

**INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY JASZENICA
Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ**

od dnia 27 listopada 2019 roku do dnia 9 grudnia 2019 roku

Lp.	Data wpływu	Od kogo wpłynęła	Temat	Sposób rozpatrzenia
1.	05.12.2019	Państwo W_ i Cz_ O_	skarga na Wójta Gminy Jasienica	projekt uchwały w sprawie przekazania do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w porządku obrad

DRUK NR 233

**Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica**

DRUK NR 234

z dnia 2019r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z późn. zm)

**Rada Gminy Jasienica
uchwała:**

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXIV/347/16 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.
2. Uchwała Nr XXXVIII/510/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/347/16 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.
3. Uchwała Nr XLIX/684/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 września 2018r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/347/16 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 29 listopada 2016r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

RADA GMINY

Magdalena Kasperkiewicz

2019.11.16

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia

Statut Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy

Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Jasienica wykonującą zadania jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym, działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506 z póź.zm),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. 869 z póź.zm),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351 z póź.zm),
- 4) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r.poz.1148 z póź.zm),
- 5) niniejszego Statutu,
- 6) innych aktów prawnych.

§ 2

Siedziba Zespołu mieści się w Jasienicy pod numerem 845.

§ 3

Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

§ 4

Przedmiotem działania Zespołu, jako jednostki obsługującej jest wspólna obsługa jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica, zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz wykonywanie innych zadań powierzonych przez Gminę.

§ 5

Nadzór nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy Jasienica.

§ 6

Czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Zespołu wykonuje Wójt Gminy Jasienica.

§ 7

1. Zespół jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu wykonuje dyrektor Zespołu.

Przedmiot działalności

§ 8

Zespół jako jednostka obsługująca ma za zadanie prowadzić obsługę następujących jednostek obsługiwanych będących jednostkami organizacyjnymi Gminy Jasienica:

- 1) Szkoła Podstawowa w Świętoszówce,
- 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grodźcu,
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Iłownicy,
- 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasienicy,
- 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mazańcowicach,
- 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Międzyrzeczu,
- 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudzicy,
- 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieszczętach,
- 9) Przedszkole Publiczne w Świętoszówce

§ 9

1. Zespół w ramach swojego przedmiotu działania ma zapewnić sprawną obsługę jednostkom obsługiwanym w zakresie administracyjnym, organizacyjnym i finansowym.
2. Zespół wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 8 w zakresie:
 - 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
 - 2) administracyjnym i organizacyjnym,
 - 3) obsługi płacowej,
 - 4) prowadzenia obsługi finansowej i księgowej,
 - 5) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - 6) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych,
 - 7) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przekładanie ich odpowiednim organom,
 - 8) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo – księgowej,
 - 9) gromadzenia danych dotyczących sporządzania sprawozdań rzeczowych, finansowych i statystycznych,
 - 10) opracowywania wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych projektów finansowych oraz projektów zmian w planach finansowych, oraz dokonywania bieżącej analizy tych planów,
 - 11) rozliczania finansowego projektów realizowanych z wykorzystywaniem środków pozabudżetowych,
 - 12) obsługi finansowej i księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 13) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
 - 14) przygotowania i gromadzenia dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
 - 15) przygotowania danych wymagalnych w Systemie Informacji Oświatowej,

- 16) prowadzenia kadr pracowników jednostek obsługiwanych dotyczących plac,
- 17) analizowania projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów, jednostek obsługiwanych i przedkładania ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jasienica,
- 18) prowadzenia obsługi finansowej i księgowej dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 19) organizowania prac związanych z konkursami na dyrektorów placówek oświatowych,
- 20) zabezpieczenie obsługi prawnej dla obsługiwanych jednostek

§ 10

Zespół wykonuje ustawowy obowiązek gminy związany z dowozem uczniów pełnosprawnych i niepełnosprawnych do przedszkoli, szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 11

Zespół w ramach swojego przedmiotu działania wykonuje inne zadania powierzone przez Gminę związane z:

1. Przygotowaniem dokumentów dotyczących dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
2. Przygotowaniem dokumentów i prowadzeniem spraw niepublicznych przedszkoli w zakresie udzielanej oraz rozliczanej dotacji.
3. Przygotowaniem dokumentacji dotyczącej realizacji obowiązku nauki.
4. Przygotowaniem dokumentacji dotyczącej rozliczania kosztów kosztów pobytu uczniów, wychowanków z ościennych gmin w przedszkolach publicznych i niepublicznych funkcjonujących na terenie gminy Jasienica.
5. Przygotowaniem dokumentacji dotyczącej rozliczania kosztów pobytu uczniów, wychowanków z gminy Jasienica w przedszkolach publicznych i niepublicznych funkcjonujących na terenie innych gmin.

Struktura Zespołu

§ 12

1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor. Dyrektor reprezentuje Zespół na zewnątrz.
2. W czasie nieobecności dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez niego pracownik Zespołu.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Zespołu.

§ 13

1. Zespół jest gminną jednostką budżetową.
2. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy jednostki budżetowej.

4. Dyrektor Zespołu jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Zespołu, rachunkowość i sprawozdawczość Zespołu oraz rachunkowość i sprawozdawczość w całości jako jednostka obsługująca w stosunku do jednostek obsługiwanych.
5. Dyrektor Zespołu dokonuje wydatków w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostki w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
6. Dyrektor Zespołu podejmuje skutecznie działania w zakresie kontroli zarządczej dla zapewnienia realizacji celów i zadań jednostki w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 14

1. Głównym księgowym Zespołu jest pracownik, któremu dyrektor Zespołu powierzył obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
 - 2) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Zespołu,
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2. Dowodem dokonania przez głównego księgowego wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji. Złożenie podpisu przez głównego księgowego na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo oznacza, że:
 - 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości tej operacji i jej zgodności z prawem,
 - 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno – rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczącej tej operacji,
 - 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki.

Gospodarowanie mieniem jednostki

§ 15

1. Gospodarowanie mieniem Zespołu należy do kompetencji dyrektora Zespołu.
2. Dyrektor Zespołu odpowiada za prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem.
3. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem dyrektor Zespołu działa na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Jasienica.

Postanowienia końcowe

§ 16

Zespół używa podłużnej pieczęci zawierającej co najmniej następującą treść: Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy, 43-385 Jasienica 845.

§ 17

Zespół może używać następującego skrótu nazwy: GZOSiP w Jasienicy.

UZASADNIENIE

Uchwała ma na celu uporządkowanie zadań GZOSiP w stosunku do jednostek obsługiwanych oraz zadań powierzonych przez Gminę Jasienica.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy

Urszula Bujok

W sprawie zmiany Uchwały Nr XXXII/290/2009 Rady Gminy Jasień z dnia 9 kwietnia 2009r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jasień.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506,1309, 1571, 1696 z późn. zm.) oraz art. 30 ust.6 i 6a, art. 34a. ust. 1 i 2, art. 91 d pkt.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967, 2245, z 2019r. poz. 730, 1287 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

**Rada Gminy Jasień
u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:**

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XXXII/290/2009 Rady Gminy Jasień z dnia 9 kwietnia 2009r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jasień (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 109, poz. 2376 z dnia 24.06.2009r.) **wprowadza się następującą zmianę:**

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w ramach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach doraźnego zastępstwa.
3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla danego nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela lub zajęć realizowanych w ramach doraźnego zastępstwa, o której mowa w ust. 1, 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczyciela lub zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach doraźnego zastępstwa przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw wypłaca się zgodnie z art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019r.

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami wprowadzonymi w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) istnieje konieczność wprowadzenia zmian w regulaminie określającym szczegółowe warunki wynagradzania za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Jasienica.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy


Urszula Bujok

**Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia**

**w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Jasienica w roku
szkolnym 2019/2020**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), w związku z art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 poz. 1148 ze zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§1

Średnią cenę jednostki paliwa w Gminie Jasienica w roku szkolnym 2019/2020:

- 1) w przypadku benzyny określa się na 4,95 zł za litr;
- 2) w przypadku oleju napędowego określa się na 5,05 zł za litr;
- 3) w przypadku autogazu określa się na 2,39 zł za litr.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Uzasadnienie

W związku z Ustawą z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2019 poz. 2248) zmianie uległy zasady zwrotu rodzicom kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców do przedszkoli, szkół i ośrodków, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.

Zgodnie z art. 39a ust. 3 ww. ustawy, rada gminy określa średnią cenę jednostki paliwa w gminie na każdy rok szkolny, w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.

Do wyliczenia średniej ceny jednostki paliwa w gminie na rok szkolny 2019/2020, przyjęto ceny paliw: benzyny, oleju napędowego i autogazu z czterech stacji paliw z terenu Gminy Jasienica w okresie od 4 do 6 grudnia 2019 r.

