

INFORMACJA PRZEWODNICĄCEGO RADY GMINY JASZENICA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ
od dnia 19 sierpnia 2019 roku do dnia 1 października 2019 roku

| Lp. | Data wpływu | Od kogo wpłynęła | Temat | Sposób rozpatrzenia |
|-----|-------------|----------------------|--|--------------------------------|
| 1. | 29.08.2019 | Wójt Gminy Jasienica | informacja o przebiegu wykonania budżetu Gminy Jasienica za pierwsze półrocze 2019 roku. | w załączeniu do porządku obrad |

DRUK NR 172.....

Jasienica, dnia 2019-08-23

SK.3034.1.2019

Skład Gminy w Jasienicy
Wpłynęło dnia 29.08.19
Nr sprawy: 0004.19.2019
Podpis: *Janusz Pierzyna*

**Pan Czesław Machalica
Przewodniczący Rady
Gminy Jasienica**

W załączeniu przedstawiam:

- 1) Informację o przebiegu wykonania budżetu Gminy Jasienica za pierwsze półrocze 2019 roku,
- 2) Informację o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej Gminy Jasienica,
- 3) Informację, o której mowa w art. 265 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.


WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

**UCHWAŁA Nr..... /...../2019
Rady Gminy Jasienica**

z dnia..... 2019 r.

w sprawie: ustalenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunalnego w Jasienicy w zakresie opróżniania przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu osadu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506), art. 15 ust. 3 pkt. 1 oraz art. 219 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869)

**Rada Gminy Jasienica
Uchwała, co następuje:**

§ 1

Ustala się stawkę dotacji przedmiotowej dla Zakładu Komunalnego w Jasienicy za 1 m³ w zakresie opróżniania przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu osadu, w wysokości – 47,44 zł za m³ (czterdzieści siedem złotych, 44/100)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 869) w art. 15 ust. 3 pkt. 1 i art. 219 ust. 1, 4 stanowi, że dotacja przedmiotowa dla zakładów budżetowych powinna zostać skalkulowana według stawek jednostkowych.

Przyjmuje się jako jednostkę kalkulacyjną dotacji 1m³ w zakresie opróżniania przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu osadu z posesji mieszkańców gminy Jasienica.

Na podstawie powyższej ustawy ustalono wysokość dopłaty do 1m³ odprowadzanego osadu w wysokości: 47,44 zł (czterdzieści siedem złotych,44/100).

Kalkulacja warunków rozliczeń kształtuje się następująco:

Planowane roczne koszty bieżące związane z wywozem osadu: 33.624,81zł netto.

Przewidywana roczna ilość m³ wywozu osadu: 339 m³

Dotacja przedmiotowa: 16.082,16zł /rok : 339 m³ = 47,44zł

Kwota dotacji do ceny 1 m³ za opróżnianie przydomowych oczyszczalni ścieków i transport osadu z przydomowych oczyszczalni ścieków znajdujących się na posesjach należących do mieszkańców gminy Jasienica, została skalkulowana na kwotę 47,44 zł (czterdzieści siedem złotych,44/100).

DYREKTOR
Zakładu Komunalnego w Jasienicy

mgr Katarzyna Bułda-Muszyńska

**UCHWAŁA Nr / /19
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2019r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na zamianę
nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka 345/39
na nieruchomość gruntową oznaczoną jako działka 1224/3,
położonych w obrębie ewidencyjnym Jasienica.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 2204 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wyrazić zgodę na zamianę nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Jasienica, stanowiącej własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Gminy Jasienica, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jako dz. 345/39 o pow. 0,0537 ha, objętej księgą wieczystą numer BB1B/00136638/0, na nieruchomość gruntową położoną w obrębie ewidencyjnym Jasienica, oznaczoną jako dz. 1224/3 o pow. 0,0537 ha, objętą księgą wieczystą numer BB1B/00151590/2.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAW
Magdalena Wiercińska
KRS 414

UZASADNIENIE

Zamiana nieruchomości następuje w celu regulacji przebiegu publicznie dostępnego ciągu pieszego, łączącego drogę o nazwie Czarny Chodnik z publiczną drogą gminną Nr 490101S.

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa
i Rozwoju Gospodarczego
Aleksandra Dudek

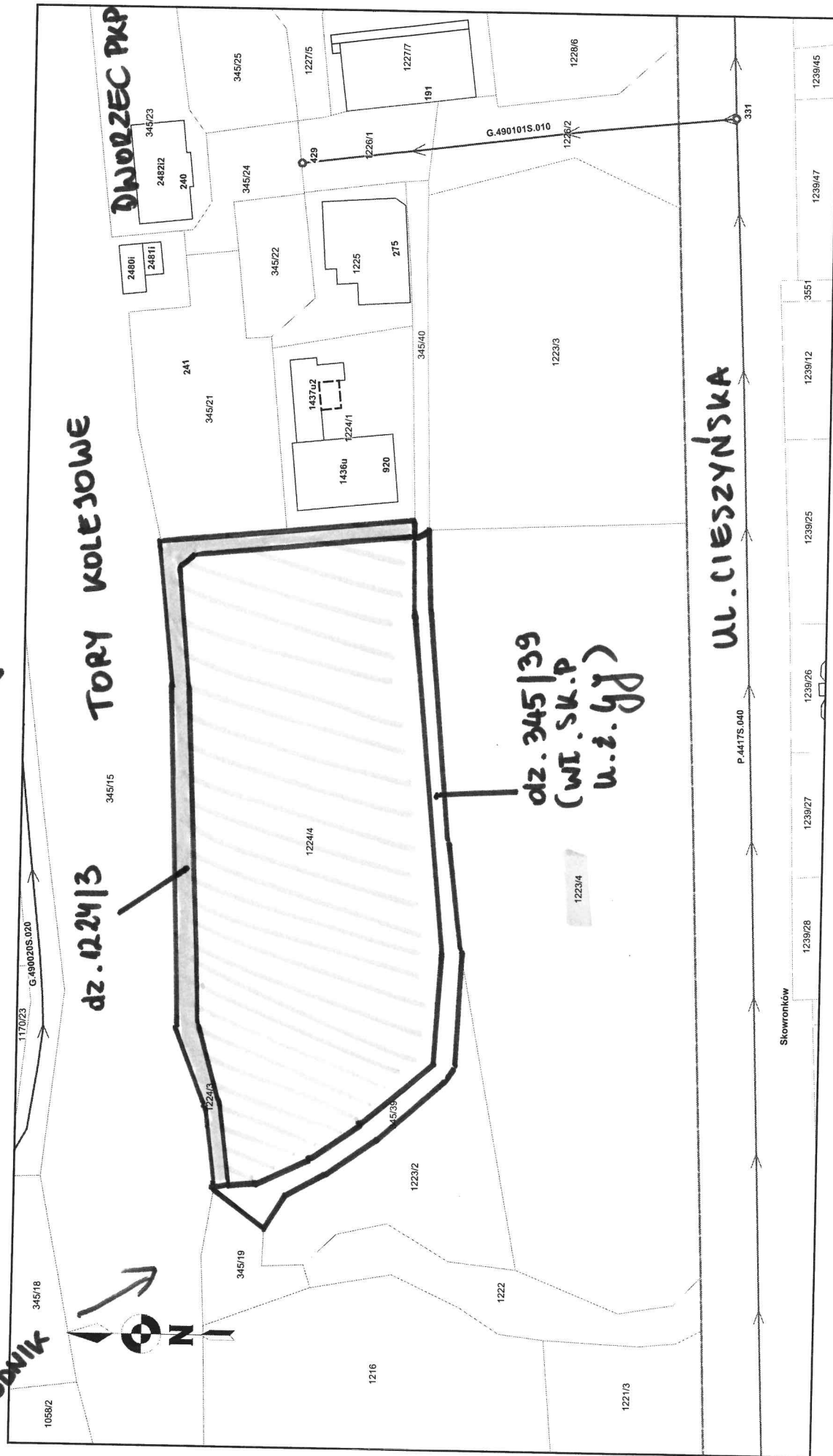
Artykuł

CZARNY WODNIK

Mapa - tylko do użytku służbowego

JASZENICA

Skala 1:1000



**UCHWAŁA NR
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 2019 r.

w sprawie powołania i przystąpienia do Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej, zrzeszającego jednostki samorządu terytorialnego z całego subregionu w celu wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych, w tym w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych w latach 2021-2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12) oraz art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506, 1309).

Rada Gminy Jasienica uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na powołanie i przystąpienie Gminy Jasienica do Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej, zrzeszającego jednostki samorządu terytorialnego z całego subregionu południowego w celu wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych, w tym w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych w latach 2021-2027, na zasadach określonych w projekcie statutu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Mogdalena Maria Kubica

2019

STATUT
Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa
Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Stowarzyszenie o nazwie „Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej” (zwane dalej Stowarzyszeniem) jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem gmin i powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego (zwanego dalej subregionem), powołanym dla wsparcia idei samorządności lokalnej, ochrony wspólnych interesów, realizacji wspólnych przedsięwzięć, współdziałania na rzecz harmonijnego rozwoju społeczno-gospodarczego jego członków, wymiany doświadczeń, promocji osiągnięć oraz kultywowania historycznych więzi.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą skróconą: „Stowarzyszenie AGLOMERACJA BESKIDZKA”.

§ 2

1. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności na obszarze gmin i powiatów będących członkami Stowarzyszenia.
2. Realizując swe cele, Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Stowarzyszenie reprezentuje interesy zrzeszonych gmin i powiatów.
4. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
5. Czas funkcjonowania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

Rozdział II
Cele i zadania Stowarzyszenia

§ 3

Celami Stowarzyszenia są w szczególności:

- 1) wspieranie trwałego, zrównoważonego rozwoju subregionu, jak i poszczególnych powiatów oraz gmin należących do Stowarzyszenia;
- 2) wspomaganie członków Stowarzyszenia w realizacji zadań własnych i zleconych;
- 3) popularyzowanie wiedzy o subregionie oraz o poszczególnych powiatach i gminach wchodzących w jego skład;
- 4) poprawa jakości środowiska przyrodniczego, ze szczególnym uwzględnieniem poprawy jakości powietrza, wykorzystywania odnawialnych źródeł energii i ochrony różnorodności biologicznej;

- 5) stworzenie warunków adaptacji do zmian klimatu, m. in. w zakresie budowy i rozwoju odpowiedniej infrastruktury, jak i możliwości rozwoju służb ratowniczych;
- 6) rozwój infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej oraz upowszechnienie walorów turystycznych i przyrodniczo-krajobrazowych, w tym produktów i marek turystycznych subregionu;
- 7) ochrona dziedzictwa kulturowego subregionu, ze szczególnym uwzględnieniem jego różnorodności i odmienności na tle województwa śląskiego;
- 8) rozbudowa, integracja oraz unowocześnianie systemu transportowego i komunikacyjnego w subregionie, ze szczególnym uwzględnieniem transportu publicznego w głównych węzłach;
- 9) budowa subregionalnej sieci tras rowerowych, ze szczególnym uwzględnieniem szlaków o znaczeniu międzynarodowym, krajowym i regionalnym;
- 10) rozwój potencjału edukacyjnego subregionu, ze szczególnym uwzględnieniem rozwoju szkolnictwa zawodowego i jego adaptacji do zmiennych potrzeb rynku pracy;
- 11) rewitalizacja zdegradowanych obszarów gmin i powiatów;
- 12) wzrost innowacyjności i konkurencyjności gospodarki, w tym sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
- 13) rozwijanie współpracy z pozostałymi subregionami województwa, jak i innymi regionami w kraju i za granicą.

