### **§ 23**

Sposób zgłoszenia odbioru oraz wzory protokołów odbioru określa Przedsiębiorstwo.

### **§ 24**

1. Zgłoszenie odbioru przyłącza powinno zawierać co najmniej:
  - 1) dane identyfikujące osobę ubiegającą się o podłączenie i adres przyłączanej nieruchomości;
  - 2) termin odbioru proponowany przez osobę ubiegającą się o podłączenie;
  - 3) inne warunki odbioru.
2. Protokół odbioru przyłącza powinien zawierać co najmniej:
  - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia);
  - 2) ewentualne uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza;
  - 3) datę odbioru przyłącza;
  - 4) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW ŚWIADCZONYCH USŁUG**

### **§ 25**

Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić Odbiorcom:

- 1) możliwość całodobowego zgłaszania awarii urządzeń Przedsiębiorstwa, przerw w dostawie wody lub odprowadzania ścieków oraz problemów z ciśnieniem lub jakością wody - telefonicznie lub przez stronę internetową Przedsiębiorstwa;
- 2) obsługę w biurze obsługi klientów, w siedzibie Przedsiębiorstwa, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-15.00;
- 3) możliwość składania skarg i wniosków bezpośrednio dyrekcji Przedsiębiorstwa w ustalonym przez Przedsiębiorstwo terminie, który nie może być dłuższy niż 1 tydzień.

### **§ 26**

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest podjąć czynności wyjaśniające po otrzymaniu od Odbiorcy zgłoszenia wymienionego w § 25 pkt 1 w terminie do 8 godzin, a dla pozostałych reklamacji w terminie do 2 dni roboczych.



2. Przedsiębiorstwo rozpatruje zgłoszoną reklamację w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony o dalsze 14 dni, o czym Przedsiębiorstwo winno pisemnie poinformować Odbiorcę.

### **§ 27**

1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo lub organ Inspekcji Sanitarnej, w ramach nadzoru nad jakością wody, obniżenia jakości dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanej w umowie - Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia ciśnienia dostarczanej wody w stosunku do zagwarantowanego w umowie - Odbiorcy przysługuje upust na zasadach określonych w umowie.

### **§ 28**

W siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na jego stronie internetowej winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy stosowane przez Przedsiębiorstwo;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązującego na terenie gminy.

### **§ 29**

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Przedsiębiorstwo poinformuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (np.: komunikaty w lokalnych rozgłośniach radiowych lub na stronie internetowej Przedsiębiorstwa, rozplakatowanie informacji na afiszach ogłoszeniowych) co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem.
2. Informacje o wystąpieniu nieplanowanej przerwy w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków na skutek awarii urządzeń Przedsiębiorstwo zamieszcza na swojej stronie internetowej.
3. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody i poinformuje Odbiorców o jego lokalizacji w analogiczny sposób, jak w ust. 1.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE**

#### **§ 30**

Jednostki straży pożarnej prowadzące działania przeciwpożarowe na obszarze gminy uprawnione są do poboru wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa na następujących warunkach:

- 1) pobór wody do wozów bojowych odbywać się będzie w pierwszej kolejności z hydrantów zlokalizowanych w miejscach wskazanych przez Przedsiębiorstwo w porozumieniu zawartym pomiędzy Przedsiębiorstwem, a jednostką straży pożarnej; w uzasadnionych przypadkach jednostka straży może pobrać wodę z innych hydrantów niż opisanych w pkt 1, ale w tym przypadku Przedsiębiorstwo nie gwarantuje odpowiedniego ciśnienia wody i wydajności;
- 2) jednostka straży pożarnej zobowiązana jest do:

- a) prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa;
- b) niezwłocznego zawiadamiania Przedsiębiorstwa o dokonanych poborze wody z hydrantów, o których mowa w pkt 2;
- c) składania Przedsiębiorstwu w terminie do 7 dni po upływie kwartału kwartalnych sprawozdań dotyczących miejsc poboru wody i ilości pobranej wody z urządzeń Przedsiębiorstwa na cele przeciwpożarowe.

### **§ 31**

W przypadku pobrania przez jednostkę straży pożarnej wody na cele przeciwpożarowe z instalacji Odbiorcy, jednostka ta zobowiązana jest niezwłocznie przekazać Przedsiębiorstwu informację o ilości pobranej wody, tak aby Przedsiębiorstwo mogło prawidłowo rozliczyć dostawę wody dla tego Odbiorcy.



## Uzasadnienie

W związku z wprowadzonymi zmianami do ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwa działające na terenie Gminy Jasienica w zakresie odstawy wody i odbioru ścieków zobowiązane są do przełożenia Radzie Gminy propozycji Regulaminu w zakresie świadczonych usług.

Rada Gminy po dokonaniu analizy regulaminów przygotowuje jeden nowy projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, który następnie przedkłada organowi regulacyjnemu do zaopiniowania.