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy

Urszula Bujok

**U C H W A Ł A NR .../.../...
Rady Gminy Jasienica
z dniar.**

**w sprawie wyrażenia zgody na nabycie prawa własności nieruchomości gruntowej
położonej w obrębie ewidencyjnym Iłownica oznaczonej jako dz. 83/2.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 2204 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
Uchwała, co następuje:**

§ 1

Wyrazić zgodę na nabycie przez Gminę Jasienica prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej, położonej w obrębie ewidencyjnym Iłownica, objętej księgą wieczystą numer BB1B/00113014/3, oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. 83/2 o pow. 0,1083 ha.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ADWOKAT

Andrzej Konieczko

UZASADNIENIE

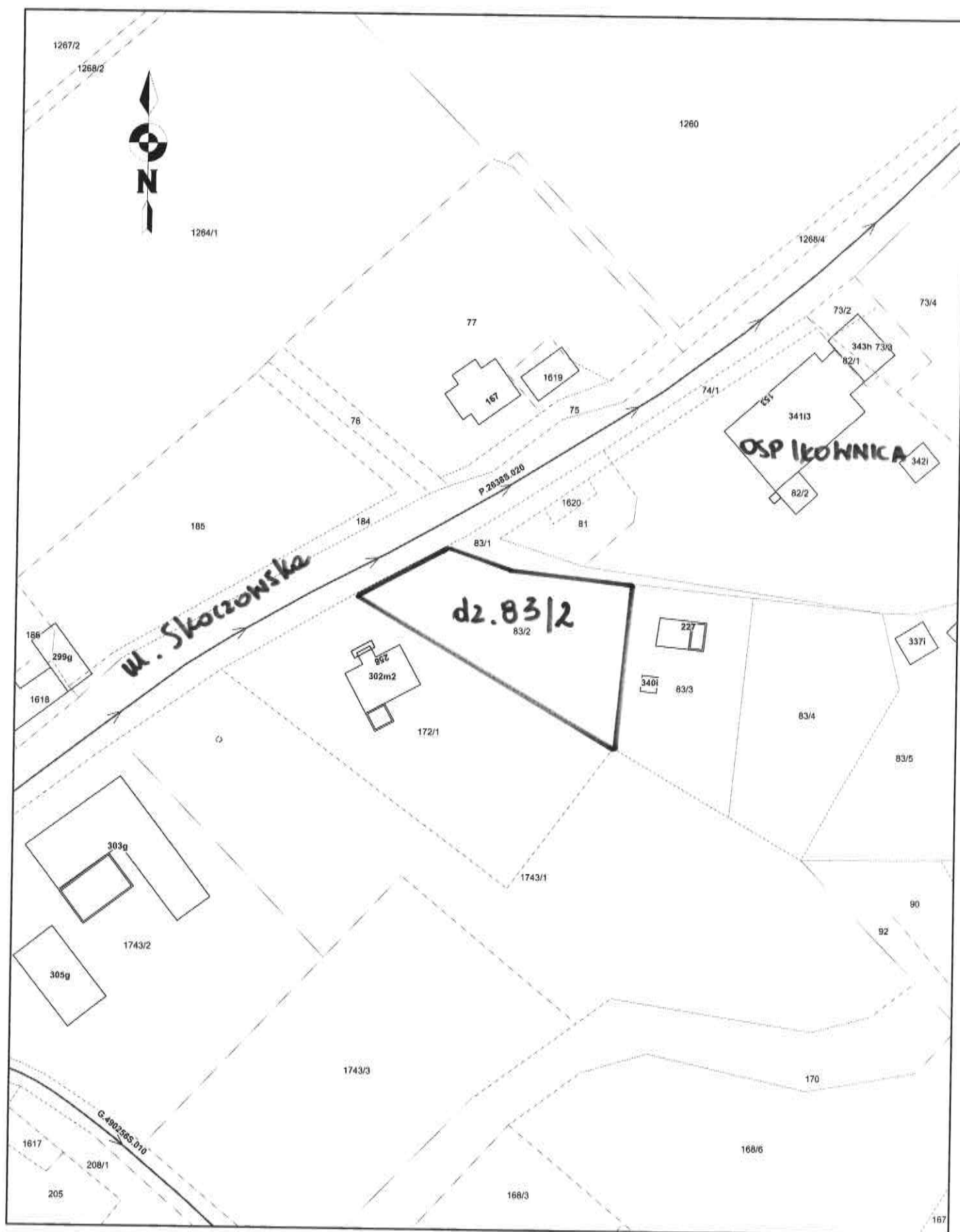
Nabycie nieruchomości następuje w celu realizacji zadań własnych gminy, tj. z przeznaczeniem pod budowę ogólnodostępnego placu przy budynku OSP.

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa
i Rozwoju Gospodarczego
Aleksandra Dudek

A. Szwaj

Skala 1:1000

UOWNICA




RABBIT RABBIT
 Mary Jane M. Kunkin

UZASADNIENIE

Działka 639/13 jest własnością Skarbu Państwa i stanowi drogę o nazwie „Stawowa”. Na nieruchomości realizowane są zadania własne Gminy, w związku z czym Gmina Jasienica planuje wystąpić do Wojewody Śląskiego z wnioskiem o wydanie decyzji stwierdzającej nabycie w/w działki w trybie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 10 maja 1990r. Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 1990r. Nr 32 Poz. 191 z późn. zm.). Niezbędnym do złożenia wniosku o stwierdzenie nabycia z art. 5 ust. 4 w/w ustawy jest uchwała w tym zakresie.



KIEROWNIK
Referatu Budownictwa
i Rozwoju Gospodarczego
Aleksandra Dudek

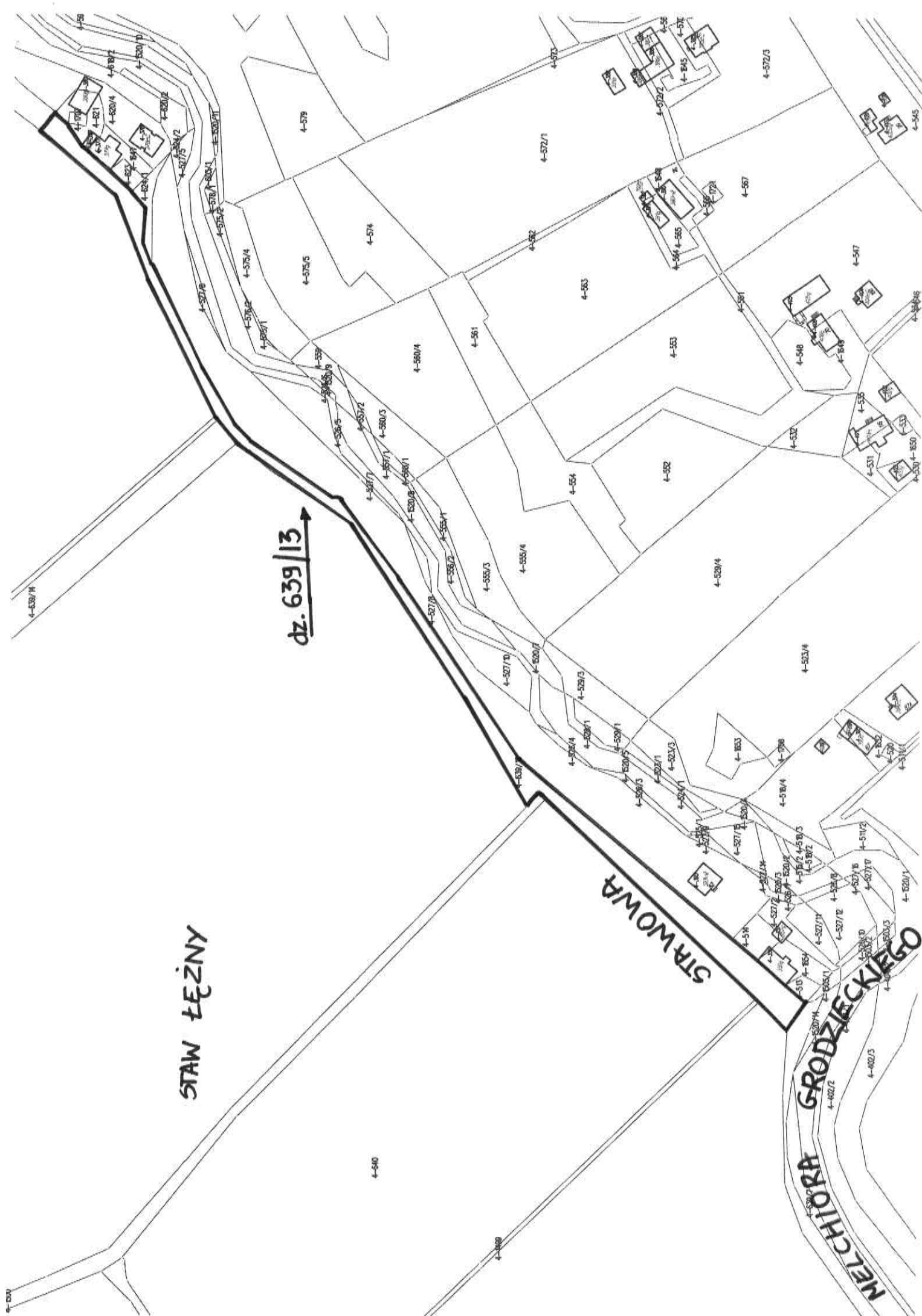


STAW ŁĘŻNY

dz. 639/13

STAWOWA

MELCHIORA
GRODZIECKIEGO



UCHWAŁA Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2019r.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy
na okres do 3 lat lokalu użytkowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 oraz art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018r., poz. 2204 z późn. zm.)

Rada Gminy Jasienica
uchwala:

§ 1

Wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat lokalu użytkowego o powierzchni 134,00 m², usytuowanego w budynku usługowo-handlowym na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów, jako dz. 250/1, objętej księgą wieczystą KW BB1B/00066038/2, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VII Ksiąg Wieczystych, w Świątoszówce 84.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Opisane w uchwale pomieszczenie było dzierżawione przez Pana Józefa Szary, w celu prowadzenia w nim przychodni lekarza rodzinnego.

W związku ze zbliżającym się terminem wygaśnięcia umowy, dzierżawca Pan Józef Szary zwrócił się do Wójta Gminy z prośbą o zawarcie kolejnej umowy.

Zgodnie z przepisami art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 oraz art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2018r., poz.2204 z późn. zm.) zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat, wymaga zgody Rady Gminy.

Proponowana wysokość czynszu: 20,00 zł/m² netto + należny podatek VAT tj. 134,00 * 20,00zł. = 2680,00zł netto + należny podatek VAT miesięcznie.

Powierzchnia dzierżawiona lokalu: 134,00m².

Handwritten signature

KIEROWNIK
Referatu Budownictwa
i Rozwoju Gospodarczego
Aleksandra Dudek

**Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica
z dnia**

w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na obszarze Gminy Jasienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 61 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),

Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Określa się termin i częstotliwość uiszczania przez właścicieli nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do ostatniego dnia każdego miesiąca bez wezwania.
2. Ryczałtową opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, uiszcza się do 31 grudnia danego roku bez wezwania.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 i 2 uiszczać należy przelewem na rachunek bankowy Gminy lub w kasie Urzędu Gminy Jasienica w godzinach pracy Urzędu Gminy.
4. Numer rachunku bankowego zostanie podany do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§3.