§ 4

1. Do zadań Stowarzyszenia należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów subregionu oraz powiatów i gmin należących do Stowarzyszenia, w tym wyrażanie opinii wobec administracji rządowej i samorządu województwa, jak również innych podmiotów publicznych, gospodarczych i społecznych;
- 2) wspieranie rozwoju samorządności lokalnej i regionalnej;
- 3) rozwijanie współpracy i wymiany informacji między samorządem lokalnym a samorządem wojewódzkim oraz parlamentarzystami;
- 4) pozyskiwanie środków dla wspólnych inicjatyw, inwestycji subregionalnych, z wszelkich dostępnych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków funduszy europejskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (zwanym dalej RPO WSL);
- 5) realizacja zadań Instytucji Pośredniczącej związanych z funkcjonowaniem w systemie wdrażania RPO WSL 2014-2020 (po przejęciu funkcji od Miasta Bielska-Białej);
- 6) realizacja zadań podmiotu zgłaszającego subregionalne projekty kluczowe RPO WSL;
- 7) programowanie kontynuacji instrumentu Regionalne Inwestycje Terytorialne (RIT) oraz innych form finansowania wspólnych subregionalnych przedsięwzięć z polityki spójności Unii Europejskiej w latach 2021-2027;
- 8) koordynowanie realizacji oraz promowanie wspólnych przedsięwzięć inwestycyjnych członków Stowarzyszenia;

- 9) działalność na rzecz rozwoju terenów pogranicza i współpracy transgranicznej;
 - 10) promowanie partnerstwa publiczno-prywatnego oraz stworzenie platformy współpracy i wymiany doświadczeń w tym zakresie;
 - 11) promowanie społeczności lokalnych subregionu, osiągnięć gmin i powiatów należących do Stowarzyszenia;
 - 12) prowadzenie działalności informacyjnej, konsultacyjnej i programowej, mającej na celu wspólne rozwiązywanie problemów samorządów subregionu oraz wymiana doświadczeń w zakresie wykonywania zadań własnych samorządu lokalnego i zadań zleconych przez administrację rządową i samorząd wojewódzki;
 - 13) opiniowanie projektów aktów prawnych, w tym regulujących działalność samorządu lokalnego i regionalnego;
 - 14) rozwijanie podmiotowości subregionu oraz jego aglomeracji i ośrodków lokalnych;
 - 15) działanie na rzecz tworzenia centrów szkolnictwa wyższego;
 - 16) podejmowanie własnych inicjatyw uchwałodawczych w istotnych kwestiach dotyczących statusu prawnego samorządu lokalnego;
 - 17) inicjowanie i wspieranie współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie trwałego, zrównoważonego rozwoju między gminami i powiatami należącymi do Stowarzyszenia;
 - 18) działania na rzecz kształtowania ładu przestrzennego i skoordynowanego zagospodarowania terenu subregionu;
 - 19) kształtowanie zintegrowanego systemu transportu;
 - 20) wspieranie wszelkich inicjatyw współpracy między gminami i powiatami należącymi do Stowarzyszenia;
 - 21) podejmowanie działań na rzecz wzajemnej pomocy między członkami Stowarzyszenia, zwłaszcza w zakresie zapobiegania oraz zwalczania skutków klęsk żywiołowych lub innych stanów nadzwyczajnych;
 - 22) wspieranie członków Stowarzyszenia w nawiązywaniu współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;
 - 23) tworzenie samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami, stowarzyszeń, fundacji, organizacji, przedsiębiorstw, zakładów lub jednostek organizacyjnych w celu realizacji celów oraz zadań Stowarzyszenia;
 - 24) podejmowanie wspólnych inicjatyw w zakresie rozwoju infrastruktury komunalnej;
 - 25) podejmowanie działań mających na celu rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw;
 - 26) wspieranie procesu rewitalizacji zdegradowanych obszarów gmin i powiatów;
 - 27) wspieranie działań innowacyjnych, transferu technologii;
 - 28) podejmowanie innych zadań zmierzających do osiągnięcia celów Stowarzyszenia.
2. Dla osiągnięcia celów statutowych Stowarzyszenie może realizować zadania publiczne określone w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym działalność z zakresu:
- 1) pomocy społecznej, pomocy w trudnej sytuacji życiowej i wyrównywania szans;
 - 2) rozwoju świadomości narodowej, regionalnej, lokalnej, obywatelskiej i kulturowej;

- 3) wspierania mniejszości narodowych i etnicznych oraz imigrantów;
 - 4) ochrony i promocji zdrowia;
 - 5) wspierania równych praw kobiet i mężczyzn;
 - 6) promocji samozatrudnienia i aktywizacji zawodowej;
 - 7) rozwoju przedsiębiorczości;
 - 8) rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
 - 9) rozwoju nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
 - 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 11) wypoczynku i rekreacji;
 - 12) kultury, sztuki oraz ochrony dziedzictwa kulturowego;
 - 13) upowszechniania sportu i turystyki;
 - 14) ekologii, ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego;
 - 15) ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich;
 - 16) ratownictwa, ochrony ludności i pomocy ofiarom klęsk żywiołowych;
 - 17) promowania integracji europejskiej, rozwijania kontaktów międzynarodowych i współpracy;
 - 18) promocji subregionu i członków Stowarzyszenia;
 - 19) organizacji wolontariatu.
3. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej.
4. W odniesieniu do realizacji RIT w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 Stowarzyszenie, po przejęciu zadań w tym zakresie od Miasta Bielska-Białej, pełnić będzie funkcję Instytucji Pośredniczącej na podstawie porozumienia zawartego z Zarządem Województwa Śląskiego (zwanego dalej porozumieniem z IZ RPO WSL) i przepisów prawa krajowego i wspólnotowego z zakresu realizacji polityki spójności finansowanej z budżetu Unii Europejskiej w latach 2014-2020. Realizacja zadań związanych z wykonywaniem funkcji Instytucji Pośredniczącej polega w szczególności na:
- 1) przygotowaniu, przyjęciu i aktualizacji Strategii RIT w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.) oraz istniejące dokumenty strategiczne i planistyczne,
 - 2) udziale w programowaniu, wdrażaniu, koordynacji, współfinansowaniu, ewaluacji oraz rozliczaniu realizacji RIT na zasadach określonych w porozumieniu z IZ RPO WSL,
 - 3) przygotowywaniu raportów monitoringowych oraz sprawozdań nt. wdrażania RIT, zgodnie z wymaganiami określonymi w porozumieniu z IZ RPO WSL,
 - 4) udziale w pracach Komitetu Monitorującego RPO WSL na lata 2014-2020,
 - 5) realizacji innych zadań wynikających z porozumienia z IZ RPO WSL oraz wynikających z przyjętych przez IZ RPO WSL dokumentów i wytycznych dotyczących realizacji RIT.

Rozdział III

Członkowie Stowarzyszenia

§ 5

1. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na: rzeczywistych i wspierających.

2. Członkiem rzeczywistym Stowarzyszenia może być każda gmina i powiat znajdujące się na obszarze subregionu południowego województwa śląskiego. Uzyskanie członkostwa Stowarzyszenia wymaga podjęcia przez radę gminy lub radę powiatu uchwały o przystąpieniu do Stowarzyszenia.
3. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna i prawna, która wspiera cele i formy działania Stowarzyszenia i zobowiązuje się do wnoszenia składki pieniężnej na realizację statutowych celów Stowarzyszenia. Podstawą do przyjęcia w poczet członków wspierających jest pisemny wniosek osoby zainteresowanej.
4. Nabycie praw i obowiązków przez rzeczywistego i wspierającego członka Stowarzyszenia następuje w momencie podjęcia uchwały przez Zarząd Stowarzyszenia o przyjęciu do Stowarzyszenia. Osoba prawna lub fizyczna, której Zarząd Stowarzyszenia odmówił przyjęcia w skład członków Stowarzyszenia, może złożyć odwołanie do Zgromadzenia Ogólnego Stowarzyszenia w terminie 30 dni od momentu doręczenia uchwały Zarządu. Decyzja Zgromadzenia Ogólnego jest decyzją ostateczną.

§ 6

1. Członkom rzeczywistym przysługuje:
 - 1) prawo do udziału w Zgromadzeniu Ogólnym z głosem stanowiącym;
 - 2) czynne i bierne prawo wyborcze dla ich przedstawicieli do organów Stowarzyszenia;
 - 3) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach, dotyczących celów i zadań Stowarzyszenia oraz do przedkładania projektów uchwał;
 - 4) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń, będących w dyspozycji Stowarzyszenia na zasadach określonych przez Zarząd;
 - 5) prawo do korzystania z usług świadczonych przez Stowarzyszenie;
 - 6) prawo do regularnego otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia.
2. Do obowiązków członka rzeczywistego należy:
 - 1) przestrzeganie postanowień Statutu, regulaminów, uchwał organów Stowarzyszenia;
 - 2) aktywne uczestnictwo w realizacji celów statutowych;
 - 3) czynny udział w pracach Stowarzyszenia, w posiedzeniach Zgromadzenia Ogólnego oraz w pracach organów i komisji Stowarzyszenia;
 - 4) regularne opłacanie składek członkowskich.
3. Osobami uprawnionymi do reprezentowania członka Stowarzyszenia w pracach organów Stowarzyszenia są odpowiednio: wójt, burmistrz, prezydent oraz starosta. Członkowie Stowarzyszenia mogą jednorazowo bądź czasowo upoważnić inne osoby do reprezentowania ich w pracach organów Stowarzyszenia, przy czym upoważnioną może być osoba posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo w ramach danej gminy lub powiatu.

