

URZĄD GMINY JASIEENICA
43-385 JASIEENICA 159

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica”

Wartości zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) dla usług tj. przekracza równowartość kwoty 221 000 Euro

Jasienica, dnia **02 września 2019r.**

ROZDZIAŁ I. Zamawiający (nazwa i adres, informacje ogólne)

Zamawiającym jest: **Gmina Jasienica**

Prowadzący - Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Adres: 43-385 Jasienica 159

Telefon: 33/472-62-00; fax: 33/472-62-62;

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00., wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00

Strona internetowa: www.bip.jasienica.pl

e-mail: sekretariat@jasienica.pl

Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na Platformie przetargowej pod adresem <https://jasienica.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100

NIP: 937-26-34-680, Regon: 072182255

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159 znak postępowania: ZP.271.26.2019

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie Zamówień rządowych (GPA).

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy. Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy – tzw. procedury „odwróconej”.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica:**

1. Część 1 zamówienia – Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Jasienica oraz transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, począwszy od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r.

W załączniku nr 9 (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w załącznik nr 1 (Druk oferty, dla części 1 zamówienia) został wskazany minimalny zakres zamówienia, który Zamawiający zamówi oraz zakres maksymalny zamówienia, do którego będzie mógł być powiększony (zgodnie z realnymi potrzebami Zamawiającego).

2. Część 2 zamówienia - Prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK-u/ na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą zebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje obsługę i wyposażenie gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), począwszy od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. oraz transport przyjętych w PSZOK odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d.

Wykonawca będzie dostarczał odebrane odpady komunalne do ww. instalacji na podstawie umowy zawartej między Gminą Jasienica, a prowadzącym instalację – Zakładem Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej oraz zgodnie z zawartym porozumieniem pomiędzy Gminą Jasienica, a Gminą Bielsko-Biała.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 zawiera załącznik nr 9 do SIWZ, dla części 2 zawiera załącznik nr 9A do SIWZ.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
90511400-6 Usługi zbierania papieru
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust.3a ustawy.

Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz.1040). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy i dalsi podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z obsługą specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów, odbieraniem odpadów z posesji, obsługą punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 dla części 1 zamówienia oraz załącznik nr 8A dla części 2 zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający przewiduje podział zamówienia na 2 części i składanie w związku z tym ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na całość zamówienia.

ROZDZIAŁ V. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług

1. Dla części 1 zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

2. Zakres usług: zamówienia polegać będą na powtórzeniu podobnych usług, co zamówienie podstawowe w ramach części 1 zamówienia i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. objętego przeprowadzanym przetargiem nieograniczonym i opisanym w załączniku nr 9 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia dla części 1 zamówienia).

Zamawiający przewiduje, iż wartość tych usług może wynieść maksymalnie do 10% wartości minimalnego zakresu zamówienia podstawowego dla części 1, a równocześnie nie przekroczy kwoty 170 000,00 zł netto.

Zamawiający przewiduje, iż w ramach zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy ilość odebranych odpadów komunalnych od mieszkańców i dostarczonych do RIPOK w Bielsku-Białej nie przekroczy 500 ton.

3. Warunki, na jakich usługi zostaną udzielone:

- w przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa w §8 ust. 1 umowy (stanowiącej załącznik nr 8 dla części 1 zamówienia)
- w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia kolejnego zamówienia w procedurze otwartej,
- udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, po przeprowadzeniu negocjacji w Wykonawcę,
- stawki za poszczególne czynności składające się na przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki nie mogą być wyższe niż podane w umowie podstawowej przetargu nieograniczonego dla części 1 zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową
Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. Informacje na temat aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę, o ile wynika to ze stosownego umocowania (np. pełnomocnictwa, umowy konsorcjum).

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. Informacja na temat podwykonawców

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia).