Traci moc:

Uchwała nr XXVIII/294/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na obszarze Gminy Jasienica i Uchwała nr XXXI/318/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 czerwca 2013r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXVIII/294/13 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 marca 2013 roku w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na obszarze Gminy Jasienica.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

[Faint, illegible text and signature in the bottom left corner]

Uzasadnienie do Uchwały nr
Rady Gminy Jasienica z dnia
w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi przez właścicieli nieruchomości na obszarze Gminy Jasienica

W związku ze zmianą wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – usunięcie możliwości oddawania z działalności gospodarczej 1-osobowej odpadów raz na kwartał, konieczne jest także podjęcie nowej uchwały w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Projekt uchwały był przedmiotem obrad na posiedzeniu Komisji Budownictwa i Ochrony Środowiska Rady Gminy Jasienica w dniu 11 grudnia 2019r. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w terminie 09-13 grudnia 2019r. Ponadto został skierowany do zaopiniowania przez Stowarzyszenie Nasze Sprawy.

W związku z powyższym proszę o przyjęcie uchwały.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Swierkot
Andrzej Swierkot

**Uchwała Nr
Rady Gminy Jasienica**

z dnia

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Jasienica oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 6n ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.),

Rada Gminy Jasienica uchwala , co następuje:

§ 1.

1.Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Jasienica, w brzmieniu jak w załączniku ;

nr 1 - format papierowy

nr 2 – format elektroniczny oraz układ informacji i powiązań między nimi zgodnie z przepisami o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne do niniejszej uchwały.

2. Deklarację, o której mowa w § 1 ust. 1, właściciel nieruchomości obowiązany jest złożyć w Urzędzie Gminy Jasienica w terminie:

1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,

2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości,

3) do 6 miesięcy od dnia śmierci mieszkańca danej nieruchomości.

§ 2.

Określa się warunki i tryb składania deklaracji, o której mowa w niniejszej uchwale, za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

1. Deklaracja złożona za pomocą środków komunikacji elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 05 września 2016r, o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019r., poz. 162 ze zm.) lub

podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

2. Deklarację w formie elektronicznej właściciel nieruchomości może przesłać za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy wykorzystaniu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej dla Urzędu Gminy Jasienica poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) adres: /Jasienica/skrytka.

3. Tryb składania deklaracji w formie elektronicznej:

1) poprzez pismo ogólne dołączając deklarację w postaci załącznika w następujących formatach pliku: doc, docx, jpg (jpeg), ods, odt, pdf, png, rtf, svg, tif (tiff), txt, xls, xlsx, xml, zip, xades, pades,

2) poprzez wypełniony formularz deklaracji stanowiący załącznik: 2, 3, 4 do niniejszej uchwały, znajdujący się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (www.epuap.gov.pl) opublikowanej przez Urząd Gminy Jasienica.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4.

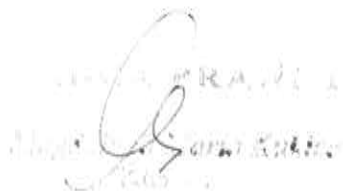
Traci moc:

Uchwała nr XVI/231/16 Rady Gminy Jasienica z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Jasienica i warunków oraz trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 30.03.2016r. poz. 1892.) i Uchwała nr XXXII/468/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 6 lipca 2017r. w sprawie zmiany załącznika nr 2 do Uchwały nr XVI/231/16 Rady Gminy Jasienica z dnia 10 marca 2016r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Jasienica i warunków oraz trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej (Dz. Urz. Woj. Śl. z dnia 17.07.2017r. poz. 4321).

§5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady



**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Wypełnić komputerowo lub ręcznie, dużymi, drukowanymi literami, czarnym lub niebieskim kolorem.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010)
Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomościami

Miejsce składania: Urząd Gminy Jasienica

A. NAZWA I ADRES SIEDZIBY ORGANU WŁAŚCIWEGO DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI**Wójt Gminy Jasienica
43-385 Jasienica 159****B. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (właściwe zaznaczyć)**

<input type="checkbox"/> Pierwsza deklaracja	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> miesiąc, rok
<input type="checkbox"/> Nowa deklaracja (dot. zmiany danych zawartych w poprzedniej deklaracji)	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> miesiąc, rok
<input type="checkbox"/> Korekta deklaracji (dot. np. błędów w poprzedniej deklaracji) Pisemne uzasadnienie złożenia korekty deklaracji	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> miesiąc, rok

C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**1. Rodzaj składającego deklarację (właściwe zaznaczyć)**☐ Osoba fizyczna ☐ Osoba prawna ☐ Jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej**2. Rodzaj własności, posiadania (właściwe zaznaczyć)**

<input type="checkbox"/> Właściciel	<input type="checkbox"/> Współwłaściciel	<input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca	<input type="checkbox"/> Zarządca nieruchomości wspólnej
<input type="checkbox"/> Użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> Współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> Inny	

Nazwa pełna / Nazwisko i imię

Numer telefonu *, e-mail *

3. PESEL (dot. osób fizycznych)

REGON (nie dotyczy osób fizycznych)

NIP (nie dotyczy osób fizycznych)

4. Adres zamieszkania/ Adres siedziby składającego deklarację

1. Kraj

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

6. Kod pocztowy

7. Ulica

8. Nr domu

9. Nr lokalu

D. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

(w przypadku kilku nieruchomości proszę złożyć odrębną deklarację, dla każdej z nich)

10. Nr działki

11. Gmina
JASIENICA

12. Miejscowość

13. Kod pocztowy

14. Ulica

15. Nr domu

16. Nr lokalu

E. NIERUCHOMOŚĆ JEST (właściwe zaznaczyć)

<input type="checkbox"/> zamieszkała Właściciel takiej nieruchomości wypełnia część F	<input type="checkbox"/> niezamieszkała (nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne tj. nieruchomość wykorzystana do prowadzenia działalności gospodarczej, sklepy, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, przedszkola) Właściciel takiej nieruchomości wypełnia część H	<input type="checkbox"/> w części zamieszkała i w części niezamieszkała (nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy i jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza) Właściciel takiej nieruchomości wypełnia część F, H, I	<input type="checkbox"/> domki letniskowe, nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe itp. Właściciel takiej nieruchomości wypełnia część G
---	---	---	--

F. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY**OŚWIADCZENIE O ILOŚCI OSÓB ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ W CZĘŚCI D I USTALENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI ZBIERANYMI W SPOSÓB SELEKTYWNY**

..... X = zł
liczba mieszkańców stawka opłaty wysokość miesięcznej opłaty (iloczyn liczby mieszkańców i stawki opłaty)

(Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Gminy Jasienica w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty, ustalenia stawek opłaty za pojemniki lub worki o określonej pojemności oraz określenia stawek opłaty podwyższonej.)

OBLICZENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANYCH BUDYNKAMI MIESZKALNYMI JEDNORODZINNymi, KOMPOSTUJĄCYCH ODPADY ZIELONE W KOMPOSTOWNIKU PRZYDOMOWYM**

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim odpady zielone (zaznaczyć właściwy kwadrat).

☐ TAK☐ NIE

Wyliczenie miesięcznej opłaty z uwzględnieniem zwolnienia z tytułu kompostowania odpadów zielonych (tylko w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”)

(..... X) - (..... X) = zł
liczba mieszkańców stawka opłaty liczba mieszkańców stawka zwolnienia wysokość miesięcznej opłaty po uwzględnieniu zwolnienia

(Zwolnienie określone w Uchwale Rady Gminy Jasienica w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących odpady zielone w kompostowniku przydomowym.)

G. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe)

Ryczałtowa stawka opłaty za rok (określona w Uchwale Rady Gminy Jasienica w sprawie uchwalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe)

Wysokość rocznej opłaty

.....

..... zł

**H. DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY
A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE** (nieruchomości wykorzystywane do prowadzenia działalności,
sklepy, obiekty użyteczności publicznej, szkoły, przedszkola)

Wielkość worków i pojemników na odpady	Liczba pojemników (miesięcznie)	Stawka opłaty za pojemnik lub worek (określona w Uchwale Rady Gminy Jasienica w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty, ustalenia stawek opłaty za pojemniki lub worki o określonej pojemności oraz określenia stawek opłaty podwyższonej)	(iloczyn kolumny 2 i 3)
1.	2.	3.	4.
worek 80 litrów (0,08 m ³)			
worek 120 litrów (0,12 m ³)			
pojemnik 120 litrów (0,12 m ³)			
pojemnik 240 litrów (0,24 m ³)			
pojemnik 1100 litrów (1,1 m ³)			
pojemnik KP 1,5 m ³			
pojemnik KP 5,0 m ³			
pojemnik KP 7,0 m ³			
pojemnik KP 10,0 m ³			
Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi (suma kwot z kolumny 4)		zł

**I. DOTYCZY NIERUCHOMOŚCI, KTÓRA W CZĘŚCI JEST ZAMIESZKAŁA (CZĘŚĆ F) ORAZ W CZĘŚCI
NIEZAMIESZKAŁA, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (CZĘŚĆ H)**

Wysokość opłaty miesięcznej za gospodarowanie odpadami komunalnymi
(suma kwot z części F i części H)

.....zł

J. PODPIS SKŁADAJĄCEGO/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis

K. ADNOTACJE URZĘDOWE

* podanie numeru telefonu i e-maila jest nieobowiązkowe, służy ułatwieniu kontaktu z osobą składającą deklarację

** budynek mieszkalny jednorodzinny – zgodnie z art. 3 ust.2a Ustawy prawo budowlane (Dz.U. z 2019r., poz. 1186) to budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku

Pouczenie

Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019r., poz. 1438).

Objaśnienia:

1. Zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica, w przypadku ogrzewania nieruchomości paliwem stałym, właściciel nieruchomości jest zobowiązany do selektywnego gromadzenia popiołu w odrębnym pojemniku.
2. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Jasienica w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę należy uiszczać bez wezwania do ostatniego dnia każdego miesiąca przelewem na konto lub w kasie Urzędu Gminy Jasienica.
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do Wójty Gminy Jasienica deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.
3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana.
4. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. W przypadku niezłożenia deklaracji w terminie lub uzasadnionych wątpliwościach, co do danych zawartych w deklaracji, Wójt Gminy Jasienica określa w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Nową deklarację składa się w przypadku: wprowadzenia się lub wyprowadzenia się danej osoby, narodzin, zgonów.
7. Korektę deklaracji składa się w sytuacji błędnie podanych informacji w pierwszej deklaracji, np. błędna ilość osób, błąd w adresie itp.