§ 7

1. Członkom wspierającym przysługuje prawo:
 - 1) uczestniczenia w posiedzeniach Zgromadzenia Ogólnego z głosem doradczym;
 - 2) zgłaszania władzom Stowarzyszenia wniosków dotyczących realizacji celów i zadań Stowarzyszenia;
 - 3) regularnego otrzymywania informacji o działalności Stowarzyszenia;

- 4) uczestniczenia w posiedzeniach władz Stowarzyszenia.
2. Do obowiązków członka wspierającego należy regularne opłacanie składek członkowskich.

§ 8

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje na skutek:
 - 1) wystąpienia członka ze Stowarzyszenia – na podstawie złożenia pisemnego wypowiedzenia Zarządowi Stowarzyszenia;
 - 2) wykreślenia członka ze Stowarzyszenia w przypadku, gdy:
 - a) członek ze swej winy przez okres dłuższy niż jeden rok nie utrzymuje więzi ze Stowarzyszeniem;
 - b) członek utraci status gminy lub powiatu;
 - c) członek zalega z płaceniem składki członkowskiej mimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - d) członek w poważny sposób naruszy dobre imię Stowarzyszenia.
2. Ustanie członkostwa ma miejsce na koniec roku kalendarzowego.
3. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia wobec członka. W kwestii nieuiszczonych składek decyduje Zarząd.

§ 9

1. Decyzję o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia podejmuje Zarząd w formie uchwały.
2. Od uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia członkowi przysługuje odwołanie do Zgromadzenia Ogólnego w terminie 30 dni od momentu jego doręczenia.

Rozdział IV Organy Stowarzyszenia

§ 10

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Zgromadzenie Ogólne;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Kadencja organów Stowarzyszenia trwa 5 lat, przy czym pierwsza kadencja kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów organów Stowarzyszenia podczas Zgromadzenia Ogólnego zwołanego zgodnie z §12 ust. 3 statutu w związku z zakończeniem kadencji samorządu terytorialnego, w okresie której Stowarzyszenie zostało powołane.

§ 11

1. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższym organem Stowarzyszenia.
2. Do reprezentacji członka rzeczywistego podczas posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego stosuje się odpowiednio §6 ust. 3 statutu.
3. Liczba głosów członka rzeczywistego w Zgromadzeniu Ogólnym zależy od liczebności społeczności lokalnej, którą reprezentuje i wynosi:
 - 1) 1 głos dla gminy liczącej do 15.000 mieszkańców;
 - 2) 2 głosy dla gminy liczącej od 15.001 do 30.000 mieszkańców;

- 3) 3 głosy dla gminy liczącej powyżej 30.000 mieszkańców oraz dla powiatów, z zastrzeżeniem pkt. 4);
- 4) 7 głosów Miasta Bielska-Białej – miasta na prawach powiatu.

§ 12

1. Obrady Zgromadzenia Ogólnego prowadzi każdorazowo Przewodniczący Stowarzyszenia lub jego Zastępca.
2. Zarząd Stowarzyszenia zwołuje Zgromadzenie Ogólne co najmniej raz w roku i musi się ono odbyć w okresie 3 miesięcy od daty otrzymania opinii Komisji Rewizyjnej w przedmiocie sprawozdania Zarządu z wykonania planu finansowego Stowarzyszenia za rok ubiegły.
3. Zarząd Stowarzyszenia zwołuje wyborcze Zgromadzenie Ogólne, podczas którego wybierani są wybieralni członkowie Zarządu, o których mowa w §15 ust. 2 pkt 4) statutu, Zastępca Przewodniczącego Stowarzyszenia oraz członkowie Komisji Rewizyjnej. Wyborcze Zgromadzenie Ogólne musi się odbyć nie później niż w okresie 4 miesięcy od daty wyborów samorządowych.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Zgromadzenia Ogólnego zwoływane jest przez Zarząd:
 - 1) na żądanie 1/4 członków Stowarzyszenia;
 - 2) z własnej inicjatywy;
 - 3) na żądanie Komisji Rewizyjnej;
 - 4) gdy liczba członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej spadnie poniżej połowy ogólnej liczby członków.
5. W sytuacjach wyjątkowych Zgromadzenie Ogólne może być zwołane w trybie korespondencyjnym. Tryb przeprowadzenia Zgromadzenia Ogólnego Korespondencyjnego oraz zakres spraw, które w tym trybie mogą być rozstrzygnięte zostanie uregulowany w Regulaminie Zgromadzenia Ogólnego.

§ 13

1. Głosowanie na Zgromadzeniu Ogólnym odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem wyborów do organów Stowarzyszenia.
2. Uchwały Zgromadzenia Ogólnego podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy rzeczywistych członków Stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Roczny plan finansowy uchwalany jest przez Zgromadzenie Ogólne bezwzględną większością głosów członków Stowarzyszenia obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym.

§ 14

1. Do kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy:
 - 1) uchwalanie Statutu i jego zmian;
 - 2) uchwalanie ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
 - 3) rozpatrywanie i przyjmowanie rocznych sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w tym sprawozdań z wdrażania RIT oraz udzielanie absolutorium Organom Stowarzyszenia z wykonania przez nich obowiązków;
 - 4) zatwierdzanie bilansu oraz rachunku zysków i strat Stowarzyszenia za ubiegły rok;

- 5) wybór i odwoływanie Zastępcy Przewodniczącego Stowarzyszenia, wybieranych członków Zarządu, członków Komisji Rewizyjnej, jak również uzupełnianie składu tych organów, z zastrzeżeniem §15 ust. 2 statutu;
 - 6) uchwalanie rocznego planu finansowego Stowarzyszenia, w tym budżetu Stowarzyszenia jako Instytucji Pośredniczącej dla RIT;
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawie wysokości oraz sposobu i terminu wpłaty składek członkowskich;
 - 8) określanie ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia;
 - 9) uchwalanie regulaminu obrad Zgromadzenia Ogólnego;
 - 10) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej;
 - 11) zatwierdzanie regulaminu Zarządu;
 - 12) powoływanie do życia ewentualnych stowarzyszeń, fundacji, organizacji, przedsiębiorstw, zakładów i jednostek organizacyjnych, służących do realizacji celów i zadań Stowarzyszenia;
 - 13) rozpatrywanie odwołań członków Stowarzyszenia od uchwał Zarządu w sprawie wykreślenia członka Stowarzyszenia oraz od uchwał Zarządu w sprawie odmowy przyjęcia na członka Stowarzyszenia;
 - 14) podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Stowarzyszenia;
 - 15) dokonywanie autentycznej wykładni postanowień Statutu;
 - 16) podejmowanie decyzji w sprawach zastrzeżonych dla Zgromadzenia Ogólnego przez inne postanowienia Statutu.
2. Zgromadzenie Ogólne jest upoważnione do:
- 1) przyjęcia Strategii Rozwoju Subregionu Południowego i jej aktualizacji,
 - 2) przyjęcia Strategii RIT i jej aktualizacji,
 - 3) przyjęcia innych dokumentów strategicznych dla subregionu, w tym strategii ponadlokalnej w zakresie perspektywy finansowej 2021-2027 i jej aktualizacji.

§ 15

1. Zarząd składa się z 10-13 członków.
2. W skład Zarządu wchodzi:
 - 1) Prezydent Miasta Bielska-Białej w roli Przewodniczącego Stowarzyszenia,
 - 2) Starostowie poszczególnych Powiatów: Bielskiego, Cieszyńskiego i Żywieckiego,
 - 3) Burmistrzowie 3 kolejnych największych miast subregionu: Cieszyna, Czechowic-Dziedzic i Żywca,
 - 4) 3-6 wybranych przez Zgromadzenie Ogólne wójtów/ burmistrzów, po 1-2 z terenu każdego z powiatów będących członkiem rzeczywistym Stowarzyszenia.
3. Wyboru wybieralnych członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
4. Do działalności Zarządu zastosowanie ma §6 ust. 3 statutu.

§ 16

1. Zgromadzenie Ogólne wybiera spośród członków Zarządu Zastępcę Przewodniczącego Stowarzyszenia.
2. Wyboru dokonuje się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów .

§ 17

1. Przewodniczący Stowarzyszenia reprezentuje je na zewnątrz, z zastrzeżeniem przepisu § 26, ust. 4 statutu.
2. Przewodniczący Stowarzyszenia w okresie sprawowania swojej funkcji może jednorazowo bądź czasowo upoważnić w formie pisemnej Zastępcę Przewodniczącego do reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz, z zastrzeżeniem przepisu § 26 ust. 4 statutu.
3. Wszelkie inne uprawnienia i obowiązki przysługujące z mocy niniejszego Statutu Przewodniczącemu Stowarzyszenia, po udzieleniu pisemnego upoważnienia dla Zastępcy Przewodniczącego mogą być przez niego realizowane.

§ 18

1. Posiedzenia Zarządu odbywają się w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu lub Zastępcę Przewodniczącego Zarządu z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 2 członków Zarządu.
3. W posiedzeniach Zarządu bierze udział Dyrektor Biura Stowarzyszenia oraz mogą brać udział także inni pracownicy Biura.
4. W posiedzeniach Zarządu mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez członków Zarządu.
5. Posiedzenia Zarządu są prawomocne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa członków, z uwzględnieniem czasowych zastępców, o których mowa w § 6 ust 3 statutu.
6. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
7. W wypadku, gdy w głosowaniu uzyskano równość głosów za i przeciw, głos Przewodniczącego Zarządu liczy się podwójnie.
8. Uchwały Zarządu wchodzi w życie z dniem podjęcia, chyba że uchwała stanowi inaczej.
9. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Zarządu lub – pod jego nieobecność – Zastępca Przewodniczącego Zarządu.
10. Szczegółowy tryb funkcjonowania Zarządu określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.

