

**UCHWAŁA NR / /20
RADY GMINY JASIENICA
z dnia 2020 roku.**

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jasienicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U z 2019 poz. 1507 ze zm.) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1461) po przeprowadzeniu konsultacji,

Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy zwany dalej Ośrodkiem utworzony został na podstawie uchwały Nr XIII/97/99 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 16 grudnia 1999r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Jasienica, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek posiada nazwę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje terytorium Gminy Jasienica.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Jasienicy Nr 845.

**Rozdział II
Cele i zadania Ośrodka**

§ 3

1. Ośrodek realizuje następujące zadania:

- 1) własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej należące do właściwości gminy, polegające na:
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
 - b) zapobieganiu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin poprzez wdrażanie form aktywnej integracji,
 - c) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - d) przygotowaniu oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

- e) opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - f) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
 - g) przyznawaniu, organizowaniu i realizowaniu świadczeń niepieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
 - h) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - i) prowadzeniu pracy socjalnej ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - j) podejmowaniu innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzeniu i realizacji programów osłonowych,
 - k) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.
- 2) własne z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty, polegające w szczególności na prowadzeniu postępowań w sprawie przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym i realizacji przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
- 3) własne z zakresu dodatków mieszkaniowych,
- 4)
- 5) własne z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 6) własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) własne i zlecone z zakresu udzielania wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny, polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń jednorazowych, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem” i wypłacaniu tych świadczeń,
 - b) koordynowaniu przez asystenta rodziny poradnictwa na rzecz kobiet w ciąży i rodzin, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”,
- 8) zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych, polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - b) wypłacaniu świadczeń rodzinnych.
- 9) zlecone z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na ustalaniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnych, o którym mowa w art. 54 ustawy,
- 10) zlecone z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów polegające na:
- a) podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - b) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - c) wypłacaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 11) zlecone z zakresu ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania zasiłków dla opiekunów,

- b) wypłacaniu zasiłków dla opiekunów,
 - 12) zlecone z zakresu świadczeń wychowawczych, polegające na:
 - a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych,
 - b) wypłacaniu świadczeń wychowawczych.
 - 13) zlecone z zakresu świadczeń dobry start, polegające na prowadzeniu postępowań w sprawach świadczeń dobry start i wypłacaniu tych świadczeń.
2. Ośrodek ponadto realizuje zadania zlecone innymi ustawami, powierzone w ramach zawartych porozumień oraz zadania zlecone przez Radę i Wójta Gminy Jasienica, w tym określone w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Jasienica.

§ 4

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami spoza terenu Gminy.

Rozdział III **Organizacja wewnętrzna**

§ 5

1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.
2. Wójt Gminy Jasienica nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka.
3. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jasienica.
4. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Jasienica i Radę Gminy w Jasienicy.
5. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Kierownik kieruje pracami Ośrodka przy pomocy: głównego księgowego, kierowników działów oraz osoby upoważnionej do zastępowania Kierownika podczas jego nieobecności.

§ 6

1. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
3. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy

społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Ośrodka.

4. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.
5. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, który ustala Kierownik.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 7

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Wójta Gminy Jasienica.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 8

Traci moc Uchwała Rady Gminy Jasienica Nr L/519/10 z dnia 11 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.