Klauzula informacyjna dotycząca ewidencji deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikająca z art. 13 RODO

1. W świetle obowiązujących przepisów Wójt Gminy Jasienica jest administratorem Państwa danych osobowych
2. Administrator ma siedzibę pod adresem: Jasienica 159, 43-385 Jasienica i mogą się Państwo z nim skontaktować telefonicznie - nr tel.: 33/472-62-00, mailowo - e-mail: sekretariat@jasienica.pl lub listownie pod wskazany wyżej adres.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, telefonicznie- nr tel.: 33/472 62 45, mailowo - e-mail: barbara.taton@jasienica.pl lub listownie pod adresem Jasienica 159, 43-385 Jasienica.
4. Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z obowiązkiem złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
5. Dane są przekazywane innym podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz firmie świadczącej usługi z zakresu odbioru odpadów komunalnych w związku z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz podmiotom, z którymi nawiązaliśmy współpracę w związku ze wsparciem i asystą techniczną systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe (Rekord SI Sp. z o.o. ul. Kasprowicz 5, 43-300 Bielsko-Biała).
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane są przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 10 lat.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania. W niektórych przypadkach mają Państwo prawo do: usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Zaniesienie obowiązku podania danych będzie skutkowało wydaniem decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany jednak nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

Uzasadnienie do Uchwały nr
Rady Gminy Jasienica z dnia
w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy
Jasienica oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji
elektronicznej

Zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Rada Gminy określa w drodze uchwały wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nowy wzór deklaracji został uzupełniony o oświadczenie z zakresu posiadania kompostownika i kompostowania w nim odpadów zielonych, a także o klauzulę informacyjną RODO. Usunięto tabelę dot. działalności gospodarczej 1-osobowej z możliwością zadeklarowania oddawania odpadów raz na kwartał.

Projekt uchwały był przedmiotem obrad na posiedzeniu Komisji Budownictwa i Ochrony Środowiska Rady Gminy Jasienica w dniu 11 grudnia 2019r. Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym w terminie 09-13 grudnia 2019r. Ponadto został skierowany do zaopiniowania przez Stowarzyszenie Nasze Sprawy.

W związku z powyższym proszę o przyjęcie uchwały.

KIEROWNIK
Referatu Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
Andrzej Świerkot

UCHWAŁA NR / / 19
Rady Gminy Jasienica
z dnia 2019 roku

w sprawie uchwalenia Gminnego Programu: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jasienica na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2297), art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818).

RADA GMINY JASIENICA

uchwała

§ 1

1. Gminny Program:

- 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
- 2) Przeciwdziałania Narkomanii,

dla Gminy Jasienica na 2020 rok, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.


2. Program, o których mowa w ust. 1 stanowi część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, przyjętej odrębną uchwałą oraz uwzględnia cele operacyjne dotyczące profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, określone w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz.U. z 2016r. poz.1492).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

RADA PRAWNY

mgr Aleksandra Drabek
Nr Ks - 1759

**GMINNY PROGRAM: 1) PROFILAKTYKI
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH ORAZ
2) PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII**

**DLA GMINY JASIENICA
NA ROK 2020**

Wstęp

Zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277), ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818), prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii należy do zadań własnych gminy. Realizacja tych zadań określona jest w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii*, uchwalanymi corocznie przez Radę Gminy Jasienica.

Ustawa w sposób jednoznaczny określa, iż środki uzyskiwane przez gminę z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – nie mogą być wykorzystywane na żadne inne cele niż te, które zostały określone w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii*.

Program oparty jest na diagnozie problemów społecznych i alkoholowych, stanowiących podstawę założeń „*Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Jasienica na lata 2014 -2020*”, przyjętej do realizacji uchwałą Rady Gminy Jasienica Nr III/19/014 z dnia 30 grudnia 2014 roku.

Działania zawarte w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii* dla Gminy Jasienica na 2020 rok koordynuje Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy.

Rozdział I

W Polsce nadal utrzymują się niekorzystne tendencje w zakresie konsumpcji alkoholu, tak wśród osób dorosłych, jak i młodzieży. Picie alkoholu jest przyczyną ryzykownych zachowań (awantury, bójki, napady, pobicia, prowadzenie pojazdów mechanicznych pod wpływem alkoholu, zerwanie więzi rodzinnych itp.).

Wśród młodzieży nadużywanie alkoholu w poważnym stopniu zaburza zdolność uczenia się, zapamiętywania, logicznego myślenia i rozumowania, często bywa również źródłem trudności w nauce oraz zdecydowanie ogranicza podejmowanie właściwych decyzji, co do dalszej drogi życiowej. Czyni spustoszenie w sferze intelektualnej, duchowej i emocjonalnej. Nadużywanie alkoholu hamuje rozwój emocjonalny i opóźnia dojrzewanie nastolatków, ma też istotny wpływ na ich bezpieczeństwo oraz ryzyko wypadku.

Również coraz częstsze przypadki łączenia alkoholu z substancjami odurzającymi, w tym przede wszystkim z tzw. „dopalaczami” prowadzi do zachowań niebezpiecznych dla zdrowia i życia młodych osób.

Edukacja społeczna w zakresie profilaktyki uzależnień, a przez to zmniejszenie ilości alkoholu spożywanego przez młodzież, opieka zdrowotna, pomoc psychologiczna, prawna i socjalna dla rodzin dotkniętych marginalizacją i uzależnieniem, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie oraz tworzenie dla dzieci i młodzieży alternatywnych miejsc i form kreatywnego spędzania czasu wolnego są priorytetowymi celami, jakie postawiła przed sobą Gmina Jasienica i Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy na 2020 rok w zakresie realizacji lokalnej polityki prorodzinnej i prospołecznej.

1. Cele główne programu:

- 1) działania na rzecz interdyscyplinarnego systemu, łączącego różne instytucje i podmioty podejmujące działania w zakresie profilaktyki i ograniczenia rozmiarów alkoholizmu, narkomanii, przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wykluczenia społecznego;
- 2) podwyższanie kompetencji pracowników instytucji, osób prawnych i fizycznych do radzenia sobie z istniejącymi problemami, wspieranie powstawania i działalności różnych podmiotów, działających na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki uzależnień;
- 3) stały rozwój edukacji i podnoszenie świadomości społeczeństwa, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, w zakresie zagrożeń związanych ze spożyciem alkoholu, narkotyków, dopalaczy;
- 4) zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do programów profilaktycznych i zajęć opiekuńczo-wychowawczych, sportowych, kulturalnych, artystycznych, promujących wartościowy, aktywny i zdrowy styl życia oraz uczących umiejętności potrzebnych do życia bez nałogów.

2. Cele operacyjne:

- 1) zwiększenie dostępności i efektywności usług profilaktycznych, szczególnie dla dzieci i młodzieży z grup podwyższonego ryzyka;
- 2) ograniczanie możliwości zakupu i spożycia alkoholu przez nieletnich i nietrzeźwych;
- 3) wspieranie i dofinansowanie powstawania miejsc przeznaczonych do wypoczynku, rekreacji oraz rozwijania różnorodnych zainteresowań dla dzieci i młodzieży, wolnych od alkoholu, narkotyków i agresji;
- 4) budowanie skutecznych form kontroli prawnej i społecznej nad szkodliwymi formami postępowania osób nadużywających alkoholu, narkotyków, dopalaczy;

- 5) uczenie wczesnego rozpoznania sygnałów wskazujących na rozwijanie się procesu uzależnienia;
- 6) prowadzenie edukacji społecznej na temat sytuacji i czynników ryzyka oraz sposobów zapobiegania zagrożeniom alkoholowym i narkotykowym;
- 7) zwiększenie dostępności i skuteczności zorganizowanych form pomocy psychologicznej, prawnej, terapeutycznej i samopomocowej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin oraz osób uwikłanych w przemoc domową;
- 8) zmniejszenie indywidualnych strat społecznych, moralnych, zdrowotnych spowodowanych spożywaniem alkoholu, narkotyków, dopalaczy;
- 9) zwiększenie stabilności i bezpieczeństwa środowiska rodzinnego.

Rozdział II

Wskaźniki efektywności programu:

1. W zakresie zadań związanych z ograniczaniem społecznych skutków alkoholizmu i narkomanii:

1. Liczba wniosków skierowanych do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Liczba zaproszeń na rozmowy motywujące, skierowanych do osób uzależnionych.
3. Liczba osób, z którymi przeprowadzono rozmowy motywujące do leczenia.
4. Liczba spraw rozpatrzonych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
5. Liczba wniosków skierowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do Sądu.
6. Liczba uczestników grup wsparcia, samopomocy dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
7. Liczba udzielonych porad psychologicznych, prawnych oraz informacyjno-edukacyjnych w Punkcie Konsultacyjnym.
8. Liczba rodzin objętych pomocą społeczną z powodu alkoholizmu.

2. W zakresie zadań związanych z wdrażaniem programów profilaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych:

- liczba dzieci, młodzieży i rodziców objętych programami edukacyjno-wychowawczymi i profilaktycznymi z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na terenie gminy;
- liczba działań skierowanych do młodzieży związanych z promocją postaw opartych na wartościach zdrowego stylu życia, bez nałogów.

3. W zakresie różnych form o charakterze profilaktycznym adresowanych do dzieci, młodzieży, dorosłych we współpracy z różnymi podmiotami działającymi na rzecz szeroko rozumianej profilaktyki:

- różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży (zimowiska, półkolonie, wyjazdy weekendowe, wycieczki, warsztaty z elementami programów profilaktycznych);
- imprezy i inne działania trzeźwościowe;
- inne działania oparte na promocji zdrowego i aktywnego stylu życia (zajęcia pozalekcyjne rozwijające pasje, m.in. sportowe, taneczne, artystyczne, kulturalne).

Rozdział III

Diagnoza sytuacji w aspekcie problemów alkoholowych

Problemy alkoholowe w województwie śląskim:

(na podstawie Informatora Wojewódzkiego Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia).

Problemy alkoholowe w województwie śląskim są powszechnie postrzegane jako jedne z najważniejszych zagrożeń społecznych obok biedy, bezrobocia, zaniedbywania rodziny i przestępczości. Należą tu głównie:

- nadużywanie alkoholu przez dorosłych;
- picie alkoholu przez dzieci i młodzież,
- przemoc w rodzinie.