§ 19

1. Zarząd zapewnia realizację celów i zadań Stowarzyszenia przez podejmowanie uchwał, stanowisk, decyzji i wszelkich istotnych czynności, niezastrzeżonych w Statucie Stowarzyszenia do wyłącznej właściwości innych organów, a w szczególności:
 - 1) wykonuje uchwały Zgromadzenia Ogólnego;
 - 2) przygotowuje projekty dokumentów programowych Stowarzyszenia, w tym projekt ramowego planu działalności Stowarzyszenia;
 - 3) akceptuje bieżące plany działalności Stowarzyszenia;
 - 4) przygotowuje projekt rocznego planu finansowego Stowarzyszenia, obejmującego również budżet Stowarzyszenia jako Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) przygotowuje projekty porządku obrad, uchwał, stanowisk, apeli i rezolucji Zgromadzenia Ogólnego;
 - 6) podejmuje uchwały o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia;
 - 7) w drodze uchwały stwierdza wystąpienie członka ze Stowarzyszenia;
 - 8) podejmuje uchwały o wykreśleniu członka ze Stowarzyszenia;

- 9) gospodaruje majątkiem Stowarzyszenia w ramach uchwalonego rocznego planu finansowego oraz ogólnych zasad gospodarowania majątkiem Stowarzyszenia, w szczególności zaś jest uprawniony do:
 - a) nabywania i zbywania nieruchomości;
 - b) zaciągania pożyczek i kredytów oraz emitowania i nabywania obligacji do wysokości określonej przez Zgromadzenie Ogólne;
 - c) przyjmowania darowizn, spadków i zapisów;
 - d) nabywania i zbywania papierów wartościowych do wysokości określonej przez Zgromadzenie Ogólne;
 - e) czuwania nad regulowaniem płatności (w tym zwłaszcza wierzytelności) na rzecz Stowarzyszenia;
 - 10) opracowuje i ogłasza tekst jednolity statutu;
 - 11) podejmuje uchwały w sprawie zatrudnienia lub zwolnienia Dyrektora Biura Stowarzyszenia oraz ustala jego wynagrodzenie.
2. W zakresie zadań Instytucji Pośredniczącej dla RIT Zarząd jest upoważniony do:
- 1) przygotowania Strategii RIT;
 - 2) zatwierdzenia projektu porozumienia/ zmiany porozumienia z IZ RPO WSL, dotyczącego realizacji RIT;
 - 3) wdrażania RIT w oparciu o porozumienie z IZ RPO WSL, dotyczące realizacji RIT, w tym wyboru projektów do dofinansowania w ścieżce RIT;
 - 4) dokonywania innych czynności dotyczących RIT, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia.

§ 20

1. Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji zadań Stowarzyszenia.
2. Komisje i grupy robocze mogą wnioskować o rozpatrzenie określonych spraw oraz podjęcie uchwał i stanowisk przez Zarząd.
3. Komisje i grupy robocze są powoływane bądź dla rozpatrywania spraw o charakterze branżowym (komisje stałe Stowarzyszenia), bądź też dla zbadania określonej sprawy (komisje nadzwyczajne).
4. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Stowarzyszenia o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów, dotyczących spraw będących przedmiotem zainteresowania komisji.
5. Komisje i grupy robocze przedkładają raz do roku sprawozdanie ze swojej pracy Zarządowi.
6. Likwidacji komisji lub grupy roboczej dokonuje Zarząd w drodze uchwały.

§ 21

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3-5 członków rzeczywistych wybieranych przez Zgromadzenie Ogólne w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który kieruje pracami Komisji.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu.

§ 22

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Zarządu pod względem celowości gospodarowania, jak również zgodności podejmowanych działań z postanowieniami prawa i Statutu, przedkłada Zgromadzeniu wnioski

w przedmiocie absolutorium dla Zarządu oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie.

2. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy jej członków. W wypadku równej ilości głosów za i przeciw, decyduje głos Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Komisja Rewizyjna realizuje działania określone w ust. 1 również w zakresie wdrażania RIT.
4. Szczegółowy tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.

Rozdział V

Biuro Stowarzyszenia

§ 23

1. Do realizacji zadań Stowarzyszenia powołane zostaje Biuro Stowarzyszenia, oparte na pracownikach Biura Regionalnych Inwestycji Terytorialnych w Urzędzie Miejskim w Bielsku-Białej. Dodatkowo pracownicy Biura zostaną wyłonieni w drodze naborów, których zasady określone zostaną w regulaminie naborów na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia, uchwalanym przez Zarząd Stowarzyszenia.
2. Dyrektor Biura kieruje bieżącą działalnością Biura Stowarzyszenia, a w szczególności:
 - 1) wykonuje uchwały Zarządu;
 - 2) realizuje decyzje podjęte przez Przewodniczącego i Zarząd;
 - 3) kieruje pracą Biura Stowarzyszenia;
 - 4) przygotowuje posiedzenia Zarządu;
 - 5) realizuje ramowy plan działalności Stowarzyszenia oraz roczny plan finansowy Stowarzyszenia pod stałym nadzorem Zarządu;
 - 6) koordynuje i nadzoruje sprawną przepływ informacji pomiędzy Zarządem a rzeczywistymi członkami Stowarzyszenia.
3. Funkcję zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora Biura sprawuje Przewodniczący Stowarzyszenia. Dyrektor Biura wykonuje czynności pracodawcy w sprawach wynikających ze stosunku pracy wobec pracowników Biura Stowarzyszenia.
4. Pracownicy Biura podlegają służbowo Dyrektorowi Biura.
5. Zarząd może upoważnić Dyrektora Biura lub pracownika Biura Stowarzyszenia do podpisywania dokumentów (w tym podejmowania zobowiązań) w przypadkach i zakresie określonym w upoważnieniach.
6. W związku z realizacją RIT (po przejęciu funkcji Instytucji Pośredniczącej od Miasta Bielska-Białej) Biuro Stowarzyszenia zapewni:
 - 1) obsługę merytoryczną i techniczną prac Zarządu, Komisji Rewizyjnej oraz Zgromadzenia Ogólnego w zakresie dotyczącym RIT;
 - 2) przygotowanie projektu Strategii RIT oraz innych dokumentów wynikających z porozumienia z IZ RPO WSL, dotyczącego realizacji RIT;
 - 3) konsultowanie projektu porozumienia z IZ RPO WSL, dotyczącego realizacji RIT;
 - 4) prowadzenie procesu monitoringu wdrażania RIT poprzez gromadzenie danych dla Zarządu;
 - 5) realizację innych zadań wynikających z porozumienia z IZ RPO WSL, dotyczącego realizacji RIT.

7. W związku z realizacją subregionalnego projektu kluczowego RPO WSL 2014-2020 z obszaru ochrony różnorodności biologicznej Biuro Stowarzyszenia wypełnia zadania związane z funkcją podmiotu zgłaszającego projekty do IZ RPO WSL.
8. Szczegółowe zasady działalności Biura zostaną określone w regulaminie organizacyjnym Biura Stowarzyszenia, uchwalanym przez Zarząd Stowarzyszenia.
9. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników Biura zostaną określone w regulaminie wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia, uchwalanym przez Zarząd Stowarzyszenia.

Rozdział VI

Majątek Stowarzyszenia

§ 24

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości, prawa, papiery wartościowe i fundusze (środki finansowe znajdujące się w dyspozycji Stowarzyszenia).
2. Na dochody Stowarzyszenia składają się między innymi:
 - 1) składki członkowskie;
 - 2) darowizny, spadki i zapisy;
 - 3) wpływy z majątku Stowarzyszenia;
 - 4) wpływy z ofiarności publicznej;
 - 5) dotacje, granty i subwencje, w tym z funduszy europejskich;
 - 6) lokaty bankowe i udziały w spółkach.
3. W zakresie zadań wynikających z wdrażania RIT 2014-2020, Stowarzyszenie nie jest obciążone zobowiązaniami finansowymi beneficjentów projektów z tytułu zapewnienia wkładu własnego w ich realizację.
4. Koszty związane z wykonywaniem funkcji Instytucji Pośredniczącej oraz obsługą administracyjną, merytoryczną i techniczną dla RIT, będą finansowane ze środków Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, zgodnie z właściwymi zasadami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
5. Stowarzyszenie gwarantuje wniesienie wkładu własnego w wysokości 15 % środków otrzymanych z Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 ze składek członkowskich.
6. Stowarzyszenie, jako beneficjent środków Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 ponosi odpowiedzialność w razie prawomocnego stwierdzenia nieprawidłowości w ich wydatkowaniu.
7. W przypadku nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach RIT, innych niż środki Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020, Stowarzyszenie nie jest obciążone żadnymi kosztami wynikającymi z tych nieprawidłowości ani koniecznością zwrotu środków.
8. Każdy z członków Stowarzyszenia zobowiązuje się do ponoszenia kosztów wynikających z nieprawidłowości finansowych lub konieczności zwrotu środków związanych z realizacją projektów w ramach RIT w oparciu o umowę o dofinansowanie projektu RPO WSL 2014-2020, powstałych w wyniku swojego działania lub zaniechania na zasadach określonych w dokumentach właściwych dla źródła finansowania.

§ 25

1. Sposób, wysokość oraz termin zapłaty składek członkowskich ustalane są przez Zgromadzenie Ogólne Stowarzyszenia, przy czym wysokość składek uzależniona jest od ilości mieszkańców gminy i ryczałtowo dla powiatów będących członkami Stowarzyszenia.
2. Przez liczbę mieszkańców zamieszkujących gminę rozumie się faktyczny stan ludności danej gminy na dzień 31 grudnia roku (n) poprzedzającego rok (n+1), w którym ustalana jest wysokość składki na kolejny rok (n+2), ustalona na podstawie danych statycznych GUS lub wg danych podanych na żądanie Zarządu przez członka.
3. Roczna składkę członkowską przeznacza się na pokrycie bieżących kosztów działalności Stowarzyszenia, w tym wkład własny do dotacji Pomocy Technicznej RPO WSL 2014-2020 związanej z wdrażaniem RIT.
4. Dodatkowe składki członkowskie ustala się na pokrycie innych, niż określonych w ust. 3, kosztów działalności Stowarzyszenia, w szczególności na finansowanie realizowanych przez Stowarzyszenie programów i przedsięwzięć. Członek Stowarzyszenia ma obowiązek wnieść składkę dodatkową, jeżeli wyraził zgodę na jej ustalenie lub jest beneficjentem przedsięwzięcia (przedsięwzięcie jest realizowane na obszarze gminy/ powiatu będących członkiem Stowarzyszenia), za którego realizację odpowiada Stowarzyszenie.
5. Członkowie wspierający mają obowiązek uiszczania dodatkowych składek członkowskich, które dany członek zaakceptował w głosowaniu lub zadeklarował pisemnie wobec Stowarzyszenia wolę ich wniesienia.