**KIEROWNIK**  
Referatu Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
  
Andrzej Świerkot

**Uchwała Nr XLVIII/ /18  
Rady Gminy Jasienica**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Statutu Gminy Jasienica przyjętego w drodze uchwały Nr XLIV/416/10 Rady  
Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie  
uchwalenia Statutu Gminy Jasienica**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

**Rada Gminy Jasienica  
chwala co następuje:**

**§ 1.**

Zmienia się postanowienia Statutu Gminy Jasienica przyjętego w drodze uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica w ten sposób że:

- 1) uchyla się § 9 ust. 3 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: " § 9 ust. 3 Rada obraduje na sesjach. Obrady Rady Gminy Jasienica są transmitowane i nagrywane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.",
- 2) uchyla się §11 ust. 1 pkt 2 lit. e) w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: „§11 ust. 1 pkt 2 lit. e) przyjmuje skargi i wnioski kierowane do Rady oraz nadaje im bieg. Jeżeli Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi lub wniosku Przewodniczący Rady w terminie 7 dni przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia składającego skargę lub wniosek.",
- 3) uchyla się § 18 ust. 3 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: „§ 18 ust. 3 Przewodniczący Rady jest zobowiązany, przygotowując sesję, umieścić w porządku obrad sprawy, których obowiązek rozpatrzenia przez Radę wynika z przepisów prawa i niniejszego Statutu. Przewodniczący jest także zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, o którym mowa w § 71 ust. 3 poniżej o ile wpłynął on do Rady co najmniej 7 dni przed dniem sesji.",
- 4) uchyla się § 19 ust. 6 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: „§ 19 ust. 6 Odpowiedź na interpelacje złożone na piśmie udzielana jest przez Wójta interpelującemu pisemnie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji”,
- 5) uchyla się § 20 ust. 3 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: „§ 20 ust. 3 Jeżeli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, Wójt udziela odpowiedzi pisemnej nie później niż w terminie 14 dni.”,
- 6) dodaje się § 20 a w następującym brzmieniu:  
„ § 20 a Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych prowadzi wykaz zgłoszonych na piśmie interpelacji, zapytań i wniosków. Treść interpelacji, zapytań i wniosków wraz z udzielonymi

odpowiedziami podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w BIP i na stronie internetowej Gminy.",

7) uchyla się § 24 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: „ § 24 Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania w przypadkach wymagających podjęcia uchwały. Głosowania jawne są przeprowadzane za pomocą aplikacji umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.",

8) uchyla się § 27 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: " § 27 Do protokołu dołącza się w formie załączników stanowiących jego integralną część: listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, imienne wykazy głosowań radnych, o których mowa w § 35 poniżej, oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu obrad.",

9) uchyla się § 30 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: " § 30 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny oraz Wójt.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada także grupa co najmniej 300 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Jasienica. Szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, w tym formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty określa odrębna uchwała Rady Gminy.

3. Projekt uchwały, po zgłoszeniu inicjatywy uchwałodawczej przez podmioty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 opracowuje Wójt, bez względu na to kto był inicjatorem uchwały.

4. Projekt uchwały o której mowa w ust. 3 Wójt przedkłada Radzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania pisemnego wniosku stanowiącego inicjatywę uchwałodawczą.",

10) uchyla się § 35 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: "§ 35 1. Głosowania jawne są przeprowadzane z wykorzystaniem aplikacji umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań. Wykazy głosowań są zawarte w protokole z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą."

2. W sytuacji, gdy, z przyczyn technicznych, przeprowadzenie głosowania jawnego z wykorzystaniem aplikacji, o której mowa w ust. 1 nie jest możliwe Przewodniczący zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na odpowiednio przygotowanym wykazie Radnych, Przewodniczący lub wyznaczony przez niego Radny, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy "za", „przeciw" i "wstrzymujące się". Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący lub Radny wyznaczony przez Przewodniczącego do odnotowania oddanych głosów. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.

3. Imienne wyniki głosowań podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.

4. Wyniki głosowań podczas sesji ogłasza Przewodniczący obrad.",

12) w § 41 ust. 1 dodaje się pkt. 9 w następującym brzmieniu:  
„ pkt. 9 Skarg, Wniosków i Petycji.”

13) po § 66 dodaje się: „Rozdział 5a Komisja Skarg, Wniosków i Petycji",

14) § 66 a 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym co najmniej po jednym przedstawicielu z każdego klubu. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może wchodzić Przewodniczący Rady oraz Wiceprzewodniczący Rady.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Wiceprzewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

15) § 66 b 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, które odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który powinien być przyjęty przez członków komisji, a następnie podpisany przez Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego Komisji.

4. Rozstrzygnięcia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

16) § 66 c 1. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Rada.

17) § 66 d 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych i wnioski oraz petycje składane przez obywateli.

2. Postępowania w sprawach, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

3. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

4. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

5. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pisemnie wnioskuję o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

6. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja Skarg, Wniosków i Petycji opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję. Przewodniczący Komisji na najbliższej sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję. Rada dokonuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały.

18) uchyla się § 68 ust. 1 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie: „1. § 68 ust. 1 Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału 3 radnych lub więcej. Przynależność radnych do klubów jest dobrowolna.”,

19) w § 71 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu

3. Kluby mogą wnioskować o wprowadzenie do porządku obrad najbliższej sesji projektu uchwały. Klub może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały do porządku obrad danej sesji”.

20) Zmienia się treść załącznika Nr 3 do uchwały, nadając mu brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji, w czasie której została przyjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

## WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY JASIENICA

### **Instytucje kultury:**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Jasienicy, Jasienica 1360.
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Jasienicy, Jasienica 300.

### **Jednostki budżetowe:**

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy, Jasienica 845.
2. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, Jasienica 845.
3. Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy, Jasienica 845.
4. Przedszkole Publiczne w Świętoszówce, Świętoszówka 135.
5. Szkoła Podstawowa w Świętoszówce, Świętoszówka 40.
6. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieszczałach, Wieszczałta 50.
7. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Grodźcu, Grodziec 9.
8. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Hownicy, Hownica 127.
9. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jasienicy, Jasienica 271.
10. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Mazańcowicach, Mazańcowice 162.
11. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Międzyrzeczu Górnym, Międzyrzecze Górne 81.
12. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Rudzicy, Rudzica 52.

### **Zakład Budżetowy:**

- Zakład Komunalny w Jasienicy, Jasienica 459.