Najważniejsze problemy alkoholowe województwa śląskiego wyrażają następujące wskaźniki:

1. Ok. 95 tys. osób jest uzależnionych od alkoholu, w tej grupie ok. 30% stanowią kobiety.
2. Od 150 do 200 tys. osób to osoby nadmiernie pijące.
3. Około 10 – 15% populacji młodzieży w wieku między 14 a 18 r. ż. pije alkohol. Napoje alkoholowe są łatwo dostępne dla młodzieży; 2/3 uczniów pijących kupuje samodzielnie piwo w sklepach, 1/3 wino i tyle samo wódkę. Dzieci i młodzież piją w grupach rówieśniczych, na terenie szkoły i w domu.
4. Około 250 tys. osób boryka się z alkoholizmem najbliższych.
5. Nadużywanie alkoholu powoduje dezorganizację w środowisku pracy i rodzinie:
 - a) absencję, wypadki, obniżenie wydajności pracy,
 - b) alkoholową patologizację bezrobotnych,
 - c) naruszenie prawa i porządku,
 - d) przemoc w rodzinie,
 - e) prowadzenie pojazdów w stanie nietrzeźwości,
 - f) zaburzenia zachowania spowodowane używaniem lub nadużywaniem alkoholu w miejscach publicznych,
 - g) schorzenia psychosomatyczne,
 - h) zaburzenia emocjonalne u dzieci i ich demoralizację.
6. Przestępstwa i wykroczenia związane z obrotem napojami alkoholowymi:
 - a) nielegalny import i sprzedaż alkoholu,
 - b) sprzedaż alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - c) niezgodna z prawem reklama i promocja napojów alkoholowych,
 - d) nielegalna produkcja i sprzedaż alkoholu.

Rynek napojów alkoholowych w Gminie Jasienica (stan na 29 listopada 2018 r.)

1. GASTRONOMIA:

Typ alkoholu	Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sprzedaż piwa - typ „A” (nielimitowane, w tym sezonowe)	25	25	25	17	17	13
Sprzedaż alkoholu od 4,5% do 18% - typ „B”	4	4	5	3	4	4
Sprzedaż alkoholu powyżej 18% - typ „C”	15	15	15	8	8	5

2. HANDEL DETALICZNY – SKLEPY:

Typ alkoholu	Ilość punktów sprzedaży napojów alkoholowych					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Sprzedaż piwa - typ „A” (nielimitowane, w tym sezonowe)	44	46	44	41	39	36
Sprzedaż alkoholu od 4,5% do 18% - typ „B”	42	44	42	41	40	37
Sprzedaż alkoholu powyżej 18% - typ „C”	44	46	44	42	40	37

3. Liczba decyzji o wygaśnięciu zezwolenia w roku 2019 – 13 (29 zezwoleń)

III. Zasoby w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

Osobowe:

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – 9 osób
2. Zespół Gminnego Punktu Konsultacyjnego – 9 osób
3. Członkowie Grupy AA w Świątoszówce i w Międzyrzeczu Górnym wraz z opiekunem (umowa zlecenie) – ok. 60 osób
4. Mediatorzy (sprawy karne i nieletnich) – 3 osoby

Rzeczowe:

1. Obiekty sportowo – rekreacyjne: boiska – 20, sale gimnastyczne – 12, place zabaw – 20
2. Lecznictwo odwykowe w Bielsku-Białej i okolicy:
 - a) dwie przychodnie leczenia uzależnień w Bielsku-Białej ul. Mostowa 1,
 - b) Centrum Psychiatrii w Katowicach Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia Filia w Skoczowie ul. Katowicka 21;
 - c) Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, Oddział Bulowice;
 - d) Ośrodki Leczenia Uzależnień w Parzymiechach i Gorzycach.
3. Lecznictwo odwykowe w województwie śląskim:
 - a. przychodnie terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia: 25
 - b. poradnie dla osób z problemem alkoholowym: 26
 - c. dzienne oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: 11
 - d. całodobowe oddziały terapii uzależnienia od alkoholu: 8
 - e. oddziały leczenia alkoholowych zespołów abstynencyjnych: 4
4. Ośrodek Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku- Białej ul. K. Miarki 11.

Rozdział IV

Podstawa prawna do działań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie.

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818),
3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 poz. 1390, z 2029 r. poz. 730, 1818)

4. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869, 1622, 1649, 2020);
6. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1507, 1622, 1690, 1818)
7. Ustawa z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 785, 1043, 1469, 1553, 1655, 1802, 1815, 2020.);
8. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia z 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z 2019 r. poz. 730, 1690.);
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020.);
10. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020.);
11. Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2011 – 2020;
12. Narodowy Program Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2011 – 2020;
13. Ustawa z dnia 1 stycznia 2003 roku o Policji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 161, 125, 1091, 1556, 1608, 1635, 1726, 2020.);
14. Uchwała Rady Gminy Jasienica Nr III/19/014 z dnia 30 grudnia 2014 roku, w sprawie uchwalenia „*Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Jasienica na lata 2014 -2020*”.
15. Uchwała Rady Gminy Jasienica Nr XLVII/675/18 z dnia 26 lipca 2018 roku, w sprawie ustalenia na terenie Gminy Jasienica liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu oraz określenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Jasienica.

Rozdział V

Źródła i zasady finansowania

1. Źródłem finansowania *Gminnego Programu: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Jasienica na rok 2020* są środki finansowe pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z „**art. 11¹. 1. W celu pozyskania dodatkowych środków** na finansowanie zadań określonych w art. 4 ¹ ust.1 gminy pobierają opłatę za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, o których mowa w art. 18.” który stanowi: „**dochody z opłat za wydawane zezwolenia (...) wykorzystywane będą na realizację gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i nie mogą być przeznaczane na inne cele**”.
2. **Planowane dochody**, wpływające z tytułu opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na rok 2020: **410 000,00 zł /słownie: czterysta dziesięć tysięcy złotych 00/100/**.
3. Zadania realizowane w ramach niniejszego Programu mogą być również finansowane z dotacji celowych Wojewody Śląskiego, dotacji Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych środków budżetowych i pozabudżetowych, w tym europejskich, a także darowizn, zapisów i innych wpływów od osób prawnych i fizycznych.

Rozdział VI

Realizatorzy Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii.

Realizatorami *Gminnego Programu: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii* w Gminie Jasienica są:

1. Wójt Gminy Jasienica,
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
3. Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
4. Punkt Konsultacyjny w Jasienicy,
5. Świetlice (np. opiekuńczo-wychowawcze, szkolne, kluby)
6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy,
7. Komisariat Policji w Jasienicy,
8. Placówki służby zdrowia,
9. Placówki oświatowo – wychowawcze,
10. Parafie, związki wyznaniowe,
11. Osoby fizyczne realizujące na podstawie umów cywilnoprawnych zadania określone w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii*,
12. Instytucje i podmioty prawne realizujące zadania określone w Programie na podstawie umów, zleceń itp.
13. Organizacje pozarządowe, kluby, stowarzyszenia działające na rzecz trzeźwości i współpracujące w sposób pośredni lub bezpośredni w realizacji zadań zawartych w *Gminnym Programie: 1) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, oraz 2) Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Jasienica na rok 2020.*

Rozdział VII

Zadania własne gminy realizowane w ramach gminnego programu.

zadanie	sposób realizacji	odpowiedzialni
I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu (zgodnie z art. 4¹, ust. 1, pkt. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) i narkotyków (zgodnie z art.10 ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).		
1. Motywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych	<ol style="list-style-type: none">1. Podejmowanie działań zmierzających do skierowania na leczenie odwykowe – na pisemny wniosek rodziny, osoby fizycznej lub instytucji, we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Komisariatem Policji, służbą zdrowia i innymi podmiotami.2. Motywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych.3. Kierowanie osób uzależnionych na badanie przez biegłych w zakresie uzależnień. Koszty opiniowania osób uzależnionych przez biegłych, niezbędne do prowadzenia spraw sądowych związanych z leczeniem osób uzależnionych.4. Kierowanie wniosków do sądu o przymusowe leczenie odwykowe - w przypadkach, gdy inne dostępne środki zostały wyczerpane.5. Szkolenia w zakresie podniesienia wiedzy i kompetencji członków Komisji, ze szczególnym uwzględnieniem nabywania uprawnień mediatorów.	Gminna Komisja RPA
2. Dostępność informacji o możliwościach pomocy na terenie Gminy	<ol style="list-style-type: none">1. Realizacja działań informacyjno-edukacyjnych.2. Przygotowanie i druk broszur informacyjnych, ulotek, plakatów o działalności Punktu Konsultacyjnego i Gminnej Komisji RPA.3. Organizowanie szkoleń, warsztatów, konferencji na temat profilaktyki uzależnień (alkoholizmu, narkomanii, przemocy, dopalaczy) we współpracy z GOPS, dyrektorami szkół, służbą zdrowia, policją i organizacjami pozarządowymi.	Gminna Komisja RPA

<p>3. Pierwszy kontakt dla osób z problemem uzależnienia i członków ich rodzin.</p>	<p>1.Mitingi grup AA organizowane na terenie Gminy Jasienica. Inicjowanie powstawania nowych grup dla osób uzależnionych i ich rodzin na terenie Gminy.</p> <p>2.Informowanie o możliwościach pomocy w ramach działalności Punktu Konsultacyjnego – prowadzenie grup wsparcia i poradnictwa oraz pomocy psychologicznej indywidualnej i grupowej dla osób uzależnionych i członków ich rodzin.</p> <p>3. Zakup materiałów metodycznych dla uczestników zajęć (czasopisma, książki, materiały dydaktyczne).</p> <p>4. Zabezpieczenie kosztów realizacji zadań i działań w ramach funkcjonowania grup samopomocowych dla osób uzależnionych i współuzależnionych (m.in.koszty transportu, poczęstunku, organizacji imprez kulturalnych, sportowych, artystycznych promujących zdrowy styl życia bez nałogów)..</p> <p>5. Szkolenia podnoszące wiedzę i umiejętności dla członków Gminnej Komisji w ww. zakresie.</p> <p>6. Współpraca grup AA z grupami funkcjonującymi w sąsiednich gminach, uczestnictwo i współfinansowanie udziału członków grup AA i ich rodzin w ogólnopolskich Dniach Trzeźwości i innych imprezach regionalnych/ ogólnopolskich promujących trzeźwość.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p>
--	--	-------------------------------