§ 26

1. Tryb gospodarowania majątkiem i zasady gospodarki finansowej Stowarzyszenia określają normy powszechnie obowiązujące oraz przepisy stanowione przez Zgromadzenie Ogólne w drodze uchwały.
2. Podstawą bieżącej działalności finansowej Stowarzyszenia jest roczny plan finansowy.
3. W razie potrzeby Zgromadzenie Ogólne uchwała wieloletni plan inwestycyjny bądź wieloletni plan przedsięwzięć Stowarzyszenia.
4. Oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych składa w imieniu Stowarzyszenia Przewodniczący Stowarzyszenia wraz z jednym członkiem Zarządu lub dwóch członków Zarządu i Dyrektor Biura Stowarzyszenia.
5. Zarząd w drodze uchwały może upoważnić Dyrektora Biura Stowarzyszenia do dysponowania środkami finansowymi w zakresie bieżącego funkcjonowania Biura Stowarzyszenia do wysokości określonej przez Zarząd.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 27

1. Likwidacja Stowarzyszenia wymaga uchwały Zgromadzenia Ogólnego, podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 przedstawicieli ogólnej liczby członków Stowarzyszenia.
2. Po rozliczeniu wierzytelności i długów Stowarzyszenia, majątek Stowarzyszenia ulega podziałowi pomiędzy wszystkich aktualnych członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Stowarzyszenia Związku w całym okresie jego członkostwa.

3. Uchwała Zgromadzenia Ogólnego o likwidacji Stowarzyszenia określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i długów Stowarzyszenia.

UZASADNIENIE

Regionalne Inwestycje Terytorialne Subregionu Południowego Województwa Śląskiego (RIT SPd) stanowią odpowiedź na wymogi Komisji Europejskiej i prawa wspólnotowego w zakresie kierowania przez państwa członkowskie części alokacji środków europejskich na tzw. zintegrowane podejście terytorialne, w tym dla obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich i innych miast o znaczeniu regionalnym. RIT SPd realizowane są w ramach RPO WSL 2014-2020) i dedykowane podmiotom z obszaru trzech powiatów ziemskich: bielskiego, cieszyńskiego i żywieckiego oraz Bielska-Białej – miasta na prawach powiatu.

Alokacja środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 uzyskanych przez Miasto Bielsko-Biala dla całego subregionu południowego na realizację RIT SPd wynosi 105 141 002,00 euro (ok. 452 106 000,00 zł), w tym 92 915 363,00 euro w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (projekty inwestycyjne) oraz 12 225 639,00 euro w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (projekty społeczne, „miękkie”). Alokacja ta przeznaczona jest na realizację projektów z następującego zakresu:

- efektywność energetyczna oraz odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej;
- niskoemisyjny transport miejski i efektywne oświetlenie;
- gospodarka wodno-ściekowa;
- rozwój mieszkalnictwa socjalnego, wspomaganego i chronionego oraz infrastruktury usług społecznych;
- rewitalizacja obszarów zdegradowanych;
- infrastruktura wychowania przedszkolnego i wzrost upowszechnienia wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, infrastruktura i wsparcie kształcenia zawodowego oraz kształcenie ustawiczne;
- promocja samozatrudnienia oraz poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez pracy na obszarach rewitalizowanych;
- wzmacnianie potencjału społeczno-zawodowego społeczności lokalnych oraz rozwój usług społecznych i zdrowotnych.

Projekty aktów prawa wspólnotowego w zakresie polityki spójności na lata 2021-2027 (pakiet projektów rozporządzeń PE i Rady w tym zakresie) zakładają przeznaczenie jeszcze większych środków europejskich na zintegrowane podejście terytorialne. Ankiety oraz warsztaty subregionalne przeprowadzone wiosną 2019 r. potwierdziły potrzebę kontynuacji RIT w ramach perspektywy finansowej budżetu UE na lata 2021-2027. Wszystkie z 41 jednostek samorządu terytorialnego subregionu południowego deklarują gotowość do uściślenia współpracy w formie zrzeszenia się w ramach stowarzyszenia gminno-powiatowego na podstawie przepisów ustaw o samorządzie terytorialnym¹ oraz ustawy Prawo o stowarzyszeniach². Jednocześnie ministerstwo właściwe ds. rozwoju regionalnego, zwracając uwagę na większą trwałość współpracy samorządów, od lat rekomenduje jako pożądaną realizację ZIT w formie stowarzyszenia gminnego czy gminno-powiatowego. Zwiększenie podmiotowości tego typu współpracy samorządowej zakłada ministerialny, aktualnie poddany konsultacjom, projekt ustawy o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju. Taka współpraca ma miejsce w większości ZIT w Polsce, w tym w dwóch z czterech subregionów województwa śląskiego (funkcjonujący od prawie 20 lat Związek Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego oraz Związek Gmin i Powiatów Subregionu Centralnego). Cechą pożądaną tego typu współpracy jest możliwość realizacji części projektów wspólnie przez samorządy poprzez jeden podmiot. Jeden z ostatnich naborów wniosków o dotacje z RPO WSL 2014-2020 w zakresie wykorzystywania odnawialnych źródeł energii wskazał jak skuteczna w pozyskiwaniu środków zewnętrznych może być współpraca samorządów w formie stowarzyszenia.

¹ Art. 84 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 75 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511).

² Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 713).

Z ponad 120 złożonych projektów do dofinansowania wybrane zostały 4, w tym projekt Związku Gmin i Powiatów Subregionu Zachodniego oraz Międzygminnego Związku ds. Ekologii z Żywca.

Zgodnie z projektem statutu powołane w subregionie południowym województwa śląskiego stowarzyszenie oprócz kontynuacji Regionalnych Inwestycji Terytorialnych realizowałoby szereg innych zadań związanych z finansowaniem wspólnych przedsięwzięć samorządów, z wykorzystaniem środków zewnętrznych. Przede wszystkim jednak stowarzyszenie reprezentowałoby interesy subregionu oraz poszczególnych gmin i powiatów – członków stowarzyszenia, w stosunku do organów administracji rządowej i samorządu województwa, a także innych podmiotów publicznych, gospodarczych i społecznych. Zadaniem stowarzyszenia byłoby także wspieranie samorządności lokalnej i rozwijanie współpracy, wymiany informacji z innymi samorządami lokalnymi, samorządem wojewódzkim oraz parlamentarzystami. Szczegółowy zakres zadań wskazany został w projekcie statutu Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego z siedzibą w Bielsku-Białej.

Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

w sprawie przystąpienia do stowarzyszenia o nazwie Związek Gmin Wiejskich
Rzeczypospolitej Polskiej

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 84 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o
samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506),

Rada Gminy Jasienica uchwala co następuje:

§ 1

Gmina Jasienica przystępuje do stowarzyszenia o nazwie Związek Gmin Wiejskich
Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Poznaniu.

§ 2

Organizację, zadania oraz tryb pracy stowarzyszenia określa Statut Związku Gmin Wiejskich
Rzeczypospolitej Polskiej, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały, który Gmina zobowiązuje się
przestrzegać oraz zobowiązuje się aktywnie uczestniczyć w działalności stowarzyszenia.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Statut

Związku Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej

Tekst jednolity ze zmianami wprowadzonymi
przez XXXIII Zgromadzenie Ogólne w Warszawie, w dniu 25 kwietnia 2019 r.

Rozdział 1.

Artykuł I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej, zwany dalej Związkiem, jest dobrowolnym stowarzyszeniem o zasięgu krajowym.

§ 2

Terenem działania Związku jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3

Siedzibą Związku jest miasto Poznań.

§ 4

Związek może powoływać swoje przedstawicielstwa w formach najbardziej dostosowanych do swoich potrzeb i okoliczności.

§ 5

Czas trwania Związku jest nieograniczony.

§ 6

Związek posługuje się pieczęcią podłużną z napisem "Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej" z zachowaniem obowiązujących przepisów.

Rozdział 2.

Artykuł II.

CELE I ZADANIA ZWIĄZKU

§ 7

1. Celem Związku jest wspieranie idei samorządności terytorialnej, obrona wspólnych interesów gmin wiejskich, dążenie do ich społeczno-gospodarczego rozwoju, w tym również wspieranie działalności naukowej i oświatowej oraz kulturalnej, a także kultury fizycznej i sportu.
2. Celem Związku jest reprezentacja interesów gmin wiejskich i miejsko-wiejskich oraz ich mieszkańców
3. Celem Związku jest reprezentowanie interesów zbiorowych swoich członków wobec organów władzy publicznej.

§ 8

1. Związek realizuje swoje cele poprzez:
 - a) reprezentowanie gmin wiejskich na forum krajowym i międzynarodowym,
 - b) wyrażanie stanowisk w kwestiach dotyczących ustroju, gospodarki i organizacji gmin,
 - c) prowadzenie i wspieranie działalności wydawniczej, szkoleniowej, informacyjnej i promocyjnej,
 - d) delegowanie swoich przedstawicieli do organów i instytucji krajowych i europejskich,
 - e) inicjowanie i opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących samorządu terytorialnego,
 - f) organizowanie programów kształcenia i szkolenia przedstawicieli samorządu terytorialnego, pracowników samorządowych oraz społeczności lokalnych,
 - g) prowadzenie działalności naukowej, naukowo-technicznej i oświatowej ukierunkowanej na rozwój umiejętności pracowników samorządowych i mieszkańców gmin,
 - h) podejmowanie działań wspierających rozwój gmin wiejskich we wszystkich dziedzinach ich działalności, w tym także wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, kultury i sztuki, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - i) podejmowanie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa informacyjnego,
 - j) wspieranie rozwoju gospodarczego w tym rozwoju przedsiębiorczości,
 - k) podejmowanie działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
 - l) obrona praw gmin członkowskich oraz pozostałych gmin o charakterze wiejskim i miejsko – wiejskim,
 - m) reprezentowanie wspólnych interesów gmin wiejskich i miejsko-wiejskich jako pracodawców,
 - n) podejmowanie innych działań zmierzających do osiągnięcia celów Związku.

2. Dla osiągnięcia swych celów statutowych Związek może współdziałać lub wspierać działalność innych organizacji, instytucji oraz pozostałych osób prawnych i fizycznych, których działalność jest zbieżna z celami Związku,

3. Związek może ustanowić odznaki i medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi nagrodami i wyróżnieniami osobom prawnym oraz fizycznym, które swym działaniem zasłużyły się dla realizacji celów wytyczonych przez Związek.

§ 9

1. Związek może prowadzić działalność gospodarczą, na ogólnych zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z działalności gospodarczej Związku służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
3. Szczegółowy przedmiot działalności gospodarczej Związku określi Zarząd w drodze uchwały.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się w formie bezpośredniej na podstawie istniejących struktur lub przez wyodrębnione organizacyjnie i finansowo jednostki zwane "zakładami" na zasadzie rachunku ekonomicznego:
 - a) Zakłady są jednostkami organizacyjnymi Związku i podlegają Zarządowi,
 - b) Zarząd w drodze uchwały powołuje i likwiduje zakład oraz powołuje i odwołuje kierownika zakładu,
 - c) Zakres działania oraz zakres uprawnień i obowiązków kierujących zakładem określa regulamin organizacyjny zakładów uchwalany przez Zarząd Związku,
 - d) Kierownik zakładu jednoosobowo kieruje zakładem, ponosząc za wyniki pracy zakładu odpowiedzialność przed Zarządem Związku,
 - e) Zarząd ustala strukturę zatrudnienia oraz wysokość środków przypadających na wynagrodzenia pracowników poszczególnych zakładów.