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz ofertowy oraz sekcję D w części II i pkt 10 sekcji C w części IV formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzu niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia

Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. Termin wykonania Zamówienia

Zamówienie część 1 należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **01.01.2020r.** do dnia **31.12.2020r.** z zastrzeżeniem że nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie planowaną wartość, o której mowa w §8 ust. 1 umowy stanowiącej załącznik nr 8 dla 1 części zamówienia. Powyższy termin realizacji zamówienia obowiązuje dla minimalnego zakresu zamówienia, który Zamawiający zamówi oraz dla zakresu maksymalnego zamówienia, do którego będzie mógł być powiększony (zgodnie z realnymi potrzebami Zamawiającego).

Zamówienie część 2 należy zrealizować w terminie: od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od dnia **01.01.2020r.** do dnia **31.12.2020r.**

ROZDZIAŁ XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach (wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy):

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 498);

2.2.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Uwaga nr 2:

Naruszenie obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat dotyczy również opłacania podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- dla części 1 zamówienia: *Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.* Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie. Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które należy wykazać przed zawarciem umowy, zawarte zostały w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ.

- dla części 2 zamówienia: *Prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK-u/ na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą zebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.* Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie. Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które należy wykazać przed zawarciem umowy, zawarte zostały w rozdziale XXVII niniejszej SIWZ.

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

3.2.1. dla części 1 zamówienia: *Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.* Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3.2.2 dla części 2 zamówienia: *Prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK-u/ na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą zebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.* Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3.3 Zdolność techniczna lub zawodowa:

3.3.1. dla części 1 zamówienia: *Odbiór odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.*

- Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie: co najmniej 1 usługę, polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów z minimum 1000 posesji (zamieszkałych lub niezamieszkałych) lub z terenu, dla którego złożone zostały deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla minimum 4000 osób, o wartości minimum 300 000,00 zł brutto.

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej.

3.3.2 dla części 2 zamówienia: *Prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK-u/ na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą zebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.*

- Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie: **co najmniej 1 usługę** polegającą na prowadzeniu (obsłudze) Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) nieprzerwanie przez okres minimum 6 miesięcy.

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej.

Uwaga nr 3 (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3):

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

– średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,

lub:

- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego:

4.1. W celu **wstępnego** wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 – 3.3 **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na Platformie przetargowej pod adresem <https://jasienica.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania. Na stronie internetowej:

https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ) ZGODNEGO ZE WZOREM STANOWIĄCYM ZAŁĄCZNIK DO ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO KOMISJI (UE) 2016/7 Z DNIA 5 stycznia 2016r. USTANAWIAJĄCEGO FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENI:

1) JEDZ należy złożyć razem z ofertą, w wyodrębnionym pliku - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XVI SIWZ,

2) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby **co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów**, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,

3) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców** – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów składa się z odrębnych plików – jako załączniki do oferty,

4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków **Zamawiający nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (**należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D**

5) w cz. II JEDZ:

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

6) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),

7) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,

8) cz. V JEDZ nie wypełniać,

9) wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej

<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

4.2.W celu **potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na Platformie przetargowej oraz stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4.2.1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy Zamawiający wezwie do złożenia w terminie 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:

4.2.1.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2.1.2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.1.3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego *dokumentu* potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2.1.4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;

4.2.1.5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - *dokumentów* potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w *sprawie* spłat tych należności;

4.2.1.6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.2.1.7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Uwaga nr 4 (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2 oraz 4.2.1. zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do złożenia w terminie 10 dni następujących aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów:

4.3.1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.1:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - dla części 1 zamówienia.

4.3.2. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.2:

dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego - dla części 2 zamówienia.

4.3.3. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.1:

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) - dla części 1 zamówienia.

4.3.4. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.2:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) - dla części 2 zamówienia.

Uwaga nr 5:

Dowodami, o których mowa w pkt 4.3.3 i 4.3.4. są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga nr 6: (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17

lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.),

2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,

3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,

4) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w pkt. 4.2.1.1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21

2) w pkt. 4.2.1.2) do 4.2.1.4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt.5 ppkt 1) i 2)b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5 ppkt.2)a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 6 stosuje się.

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 4.2.1.2) składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.1) w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21.

10. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 6 zdanie pierwsze stosuje się.

