

**UCHWAŁA NR V/32/19  
RADY GMINY JASIEENICA**

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych  
innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jasienica oraz trybu  
przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt.15, art. 40 ust.1, art.41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203).

**Rada Gminy Jasienica  
uchwala:**

**§ 1.**

Uchwała określa tryb udzielenia i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy Jasienica dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne oraz zarejestrowanych w prowadzonej przez gminę Jasienica ewidencji placówek niepublicznych, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania a także tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

Ileokroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203);
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniu niepełnosprawnym - należy przez to rozumieć ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, o którym mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
- 4) dziecku objętym wczesnym wspomaganie rozwoju - należy przez to rozumieć dziecko posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
- 5) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, prowadzącą na terenie gminy Jasienica niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Jasienica;
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy.

**§ 3.**

1. Dotacji udziela się pod warunkiem, że organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, przekaże:

- 1) organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju , uczniów lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego ;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego ;

2. Warunki i terminy, o których mowa w ust. 1, nie obowiązują w przypadkach wymienionych w art.33 ust. 2 i ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Informacje, jakie powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji są zawarte we wzorze wniosku, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 4.

1. Podmiot otrzymujący dotację do dnia 10 każdego miesiąca składa informację organowi dotującemu o faktycznej, rzeczywistej liczbie uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym, liczbie dzieci niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem oraz liczbie uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z tym, że za grudzień w terminie do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, stosownie do wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca z tym, że część za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego .

4. W sytuacji ukończenia przez ucznia 2,5 roku w miesiącu, za który złożono już sprawozdanie podmiot dotowany może złożyć korektę informacji sprawozdawczej w terminie do ostatniego dnia roboczego tegoż miesiąca. Korekta zostanie rozliczona w następnym miesiącu.

5. W przypadku przekazania podmiotowi dotowanemu za dany miesiąc, za który należy się dotacja, dotacji wyższej niż jej przysługująca, nadpłata jest zaliczana na poczet dotacji należnej w kolejnych miesiącach wypłacanej dotacji.

6. Organ prowadzący ma obowiązek pozyskiwać, gromadzić i aktualizować informacje o miejscu zamieszkania ucznia w formie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.

7. Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, o których mowa w ust. 6, zawierające imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia oraz adres zamieszkania ucznia (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer domu, numer mieszkania) na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy oraz art. 51 ust. 10 ustawy będą udostępniane Wójtowi Gminy Jasienica i przetwarzane w związku z udzieleniem i rozliczeniem wykorzystania dotacji oraz pokrywaniem kosztów dotacji.

#### § 5.

1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole oraz inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Jasienica sporządza roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Zakres danych zawartych w rocznym rozliczeniu dotacji obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy poniesione wydatki są zgodne z art. 35 ustawy.

3. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu gminy Jasienica, należy zamieścić opis zgodnie z załącznikiem nr. 4 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Podmiot, który zakończył działalność w zakresie prowadzenia, niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego jest zobowiązany nie później niż w dniu zakończenia działalności sporządzić rozliczenie dotacji, obejmujące okres od 1 stycznia bieżącego roku do dnia zakończenia działalności.

6. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona.

7. Środki przekazane w ramach dotacji, niewykorzystane w całości w okresie, na który została udzielona dotacja, bądź zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem określonym w przepisach ustawy o systemie oświaty, dotacja nienależnie pobrana lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Jasienica w terminie i na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## § 6.

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanych z budżetu gminy Jasienica.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby imiennie upoważnione na piśmie przez Wójta Gminy Jasienica.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie kontrolowanego. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolowany udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który podpisany jest przez osoby kontrolujące i osobę reprezentującą podmiot kontrolowany.

7. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nawę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okres objęty kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) wymienienie załączników do protokołu;
- 7) informację o prawie zgłaszania przez kontrolowanego zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) datę i miejsce podpisania protokołu;

8. kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

11. Jeżeli osoba reprezentująca podmiot kontrolowany odmawia podpisania protokołu to osoby kontrolujące czynią w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

12. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do sformułowania wniosków pokontrolnych oraz wszczęcia procedury zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wójt kieruje zalecenia pokontrolne do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

14. Odpowiedź na zalecenia pokontrolne udziela się w terminie 30 dni od dnia otrzymania.

## § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

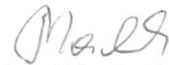
**§ 8.**

Traci moc uchwała Nr XLII/591/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 21 lutego 2018r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jasienica na prowadzenie niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 9.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy



**Czesław Machalica**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr V/32/19

Rady Gminy Jasienica

z dnia 31 stycznia 2019 r.

.....  
pieczęć placówki

Jasienica, dnia .....

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
na rok budżetowy .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola, placówki: .....

2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego: .....

3. Imię, nazwisko i telefon kontaktowy osoby sporządzającej miesięczne informacje o liczbie uczniów i wychowanków oraz roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

imię i nazwisko: .....

telefon kontaktowy: .....