Rozdział 3.
Artykuł III.
CZŁONKOWIE ZWIĄZKU ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 10

1. Członkami Związku mogą być wszystkie gminy wiejskie i miejsko – wiejskie.
2. Warunkiem przyjęcia do Związku jest podjęcie uchwały o przystąpieniu do Związku przez zainteresowaną radę gminy lub radę miejską.
3. Przyjęcia w poczet członków dokonuje Zarząd Związku w drodze uchwały. O podjęciu uchwały członek zostaje zawiadomiony na piśmie w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd Związku.
4. Gminę członkowską reprezentuje w Związku wójt (burmistrz).

§ 11

Członkom przysługuje:

- a) prawo do udziału w Zgromadzeniu Ogólnym z głosem stanowiącym,
- b) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Związku,
- c) prawo do zgłaszania wniosków we wszystkich sprawach dotyczących celów i zadań Związku oraz do przedkładania projektów uchwał,
- d) prawo do pomocy prawnej ze strony Związku w zakresie określonym przez Zarząd,
- e) prawo do korzystania z obiektów i urządzeń będących w dyspozycji Związku na zasadach określonych przez Zarząd,
- f) prawo zwracania się do organów Związku w każdej sprawie, która dotyczy prawa samorządowego oraz problemów rozwojowych jego gminy. Organy Związku zobowiązane są do zajęcia stanowiska w wymienionych sprawach zgodnie z ich wewnętrznymi regulacjami.

§ 12

Członkowie Związku zobowiązani są do:

- a) działania zgodnego z przepisami Statutu,
- b) aktywnego udziału w pracy jego organów,
- c) płacenia składek członkowskich, których wysokość ustala Zgromadzenie Ogólne proporcjonalnie do liczby ludności zamieszkującej na obszarach wiejskich gminy.

§ 13

1. Członkostwo w Związku ustaje wskutek wygaśnięcia członkostwa albo podjęcia uchwały o wykluczeniu członka ze Związku.
2. Wygaśnięcie członkostwa następuje w przypadku:
 - a) wystąpienia członka ze Związku na podstawie uchwały rady gminy lub rady miejskiej,
 - b) likwidacji gminy,
 - c) utraty przez członka statusu gminy wiejskiej lub miejsko-wiejskiej.
3. Ustanie członkostwa powoduje wygaśnięcie wszelkich obowiązków Związku wobec członka.
4. Ustanie członkostwa obliguje członka do niezwłocznego uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Związku z zastrzeżeniem pkt. 3 § 14 i pkt. 3 § 15.
5. W przypadku ustania członkostwa i opłacenia składki za cały rok z góry Związek nie ma obowiązku jej zwrotu.
6. Wygaśnięcie członkostwa skutkuje skreśleniem przez Zarząd z listy członków.

§ 14

1. Uchwała rady gminy lub rady miejskiej o wystąpieniu członka ze Związku może być podjęta po uprzednim trzymiesięcznym, wyprzedzającym pisemnym poinformowaniu Zarządu Związku przez Wójta/Burmistrza o zamiarze wystąpienia ze Związku.


2. Uchwała o której mowa w pkt.1 wywołuje skutek w postaci ustania członkostwa w Związku z dniem 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego następującego po roku w którym została podjęta i doręczona Zarządowi Związku.
3. W przypadku wystąpienia członka ze Związku jest on zobligowany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Związku w terminie jednego miesiąca od dnia podjęcia uchwały o wystąpieniu ze Związku.

§ 15

1. Wykluczenie członka ze Związku może nastąpić:
 - a) gdy członek zalega z płaceniem składki członkowskiej pomimo pisemnego wezwania przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - b) gdy członek w poważny sposób naruszy dobre imię Związku.
2. Od uchwały Zarządu o wykluczeniu służy członkowi Związku prawo odwołania do Zgromadzenia Ogólnego w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały zarządu o wykluczeniu.
3. W przypadku podjęcia prawomocnej uchwały o wykluczeniu ze Związku członek jest zobligowany do uregulowania wszystkich zobowiązań wobec Związku w terminie jednego miesiąca od dnia uprawomocnienia się uchwały o wykluczeniu ze Związku.

Rozdział 4. Artykuł IV. ORGANY ZWIĄZKU

§ 16

- 
1. Organami Związku są:
 - a) Zgromadzenie Ogólne,
 - b) Zarząd,
 - c) Komisja Rewizyjna.
 2. Zgromadzenie Ogólne może powołać dodatkowe komisje Związku.
 3. Zarząd może powołać zespoły ekspertów oraz radę regionalną jako ciała pomocnicze w realizacji zadań Związku.
 4. Kadencja organów Związku trwa 5 lat.

§ 17

1. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższym organem Związku.
2. Każdemu członkowi Związku przysługuje w Zgromadzeniu Ogólnym 1 głos.
3. Wójt (burmistrz) może w przypadku niemożności brania udziału w Zgromadzeniu Ogólnym umocować na piśmie, pod rygorem nieważności pełnomocnika do zastępowania go w Zgromadzeniu Ogólnym. Pełnomocnik ma tylko czynne prawo wyborcze.

§ 18

1. Zarząd zwołuje Zgromadzenie Ogólne co najmniej raz w roku, w terminie do 3 miesięcy od daty otrzymania sprawozdania Komisji Rewizyjnej Związku z kontroli działalności Zarządu Związku. Zwołując Zgromadzenie Ogólne Zarząd Związku wyznacza równocześnie drugi termin Zgromadzenia Ogólnego, jednakże nie wcześniej niż 30 minut po pierwszym terminie Zgromadzenia.
2. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne może być zwołane przez Zarząd w każdym czasie.
3. Zarząd jest zobowiązany zwołać nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne także:
 - a) na żądanie 1/5 członków Związku,
 - b) na żądanie Komisji Rewizyjnej,
 - c) gdy liczba członków Zarządu albo Komisji Rewizyjnej spadnie do połowy ogólnej liczby członków w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

4. Żądanie zwołania Nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
5. Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne w trybie ust. 3 i 4 zwołuje Zarząd w terminie półtora miesiąca od daty otrzymania żądania lub stwierdzenia obniżenia liczebności organów, o których mowa w ust 3 lit.c).
6. W wypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5 Nadzwyczajne Zgromadzenie Ogólne zwołuje Komisja Rewizyjna w ciągu jednego miesiąca od dnia, w którym stwierdzono fakt niedotrzymania terminu przez Zarząd.
7. W przypadku gdy Zgromadzenie Ogólne zwołane w sposób określony w ust. 1 nie było władne do podejmowania uchwał z powodu braku quorum, o którym mowa w § 20 ust. 1. Zarząd wyznacza drugi termin posiedzenia. W takiej sytuacji Zgromadzenie Ogólne może podejmować uchwały niezależnie od liczby uczestników Zgromadzenia.

§ 19

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Zgromadzenia Ogólnego członkowie Związku powinni być powiadomieni pisemnie na co najmniej jeden miesiąc przed terminem obrad.
2. O czasie, miejscu i porządku obrad nadzwyczajnego Zgromadzenia Ogólnego członkowie Związku powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej 14 dni przed terminem obrad.
3. Projekt porządku obrad Zgromadzenia Ogólnego przygotowuje i przedstawia Zarząd Związku wraz z zaproszeniem na Zgromadzenie.
4. Członkowie Związku mogą żądać umieszczenia dodatkowych spraw w porządku obrad Zgromadzenia Ogólnego pod warunkiem wystąpienia z tym żądaniem pisemnie co najmniej na 7 dni przed jego terminem.
5. Uzupełniony porządek obrad Zgromadzenia Ogólnego powinien być podany do wiadomości członków Związku na 3 dni przed terminem obrad na stronie internetowej Związku.
6. Za zgodą bezwzględnej większości Zgromadzenia Ogólnego poszerzenie porządku obrad jest możliwe do momentu jego przyjęcia.
7. Zgromadzenie Ogólne może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad.
8. W przypadku gdy wójt (burmistrz) reprezentujący członka w Związku nie został wybrany na kolejną kadencję pełni on swoją funkcję w Zarządzie Związku lub Komisji Rewizyjnej Związku do czasu wyboru nowego członka w tych organach.

§ 20

1. Zgromadzenie Ogólne może podejmować uchwały w wypadku, gdy uczestniczy w nim więcej niż połowa ogólnej liczby członków z zastrzeżeniem § 18 ust.7.
2. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.

§ 21

1. Głosowanie na Zgromadzeniu Ogólnym odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem wyborów do organów Związku.
2. Na żądanie 1/5 liczby członków obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym zarządza się głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 22


1. Obrady Zgromadzenia Ogólnego prowadzi przewodniczący obrad każdorazowo wybierany spośród przedstawicieli gmin.
2. Szczegółowy tryb obradowania i podejmowania uchwał określa regulamin obrad Zgromadzenia Ogólnego.
3. Zgromadzenie Ogólne jest najwyższą władzą Związku. Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia Ogólnego należy:
 - a) kształtowanie działalności programowej Związku,
 - b) uchwalanie Statutu Związku, regulaminu obrad Zgromadzenia Ogólnego, ordynacji wyborczej i dokonywanie w nich zmian,

- c) wybór i odwoływanie przewodniczącego Związku, Zarządu lub poszczególnych jego członków oraz członków Komisji Rewizyjnej,
- d) uchwalenie budżetu Związku,
- e) uchwalenie wysokości i terminów płatności składek członkowskich i opłat od członków,
- f) przyjmowanie sprawozdań przewodniczącego z działalności Zarządu i rocznego bilansu finansowego, zaopiniowanego przez Komisję Rewizyjną,
- g) ustalenie wysokości diet za udział w posiedzeniach i zasad zwrotu kosztów podróży dla członków Zarządu i Komisji,
- h) rozpatrywanie odwołań członków Związku od uchwały Zarządu o wykluczeniu członka Związku i rozpatrywanie skarg i zażaleń członków Związku, dotyczących działalności Związku lub jego organów,
- i) podejmowanie uchwały w sprawie likwidacji Związku.