<p>4. Rehabilitacja osób po leczeniu odwykowym.</p>	<p>1.Finansowanie działań na rzecz osób uzależnionych, w tym kosztów terapii oraz kosztów wyjazdowych sesji terapeutycznych (koszty terapii na wniosek osoby uzależnionej).</p> <p>2.Finansowanie treningów rozwoju osobistego dla osób po leczeniu odwykowym i dla osób doznających przemocy (koszty terapii, pobytu na wniosek osoby uzależnionej).</p> <p>3.Dofinansowanie różnorodnych działań promujących trzeźwość i pomocnych w rehabilitacji osób w trakcie i po odbytym leczeniu.</p> <p>4.Dofinansowanie szkoleń/studiów podyplomowych dla osób pracujących w Punkcie Konsultacyjnym i członków Komisji (m.in. studium terapii uzależnień, studium biegłych w zakresie uzależnień).</p> <p>5.Organizacja działań na rzecz osób współuzależnionych, kosztów wyjazdowych sesji terapeutycznych oraz innych form wsparcia przeciwdziałających wykluczeniu społecznemu (w tym kosztów terapii, pobytu, transportu, zakupu materiałów szkoleniowych).</p> <p>6. Organizacja warsztatów artystycznych, kulturalnych dla osób uczestniczących w działaniach terapeutycznych, jako zagospodarowanie wolnego czasu i promowanie zdrowego stylu życia bez nałogów.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p>
<p>II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy związane z uzależnieniem, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie (zgodnie z art. 4¹, ust. 1, pkt. 2 ustawy o przeciwdziałaniu alkoholizmowi i art.10 ust.1 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).</p>		

<p>1. Działalność Punktu Konsultacyjnego ds. - alkoholizmu, - narkomanii, w tym dopalaczy - przemocy w rodzinie</p>	<p>1. Koszty funkcjonowania i wyposażenia, w tym zakup sprzętu biurowego, materiałów biurowych, metodycznych i innych niezbędnych dla prowadzenia dyżurów i zajęć w Punkcie Konsultacyjnym (PK) w ramach nw. zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) porady prawne, psychologiczne i psychospołeczne dla osób z problemem alkoholowym, narkotykowym, osób doznających przemocy i ich otoczenia, b) dyżury interwencyjno – motywujące, c) pomoc psychologiczna i społeczna dla osób z rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym, ze szczególnym uwzględnieniem osób doznających przemocy, d) psychoterapia indywidualna i grupowa, e) organizacja zajęć, warsztatów kulturalnych, artystycznych, terapii zajęciowej dla członków grup terapeutycznych, wspierających zdrowy styl życia bez nałogów, f) współpraca z GOPS i Policją, g) superwizja osób udzielających pomocy. <p>2. Dofinansowanie kosztów wyjazdowych sesji terapeutycznych dla podopiecznych PK (m.in. koszty pobytu, transportu, materiałów metodycznych i innych).</p> <p>3. Dofinansowanie szkoleń i/lub ich organizacja dla gminnych służb społecznych i interwencyjnych celem podniesienia skuteczności pomocy.</p> <p>4. Organizacja działań zmierzających do integracji społecznej osób uczestniczących w grupowych spotkaniach terapeutycznych (organizacja wyjazdów szkoleniowych, spotkań świątecznych, warsztatów kulturalnych/artystycznych).</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p> <p>Specjaliści Punktu Konsultacyjnego</p>
<p>2. Zapobieganie patologiom skierowane do dzieci ze środowisk wysokiego ryzyka oraz terapia zaburzeń emocjonalnych.</p>	<p>1. Szkolenia, warsztaty podnoszące kwalifikacje, w tym konsultacje specjalistyczne (superwizje) dla osób pracujących w świetlicach i innych placówkach opieki dziennej nad dziećmi na terenie Gminy Jasienica.</p> <p>2. Dofinansowanie (koszty organizacji, wyposażenia, wychowawców, transportu, materiałów metodycznych) innych form opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży, realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu i propagowaniu zdrowego stylu życia bez nałogów, prowadzonych przez instytucje współpracujące w zakresie realizacji Gminnego Programu.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p>

	3. Dofinansowanie zadań realizowanych przez inne podmioty w zakresie działań profilaktyki kreatywnej, kierowanych szczególnie do dzieci i młodzieży lub też do rodziców i dzieci.	Gminna Komisja RPA
	4. Organizacja i finansowanie zajęć integracyjno-wypoczynkowych oraz rozwijających pasje wśród dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych marginalizacją (m.in. taniec, zajęcia artystyczne, kulturalne, sportowe) we współpracy m.in. z GOK, Gminną Biblioteką Publiczną w Jasienicy oraz z organizacjami pozarządowymi, społecznymi i kościelnymi.	
III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży, zgodnie z art. 4¹ ust.1 pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi oraz art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).		

1. Realizacja programów profilaktyczno-edukacyjnych.	<p>1. Realizacja programów profilaktyczno-wychowawczych z zakresu profilaktyki uzależnień wśród dzieci i młodzieży oraz nauczycieli i rodziców (koszty prowadzenia spotkań, zakupu materiałów metodycznych, realizacji usług dodatkowych m.in. transport).</p> <p>2. Dofinansowanie szkoleń z zakresu realizacji programów profilaktyczno-wychowawczych dla ich realizatorów.</p> <p>3. Udział w kampaniach społecznych z zakresu profilaktyki uzależnień (alkoholizmu i narkomanii).</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p> <p>Dyrektorzy placówek oświatowych</p>
2. Promocja zdrowego stylu życia, działania w zakresie profilaktyki kreatywnej	<p>1. Dofinansowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, zawierających elementy profilaktyki kreatywnej i realizujące programy profilaktyczne, odbywających się poza terenem szkoły.</p> <p>2. Dofinansowanie zajęć środowiskowych z elementami profilaktyki kreatywnej realizowanych przez organizacje pozarządowe, instytucje, podmioty współpracujące, dla dzieci i młodzieży.</p> <p>3. Wspieranie i finansowanie profilaktycznych inicjatyw i imprez (kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych) propagujących aktywne spędzanie czasu wolnego bez nałogów.</p> <p>4. Remont/modernizacja/doposażenie bazy sportowo/rekreacyjnej/kulturalnej służącej do realizacji programów profilaktycznych i zadań zawierających ich elementy, ze szczególnym uwzględnieniem programów kierowanych do dzieci i młodzieży oraz rodzin.</p> <p>5. Dofinansowanie działań innych podmiotów organizujących różne formy wypoczynku i opieki dla dzieci i młodzieży, połączone z profilaktyką i psychoedukacją, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych marginalizacją.</p> <p>6. Zakup książek i publikacji o tematyce związanej z szeroko rozumianą profilaktyką oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p> <p>Dyrektorzy placówek oświatowych</p>

IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych (zgodnie z art. 4¹ ust. 1 pkt 5 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi) oraz narkomanii (zgodnie z art. 10 ust. 1 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).

1. Współpraca z instytucjami spoza Gminy, z usług, których korzystają mieszkańcy Gminy	<p>1. Koszty uczestnictwa w terapii mieszkańców Gminy Jasienica w Poradniach Leczenia Uzależnień i innych ośrodkach i instytucjach prowadzących lub wspierających procesy leczenia.</p> <p>2. Dofinansowanie realizacji programów związanych z promowaniem zdrowego stylu życia bez nałogów, w tym z zakresu bezpieczeństwa publicznego (np. trzeźwy kierowca).</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p>
2. Współpraca na terenie Gminy.	<p>1. Organizowanie inicjatyw bezalkoholowych dla mieszkańców Gminy Jasienica (festyny rodzinne, jarmarki, bale etc.) propagujących trzeźwość w środowisku lokalnym.</p> <p>2. Współorganizowanie i finansowanie (z GOPS, organizacjami pozarządowymi, Radami Sołeckimi, innymi podmiotami) inicjatyw dla dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem osób z rodzin z problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie (m.in. Mikołajki, Dzień Dziecka, Nowy Rok).</p> <p>3. Organizacja warsztatów psychoedukacyjnych i artystycznych, propagujących zdrowy styl życia bez nałogów, realizowanych we współpracy z instytucjami gminnymi (Gminna Biblioteka Publiczna, Gminny Ośrodek Kultury, szkoły) – zakup materiałów do zajęć, koszty realizatorów.</p>	<p>Gminna Komisja RPA</p> <p>Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy</p>

V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13' i art. 15 ustawy, zgodnie z art. 4¹ ust. 1 pkt 6.		
1. Kontrola przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi, ograniczanie dostępności do alkoholu.	<ol style="list-style-type: none"> Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na alkohol w zakresie usytuowania punktów sprzedaży. Kontrola przestrzegania zasad określonych w ustawie, m. in. w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> właściwych i czytelnych informacji na terenie placówki o szkodliwości spożywania alkoholu, nie podawania alkoholu nieletnim i nietrzeźwym. Spotkania edukacyjno-szkoleniowe ze sprzedawcami napojów alkoholowych z terenu Gminy Jasienica. Psychoedukacja społeczna – artykuły w lokalnej prasie, broszurki, ulotki, plakaty. Kontrola przestrzegania zakazu reklamy alkoholu. 	Gminna Komisja RPA

Rozdział VII

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Członkowie Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Sekretarz Komisji 1700 zł brutto miesięcznie.
- 2) pozostali członkowie Komisji 140,00 zł brutto za udział w posiedzeniu, na podstawie listy obecności.

2. Program sporządzony jest na kwotę **410 000,00 zł /słownie: czterysta dziesięć tysięcy złotych 00/100/**, co stanowi planowany przychód uzyskany z tytułu opłat za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w 2020 roku.

Rozdział VIII

Punkt Konsultacyjny – cele i zadania.

I. Założenia ogólne.

1. Punkt spełnia zadania interwencyjno-wspierające w sprawach osób i rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym (m.in. dopalacze) i problemem przemocy w rodzinie.

