

Zarządzenie Nr 0050...2019
Wójta Gminy Jasienica
z dnia 7 stycznia 2019r.

Na podstawie art. 5a ust.1, art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), uchwały nr XLVI/661/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/640/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 22 maja 2018r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jasienica

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić na obszarze Gminy Jasienica konsultacje społeczne projektu uchwały Rady Gminy Jasienica w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w następującej formie:

1. Zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Jasienica oraz BIP w Jasienicy.
2. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jasienica,
3. Zamieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy,
4. Wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Gminnym Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy,
5. Wywieszenie projektu uchwały na tablicach ogłoszeń we wszystkich sołectwach Gminy Jasienica.

§ 3

1. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostaną w terminie od dnia 08.01.2019 r. do 14.01.2019 r.
2. Przeprowadzenie konsultacji obejmować będzie zasięgiem terytorialnym Gminę Jasienica. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są osoby wymienione w § 6 Uchwały Rady Gminy Jasienica z dnia 22 maja 2018r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jasienica.

§ 4

Wnioski i uwagi można składać w formie elektronicznej na adres: gzosip@jasienica.pl lub papierowej w sekretariacie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 845 do dnia 14.01.2019 r.

§ 5

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
mgr Aleksandra Drabek
Nr Kt - 1759

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzina

"projekt"

UCHWAŁA NR.....
RADY GMINY JASIEINICA
Z DNIA2019r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust.1, art.41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).

**Rada Gminy Jasienica
u c h w a ł a :**

§ 1

Uchwała określa tryb udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz zarejestrowanych w prowadzonej przez gminę Jasienica ewidencji placówek niepublicznych, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2.

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203)
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego,
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,
- 4) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe,;
- 5) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie gminy Jasienica niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego,
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica,
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

§ 3.

1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, przekaze:
 - 1) organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego
 - 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.
2. Warunki i terminy, o których mowa w ust. 1, nie obowiązują w przypadkach wymienionych w art. 33 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.
3. Informacje, jakie powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji są zawarte we wzorze wniosku, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

1. Podmiot otrzymujący dotację do dnia 10 każdego miesiąca składa informację organowi dotującemu o faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, liczbie dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie oraz liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z tym, że za grudzień w terminie do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, stosownie do wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.
4. W sytuacji ukończenia przez ucznia 2,5 roku w miesiącu, za który złożono już sprawozdanie podmiot dotowany może złożyć korektę informacji sprawozdawczej w terminie do ostatniego dnia roboczego tegoż miesiąca. Korekta zostanie rozliczona w następnym miesiącu.
5. W przypadku przekazania podmiotowi dotowanemu za dany miesiąc, za który należy się dotacja, dotacji wyższej niż jej przysługująca, nadpłata jest zaliczana na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach wypłacanej dotacji.
6. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać, gromadzić i aktualizować informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
7. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, o których mowa w ust. 6, zawierające imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania) na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy oraz art. 51 ust. 10 ustawy będą udostępniane Wójtowi Gminy Jasienica i przetwarzane w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz pokrywaniem kosztów dotacji.

§ 5

1. 1 Organ prowadzący niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Jasienica sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.
2. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z art. 35 ustawy.
3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Jasienica, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr. 4 do uchwały.
4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.
5. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia bieżącego roku do dnia zakończenia działalności.
6. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.
7. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, dotacja nienależnie pobrana lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Jasienica w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych z budżetu gminy Jasienica.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Jasienica.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.
5. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.
7. Protokół kontroli zawiera:
 - 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
 - 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą,
 - 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
 - 6) wymienienie załączników do protokołu,
 - 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
 - 8) datę i miejsce podpisania protokołu,
8. kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.
9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.
10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.
11. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu.
12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.
14. Odpowiedź na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XLII/591/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 21 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

ADWOKAT
Maria Dzięcioł-Prusiel
Maria Dzięcioł-Prusiel

.....
pieczęć placówki

Jasienica, dnia

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy

1. Pełna nazwa i adres przedszkola, placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego:

.....
.....

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko:

telefon kontaktowy:

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek:

data wydania zaświadczenia:

numer zaświadczenia o wpisie:

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie:

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	w okresie od września do grudnia roku budżetowego
1.	w niepublicznym przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza gminy Jasienica		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych w tym:		
 (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
 (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		

42

 (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
 (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
	c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
	d) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
2.	w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza gminy Jasienica		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych w tym:		
 (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
 (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
 (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
 (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
	c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
d) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych			

* Rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola lub placówki:

nazwa banku:

numer rachunku:

Sporządził:
Podpis, nr telefonu

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

ADWOKAT
Maria Dzieciot-Prusiel
Maria Dzieciot-Prusiel

.....
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,
niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

WÓJT GMINY JASIENICA

Informacja sprawozdawcza o faktycznej liczbie uczniów, wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Jasienica, uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

.....

.....
(nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

W miesiącu roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

1. Dane o liczbie uczniów:

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem na niepełnosprawności (wymienić).....	Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2. Wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.

Liczba uczniów niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Jasienica niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE Jeżeli tak kształcenie z uwagi na:	Uczeń zajęć rewalidacyjno-wychowawczych TAK/NIE	Uczeń odbywa roczne przygotowanie przedszkolne TAK/NIE	Uczeń objęty wczesnym wspomaganiem TAK/NIE

3. Wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami gminy Jasienica.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE Jeżeli tak kształcenie z uwagi na:	Uczeń zajęć rewalidacyjno-wychowawczych TAK/NIE	Uczeń odbywa roczne przygotowanie przedszkolne TAK/NIE	Uczeń objęty wczesnym wspomaganiem TAK/NIE

Poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i w/w informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

ADWOKAT
Maria Dzięcioł-Prusiel
Maria Dzięcioł-Prusiel

Jasienica, dnia.....

.....
(dane organu prowadzącego w tym adres)

WÓJT GMINY JASIENICA

ROZLICZENIE ROCZNE/KOREKTA ROZLICZENIA ROCZNEGO* WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ JASIENICA W ROKU.....

.....
.....
.....
(pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę Jasienica) niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie dotacji udzielonej w roku.

Część 1					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji (z wyłączeniem dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zajęcia rewalidacyjno- wychowawcze, na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju) (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
l.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					

Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Część 2					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
l.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Część 3					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
l.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Część 4					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** (zł)					

Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
l.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Podsumowanie (część 1 + część 2 + część 3 + część 4)					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji (zł)					
Kwota wykorzystanej dotacji (zł)					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwrócona do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: termin składania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

*Niepotrzebne skreślić:

**Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo Oświatowe.

ADWOKAT
Maria Dzięcioł-Prusiel
Maria Dzięcioł-Prusiel

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr.....
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2018 r

Opis dokumentów finansowych potwierdzający wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jasienica.

Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Jasienica. Wydatek w kwociezł jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczy.....

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

ADWOKAT
Maria Dzięcioł-Prusiel
Maria Dzięcioł-Prusiel

Uzasadnienie

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Ustawa wprowadziła zmiany w zakresie dotowania niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, w związku z tym koniecznym jest podjęcie zmian lub nowej uchwały i dostosowanie dotychczasowych uregulowań do aktualnych przepisów prawa.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy

Urszula Bujok