ROZDZIAŁ XIV. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 - 3.3 rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć w wyodrębnionym pliku – jako załącznik do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 – 2.2.2 rozdziału XIII SIWZ).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3.1. i 3.3.2. rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację ekonomiczną lub finansową, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.2 – 3.3 rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 – 4.3.4 rozdziału XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 – 2.2.2 rozdziału XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust 1.

ROZDZIAŁ XVI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie przetargowej do elektronicznej obsługi zamówień publicznych (zwanej dalej zamiennie: Platformą przetargową) – dostępnej pod adresem:
<https://jasienica.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
Instrukcja obsługi Platformy przetargowej stanowi załącznik nr 11 do niniejszej SIWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 123 z późn.zm.):
 - Platformy przetargowej o której mowa w pkt 1.
 - poczty elektronicznej: sekretariat@jasienica.pl
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wyłącznie przez Platformę przetargową.
4. JEDZ należy złożyć razem z ofertą w wyodrębnionym pliku - w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
 - b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
 - c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje - każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej oraz stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej oraz stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl

ROZDZIAŁ XVII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioszek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na Platformie przetargowej w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania oraz stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

ROZDZIAŁ XVIII. Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

1. Andrzej Świerkot, Elżbieta Chwiejda telefon 033/472-62-13, faks: 033/472-62-62 - sprawy techniczne, ustalanie szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty;
2. Ewa Beruś, Ewa Hajman telefon: 033/472-62-16, faks: 033/472-62-62 - sprawy proceduralne.

ROZDZIAŁ XIX. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:

- część 1 zamówienia 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)
- część 2 zamówienia 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100)

- 1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).

- 1.2. Gwarancja wadialna winna być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący nr konta: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100

Uwaga nr 7:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 2.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej – Wykonawca zobowiązany jest złożyć elektroniczny dokument wadialny w wydzielonym, odrębnym pliku (np. .pdf) jako załącznik do oferty – złożonej poprzez Platformę przetargową. Złożony dokument winien być oryginalnym dokumentem wadialnym - podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę tego dokumentu. Niedopuszczalne jest złożenie skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2.2. Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 2.7. lit. a) niniejszego rozdziału SIWZ.

2.3. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

2.5. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z zapisem pkt 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem nie podlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

ROZDZIAŁ XX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXIII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności - wyłącznie za pośrednictwem Platformy przetargowej - w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej używany do logowania na Platformie przetargowej, za pomocą którego będzie prowadzona korespondencja z Wykonawcą.

Uwaga nr 8:

Oferta musi zostać sporządzona w postaci elektronicznej, następnie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazana do Zamawiającego poprzez Platformę przetargową.

Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

1.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), a także dokumenty o których mowa w rozdziale XXVII ust. 6 - składane są w oryginale w postaci elektronicznej

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1.2. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

1.3. Instrukcję złożenia oferty za pomocą Platformy przetargowej zawiera załącznik 11 do SIWZ. Potwierdzeniem złożenia oferty jest powiadomienie: „Oferta została złożona” oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty w postępowaniu.

Uwaga nr 9:

Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę przetargową, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie przetargowej.

2. Do oferty należy dołączyć:

2.1. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ), który należy złożyć w odrębnym pliku, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SIWZ.

2.2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2.3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy przetargowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, a w przypadku notarialnej kopii – kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

2.4. Dokument (np. zobowiązanie) innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci kopii elektronicznej poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego (zgodnie z pkt 1.1. i 1.2 niniejszego rozdziału).

2.5. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty elektroniczny oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt. 2.1. Rozdziału XIX SIWZ;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

2.6. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3.1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

4. Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – w języku polskim.

4.1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski – nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

4.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

4.4. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy przetargowej. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w załączniku nr 11 do SIWZ. Skuteczne dokonanie zmiany lub wycofania oferty jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

6. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzeżę oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje winny znajdować się w wydodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

6.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

6.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.

6.3. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu wraz z załącznikami), musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

ROZDZIAŁ XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena może się zmienić wyłącznie w przypadkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 (dla części 1) i 8A (dla części 2) do SIWZ.

3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób: cenę netto oraz łącznie z należnym podatkiem VAT naliczanym przez Wykonawcę – cenę brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.