2. Działanie punktu ma na celu ograniczanie i zmniejszanie rozmiarów degradacji psychologiczno – społecznej osób i rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym i przemocy.
3. Zwiększenie dostępności terapeutycznej dla osób uzależnionych i współuzależnionych oraz osób doznających przemocy w rodzinie.

II. Zadania punktu.

1. Udzielanie informacji o leczeniu osób z problemem alkoholowym, narkotykowym i sprawców przemocy w rodzinie.
2. Udzielanie informacji, pomocy terapeutycznej, psychologicznej i socjoterapeutycznej dla członków rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym i problemem przemocy w rodzinie.
3. Udzielanie informacji o sposobach i możliwościach postępowania prawno-administracyjnego wobec osób powodujących problemy społeczne na skutek nadużywania alkoholu, narkotyków i stosowania przemocy.
4. Wstępne motywowanie do terapii osób i rodzin z problemem alkoholowym, narkotykowym.
5. Udzielanie informacji o grupach samopomocowych, stowarzyszeniach i ośrodkach zajmujących się rozwiązywaniem problemów alkoholowych i pomocy w przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Działania informacyjne o uzależnieniach i przemocy w rodzinie w środowisku lokalnym.
7. Udzielanie pomocy psychologicznej mieszkańcom gminy, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych marginalizacją.
8. Prowadzenie grup wsparcia i samopomocy dla osób z problemem alkoholowym i dla ofiar przemocy w rodzinie, indywidualna pomoc psychologiczna.
9. Prowadzenie zajęć (warsztaty, szkolenia, spotkania integracyjne) wspierających zdrowy styl życia bez nałogów dla mieszkańców Gminy.
10. Prowadzenie interwencji kryzysowych.

Rozdział IX

Ewaluacja Gminnego Programu.

1. Roczne sprawozdanie z działalności Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przedłożone Wójtowi Gminy Jasienica.
2. Roczne sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii przedstawione w formie informacji Radzie Gminy w Jasienicy.

Program opracowała:

Renata Szczepańska, Przewodnicząca GKRPA w Jasienicy, we współpracy z członkami Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jasienicy oraz specjalistami Punktu Konsultacyjnego w Jasienicy.

U Z A S A D N I E N I E

Zgodnie z art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz.2297), realizacja zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych prowadzona jest na podstawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, stanowiącego część Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, uchwalanego corocznie przez Radę Gminy. Takie samo zadanie wynika z art. 10 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2019 r. poz. 852, 1655 i 1818).

Wobec powyższego przedkłada się projekt stosownej uchwały.

Projekt

DRUK NR 243

**UCHWAŁA NR XIV/ /19
RADY GMINY JASIEENICA**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie planu pracy Rady Gminy Jasienica na 2020 rok

Na podstawie art.18 ust.1 w związku z art.20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r., poz. 506 z późn.zm.).

Rada Gminy Jasienica
uchwala

§ 1.

Plan pracy Rady Gminy Jasienica na rok 2020, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Machalica

RADA PRAWNY
mgr Aleksandra Drabek
Nr Ks - 1759

Projekt

**UCHWAŁA NR XIV/ /19
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica na 2020 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r, poz. 506 z późn. zm.) oraz § 63 uchwały Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014r., poz. 5374 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica na 2020 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Machalica

RADA PRAWNY
mgr Aleksandra Drabek
Nr Kt - 1759

**UCHWAŁA NR XIV/ /19
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie przekazania skargi do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji

Na podstawie art.18b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r, poz. 506) oraz §66d Statutu Gminy Jasienica, zatwierdzonego uchwałą Nr XLIV/416/10 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010r., zmienionego uchwałą Nr XLVIII/682/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 sierpnia 2018r.

**Rada Gminy Jasienica
uchwala:**

§ 1.

Przekazać Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do rozpatrzenia skargę Państwa W_ i Cz_ O_ z dnia 28 listopada 2019r. na Wójta Gminy Jasienica.

§ 2.

Propozycję odpowiedzi należy przedstawić Radzie Gminy do akceptacji.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Machalica

RADCA PRAWNY

mgr Aleksandra Drabek
Nr Kt - 1759

**Uchwała Nr /19
Rady Gminy Jasienica**

z dnia grudnia 2019 r.

w sprawie Statutu Gminy Jasienica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.)

**Rada Gminy Jasienica
uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwalić Statut Gminy Jasienica w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie postanowień niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLIV/416/19 z dnia 25 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jasienica (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 82, poz. 1317) ze zmianami.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

REALIZACJA UCHWAŁ RADY GMINY JASZENICA W KADENCJI 2018-2023

DRUK NR 249

Lp.	Numer uchwały	Data podjęcia	W sprawie	Termin wykonania	Termin złożenia sprawozd.	Data przekazania do Wojewody	Data przekazania do RIO	Ogłoszenie w Dz. Urz.	Przebieg realizacji uchwały	Uwagi
10	III/10/18	13.12.2018	określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2019 rok,	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śl.			20.12.2018	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2018 roku poz.8029 z dn. 15.12.2018	realizowana	
11	III/11/18	13.12.2018	określenia wysokości stawek w podatku od środków transportowych na rok 2019,	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śl.			20.12.2018	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2018 roku poz.8030 z dn. 15.12.2018	realizowana	
19	IV/19/18	28.12.2018	określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śl.		04.01.2019		Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.365 z dn. 11.01.2019	realizowana	
20	IV/20/18	28.12.2018	określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych	z dniem 1 stycznia 2019		04.01.2019		Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.366 z dn. 11.01.2019	realizowana	
21	IV/21/18	28.12.2018	podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności	z dniem 1 stycznia 2019		04.01.2019		Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.367 z dn. 11.01.2019	realizowana	
22	IV/22/18	28.12.2018	wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego pomiędzy Gminą Jasienica a Gminą Jaworze	z dniem podjęcia		04.01.2019			realizowana	
26	IV/26/18	28.12.2018	planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia		04.01.2019			realizowana	
27	IV/27/18	28.12.2018	planu pracy Rady Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia		04.01.2019			realizowana	
30	IV/30/18	28.12.2018	Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019	z dniem podjęcia			04.01.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.371 z dn. 11.01.2019	realizowana	
31	IV/31/18	28.12.2018	Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2019-2026	z dniem podjęcia			04.01.2019		realizowana	
51	V/51/19	31.01.2019	planów pracy komisji Rady Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia		04.02.2019			realizowana	

52	V/52/19	31.01.2019	zmian budżetu Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia	_____	04.02.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.1196 z dn. 08.02.2019	realizowana	
53	V/53/19	31.01.2019	zmiany Uchwały Nr IV/30/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019	z dniem podjęcia	_____	04.02.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.1197 z dn. 08.02.2019	realizowana	
54	V/54/19	31.01.2019	zmiany Uchwały Nr IV/31/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2019-2026	z dniem podjęcia	_____	04.02.2019	_____	realizowana	
57	V/57/19	31.01.2019	współdziałania z Powiatem Bielskim na rzecz rozwoju przedsiębiorczości w Gminie Jasienica	z dniem podjęcia	04.02.2019	_____	_____	realizowana	
58	V/58/19	31.01.2019	w sprawie wyrażenia woli podjęcia współpracy z Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A.	z dniem podjęcia	04.02.2019	_____	_____	realizowana	
60	VI/60/19	28.02.2019	udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej 4425S na odcinku Ligota-Międzyrzecze Dolne-Międzyrzecze Górne wraz z rozbudową skrzyżowania dróg 4425S i 4427S na rondzie i rozbudową odcinka 183 m drogi powiatowej 4427S w miejscowości Międzyrzecze Dolne”	z dniem podjęcia	_____	06.03.2019	_____	realizowana	zmieniona uchwałą Nr VII/72/19 z dn. 28.03.2019, zm. Uchwałą nr X/140/19 z dn. 20.08.2019, Uchwałą Nr XII/175/19 z dn. 14.11.2019
61	VI/61/19	28.02.2019	zmian budżetu Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia	_____	06.03.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.2017 z dn. 12.03.2019	realizowana	
62	VI/62/19	28.02.2019	zmiany Uchwały Nr IV/30/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019	z dniem podjęcia	_____	06.03.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.2018 z dn. 12.03.2019	realizowana	

76	VII/76/19	28.03.2019	zmian budżetu Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia	_____	Dz.Urz.Woj.Śl. z realizowana 2019 roku poz.2907 z dn. 08.04.2019
77	VII/77/19	28.03.2019	zmiany Uchwały Nr IV/30/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019	z dniem podjęcia	_____	Dz.Urz.Woj.Śl. z realizowana 2019 roku poz.2908 z dn. 08.04.2019
78	VII/78/19	28.03.2019	zmiany Uchwały Nr IV/31/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2019-2026	z dniem podjęcia	_____	realizowana
88	VIII/88/19	09.05.2019	udzielenia Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Jaworzu dotacji celowej na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	z dniem podjęcia	14.05.2019	realizowana
89	VIII/89/19	09.05.2019	udzielenia Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Jaworzu dotacji celowej na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	z dniem podjęcia	14.05.2019	realizowana
91	VIII/91/19	09.05.2019	udzielenia Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Św. Marii Magdaleny w Mazanowicach dotacji celowej na roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	z dniem podjęcia	14.05.2019	realizowana
92	VIII/92/19	09.05.2019	zmian budżetu Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia	_____	Dz.Urz.Woj.Śl. z realizowana 2019 roku poz.3740 z dn. 15.05.2019
93	VIII/93/19	09.05.2019	zmiany Uchwały Nr IV/30/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019	z dniem podjęcia	_____	Dz.Urz.Woj.Śl. z realizowana 2019 roku poz.3745 z dn. 16.05.2019
94	VIII/94/19	09.05.2019	zmiany Uchwały Nr IV/31/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2019-2026	z dniem podjęcia	14.05.2019	realizowana

