

Archiwum Państwowe w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej 13 ul. Piłsudskiego 43 43-300 Bielsko-Biała

Nazwa archiwum państwowego Oddział Identyfikator (systemowy) Adres
12230 2020-01-30 APB.421.4.2020 162
Nr protokołu Data dokumentu Znak sprawy Identyfikator operatora

PROTOKÓŁ KONTROLI

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 164).

Informacje o jednostce

Urząd Stanu Cywilnego w Jasienicy 2532
Nazwa jednostki Identyfikator systemowy

ul.Międzyrzecka 158, 43-384 Jasienica 000537266
Adres kontrolowanej jednostki REGON KRS

1946 Dekret z dnia 25.09.1945r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. nr 48, poz.272) Janusz Pierzyna - Wójt Gminy Jasienica 1999
Rok utworzenia jednostki Imię i nazwisko kierownika jednostki Rok ustalenia pod nadzór
Nazwa aktu prawnego

Wojewoda Śląski 40-032 Katowice, ul. Jagiellońska 25
Organ nadrzędny/nadzorujący Adres organu nadzorującego

Statut Regulamin organizacyjny
X tak 2010-03-25 X tak 2016-12-16
Czy posiada? Data dokumentu Czy posiada? Data dokumentu

Inny dokument Zmiany organizacyjne
— — — — —
Pełna nazwa aktu normatywnego Data dokumentu Poprzednia nazwa Lata od — — do

Urząd Stanu Cywilnego jest częścią struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Jasienica. Pracą Urzędu Stanu Cywilnego kieruje Kierownik USC podległy bezpośrednio Wójtowi Gminy Jasienica.

Opis struktury organizacyjnej

W trakcie likwidacji X nie
W trakcie upadłości X nie
W trakcie zmian organizacyjnych X nie

2014	Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. 2018, poz. 2224), z późniejszymi zmianami wraz z aktami wykonawczymi do ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego (wymienionymi poniżej):
2015	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego (Dz.U. 2015, poz.194) z późniejszymi zmianami.
2015	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. 2016, poz.1904).
2015	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 roku w sprawie przenoszenia aktów stanu cywilnego do rejestru stanu cywilnego, (Dz.U. z 2015 r. poz. 204).
2015	Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 lutego 2015 roku w sprawie ogłoszenia wykazu stanowisk, których zajmowanie upoważnia do przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz sporządzania zaświadczeń stanowiących podstawę sporządzania aktu małżeństwa zawartego w sposób określony w art. 1 § 2 i 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, (M.P. z 2015 r. poz. 230)
2015	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 roku w sprawie wzoru karty zgonu, (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1085).
2017	Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 roku w sprawie wzorów karty urodzenia i karty martwego urodzenia, (Dz.U. z 2017 r. poz. 2305).
Rok	Uwagi

Jednolity rzeczowy wykaz akt

2011	wprowadzony rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. , w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – zał. nr 2 do powyższego rozporządzenia (Dz.U. Nr 14, poz. 67)
Rok	Uwagi

Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

2011	wprowadzona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. , w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – zał. nr 6 do powyższego rozporządzenia (Dz.U. Nr 14, poz. 67)
Rok	Uwagi

Stan przestrzegania przepisów o państwowym zasobie archiwalnym i archiwach

System kancelaryjny X bezdziennikowy

System zarządzania dokumentacją X papierowy

Skład informatyczny X nie

Informacja o informatycznych systemach dedykowanych działających w jednostce

System Rejestrów Państwowych Źródło	System służy do rejestracji aktów stanu cywilnego, wydawania odpisów z aktów stanu cywilnego , wydawania zaświadczeń o stanie cywilnym , o zdolności do zawarcia związku małżeńskiego za granicą, o braku przeszkód do zawarcia małżeństwa konkordatowego oraz innych czynności dotyczących rejestracji aktów stanu cywilnego.
Nazwa systemu	Krótki opis (do czego system służy)

Materiały archiwalne odziedziczone to księgi stanu cywilnego Parafii Rzymsko-Katolickiej w Grodźcu z lat 1894-1945, Parafii Rzymsko-Katolickiej w Międzyrzeczu Górnym z lat 1900-1945, Parafii Rzymsko-Katolickiej w Mazańcowicach z lat 1889-1945, Parafii Rzymsko-Katolickiej w Jasienicy z lat 1899, Parafii Rzymsko-Katolickiej w Roztropicach z lat 1889-1945, Parafii Rzymsko-Katolickiej w Rudzicy z lat 1878-1945, Parafii Ewangelicko-Augsburskiej w Międzyrzeczu Górnym z lat 1890-1945