4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.

5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XXIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy przetargowej, nie później niż do dnia **14.10.2019r.** do godziny **11:00**.

2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2019r.** o godzinie **11:05** w sali nr 106 w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XXIV. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Otwarcie ofert następuje na Platformie przetargowej przy użyciu kodu umożliwiającego odszyfrowanie każdej oferty.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).

4. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i poza cenowych kryteriów oceny ofert, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie przetargowej oraz stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy przetargowej oraz strony internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1, 8) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1 - 3.3 rozdziału XIII SIWZ.
8. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający poprawi w treści oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
11. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
12. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
13. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie zapisami Rozdziału XIII SIWZ).
14. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl oraz na Platformie przetargowej na stronie internetowej pod następującym adresem:
<https://jasienica.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
15. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

ROZDZIAŁ XXV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1.1 Część 1 zamówienia

- a) cena ofertowa (minimalnego zakresu zamówienia) – 60,00 pkt
 - b) aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu) – 40,00 pkt
2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- **cena ofertowa (minimalnego zakresu zamówienia)** IPC - maksymalnie 60,00 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPC = \frac{CN}{CB} \times ZC$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa (minimalnego zakresu zamówienia)”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

ZC – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa (minimalnego zakresu zamówienia)” wyrażone w punktach – 60,00 pkt.

- **aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu)** IPas - maksymalnie 40,00 pkt wg następującego wzoru:

$$IP = \frac{B}{N} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP – liczba punktów,

B – maksymalna ilość samochodów skierowanych do realizacji zamówienia spełniających normę emisji spalin „Euro 4” lub wyższą, o pojemności ładunku do 15m³, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie – za każdy pojazd specjalistyczny 10,00 pkt nie więcej niż 4 pojazdów,

N – maksymalna ilość samochodów: 4,

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 40,00 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów dla części 1 zamówienia, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

KIP = IPc + IPass gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa (minimalnego zakresu zamówienia),

IPass - ilość punktów uzyskanych w kryterium: aspekt środowiskowy - parametry techniczne sprzętu

1.2. Część 2 zamówienia:

a) cena ofertowa – 60,00 pkt

b) aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu - samochody specjalistyczne typu bramowiec) – 20,00 pkt

c) aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu - samochody specjalistyczne typu hakowiec) – 20,00 pkt

Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

- **cena ofertowa** IPc - maksymalnie 60,00 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times ZC$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

ZC – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60,00 pkt.

- **aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu- samochody specjalistyczne typu bramowiec skierowanych do realizacji)** IPassb maksymalnie 20,00 pkt wg następującego wzoru:

B

$$IPassb = \frac{\text{-----}}{N} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPassb – liczba punktów,

B – maksymalna ilość samochodów specjalistycznych typu bramowiec skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających normę emisji spalin „Euro 4” lub wyższą, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie – za każdy pojazd specjalistyczny 10,00 pkt nie więcej niż 2 pojazdy,

N – maksymalna ilość samochodów: 2

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 20,00 pkt.

- aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu- samochody specjalistyczne typu hakowiec skierowanych do realizacji) IPasch maksymalnie 20,00 pkt wg następującego wzoru:

$$IPasch = \frac{B}{N} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IPasch – liczba punktów,

B – maksymalna ilość samochodów specjalistycznych typu hakowiec skierowanych do realizacji zamówienia, spełniających normę emisji spalin „Euro 4” lub wyższą, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie – za każdy pojazd specjalistyczny 10,00 pkt nie więcej niż 2 pojazdy,

N – maksymalna ilość samochodów: 2

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach – 20,00 pkt.