§ 23

1. Spośród uczestniczących w Zgromadzeniu Ogólnym przedstawicieli gmin członkowskich wybiera się Przewodniczącego Zarządu Związku na okres kadencji, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów § 20 ust. 1 i § 18 ust. 7 stosuje się odpowiednio. Kandydatów na przewodniczącego zgłaszają członkowie Związku na Zgromadzeniu Ogólnym.
2. Przewodniczącemu Zarządu Związku przysługuje tytuł "Przewodniczącego Związku".
3. Przewodniczący Zarządu Związku kieruje pracą Zarządu Związku z pomocą wiceprzewodniczących.

§ 24

- 
1. Zarząd składa się z 5 – 15 członków wybranych przez Zgromadzenie Ogólne na okres kadencji, spośród przedstawicieli gmin członkowskich posiadających bierne prawa wyborcze.
 2. Wybórów członków Zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
 3. Tryb przeprowadzenia wyborów członków Zarządu określa ordynacja wyborcza, uchwalana przez Zgromadzenie Ogólne.
 4. Po upływie kadencji ustępujący Zarząd Związku pełni swoje funkcje do czasu wyboru nowego Zarządu Związku.

§ 25

1. Odwołanie Zarządu Związku lub poszczególnych jego członków przez Zgromadzenie Ogólne następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/5 członków Związku.
2. Ustanie członkostwa w Zarządzie Związku następuje w wyniku:
 - a) śmierci członka Zarządu,
 - b) ustąpienia członka Zarządu.

§ 26

1. Zarząd Związku podejmuje decyzje w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Zarządu.
2. Członkowie Zarządu i członkowie komisji powoływanych przez Zgromadzenie Ogólne pobierają diety lub ryczałt za udział w posiedzeniach w wysokości ustalonej przez Zgromadzenie Ogólne oraz zwrot kosztów podróży na zasadach ogólnych.

§ 27

1. Zarząd organizuje i zapewnia realizację celów i zadań Związku.
2. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a/ wykonywanie uchwał Zgromadzenia Ogólnego,
 - b/ przygotowywanie projektów dokumentów programowych Związku,

- c/ uchwalanie bieżących programów działania Związku,
- d/ opracowywanie projektów budżetów Związku,
- e/ zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych zgromadzeń ogólnych Związku,
- f/ podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa w Związku,
- g/ przyjmowanie darowizn i zapisów na rzecz Związku,
- h/ sprawowanie zarządu nad majątkiem Związku,
- i/ określanie sposobu wpłacania składek członkowskich na rzecz Związku,
- j/ określanie sposobu wykorzystywania nazwy i logo Związku,
- k/ tworzenie Biura Związku oraz powoływanie jego dyrektora,
- l/ delegowanie przedstawicieli Związku do reprezentowania Związku w działalności podmiotów krajowych i zagranicznych,
- ł/ zawieranie umów i porozumień o współpracy krajowej i zagranicznej,
- m/ powoływanie na wniosek Przewodniczącego Zarządu Sekretarza Generalnego Związku oraz doradców Przewodniczącego,
- n/ podejmowanie decyzji w sprawie nabycia lub zbycia majątku nieruchomego i ruchomego,
- o/ określanie przedmiotu działalności gospodarczej związku,
- p/ uchwalanie regulaminów przewidzianych w statucie,
- r/ powoływanie i likwidowanie zakładów oraz powoływanie i odwoływanie kierowników zakładów.

§ 28

1. Zarząd określa szczegółowe zasady i tryb swojej pracy w formie regulaminu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na kwartał. Zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu Związku. Na żądanie co najmniej czterech członków Zarządu, zawierające wskazanie porządku obrad, Przewodniczący Zarządu Związku zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zarządu w ciągu miesiąca od daty otrzymania żądania. O terminach posiedzeń Zarządu Przewodniczący informuje Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 29

1. Zarząd może powoływać komisje i grupy robocze dla realizacji zadań Związku.
2. Komisje i grupy robocze są powoływane dla zbadania określonej sprawy. Uchwała Zarządu o powołaniu komisji określa odpowiednio przedmiotowy zakres jej działalności, jej skład oraz termin ukończenia jej prac.
3. Komisje i grupy robocze mogą zwracać się do członków Związku o udzielenie informacji lub przedstawienie dokumentów, dotyczących spraw będących przedmiotem zainteresowania komisji.
4. Komisje i grupy robocze przedkładają Zarządowi sprawozdanie z działalności.

§ 30

Sekretarz Generalny Związku jest powoływany przez Zarząd Związku na wniosek Przewodniczącego Zarządu i podlega służbowo Przewodniczącemu Zarządu.

§ 31

Do realizacji celów statutowych Związku tworzy się Biuro Związku, którym kieruje Dyrektor Biura.

1. Dyrektor realizuje uchwały organów Związku.
2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zgodnie z § 34 ust.3.
3. Dyrektor Biura podlega służbowo Przewodniczącemu Związku.
4. Dyrektor jest kierownikiem Biura w rozumieniu kodeksu pracy i uprawniony jest do samodzielnego zawierania i rozwiązywania umów o pracę z pracownikami Biura.
5. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec Sekretarza Generalnego Związku i doradców Przewodniczącego.

§ 32

1. Zgromadzenie Ogólne wybiera na okres kadencji Komisję Rewizyjną w składzie 5 osób.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego Komisji.
3. Odwołanie Komisji Rewizyjnej lub jej członka przez Zgromadzenie Ogólne przed upływem kadencji następuje w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
4. Nie można łączyć funkcji członka Komisji Rewizyjnej z funkcją członka Zarządu.

§ 33

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) kontrola całokształtu działalności Zarządu, w tym zwłaszcza w zakresie działalności finansowej Zarządu oraz zgodności realizowanych zadań z uchwałami Zgromadzenia Ogólnego i z postanowieniami statutu,
 - b) opiniowanie rocznych sprawozdań za dany rok finansowy oraz formułowanie wniosków w sprawach absolutorium dla Zarządu.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej są podejmowane zwykłą większością głosów, przy obecności ponad połowy jej członków. W przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
3. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin pracy Komisji uchwalony przez Zgromadzenie Ogólne.

Rozdział 5. Artykuł V. MAJĄTEK ZWIĄZKU

§ 34

Majątek Związku w szczególności stanowią:

1. Nieruchomości.
 2. Ruchomości.
 3. Prawa majątkowe.
 4. Wierzytelności.
 5. Fundusze.
2. Na fundusze Związku składają się:
 - a) składki oraz opłaty członkowskie,
 - b) darowizny, spadki i zapisy,
 - c) wpływy z działalności statutowej Związku,
 - d) wpływy z ofiarności publicznej,
 - e) dotacje i subwencje oraz granty,
 - f) wpływy z majątku Związku.
 3. Prawo do składania oświadczeń woli w tym zaciągania zobowiązań finansowych oraz reprezentowania Związku, a także udzielania dalszych pełnomocnictw przysługuje Przewodniczącemu Zarządu Związku samodzielnie albo Wiceprzewodniczącemu Zarządu Związku łącznie z innym członkiem Zarządu.

§ 35

1. Podstawą działalności finansowej Związku jest budżet obejmujący wszystkie środki będące w dyspozycji organów Związku. Budżet uchwała Zgromadzenie Ogólne bezwzględną większością głosów obecnych na Zgromadzeniu Ogólnym.
2. Zarząd może upoważnić dyrektora Biura Związku do dysponowania funduszami Związku do wysokości określonej przez Zarząd w zakresie bieżącego funkcjonowania Biura.



3. Z rocznych nadwyżek przychodów nad kosztami działalności Związku tworzony jest fundusz statutowy. Roczne nadwyżki kosztów nad przychodami (strata) z działalności Związku umniejszają fundusz statutowy. Zwiększenia i zmniejszenia funduszu statutowego następują corocznie po zatwierdzeniu sprawozdań finansowych i uchwaleniu budżetu.

Rozdział 6.

Artykuł VI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

§ 36

1. Likwidacja Związku wymaga uchwały Zgromadzenia Ogólnego podjętej bezwzględną większością głosów przy obecności 2/3 przedstawicieli ogólnej liczby członków Zgromadzenia Ogólnego.
2. Po rozliczeniu wierzytelności i długów Związku, majątek Związku ulega podziałowi pomiędzy wszystkich członków, proporcjonalnie do sumy składek członkowskich wniesionych przez każdego członka Związku w całym okresie jego członkostwa.
3. Uchwała Zgromadzenia Ogólnego o likwidacji Związku określa sposób dokonania rozliczeń wierzytelności i długów Związku.

§ 37

1. Niniejszy Statut został uchwalony na Zgromadzeniu członków – założycieli Związku w dniu 20 lutego 1992 r. w Kiekrzu k/Poznania.
2. Statut wchodzi w życie z chwilą jego rejestracji.

§ 38

1. Członkowie założyciele po uzyskaniu co najmniej 50-ciu deklaracji członkowskich popartych uchwałami rad gmin zwołują Zgromadzenie Ogólne, na którym zostaną wybrane władze Związku.
2. Wybrane na pierwszym Zgromadzeniu Ogólnym władze Związku zobowiązane są przeprowadzić nowe wybory nie później niż 3 miesiące po terminie wyborów do rad gmin.

§ 39

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy prawa.



Odpis zgodny z ostatnim złożonym
w aktach rejestrowych KRS 0000880437
Tekstem jednolitym.

Poznań, dnia 01-07-2019

ST. SEKRETARZ SĄDOWY

Ewa Glabus

Uzasadnienie

Związek Gmin Wiejskich Rzeczypospolitej Polskiej, to obecnie największy związek jednostek samorządowych zrzeszający gminy o charakterze wiejskim. Związek ten ma wpływ na zmiany prawa dotyczącego samorządu terytorialnego w ramach konsultacji ze stroną rządową. Działa w imieniu i na rzecz gmin wiejskich. Ponadto jest to istotne forum wymiany wiedzy i doświadczeń między jednostkami samorządu terytorialnego skierowane do władarzy gmin. Za przynależność do związku opłaca się składki, wysokość składki na 2019 r. wynosi – 0,3492 zł od jednego mieszkańca gminy(wg stanu na 31.12.2018 r). Zgodnie z uchwałą w sprawie trybu ustalania składek członkowskich z 19.06.2018 r. „§ 5 Ustala się, że składka płatna jest od 1 dnia miesiąca, w którym nastąpiło przyjęcie gminy do Związku w wysokości 1/12 składki rocznej pomnożonej przez ilość miesięcy pozostałych do końca roku kalendarzowego”. Kwota składki do końca 2019 roku $23.882 \times 0,3492 \text{ zł} : 12 \times 3 = 2.085 \text{ zł}$.

Przystąpienie do Związku Gmin Wiejskich leży w interesie naszej gminy większość gmin wiejskich należy już do tego Związku, zrzesza on na chwilę obecną 635 gmin wiejskich.

Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

KRUK NR 181

w sprawie wzniesienia Pomnika Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych.

Na podstawie art. 18 ust.13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506),

Rada Gminy Jasienica uchwala co następuje:

§ 1

Wznieść pomnik, który zostanie usytuowany na działce nr 455/2 w sołectwie Łazy (zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały) w następującym brzmieniu:

PAMIĘCI
JÓZEFA RAUERA PS. "BAJAN"-DOWÓDCY GRUPY:
JÓZEFA KOŁODZIEJA PS. „SZYBKI”
EUGENII RAUER PS. „SZAROTKA”
JÓZEFA STRZAŁAŁY PS. „ZBIEG”
N.N. PS. „ŻBIK”
N.N. PS. „KRUK”
ORAZ NIEZNANYCH Z IMIENIA I NAZWISKA,
ŻOŁNIERZY NARODOWYCH SIŁ ZBROJNYCH,
KTÓRZY ZGINĘLI 30 SIERPNIA 1946 R. W ŁAZACH
W NIERÓWNEJ WALCE Z FUNKCJONARIUSZAMI UB I KBW.
MIEJSCE ICH POCHÓWKU POZOSTAJE NIEZNANE.

INSTYTUT PAMIĘCI NARODOWEJ SYMPATYCY NSZ ZE ŚLĄSKA CIESZYŃSKIEGO
2019

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Jasienica.

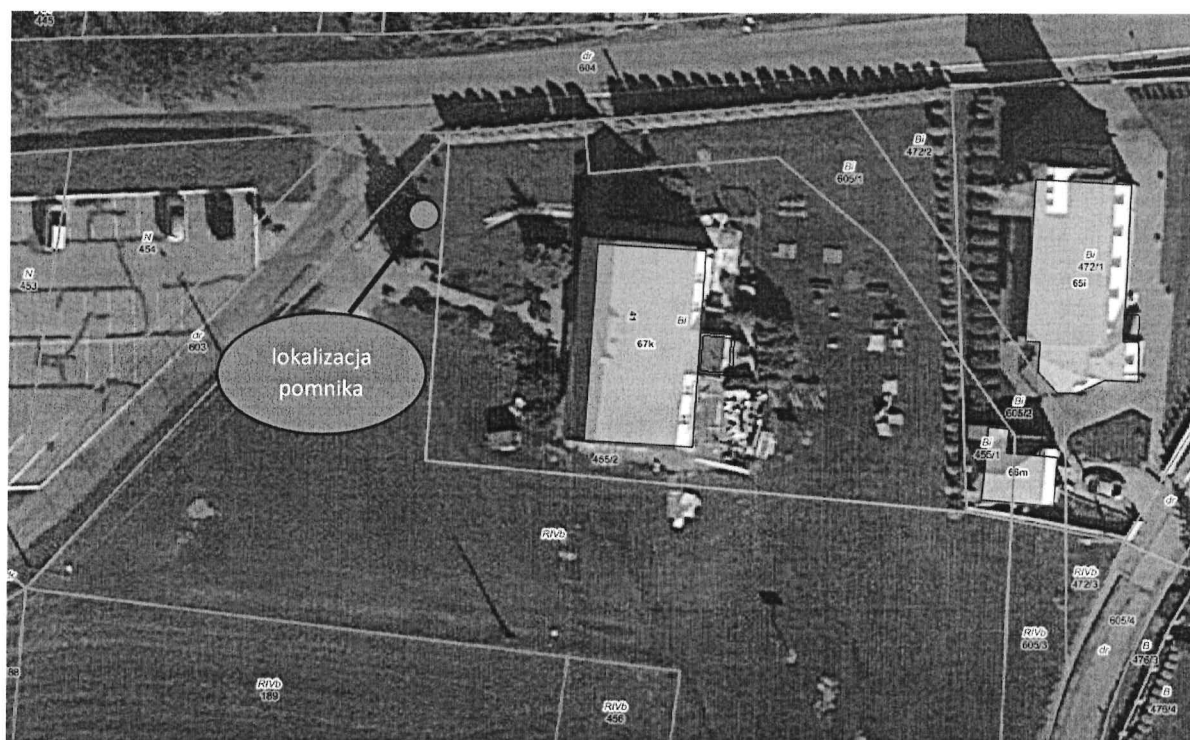
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Gminy Jasienica

z dnia



Uzasadnienie

Instytut Pamięci Narodowej - Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Oddziałowe Biuro Upamiętnienia Walk i Męczeństwa w Katowicach z siedzibą przy ul. Józefowskiej 102, 40-145 Katowice wystąpił z inicjatywą wzniesienia oraz ufundowania pomnika Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych, którzy zginęli w łazach koło Grójca Śląskiego, w czasie obławy przeprowadzonej przez organa bezpieczeństwa państwa w dniu 30.08.1946r. Na lokalizację pomnika proponuje się teren działki nr 455/2 w sołectwie Łazy przed budynkiem szkoły a pasem drogi publicznej gminnej nr 490194S. Projekt wykonania w/w pomnika jak również jego wzniesienie pokryte zostaną ze środków Instytutu Pamięci Narodowej. Odstąpienie pomnika Instytut planuje na dzień 11 listopada br.

Projekt przedmiotowej uchwały został poddany konsultacjom społecznym o okresie od 30.09.2019 do 07.10.br. z mieszkańcami całej Gminy Jasienica (zgodnie z Zarządzeniem Nr 0050.123.2019 Wójta Gminy Jasienica z dnia 26 września 2019r.).

Projekt**UCHWAŁA NR XI/ /19
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 3 października 2019 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych na kadencję
2020-2023**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, z późn. zm.), art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r. poz. 52, z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwala,
co następuje:****§ 1.**

Ustala się Regulamin głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych na kadencję 2020-2023 zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Machalica

RADCA PRAWNY

Miejsce i data: Jasienica

Załącznik do uchwały Nr XI/ /19
Rady Gminy Jasienica
z dnia 3 października 2019 r.

REGULAMIN
głosowania w wyborach ławników do sądów powszechnych na kadencję 2020-2023

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Radni, wybierają 1 ławnika do Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej spośród 2 kandydatów.
2. Głosowanie przeprowadza wybrana spośród radnych Komisja Skrutacyjna.

§ 2.

1. Głosowanie jest tajne, odbywa się przy pomocy kart do głosowania.
2. Kandydaci na ławników umieszczeni są na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym.
3. Komisja Skrutacyjna sprawdza prawidłowość sporządzonych kart do głosowania, szczególnie pod kątem czy wszyscy kandydaci są na nich umieszczeni, opatruje karty pieczęcią Rady Gminy i rozdaje je radnym.

§ 3.

Głosowanie odbywa się na sesji poprzez wyczytywanie przez członka Komisji Skrutacyjnej, według listy obecności, nazwisk radnych, którzy kolejno podchodzą do urny i wrzucają do niej karty do głosowania.

§ 4.

1. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania i sporządza protokół.
2. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład Komisji Skrutacyjnej.
3. Wyniki wyborów ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej poprzez odczytanie protokołu na sesji.

§ 5.

Wybór ławnika następuje zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

Rozdział 2.
Zasady głosowania

§ 6.

Karty do głosowania zawierają brzmienie: "Karta do głosowania w wyborach ławnika do Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej" oraz zamieszczone poniżej w kolejności alfabetycznej imię (imiona) i nazwisko zgłoszonych kandydatów na ławników.

§ 7.

1. Radny dokonuje wyboru poprzez postawienie znaku "x" w kratce, obok kandydata opowiadając się w ten sposób za jego wyborem;
2. Jeżeli radny, na karcie do głosowania:
 - 1) nie postawił znaku "x" w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;

- 2) postawił znak "x" przy większej liczbie nazwisk kandydatów;
- 3) wypełnił kartę w sposób niezgodny z ust. 1
 - jego głos uważa się za nieważny.
3. Karty wyjęte z urny niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną są kartami nieważnymi.
4. Kart całkowicie przedartych Komisja Skrutacyjna nie bierze pod uwagę.

§ 8.

1. Za wybranego na ławnika uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów (znaków "x" w kratce przy jego nazwisku).
2. W przypadku, gdy w głosowaniu dwóch kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, przeprowadza się II turę głosowania spośród tych kandydatów.
3. W II turze głosowania, o której mowa w ust. 2 Regulamin stosuje się odpowiednio.

§ 9.

1. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, w którym określa co najmniej:
 - 1) liczbę radnych obecnych na sesji uprawnionych do głosowania;
 - 2) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów;
 - 3) liczbę radnych, którym wydano karty do głosowania;
 - 4) liczbę kart wyjętych z urny (gdyby liczba kart wyjętych z urny różniła się od liczby osób, którym wydano karty do głosowania, Komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności);
 - 5) liczbę kart nieważnych;
 - 6) liczbę głosów nieważnych;
 - 7) liczbę głosów ważnych;
 - 8) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów
 - a nadto stwierdza wynik wyborów.
2. Komisja odnotowuje w protokole wszelkie okoliczności i uwagi mogące mieć wpływ na wynik głosowania oraz zastrzeżenia zgłoszone przez członków Komisji Skrutacyjnej odnoszące się do naruszenia procedury w trakcie głosowania, obliczania głosów lub sporządzania protokołu.

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/ /19
RADY GMINY JASIENICA**

z dnia 3 października 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej wyboru ławników na kadencję 2020-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.), art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r. poz. 52, z późn zm.)

**Rada Gminy uchwala,
co następuje:**

§ 1.

Powołać Komisję Skrutacyjną do przeprowadzenia wyboru ławników w następującym składzie:

1. – Przewodniczący Komisji,
2. – członek Komisji,
3. – członek Komisji.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Machalica

**UCHWAŁA NR XI/ /19
RADY GMINY JASIENICA**

z dnia 3 października 2019 r.

w sprawie stwierdzenia wyboru ławników na kadencję 2020-2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, z późn. zm.), art. 160 § 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2019r. poz. 52, z późn. zm.)

**Rada Gminy uchwala,
co następuje:**

§ 1.

Ławnikiem do Sądu Okręgowego w Bielsku-Białej na kadencję 2020-2023 w głosowaniu tajnym wybrano Pana/Panią

§ 2.

Protokół Komisji Skrutacyjnej stanowi załącznik do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jasienica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Machalica

RADCA PRAWNY

Adw. Czesław Machalica

KD 414