4. Data wydania i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek:

data wydania zaświadczenia: .....

numer zaświadczenia o wpisie: .....

5. Planowana miesięczna liczba uczniów w okresie:

UCZNIOWIE / WYCHOWANKOWIE		w okresie od stycznia do sierpnia roku budżetowego	w okresie od września do grudnia roku budżetowego
1.	w niepublicznym przedszkolu		
	w tym:		
	a) spoza gminy Jasienica		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych w tym:		
	..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
	..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
	..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
	..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
	c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
2.	d) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
	w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego		
	w tym:		
	a) spoza gminy Jasienica		
	b) liczba dzieci niepełnosprawnych w tym:		

(wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
..... (wpisać rodzaj niepełnosprawności)		
c) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju		
d) liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		

\*Rodzaj niepełnosprawności wynikający z orzeczenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej

# 8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola lub placówki:

nazwa banku: .....

numer rachunku: .....

Sporządził: .....  

Podpis, nr telefonu

Pieczątka i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Machalica*  
Czesław Machalica

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr V/32/19

Rady Gminy Jasienica

z dnia 31 stycznia 2019 r.

.....  
(osoba prowadząca niepubliczne przedszkole,

niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego)

**WÓJT  
GMINY JASZENICA**

**Informacja sprawozdawcza o faktycznej liczbie uczniów, wraz z oświadczeniem o aktualności uprawnień do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy Jasienica, uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego**

.....  
.....  
(nazwa i adres niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

W miesiącu ..... roku wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.

**1. Dane o liczbie uczniów:**

Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem na niepełnosprawności (wymienić).....	Dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

**2. Wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami innych gmin.**

Liczba uczniów niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Jasienica niebędących uczniami niepełnosprawnymi.

Lp.	Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Uczeń z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE Jeżeli tak kształcenie z uwagi na:	Uczeń zajęć rewalidacyjno-wychowawczych TAK/NIE	Uczeń odbywa roczne przygotowanie przedszkolne TAK/NIE	Uczeń objęty wczesnym wspomaganie TAK/NIE


**3. Wykaz uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, będących mieszkańcami gminy Jasienica.**

[illegible]

**Poświadczam aktualność prawa przedszkola do otrzymywania dotacji i w/w informacji.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Czesław Machalica*



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr V/32/19

Rady Gminy Jasienica

z dnia 31 stycznia 2019 r.

Jasienica, dnia.....

.....  
(dane organu prowadzącego w tym adres)

**WÓJT  
GMINY JASZENICA**

**ROZLICZENIE ROCZNE/KOREKTA ROZLICZENIA ROCZNEGO\*  
WYKORZYSTANIA DOTACJI UDZIELONEJ PRZEZ GMINĘ JASZENICA  
W ROKU.....**

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres (zgodnie z wpisem do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez gminę Jasienica) niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego)

Rozliczenie dotacji udzielonej w ..... roku.

Część 1					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji (z wyłączeniem dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju) (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
l.p.	Numer i data dokumentu	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
Ogółem:					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
Część 2					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 127 ust. 10 ustawy – Prawo oświatowe (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
l.p.	Numer i data	Kwota dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji	Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy

	dokumentu			przekazanej z budżetu gminy Jasienica	o finansowaniu zadań oświatowych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<b>Ogółem:</b>					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
<b>Część 3</b>					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
<b>l.p.</b>	<b>Numer i data dokumentu</b>	<b>Kwota dokumentu</b>	<b>Data zapłaty</b>	<b>Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica</b>	<b>Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<b>Ogółem:</b>					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
<b>Część 4</b>					
Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze** (zł)					
Wykaz wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz sfinansowanych z dotacji					
<b>l.p.</b>	<b>Numer i data dokumentu</b>	<b>Kwota dokumentu</b>	<b>Data zapłaty</b>	<b>Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji przekazanej z budżetu gminy Jasienica</b>	<b>Opis wydatku potwierdzający zgodność z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<b>Ogółem:</b>					
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)					
Kwota dotacji zwróconej do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)					
<b>Podsumowanie (część 1 + część 2 + część 3 + część 4)</b>					

Suma otrzymanych miesięcznych transzy dotacji (zł)	
Kwota wykorzystanej dotacji (zł)	
Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi do budżetu gminy Jasienica (zł)	
Kwota dotacji zwrócona do budżetu gminy Jasienica (zwrot niewynikający z rozliczenia) (zł)	

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Uwagi: termin składania do 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

\*Niepotrzebne skreślić:

\*\*Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim uczestniczący w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane zgodnie z art. 127 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo Oświatowe.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Czesław Machalica*

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr V/32/19

Rady Gminy Jasienica

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**Opis dokumentów finansowych potwierdzający wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Jasienica.**

Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu gminy Jasienica. Wydatek w kwocie .....zł jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczy.....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*[Podpis]*  
Czesław Michalica