

Raport o stanie gminy

Zgodnie z art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym wójt, co roku do dnia 31 maja przedstawia radzie gminy raport o stanie gminy. Raport obejmuje podsumowanie działalności wójta w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego. Rada gminy rozpatruje raport, o którym mowa w ust. 1, podczas sesji, na której podejmowana jest uchwała rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium wójtowi. Raport rozpatrywany jest w pierwszej kolejności. Nad przedstawionym raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos, składa do przewodniczącego rady pisemne zgłoszenie, poparte podpisami, co najmniej 50. Zgłoszenie składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez przewodniczącego rady zgłoszenia. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15, chyba, że rada postanowi o zwiększeniu tej liczby. Po zakończeniu debaty nad raportem o stanie gminy rada gminy przeprowadza głosowanie nad udzieleniem wójtowi wotum zaufania. W przypadku nieudzielenia wójtowi wotum zaufania w dwóch kolejnych latach rada gminy może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania wójta.

Raport o stanie Gminy Jasienica za rok

Lista poparcia dla

.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby, która zgłosiła udział w debacie nad Raportem o stanie Gminy Jasienica zarok)

Lp.	Imię i Nazwisko	Miejscowość	Podpis

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Jasienica jest Wójt Gminy Jasienica z siedzibą 43-385 Jasienica 159. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Dane przetwarzane są celem obsługi spraw związanych ze zgłoszeniem mieszkańca do udziału w debacie nad raportem o stanie Gminy. Obowiązek podania danych wynika z przepisów art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz. 713). Pełna treść klauzuli informacyjnej Administratora danych, została podana do publicznej wiadomości – jest dostępna na stronie <http://www.bip.jasienica.pl/> w zakładce „Raporty o stanie Gminy” oraz w siedzibie Urzędu.

Klauzula informacyjna dotycząca wynikająca z art. 13 RODO

1. W świetle obowiązujących przepisów Wójt Gminy Jasienica jest administratorem Państwa danych osobowych.
2. Administrator ma siedzibę pod adresem: Jasienica 159, 43-385 Jasienica i mogą się Państwo z nim skontaktować telefonicznie - nr tel.: 33/472-62-00, mailowo - e-mail: sekretariat@jasienica.pl lub listownie pod wskazany wyżej adres.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, telefonicznie- nr tel: 33/472 62 45, mailowo - e-mail: barbara.taton@jasienica.pl lub listownie pod adresem Jasienica 159, 43-385 Jasienica.
4. Państwa dane będą przetwarzane celem obsługi spraw związanych ze zgłoszeniem mieszkańca do udziału w debacie nad raportem o stanie Gminy na podstawie art. 28aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Dane mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcą Państwa danych jest:
 - a. firma Rekord SI Sp. z o.o. ul. Kasprowicza 5, 43-300 Bielsko-Biała, która przetwarza Państwa dane na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w związku ze wsparciem i asystą techniczną systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe,
 - b. Archiwum Państwowe w Katowicach Oddział w Bielsku-Białej, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 43, 32-603 Bielsko-Biała, które przetwarza Państwa dane na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
6. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane są przechowywane w całości zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
8. Mają Państwo prawo do dostępu i sprostowania swoich danych osobowych. W niektórych przypadkach mają Państwo prawo do usunięcia swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.
11. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany jednak nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.