100	IX/100/19	27.06.2019	poboru podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śl.	—	03.07.2019	Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 roku poz. 5061 z dn. 08.07.2019	realizowana
102	IX/102/19	27.06.2019	nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Jasienica, oznaczonej jako dz. 1643/10	z dniem podjęcia	03.07.2019	—	—	realizowana
117	IX/117/19	27.06.2019	zmian budżetu Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia	—	03.07.2019	Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 roku poz. 5062 z dn. 08.07.2019	realizowana
118	IX/118/19	27.06.2019	zmiany Uchwały Nr IV/30/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019	z dniem podjęcia	—	03.07.2019	Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 roku poz. 5063 z dn. 08.07.2019	realizowana
119	IX/119/19	27.06.2019	zmiany Uchwały Nr IV/31/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2019-2026	z dniem podjęcia	—	03.07.2019	—	realizowana
120	IX/120/19	27.06.2019	przekazania środków dla Policji	z dniem podjęcia	03.07.2019	—	—	realizowana
123	X/123/19	20.08.2019	nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica prawa własności niezabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Błoty, oznaczonej jako dz. 182/9,	z dniem podjęcia	23.08.2019	—	—	realizowana
124	X/124/19	20.08.2019	nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica prawa własności niezabudowanych nieruchomości gruntowych położonych w obrębie ewidencyjnym Jasienica, oznaczonych jako dz. 139/10 i dz. 139/18,	z dniem podjęcia	23.08.2019	—	—	realizowana
125	X/125/19	20.08.2019	nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica prawa własności niezabudowanych nieruchomości gruntowych położonych w obrębie ewidencyjnym Grodziec, oznaczonych jako dz. 133/31 i dz. 133/32,	z dniem podjęcia	23.08.2019	—	—	realizowana

126	X/126/19	20.08.2019	wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka 693/3 na nieruchomość gruntową oznaczoną jako działka 706/12, położone w obrębie ewidencyjnym Jasienica,	z dniem podjęcia	23.08.2019	_____	_____	realizowana
131	X/131/19	20.08.2019	zawarcia porozumienia dotyczącego współdziałania Gminy Jasienica wchodzącej w skład aglomeracji Bielsko-Biała Wapienica przy realizacji zadania polegającego na aktualizacji obszaru i granic aglomeracji Bielsko-Biała Wapienica,	z dniem podjęcia	23.08.2019	_____	_____	realizowana
132	X/132/19	20.08.2019	ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śl.	23.08.2019	_____	Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 roku poz. 5676 z dn. 26.08.2019	realizowana
133	X/133/19	20.08.2019	aktualizacji projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Jasienica,	z dniem podjęcia	23.08.2019	_____	_____	realizowana
136	X/136/19	20.08.2019	Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Jasienica,	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śl.	23.08.2019	_____	Dz. Urz. Woj. Śl. z 2019 roku poz. 5679 z dn. 26.08.2019	realizowana

140	X/140/19	20.08.2019	zmiany uchwały Nr VI/60/19 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 lutego 2019r. zmienionej uchwałą Nr VII/72/19 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 marca 2019 roku w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej 4425S na odcinku Ligota – Międzyrzecze Dolne – Międzyrzecze Górne wraz z rozbudową skrzyżowania dróg 4425S na rondo i rozbudową odcinka 183m drogi powiatowej 4427S w miejscowości Międzyrzecze Dolne”.	z dniem podjęcia	_____	23.08.2019	_____	realizowana
141	X/141/19	20.08.2019	udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa chodnika wzdłuż drogi powiatowej nr 2638 Skoczów – Landek w miejscowości Landek”.	z dniem podjęcia	_____	23.08.2019	_____	realizowana
142	X/142/19	20.08.2019	udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w formie dotacji celowej na „Wykonanie nasadzeń na wyspie centralnej ronda w ciągu drogi powiatowej 2633S w miejscowości Rudzica”.	z dniem podjęcia	_____	23.08.2019	_____	realizowana
143	X/143/19	20.08.2019	zmiany budżetu Gminy Jasienica na 2019 rok,	z dniem podjęcia	_____	23.08.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.5680 z dn. 26.08.2019	realizowana
144	X/144/19	20.08.2019	zmiany Uchwały Nr IV/30/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019,	z dniem podjęcia	_____	23.08.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.5681 z dn. 26.08.2019	realizowana
145	X/145/19	20.08.2019	zmiany Uchwały Nr IV/31/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieleletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2019-2026,	z dniem podjęcia	_____	23.08.2019	_____	realizowana

147	XI/147/19	10.10.2019	wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości gruntowej oznaczonej jako działka 345/39 na nieruchomości gruntową oznaczoną jako działka 1224/3, położonych w obrębie ewidencyjnym Jasienica	z dniem podjęcia	17.10.2019	_____	_____	realizowana
148	XI/148/19	10.10.2019	powołania i przystąpienia do Stowarzyszenia Gmin i Powiatów Subregionu Południowego Województwa Śląskiego AGLOMERACJA BESKIDZKA z siedzibą w Bielsku-Białej, zrzeszającego jednostki samorządu terytorialnego z całego subregionu w celu wspólnej realizacji zadań inwestycyjnych, w tym w ramach Regionalnych Inwestycji Terytorialnych w latach 2021-2027	z dniem podjęcia	17.10.2019	_____	_____	realizowana
150	XI/150/19	10.10.2019	wzniesienia Pomnika Żołnierzy Narodowych Sił Zbrojnych	z dniem podjęcia	17.10.2019	_____	_____	realizowana
154	XI/154/19	10.10.2019	zmian budżetu Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia	_____	17.10.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.6980 z dn. 18.10.2019	realizowana
155	XI/155/19	10.10.2019	zmiany Uchwały Nr IV/30/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019	z dniem podjęcia	_____	17.10.2019	Dz.Urz.Woj.Śl. z 2019 roku poz.6981 z dn. 18.10.2019	realizowana
156	XI/156/19	10.10.2019	zmiany Uchwały Nr IV/31/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2019-2026	z dniem podjęcia	_____	17.10.2019	_____	realizowana

157	XII/157/19	14.11.2019	zmiany Uchwały Nr XXXII/290/2009 Rady Gminy Jasienica z dnia 9 kwietnia 2009r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, godziny doraznych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jasienica	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śl.	20.11.2019	_____	Dz. Urz. Woj. Śl. z realizowana 2019 roku poz. 7793 z dn. 21.11.2019	
158	XII/158/19	14.11.2019	Programu współpracy Gminy Jasienica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020	z dniem 1 stycznia 2020 roku	20.11.2019	_____	_____	do realizacji w 2020 roku
161	XII/161/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat lokalu użytkowego	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
162	XII/162/19	14.11.2019	zaliczenia do kategorii dróg gminnych i ustalenia przebiegu drogi położonej w Mazańcowicach na dz. 1475/4 i dz. 1646/30	14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Śl.	20.11.2019	_____	Dz. Urz. Woj. Śl. z realizowana 2019 roku poz. 7794 z dn. 21.11.2019	

163	XII/163/19	14.11.2019	wystąpienia z wnioskiem do Wojewody z dniem podjęcia Śląskiego o przekazanie Gminie Jasienica nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa, położonej w obrębie ewidencyjnym Bielowicko, oznaczonej jako dz. 1727/1 i 1727/3, objętej księgą wieczystą BB1B/00147817/9		20.11.2019	_____	_____	realizowana
164	XII/164/19	14.11.2019	nabycia w drodze darowizny przez Gminę Jasienica prawa własności nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Jasienica oznaczonej jako dz. 381/27	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
165	XII/165/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Rudzica, oznaczonej jako dz. 30/5	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
166	XII/166/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Mazańcowice, oznaczonej jako dz. 2951/2	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
167	XII/167/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Jasienica, oznaczonej jako dz. 1058/2	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
168	XII/168/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowej położonej w obrębie ewidencyjnym Mazańcowice, oznaczonej jako dz. 1734/38	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
169	XII/169/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na działce 1735 i 1741 położonej w Jasienicy	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana

170	XII/170/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na działce 199/9 położonej w Jasienicy	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
171	XII/171/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności przesyłu na działce 226/9 i 235/34 położonej w Wieszczętach	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
172	XII/172/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej polegającej na prawie drogi na działkach 81 i 82/2 położonych w Ilownicy	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
173	XII/173/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na ustanowienie odpłatnej służebności gruntowej na nieruchomości położonej w obrębie ewidencyjnym Międzyrzecze Górne, oznaczonej jako dz. 407/5	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana
174	XII/174/19	14.11.2019	wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy gruntu części nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Międzyrzeczu Dolnym	z dniem podjęcia	20.11.2019	_____	_____	realizowana

175	XII/175/19	14.11.2019	zmiany Uchwały Nr VI/60/19 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 lutego 2019 roku w (zmienionej uchwałą Nr VII/72/19 z dnia 28 marca 2019 oraz uchwałą nr X/140/19 z dnia 20 sierpnia 2019 roku Rady Gminy Jasienica) w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi powiatowej 4425S na odcinku Ligota-Międzyrzecze Dolne-Międzyrzecze Górne wraz z rozbudową skrzyżowania dróg 4425S i 4427S na rondzie i rozbudową odcinka 183 m drogi powiatowej 4427S w miejscowości Międzyrzecze Dolne	z dniem podjęcia			_____	20.11.2019	_____	realizowana
176	XII/176/19	14.11.2019	zmiany uchwały Nr VII/72/19 Rady Gminy Jasienica z dnia 28 marca 2019r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Bielskiemu w formie dotacji celowej na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa drogi powiatowej 4427S na odcinku Międzyrzecze-Mazańcowice”	z dniem podjęcia			_____		_____	realizowana
179	XII/179/19	14.11.2019	przekazania środków finansowych dla Policji	z dniem podjęcia			_____	20.11.2019	_____	realizowana
180	XII/180/19	14.11.2019	zmian budżetu Gminy Jasienica na 2019 rok	z dniem podjęcia			_____	20.11.2019	Dz.Urz.Woj.Sl. z 2019 roku poz.7795 z dn. 21.11.2019	realizowana
181	XII/181/19	14.11.2019	zmiany Uchwały Nr IV/30/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku – Uchwała Budżetowa Gminy Jasienica na rok 2019	z dniem podjęcia			_____	20.11.2019	Dz.Urz.Woj.Sl. z 2019 roku poz.7796 z dn. 21.11.2019	realizowana
182	XII/182/19	14.11.2019	zmiany Uchwały Nr IV/31/18 z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jasienica na lata 2019-2026	z dniem podjęcia			_____	20.11.2019	_____	realizowana