Opis dokumentacji

	X tak	X nie	X nie	X nie	X nie
	Dokumentacja aktowa	Dokumentacja techniczna	Dokumentacja kartograficzna	Dokumentacja geodezyjna	Dokumentacja fotograficzna
	X nie	X nie		X nie	X nie
	Dokumentacja audialna	Dokumentacja wizyjna	Dokumentacja audiowizualna		Dokumentacja elektroniczna
Aktowa kategoria "A"	1889	1945	0.83		32
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. arch.
Aktowa kategoria "B"	—		—	—	—
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B50"	—		—	—	—
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "BE50"	—		—	—	—
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Aktowa kategoria "B", "B50", "BE50" razem	—		—	—	—
	Data od		Data do	Ilość w mb.	Jedn. inw.
Materiały archiwalne podlegające przejęciu przez archiwum państwowe z archiwum zakładowego	1889	1930		Ilość jedn. arch.	8
	Data od	Data do		Ilość mb.	0.20
				Ilość GB	—

Ewidencja

X tak	X tak	X tak	X nie	X nie
Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	Spisy zdawczo-odbiorcze	Spisy materiałów archiwalnych przekazanych do archiwum państwowego	Spisy brakowanej dokumentacji niearchiwalnej	Ewidencja udostępnień

Dokumentacja kartograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
Dokumentacja geodezyjna	w tym kategoria "A" (ilość w mb.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w mb.)	—
Dokumentacja fotograficzna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audialna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja wizyjna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja audiowizualna	w tym kategoria "A" (ilość w jedn. inw.)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w jedn. inw.)	—
Dokumentacja elektroniczna	w tym kategoria "A" (ilość w GB)	—
	w tym kategoria "B" (ilość w GB)	—

Miejsca przechowywania dokumentacji przyjętej na stan archiwum zakładowego poza lokalem archiwum zakładowego

Ustalenia kontroli

Ustalenia kontroli

W trakcie kontroli stwierdzono, że akta stanu cywilnego w kontrolowanej jednostce są prowadzone zgodnie z ustawą Prawo o aktach stanu cywilnego z dnia 28 listopada 2014 roku (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz.2224). Do 2002 r. akta stanu cywilnego były prowadzone i rejestrowane w systemie tradycyjnym (tj. papierowo), a następnie od 2003 r. do końca lutego 2015 r. w elektronicznym systemie rejestracji akt stanu cywilnego opracowanym przez firmę PTH Technika z Gliwic, z tym że księgi w tym okresie były drukowane i posiadają również wersję papierową. Od 1 marca 2015 r. Urząd rozpoczął prowadzenie i rejestrację akt stanu cywilnego w formie elektronicznej w Systemie Rejestrów Państwowych Źródło. O tej porze w formie papierowej są gromadzone tylko akta zbiorowe. Dokumentacja wytwarzana w kontrolowanym urzędzie stanu cywilnego jest prawidłowo klasyfikowana i kwalifikowana w oparciu o jednolity rzeczowy wykaz akt obowiązujący w Urzędzie Gminy Jasienica. Dokumentacja niearchiwalna jest przekazywana na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych do archiwum zakładowego Urzędu Gminy. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej odbywa się łącznie z brakowaniem z pozostałych komórek organizacyjnych Urzędu Gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zawsze za zgodą archiwum państwowego. Akta stanu cywilnego nie są wypożyczane. W trakcie kontroli stwierdzono, że księgi stanu cywilnego w podziale na urodzenia, małżeństwa i zgony ułożone są kolejno rocznikami w szafach drewnianych w pomieszczeniu Urzędu Stanu Cywilnego. Taki sam układ mają akta zbiorowe, które za wyjątkiem 2-ch ostatnich roczników są przechowywane w szafach metalowych w odrębnym pomieszczeniu na piętrze budynku Urzędu. Akta zbiorowe są zewidencjonowane na spisach zdawczo-odbiorczych. W 2017 r. przekazano do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej – zgodnie z

Wystąpienie pokontrolne zostanie przekazane odrębnym pismem

Pouczenie:

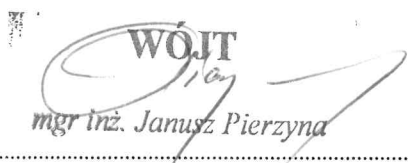
Kierownik jednostki kontrolowanej, przed podpisaniem protokołu kontroli, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

Kierownik jednostki kontrolowanej może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

Protokół podpisali

Odmowa podpisania protokołu kontroli przez ☒ nie
kierownika jednostki

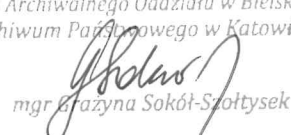
Jasienica, dnia 26 lutego 2020 r.


mgr inż. Janusz Pierzyna

Podpis kierownika jednostki kontrolowanej

Bielsko-Biała, dnia 20 lutego 2020 r.

Kierownik Sekcji II Kształtowania Narastającego
Zasobu Archiwalnego Oddziału w Bielsku-Białej
Archiwum Państwowe w Katowicach


mgr Kłazyna Sokół-Szotysek

Podpis kontrolującego

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Protokół sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Katowicach