

**UCHWAŁA NR XLVIII/682/18
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 30 sierpnia 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Jasienica przyjętego w drodze uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala co następuje:**

§ 1.

Zmienia się postanowienia Statutu Gminy Jasienica przyjętego uchwałą Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica w ten sposób, że:

- 1) uchyla się § 5;
- 2) w § 14 ust. 5 pkt 1 w jego dotychczasowej treści wykreśla się słowa „i jednostek pomocniczych”;
- 3) uchyla się § 18 ust. 1 pkt 1, 4 i 5;
- 4) uchyla się § 19 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie:

„§ 19. Interpelacje i zapytania radnych składa się zgodnie z przepisami ustawy.”;

- 5) w § 20:

- w ust. 1 w jego dotychczasowej treści wykreśla się słowa „zapytania i” oraz „aktualnych problemów”,
- w ust. 2 i 3 w jego dotychczasowej treści wykreśla się słowa „zapytania”,

- 6) dodaje się § 20a w następującym brzmieniu:

„§ 20a. Właściwa komórka urzędu do spraw organizacyjnych prowadzi wykaz zgłoszonych na piśmie interpelacji, zapytań i wniosków.”;

- 7) uchyla się § 24 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie:

„§ 24. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania w przypadkach wymagających podjęcia uchwały. Za pomocą systemu do głosowania, radni poprzez wybór właściwego przycisku oddają swój głos.”;

- 8) uchyla się § 26 ust. 2 pkt 4;

- 9) uchyla się § 26 ust. 2 pkt 6, w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie:

„6) przebieg obrad, teksty zgłoszonych i uwzględnionych wniosków formalnych jak również odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień.”;

- 10) uchyla się § 27 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie:

„§ 27. Do protokołu dołącza się w formie załączników stanowiących jego integralną część: listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty przyjętych przez Radę uchwał, imienne raporty przebiegu głosowań radnych lub imienny wykaz radnych z głosowania, oraz inne dokumenty złożone Przewodniczącemu obrad.”;

- 11) uchyla się § 28 ust. 3 w jego dotychczasowej treści i nadaje się następujące brzmienie:

„3. Protokół publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.”;

12) uchyla się § 28 ust. 4 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie:

„4. Przebieg obrad sesji jest nagrywany, celem ułatwienia sporządzenia protokołu. Zapis przechowuje się przez okres jednego roku po zakończeniu kadencji w której został wykonany.”;

13) uchyla się § 30 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie:

„§ 30. 1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada każdy radny, kluby radnych oraz Wójt.

2. Inicjatywę uchwałodawczą posiada także grupa mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Gminy Jasienica w liczbie wskazanej w ustawie. Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich przez mieszkańców, określi odrębna uchwała Rady Gminy.

3. Projekt uchwały, po zgłoszeniu inicjatywy uchwałodawczej przez podmioty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 opracowuje Wójt, bez względu na to kto był inicjatorem uchwały.”;

14) uchyla się § 35 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie:

„§ 35. 1. Głosowania jawne są przeprowadzane z wykorzystaniem systemu do głosowania. Raporty przebiegu głosowań są dołączane do protokołu z sesji pod punktem porządku obrad, którego dotyczą.

2. Jeśli głosowanie nie jest możliwe w sposób o którym mowa w ust. 1 Przewodniczący obrad zarządza i przeprowadza głosowanie imienne. W tym celu na przygotowanym imiennym wykazie Radnych, Przewodniczący obrad lub wyznaczony przez niego Radny, przy nazwiskach Radnych uporządkowanych alfabetycznie odnotowuje głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. Wykaz z wynikami głosowania podpisuje Przewodniczący obrad. Wykaz dołącza się jako załącznik do protokołu z sesji.

3. Wyniki głosowań podczas sesji ogłasza Przewodniczący obrad.”;

14) uchyla się w § 41 ust. 1 pkt 4 w jego dotychczasowej treści i nadaje mu się następujące brzmienie:

„4) Skarg, Wniosków i Petycji.”;

15) po § 66 dodaje się:

„Rozdział 5a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

§ 66a.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje członek Komisji najstarszy wiekiem.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji oraz Wiceprzewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zadania wykonuje Wiceprzewodniczący Komisji.

§ 66b.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, które odbywają się w miarę potrzeb.

2. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji mogą być zwoływane także na wniosek Przewodniczącego Rady.

3. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który powinien być przyjęty przez członków komisji, a następnie podpisany przez Przewodniczącego lub zastępcę Przewodniczącego Komisji.

4. Rozstrzygnięcia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 66c.

1. W sprawie wyłączenia Wiceprzewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz poszczególnych członków Komisji decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

2. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji decyduje Rada.

§ 66d.

1. Postępowania w sprawach, Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.

3. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o ile uzna to za konieczne do prawidłowego rozpatrzenia spraw, może uzyskiwać dodatkowe wyjaśnienia i materiały od Wójta lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.

4. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji pisemnie wnioskuje o udostępnienie takich materiałów lub przedstawienie dodatkowych wyjaśnień wskazując termin ich udostępnienia lub termin posiedzenia Komisji, na którym mają zostać udzielone dodatkowe wyjaśnienia. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.

5. Po przeanalizowaniu danej sprawy Komisja Skarg, Wniosków i Petycji opracowuje propozycję odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję. Przewodniczący Komisji na najbliższej sesji prezentuje Radzie propozycję odpowiedzi przyjętą przez Komisję. Rada dokonuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały.”;

16) uchyla się § 68 ust. 1.

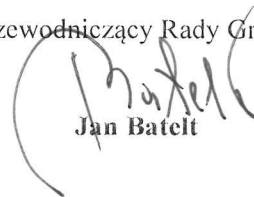
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Gminy



Jan Batelt