Uwaga nr 10:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Uwaga nr 11:

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów dla części 2 zamówienia, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPassb + IPasch$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów,

IPc – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena ofertowa,

IPassb - ilość punktów uzyskanych w kryterium: aspekt środowiskowy - parametry techniczne sprzętu- samochód bramowiec skierowanych do realizacji zamówienia

IPasch - ilość punktów uzyskanych w kryterium: aspekt środowiskowy - parametry techniczne sprzętu- samochód hakowiec skierowanych do realizacji zamówienia

ROZDZIAŁ XXVI. Informacja na temat możliwości rozliczania się w walutach obcych
Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

ROZDZIAŁ XXVII. Informacje dotyczące umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 8 dla części 1 zamówienia oraz załącznik nr 8A dla części 2 zamówienia).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 dla części 1 zamówienia oraz załącznik nr 8A dla części 2 zamówienia do SIWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
 - 6.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 6.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
 - 6.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100. Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
 - 6.4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 6.5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji
 - 6.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego – zapisy dokumentów winny gwarantować nieodwołalne wypłacenie należności.
 - 6.7. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
 - 6.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. ostatniego dnia pełnego rozliczenia wszystkich zadań.
 - 6.9. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w kasie Urzędu Gminy Jasienica (43-385 Jasienica 159, I piętro, pok. 124).

Uwaga nr 12:

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego.

7. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) – najpóźniej na 5 dni roboczych przed wskazanym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy* - zobowiązany będzie dostarczyć w postaci elektronicznej następujące dokumenty:

8.1. Dla części 1 zamówienia:

- a) oświadczenie o posiadanym wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Jasienica w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości tj. co najmniej: wszystkich odpadów o kodach z grupy 20, wszystkich o kodach z podgrupy 15 01 oraz o kodzie 16 81 02 wraz z podaniem numeru rejestrowego,
- b) wpis, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) oraz art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.), do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 wskazanej ustawy – prowadzonego przez Marszałka Województwa. Wykonawca w powyższym rejestrze musi posiadać wpis umożliwiający prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem na terenie Gminy Jasienica w zakresie transportu co najmniej na niżej wymienione kody odpadów z grupy 20, z podgrupy 15 01, oraz o kodzie 16 81 02,
- c) oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej (dysponowaniu bazą magazynowo-transportową na czas realizacji zamówienia) – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- d) oświadczenie, że czynności opisane w przedmiocie zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
- e) dokumenty potwierdzające spełnianie norm emisji spalin w samochodach skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale XXV niniejszej SIWZ i wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym**.

8.2. Dla części 2 zamówienia:

- a) wpis, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) oraz art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 992 z późn. zm.), do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 wskazanej ustawy – prowadzonego przez Marszałka Województwa. Wykonawca w powyższym rejestrze musi posiadać wpis umożliwiający prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem na terenie Gminy Jasienica w zakresie transportu co najmniej na niżej wymienione kody odpadów z grupy 20, z podgrupy 15 01, oraz o kodach 16 01 03, 16 02 16, 17 01 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 80, 17 06 04, 17 09 04,
- b) oświadczenie, że czynności opisane w przedmiocie zamówienia będą wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ),
- c) dokumenty potwierdzające spełnianie norm emisji spalin w samochodach skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale XXV niniejszej SIWZ i wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym**.

* Termin złożenia powyższych dokumentów zostanie wskazany przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

** Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji zamówienia zmianę samochodów skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale XXV niniejszej SIWZ i wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, pod warunkiem zastąpienia ich samochodami o parametrach nie gorszych niż wskazane pierwotnie przez Wykonawcę w ofercie.

ROZDZIAŁ XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy).**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej (na Platformie przetargowej oraz stronie internetowej Zamawiającego www.bip.jasienica.pl).

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłające jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

ROZDZIAŁ XXIX. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję że:

– administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Wójt Gminy Jasienica z siedzibą w Urzędzie Gminy Jasienica adres:** Jasienica 159, 43-385 Jasienica, tel: 33/472-62-00 e-mail: sekretariat@jasienica.pl;

– Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem poczty elektronicznej: barbara.taton@jasienica.pl;
- pisemnie na adres siedziby Administratora;

– Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „**Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica**”. **Oznaczenie postępowania:** ZP.271.26.2019, prowadzonym w trybie: **przetargu nieograniczonego**;

– odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa”;

– Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

– obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

– w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

– posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁽²⁾;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

– nie przysługuje Pani/Panu:

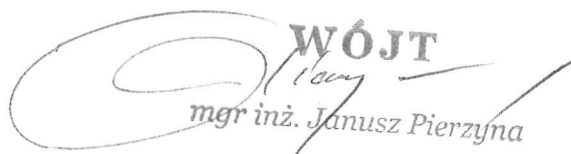
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

- 1) Druk oferty załącznik nr 1
- 2) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) załącznik nr 2
- 3) Wykaz zrealizowanych usług załącznik nr 3
- 4) Wykaz osób załącznik nr 4
- 5) Zobowiązanie innych podmiotów załącznik nr 5
- 6) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 6
- 7) Uchwały załącznik nr 7
- 8) Projekt umowy załącznik nr 8 (część 1 zamówienia) i 8A (część 2 zamówienia)
- 9) Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 9 (część 1 zamówienia) i 9A (część 2 zamówienia)
- 10) Instrukcja przyjmowania odpadów przez Zakład Gospodarki Odpadami S.A. załącznik nr 10 (część 1 zamówienia) i 10A (część 2 zamówienia)
- 11) Instrukcja złożenia oferty za pomocą Platformy przetargowej załącznik nr 11


WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Oferta złożona do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica**

Dane dotyczące Wykonawcy⁽¹⁾:

Nazwa (firma) Wykonawcy	Adres Wykonawcy	

Nr REGON / NIP	Telefon / Faks	E-mail
Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z Urzędem Gminy Jasienica w zakresie prowadzonego postępowania		

⁽¹⁾ W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólnie.

Część 1 zamówienia - Odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą odebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.

1. Cena ofertowa (minimalnego zakresu zamówienia) zamówienia: brutto: zł
 netto: zł słownie brutto: (w tym% podatku VAT),
 w tym:

kod odpadu	nazwa odpadu	minimalny zakres zamówienia (w Mg)	cena jednostkowa netto za wywóz 1 Mg odpadów	wartość netto za minimalny zakres zamówienia	maksymalny zakres zamówienia (ceny jednostkowe takie same jak dla minimalnego zakresu zamówienia)
1	2	3	4	5=3x4	6
ex 200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	1500,00			2500,00
150101	Opakowania z papieru i tektury	50,00			80,00
150104	Opakowania z metali	350,00			450,00
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych				
150107	Opakowania ze szkła	350,00			420,00

200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	800,00			1500,00
200201	Odpady ulegające biodegradacji (zielone)	500,00			1000,00
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1800,00			2600,00
		5353			8556
Razem netto (minimalny zakres zamówienia)					
Vat (minimalny zakres zamówienia)					
Razem brutto (minimalny zakres zamówienia)					

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:²

Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:²

(²Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego (Rozdział XXII pkt.5 SIWZ) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).

Kryteria poza cenowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

2. aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu) ilość samochodów skierowanych do realizacji zamówienia spełniających normę emisji spalin „Euro 4” lub wyższą, o pojemności ładunku do 15m³, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie (za każdy pojazd specjalistyczny Zamawiający przyzna 10,00 pkt. nie więcej niż za 4 pojazdy). Jeżeli wykonawca nie wypełni danych dotyczących parametrów technicznych samochodów skierowanych do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna w tym kryterium 0,00 pkt.

Lp.	Opis - nazwa samochodu ciężarowego, ładowność, parametry techniczne	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1				
2				
3				
4				

Część 2 zamówienia Prowadzenie Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych /PSZOK-u/ na terenie Gminy Jasienica wraz z dostawą zebranych odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315 d.

3. Cena ofertowa zamówienia: brutto: zł netto: zł
słownie brutto: (w tym% podatku VAT)

Lp.	Stawki cenowe	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	cena ryczałtowa za jeden miesiąc za odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Jasienica zł słownie:zł zł słownie:
2	Cena ofertowa zamówienia cena brutto z poz. 1 x 12 miesięcy (okres trwania umowy)		 zł słownie:

Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:²

Wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:²

(Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego (Rozdział XXII pkt.5 SIWZ) obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione).

4. aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu) - samochody specjalistyczne typu bramowiec - ilość samochodów specjalistycznych skierowanych do realizacji zamówienia typu bramowiec, spełniających normę emisji spalin „Euro 4” lub wyższą, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie – za każdy pojazd specjalistyczny skierowany do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna 10,00 pkt, nie więcej niż za 2 pojazdy)

Lp.	Opis - nazwa samochodu ciężarowego, ładowność, parametry techniczne	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1				
2				

5. aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu - samochody specjalistyczne typu hakowiec) – ilość samochodów specjalistycznych skierowanych do realizacji zamówienia typu hakowiec, spełniających normę emisji spalin „Euro 4” lub wyższą, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie – za każdy pojazd specjalistyczny skierowany do realizacji zamówienia Zamawiający przyzna 10,00 pkt, nie więcej niż za 2 pojazdy)

Lp.	Opis - nazwa samochodu ciężarowego, ładowność, parametry techniczne	Nr rejestracyjny	Norma emisji spalin	Informacja o podstawie dysponowania wskazanymi zasobami
1				
2				

6. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z zapisami SIWZ
7. Warunki płatności: zgodnie z wzorem umowy.

8. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)*:

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo ☐ Małe przedsiębiorstwo ☐ Średnie przedsiębiorstwo

* W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

a) czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej (Tak/Nie)

b) czy Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej(Tak/Nie)

10. Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- zapoznałem się z postanowieniami załączonego do SIWZ wzoru umowy i przyjmuję go bez zastrzeżeń;
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia składania ofert podanego w SIWZ;

11. Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13. Oferta została złożona na zapisanych stronach, (kolejno ponumerowanych).

(miejscowość i data)

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji osoby/osób, która/ które podpisuje/ją dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

⁽¹⁾ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

⁽²⁾ Wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

⁽³⁾ Wypełnić w przypadku zadeklarowania wykorzystania samochodu spełniającego warunki określone dla tego kryterium w SIWZ

Załącznik nr 3

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica” część 1*, część 2*

*
niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że
stosownie do treści SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - to w tym okresie należycie wykonałem/nadał wykonuję, niżej wymienione usługi:

Lp.	NAZWA ZADANIA	ZAMAWIAJĄCY		WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA W ZŁ /brutto/
		NAZWA	ADRES	
1.				
2.				

Oświadczam, że:

Poz. Nr w wykazie stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę

Poz. Nr w wykazie jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny podmiot.

Wykonawca dołącza dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie, dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane.

(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji osoby/osób, która/które podpisuje/ją dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 4 WZÓR WYKAZU OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Dotyczy zamówienia publicznego na

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica ” część 1*, część 2*

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści SIWZ przedstawiam **wykaz osób**, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego (wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami)

Lp.	Imię nazwisko	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zadania	Wymagane kwalifikacje uprawnienia <i>np. aktualne uprawnienia do kierowania pojazdem ciężarowym o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t</i>	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1	2	4	5	6

(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji osoby/osób, która/które podpisuje/ją dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Załącznik nr 5 Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu
zamówienia na:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica” część 1*, część 2*

* niepotrzebne skreślić

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) będąc upoważnionym(/mi) do

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania:

.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oddam/my
Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania zamówienia pn.

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica” część 1*, część 2*

* niepotrzebne skreślić

(nazwa zamówienia publicznego)

przez okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Zgodnie z art. 22a ust. 4 ustawy w odniesieniu do warunków dotyczących: **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, zobowiązuje się **do realizacji usług/ robót budowlanych w zakresie udostępnionych przeze mnie zasobów.**

(miejscowość i data złożenia oświadczenia)	(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji osoby/osób, która/które podpisuje/ją dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
--	--

Załącznik nr 6 Uwaga! Wypełniony załącznik należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko)

OŚWIADCZENIE

o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Jasienica ” część 1*, część 2*

* niepotrzebne skreślić

po zapoznaniu się z informacją z otwarcia ofert zamieszczoną przez Zamawiającego na stronie internetowej oświadczam/y, że:

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369)*;

- wspólnie z**należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019r. poz. 369) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu *:

1.
2.

* niepotrzebne skreślić

(miejscowość i data złożenia oświadczenia)

(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji osoby/osób, która/które podpisuje/ją dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym)