

**INFORMACJA PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY JASZENICA**  
**Z DZIAŁALNOŚCI MIĘDZYSESYJNEJ**  
od dnia 21 kwietnia 2020 roku do dnia 15 czerwca 2020 roku

Lp.	Data wpływu	Od kogo wpłynęła	Temat	Sposób rozpatrzenia
1.	30.04.2020	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy	Ocena zasobów Pomocy Społecznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy za 2019 rok	w porządku obrad
2.	29.05.2020	Wójt Gminy Jasienica	Raport o stanie Gminy Jasienica za 2019 rok	w porządku obrad
3.	20.05.2020	Rada Powiatu w Bielsku-Białej	dot. wyrażenia sprzeciwu wobec planowanej likwidacji dyspozytorni medycznej funkcjonującej w strukturach Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej	do wiadomości
4.	15.06.2020	Rada Powiatu w Bielsku-Białej	dot. utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego	
5.	15.06.2020	Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy	Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej SG ZOZ w Jasienicy za 2019 rok	do wiadomości

**DRUK NR** 304

Urząd Gminy w Jasienicy  
Otrzymało dnia 21.05.2020  
W sprawie: 16.0008.1.1.2020.CM  
Podpis: [signature]

Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała  
Piastowska 40  
ON.0008.1.1.2020.CM

URZĄD GMINY  
W JASIEŃICY

Wpł. dnia 2020-05-20

L. dz. 11302 z 3

[signature]  
1. S. [signature]  
1. Wójt [signature]  
16.05.20

Bielsko-Biała, 2020-05-20

Urząd Gminy Jasienica (EPUAP)  
43-385 Jasienica  
Jasienica  
Jasienica 159  
NIP: 9371115216  
REGON: 000537266

PISMO

Przekazanie uchwały Rady Powiatu z dn. 14.05.2020 r. - Jasienica

Załączniki:

1. Przekazanie uchwały - Przew. RG Jasienica.docx
2. Przekazanie uchwały - Wójt Jasienicy.docx
3. Uchw. Rady Pow. Nr VI 16 136 20 - sprzeciw ws. likw. dyspozytorni.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Data złożenia podpisu: 2020-05-20T12:31:49Z

Podpis elektroniczny

PODPIS ELEKTRONICZNY

Dnia 20.05.2020

Paź/Pani Dominika Stee

dokonał(ła) weryfikacji podpisu kwalifikowanego

weryfikacja: pozytywna / negatywna

[signature]  
Podpis

Bielsko-Biała, 18.05.2020 r.

ON.0008.1.1.2020.CM

Szanowny Pan

**Czesław Machalica**

**Przewodniczący Rady Gminy  
Jasienica**

W załączeniu przesyłam uchwałę Nr VI/16/136/20 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec planowanej likwidacji dyspozytorni medycznej funkcjonującej w strukturach Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej.

Z poważaniem

Otrzymują:

1. aa
2. Przewodniczący Rad gmin powiatu bielskiego
3. Wójt/Burmistrz gmin powiatu bielskiego

**UCHWAŁA NR VI/16/136/20  
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 14 maja 2020 r.

**w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec planowanej likwidacji dyspozytorni medycznej funkcjonującej  
w strukturach Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym /tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn.zm./ oraz § 6 ust. 3 Statutu Powiatu Bielskiego (Uchwała Nr V/61/389/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 11 października 2018 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Bielskiego, zm. Uchwałą Nr VI/2/10/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 20 grudnia 2018 r.)

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej  
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje stanowisko w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec planowanej likwidacji dyspozytorni medycznej funkcjonującej w strukturach Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Powiatu do przekazania niniejszej uchwały:

1. Ministrowi Zdrowia;
2. Wojewodzie Śląskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

  
Jan Borowski

Załącznik do uchwały Nr VI/16/136/20

Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 14 maja 2020 r.

### STANOWISKO

#### w sprawie wyrażenia sprzeciwu wobec planowanej likwidacji dyspozytorni medycznej funkcjonującej w strukturach Bielskiego Pogotowia Ratunkowego w Bielsku-Białej

Mając na uwadze zbliżający się termin realizacji art. 25 a ust. 2 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, który brzmi „*W województwie mazowieckim oraz w województwie śląskim wojewodowie mogą utworzyć i prowadzić dwie dyspozytornie medyczne*”, Rada Powiatu w Bielsku-Białej wyraża sprzeciw wobec planowanego ograniczenia ilości dyspozytorni medycznych na terenie województwa śląskiego, a co za tym idzie planowanej likwidacji dyspozytorni medycznej funkcjonującej w strukturach Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.

Funkcjonująca obecnie dyspozytornia medyczna, jako **jedna z pięciu** w województwie śląskim, obejmuje zasięgiem swojego działania obszar, na którym działają cztery samorządy terytorialne tj. powiaty: bielski, cieszyński, żywiecki oraz miasto na prawach powiatu Bielsko-Biała i dysponuje 25 zespołami ratownictwa medycznego dla zabezpieczenia populacji ok. 670 tys. mieszkańców, zamieszkujących teren o powierzchni 2353,5 km<sup>2</sup>.

Planowane ograniczenie ilości dyspozytorni na terenie województwa śląskiego, które jest drugim co do ilości mieszkańców w kraju, do maksymalnie dwóch (zgodnie z cyt. na wstępie artykułem ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym), budzi duże zaniepokojenie co do sprawności działania w nowej formule - jako komórki organizacyjne urzędu wojewódzkiego, a przede wszystkim ze względu na konieczność „zbudowania” praktycznie od nowa zespołu ludzi, którzy zdecydują się wykonywać zajęcie wymagające ogromnej wiedzy oraz odporności na stres.

Działająca w Bielskim Pogotowiu Ratunkowym dyspozytornia medyczna to przede wszystkim doświadczeni, wykwalifikowani pracownicy, stale podnoszący swoje kwalifikacje, którzy wykonują pracę w odpowiednio przystosowanych pomieszczeniach przy użyciu specjalistycznego wyposażenia.

Ponadto bardzo dobra znajomość ukształtowania terenu objętego zakresem działania, jaką posiadają dyspozytorzy medyczni BPR, jest niezwykle ważna w przypadku zróżnicowanego ukształtowania terenu i dużego rozdrobnienia administracyjnego występującego na obszarze objętym działaniem dyspozytorni (często powtarzalne nazwy miejscowości, przysiółków, a także ulic). Ma to niebagatelny wpływ na prawidłowe i szybkie zdefiniowanie oraz jak najkrótszy czas dojazdu zespołu RM na miejsce zdarzenia.

Ważną sprawą, na którą trzeba zwrócić uwagę jest fakt, że w przeważającej części teren obsługiwany przez BPR znajduje się w obszarach górskich.

Mając na uwadze powyższe, Rada Powiatu w Bielsku-Białej wyraża sprzeciw wobec planowanych rozwiązań ustawowych oraz obawy o bezpieczeństwo zdrowotne populacji objętej obecnym zasięgiem działania po 1 stycznia 2021 r.

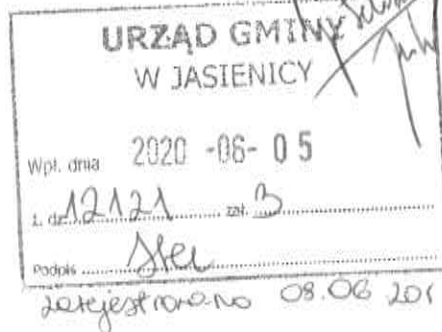
Obawy co do planowanego zmniejszenia ilości dyspozytorni były wskazywane wielokrotnie organom odpowiedzialnym za prawidłowe funkcjonowanie systemu PRM na terenie województwa śląskiego, zarówno przez Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej, jak i Dyрекję Bielskiego Pogotowia Ratunkowego.

PRZEWODZĄCY RADY  
*[Podpis]*  
JURKOWSKI

Starostwo Powiatowe w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała  
Piastowska 40

ON.0008.1.1.2020.CM

Bielsko-Biała, 2020/06-05



Urząd Gminy Jasienica (EPUAP)  
43-385 Jasienica  
Jasienica  
Jasienica 159  
NIP: 9371115216  
REGON: 000537266

### PISMO

Przekazanie uchwały Rady Powiatu z dn. 14.05.20 r. - Jasienica

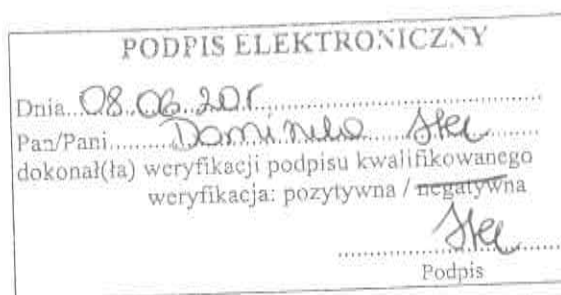
#### Załączniki:

1. Przekazanie uchwały - Przew. RG Jasienica.docx
2. Przekazanie uchwały - Przew. RG Jasienica.docx.xades
3. Przekazanie uchwały - Wójt Jasienicy.docx
4. Przekazanie uchwały - Wójt Jasienicy.docx.xades
5. Uchw. Rady Pow. Nr VI 16 137 20 - baza LPR w Kaniowie.pdf
6. Uchw. Rady Pow. Nr VI 16 137 20 - baza LPR w Kaniowie.pdf.xades

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2020-06-05T11:44:01Z

**Podpis elektroniczny**



Bielsko-Biała, 2.06.2020 r.

ON.0008.1.1.2020.CM

Szanowny Pan

**Czesław Machalica**

**Przewodniczący Rady Gminy  
Jasienica**

W załączeniu przesyłam uchwałę Nr VI/16/137/20 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 14 maja 2020 r. w sprawie utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, z prośbą o podjęcie analogicznej uchwały przez Radę Gminy Jasienica.

Z poważaniem

Andrzej Płonka

Starosta Bielski

Otrzymują:

1. aa
2. Przewodniczący Rad gmin powiatu bielskiego
3. Wójt/Burmistrz gmin powiatu bielskiego

**UCHWAŁA NR VI/16/137/20  
RADY POWIATU W BIELSKU-BIAŁEJ**

z dnia 14 maja 2020 r.

**w sprawie utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /tj. Dz.U. z 2019r. poz. 511 z późn.zm./ oraz § 6 ust. 3 Statutu Powiatu Bielskiego (Uchwała Nr V/61/389/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 11 października 2018r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Bielskiego, zm. Uchwałą Nr VI/2/10/18 Rady Powiatu w Bielsku-Białej z dnia 20 grudnia 2018r.)

**Rada Powiatu w Bielsku-Białej  
uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje stanowisko w sprawie utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Powiatu do przekazania niniejszej uchwały:

1. Ministrowi Zdrowia;
2. Wojewodzie Śląskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Borowski**



Załącznik do uchwały Nr VI/16/137/20

Rady Powiatu w Bielsku-Białej

z dnia 14 maja 2020 r.

### **Stanowisko w sprawie utworzenia w Kaniowie stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego**

Ze względu na ukształtowanie terenu (przeważająca część to teren górski), a co za tym idzie wzmożony ruch turystyczny niezależnie od pory roku (narciarze, turyści piesi), niezwykle istotny element sprawnego funkcjonowania służb ratowniczych stanowi szybkie reagowanie na zdarzenie.

Dla zapewnienia optymalnych warunków działania w takim terenie bardzo często niezbędna jest współpraca zespołów PRM, GOPR oraz Lotniczego Pogotowia Ratunkowego (LPR).

W chwili obecnej - tymczasowo - śmigłowiec Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, na co dzień stacjonujący w Gliwicach, stacjonuje na lotnisku w Kaniowie; co wynika z budowy nowej bazy LPR w Muchowcu w Katowicach, w miejsce dotychczasowej stałej bazy w Gliwicach.

Na czas budowy nowej bazy, Lotnisko w Kaniowie oddało do dyspozycji ratowników hangar oraz zaplecze techniczne i socjalne dla pracowników.

Tymczasowa zmiana stacjonowania, spowodowała iż szacunkowy czas dotarcia śmigłowca z tymczasowej bazy do Bielska-Białej zmniejszył się do 6 minut, a w teren górski do 5-10 minut. Jest to bardzo ważne dla potencjalnych poszkodowanych, szczególnie że Szczyrk znowu stał się najbardziej obleganym miejscem przez narciarzy (zima to okres największej liczby wypadków); dodatkowo do urazów w górach dochodzi coraz częściej także latem.

Należy zaznaczyć, iż bazując na doświadczeniach lat ubiegłych (na przełomie lat 80 i 90 ubiegłego wieku śmigłowiec stacjonował w Szczyrku i Korbielowie), Kierownictwo Beskidzkiej Grupy GOPR zabiegało o przywrócenie stacjonowania śmigłowca w rejonie Beskidów; jak dotąd niestety bezskutecznie.

Mając na uwadze powyższe doświadczenia, Rada Powiatu w Bielsku-Białej wnosi o utrzymanie obecnego miejsca stacjonowania śmigłowca LPR na lotnisku w Kaniowie i utworzenie w tym miejscu stałej bazy Lotniczego Pogotowia Ratunkowego.



- wskaźnik bieżącej płynności 3,62

*Wskaźnik bieżącej płynności określa zdolność podmiotu do spłaty zobowiązań krótkoterminowych poprzez upłynnienie wszystkich środków obrotowych.*

- wskaźnik szybkiej płynności 3,47

*Wskaźnik szybkiej płynności określa zdolność podmiotu do spłacania zobowiązań krótkoterminowych najbardziej płynnymi aktywami, tj. krótkoterminowymi należnościami i aktywami finansowymi.*

#### **Wskaźniki efektywności:**

- wskaźnik rotacji należności (w dniach) 30,11

*Wskaźnik rotacji należności (w dniach) określa długość cyklu oczekiwania podmiotu na uzyskanie należności za świadczone usługi. Im wyższy poziom wskaźnika, tym podmiot ma większe trudności ze ściąganiem swoich należności, co może obniżyć zdolność do terminowego regulowania zobowiązań.*

- wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach) 8,26

*Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach) określa okres, jaki jest potrzebny podmiotowi do spłacenia swoich zobowiązań krótkoterminowych. Zbyt wysoka wartość wskaźnika może świadczyć o trudnościach podmiotu w regulowaniu swoich bieżących zobowiązań.*

#### **Wskaźniki zadłużenia:**

- wskaźnik zadłużenia aktywów 9,07%

*Wskaźnik zadłużenia aktywów (%) informuje o stopniu finansowania aktywów kapitałami obcymi. Zbyt wysoka wartość wskaźnika podważa wiarygodność finansową podmiotu.*

- wskaźnik wypłacalności 0,11

*Wskaźnik wypłacalności określa wielkość funduszy obcych przypadającą na jednostkę funduszu własnego. Wysoka wartość wskaźnika wskazuje na możliwość utraty zdolności do regulowania przez podmiot zobowiązań.*

Tabela podsumowująca wyniki oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej.

Grupa	Wskaźniki	Wartość wskaźnika	Ocena	Ocena maksymalna
<b>1. Wskaźniki zyskowności</b>	1) wskaźnik zyskowności netto (%)	1,17	3	5
	2) wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej (%)	1,17	3	5
	3) wskaźnik zyskowności aktywów (%)	2,39	4	5
		1. Razem: 10		15

Grupa	Wskaźniki	Wartość wskaźnika	Ocena	Ocena maksymalna
2. Wskaźniki płynności	1) wskaźnik bieżącej płynności	3,62	10	12
	2) wskaźnik szybkiej płynności	3,47	10	13
		2.Razem: 20		25
3. Wskaźniki efektywności	1) wskaźnik rotacji należności (w dniach)	30,11	3	3
	2) wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)	8,26	7	7
		3.Razem: 10		10
4. Wskaźniki zadłużenia	1) wskaźnik zadłużenia aktywów (%)	9,07	10	10
	2) wskaźnik wypłacalności	0,11	10	10
		4.Razem: 20		20
Łączna wartość punktów			60	70

### 3. Prognoza sytuacji ekonomiczno-finansowej SGZOK w Jasienicy na lata 2020-2022.

Przyjęte założenia:

- w roku 2020 ze względu na epidemię przewiduje się spadek przychodów z tytułu świadczeń udzielanych w poradniach specjalistycznych oraz pracowni fizjoterapii (miało miejsce czasowe wstrzymanie udzielania świadczeń),
- w roku 2020 planowany jest wzrost przychodów z długoterminowej opieki pielęgniarskiej ze względu na zawartą w 2019 umowę z NFZ, zwiększającą zakres świadczeń,
- spłata pożyczki zaciągniętej na zakup aparatu RTG po 50 tys. zł rocznie w latach 2020-2022 obniży płynność finansową,
- w roku 2020 pojawi się nowa, znacząca pozycja kosztów – zapewnienie środków ochrony indywidualnej dla pracowników,
- w latach 2021-2022 zakłada się stabilizację przychodów i kosztów.

Prognoza podstawowych wartości ekonomiczno-finansowych.

w tys. zł

Wyszczególnienie	Rok 2020	Rok 2021	Rok 2022
Przychody	7.329,0	7.500,0	7.600,0
Koszty	7.328,6	7.496,0	7.590,0
Zysk netto	0,40	4,00	10,00
Wskaźnik zyskowności netto (%)	0,01	0,05	0,13
Wskaźnik zyskowności działalności operacyjnej (%)	0,01	0,05	0,13
Wskaźnik zyskowności aktywów (%)	0,01	0,10	0,26
Wskaźnik bieżącej płynności	2,00	1,90	1,80
Wskaźnik szybkiej płynności	2,00	1,90	1,80
Wskaźnik rotacji należności (w dniach)	29	29	29
Wskaźnik rotacji zobowiązań (w dniach)	14	14	14
Wskaźnik zadłużenia aktywów (%)	17	17	17
Wskaźnik wypłacalności	0,18	0,18	0,18

#### 4. Istotne zdarzenia mające wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową SGZOZ w Jasienicy.

Na sytuację finansową SGZOZ w roku 2020 wpłynie przede wszystkim epidemia. Czasowe wstrzymanie działalności poradni specjalistycznych, pracowni fizjoterapii, laboratorium, pracowni RTG spowoduje zmniejszenie przychodów. Natomiast koszty zmniejszą się w niewielkim stopniu, ze względu na konieczność wypłacania pracownikom wynagrodzenia podstawowego oraz zakupy środków ochrony indywidualnej.

W latach 2020-2022 prawdopodobnie będzie miał miejsce kryzys gospodarczy, co spowoduje mniejsze wpływy ze składki zdrowotnej do Narodowego Funduszu Zdrowia. Istnieje więc ryzyko, że środki finansowe kierowane do podstawowej opieki zdrowotnej czyli zasadniczej działalności SGZOZ, nie będą pokrywać kosztów wynikających ze struktury organizacyjnej Zakładu.

Jasienica, 15 czerwca 2020 r.

KIEROWNIK  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Jasienicy

*Jad Matuszek*  
Jad Matuszek

Projekt**UCHWAŁA NR XVIII/ /20  
RADY GMINY JASIEENICA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie wotum zaufania dla Wójta Gminy Jasienica za rok 2019**

Na podstawie art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r., poz. 713)

**Rada Gminy Jasienica  
po rozpatrzeniu Raportu o stanie Gminy Jasienica  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Udzielić Wójtowi Gminy Jasienica wotum zaufania za rok 2019.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Czesław Machalica**

RADCY PRAWNY  
  
mgr Aleksandra Drabek  
Nr Kt - 1759

---

---

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 28aa ust. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r., poz. 713) Rada Gminy rozpatruje Raport o stanie Gminy. Raport ten przygotowywany jest przez Wójta Gminy w terminie do 31 maja danego roku za rok poprzedni. Debata nad przedstawionym raportem poprzedza rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu za rok poprzedni i głosowanie nad udzieleniem absolutorium Wójtowi Gminy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Marek*  
Czesław Machalica

*SM*

Projekt**UCHWAŁA NR XVIII/ /20  
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za  
2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r., poz. 713) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 869 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica  
uchwala, co następuje:****§ 1.**

Po rozpatrzeniu zatwierdza się sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2019 rok.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Czesław Machalica**

**RADCA PRAWNY**  
*Aleksandra Drabek*  
**mgr Aleksandra Drabek**  
**Nr Kt - 1759**



---

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 270 ust. 4 ustawy o finansach publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje i zatwierdza sprawozdania finansowe jednostki samorządu terytorialnego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu w terminie do dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIKSY  
  
Czesław Machulica



## **Rada Gminy Jasienica**

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Jasienica działając na podstawie art. 18a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 270 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) oraz § 52 ust. 2 Statutu Gminy Jasienica uchwalonego uchwałą Nr XLIV/416/2010 Rady Gminy Jasienica z dnia 25 marca 2010 roku, zmienionego uchwałą Nr XLVIII/682/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 sierpnia 2018 roku po zapoznaniu się z przedłożonym przez Wójta Gminy:

- sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy za 2019 rok,
- sprawozdaniem finansowym za 2019 rok,
- informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Jasienica,
- opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2019 rok,

### **w n i o s k u j e**

#### **o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Jasienica za 2019 rok**

### **UZASADNIENIE**

Budżet Gminy Jasienica uchwalony został w dniu 28 grudnia 2018 roku uchwałą Rady Gminy Jasienica Nr IV/30/18:

- |                                     |                         |
|-------------------------------------|-------------------------|
| - dochody zaplanowano w wysokości   | 111 788 961,31 złotych, |
| - wydatki zaplanowano w wysokości   | 114 654 229,07 złotych, |
| - przychody zaplanowano w wysokości | 3 589 511,76 złotych,   |
| - rozchody zaplanowano w wysokości  | 724 244,00 złotych.     |

W wyniku zmian wprowadzonych w ciągu roku planowane dochody zostały zwiększone do kwoty 117 752 929,14 złotych, a wydatki zwiększone do kwoty 131 572 839,53 złotych. Przychody zwiększono do kwoty 14 744 154,07 złotych, a rozchody zwiększono do kwoty 924 243,68 złotych.

Realizacja budżetu za 2019 rok przedstawia się następująco:

<b>dochody</b>	-	<b>117 736 410,64 zł (99,99 % planu)</b>
<b>wydatki</b>	-	<b>126 403 794,74 zł (96,07 % planu)</b>

Komisja Rewizyjna, po przeanalizowaniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2019 rok, sprawozdania finansowego za 2019 rok oraz po zapoznaniu się z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Jasienica stwierdza, że zawarte w sprawozdaniu i informacji dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym. Komisja w głosowaniu jawnym wnioskuje o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Jasienica.

Członkowie Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica:

1. Karol Bierski

.....

2. Maria Bury

Bury Maria

3. Grażyna Gaszek

G. Gaszek

4. Jacek Gołyszny

Gołyszny

5. Zofia Polok

Polok

6. Barbara Sadlik

Sadlik

**UCHWAŁA NR XVIII/ /20  
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu Gminy  
Jasienica za rok 2019**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020r., poz. 713) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019r., poz. 869 z późn. zm.), po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jasienica za rok 2019,
- 2) sprawozdaniem finansowym za rok 2019,
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, o której mowa w art. 270 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
- 4) informacją o stanie mienia Gminy Jasienica,
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jasienica,
- 6) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach z dnia ..... czerwca 2020r.

**Rada Gminy Jasienica  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Udziela się Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Czesław Machalica**

**RADCA PRAWNY**  
*mgr Aleksandra Drabek*  
Nr Kt - 1759

## UZASADNIENIE

Uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium z tego tytułu należy do wyłącznej właściwości rady gminy (art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym). Zgodnie z art. 271 ust. 1 ustawy o finansach publicznych rada gminy podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium po zapoznaniu się:

- 1) ze sprawozdaniem z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) ze sprawozdaniem finansowym;
- 3) z opinią regionalnej izby obrachunkowej, o której mowa w art. 270 ust. 2;
- 4) z informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) ze stanowiskiem komisji rewizyjnej.

Komisja rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu gminy i występuje z wnioskiem do rady gminy w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową (art. 18a ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym).

Komisja Rewizyjna Rady Gminy Jasienica po przeanalizowaniu sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jasienica za 2019 rok, sprawozdania finansowego za 2019 rok oraz po zapoznaniu się z informacją o stanie mienia komunalnego Gminy Jasienica stwierdziła, że zawarte w sprawozdaniu i informacji dane są prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym i wystąpiła do Rady Gminy Jasienica z wnioskiem o udzielenie Wójtowi Gminy Jasienica absolutorium z tytułu wykonania budżetu za rok 2019. Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach wyżej wskazany wniosek zaopiniowała pozytywnie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Czesław Machalica

Say

**UCHWAŁA NR.....  
RADY GMINY JASIEINICA  
z dnia .....2020r.**

**w sprawie powierzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica Gminnemu Zespołowi  
Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10 a art. 10b ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019r. poz. 506 z późn. zm. )

**Rada Gminy Jasienica uchwala:**

**§ 1**

Z dniem 1 stycznia 2020r. wyznacza się Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy jako jednostkę obsługującą, o której mowa w art. 10b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjno – organizacyjnej oraz finansowo – księgowej jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica, o których mowa w § 2.

**§ 2**

1. Jednostkami Obsługiwanymi przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy są:
  - 1) Szkoła Podstawowa w Świętoszówce,
  - 2) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grodźcu,
  - 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Iłownicy,
  - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jasienicy,
  - 5) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Mazańcowicach,
  - 6) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Międzyrzeczu,
  - 7) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rudzicy,
  - 8) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieszczałach,
  - 9) Przedszkole Publiczne w Świętoszówce,
2. Jednostka obsługująca wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w ust. 1, w zakresie:
  - 1) rachunkowości i sprawozdawczości,
  - 2) administracyjnym i organizacyjnym,
  - 3) obsługi placowej,
  - 4) prowadzenia obsługi finansowej i księgowej,
  - 5) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
  - 6) rozliczania inwentaryzacji składników majątkowych,
  - 7) sporządzania sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie ich odpowiednim organom,
  - 8) gromadzenia i przechowywania dokumentacji finansowo – księgowej,
  - 9) gromadzenia danych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowych, finansowych i statystycznych,
  - 10) opracowywania wspólnie z kierownikami jednostek obsługiwanych projektów finansowych oraz projektów zmian w planach finansowych, a także dokonywanie bieżącej analizy tych planów,

- 11) rozliczania finansowego projektów realizowanych z wykorzystywaniem środków pozabudżetowych,
- 12) obsługi finansowej i księgowej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- 13) prowadzenia obsługi rachunków bankowych,
- 14) przygotowywania i gromadzenia dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli na stopień nauczyciela mianowanego,
- 15) przygotowywanie danych wymaganych w Systemie Informacji Oświatowej,
- 16) prowadzenie kadr pracowników jednostek obsługiwanych dotyczących płac,
- 17) analizowania projektów arkuszy organizacyjnych placówek obsługiwanych i przekładanie ich do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Jasienica,
- 18) prowadzenia obsługi finansowej i księgowej dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 19) organizowania prac związanych z konkursami na dyrektorów placówek oświatowych,
- 20) zabezpieczenie obsługi prawnej dla obsługiwanych jednostek.

### § 3

Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr XXIII/331/16 rady Gminy Jasienica z dnia 20 października 2016r. w sprawie powierzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.
2. Uchwała Nr XXXVIII/511/17 Rady Gminy Jasienica z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/331/16 rady Gminy Jasienica z dnia 20 października 2016r. w sprawie powierzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.
3. Uchwała Nr XLIX/685/18 Rady Gminy Jasienica z dnia 27 września 2018r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/331/16 rady Gminy Jasienica z dnia 20 października 2016r. w sprawie powierzenia wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy.

### § 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

### § 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020r.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.10 a pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Organizacja wspólnej obsługi przez GZOSiP jest jednym z elementów zmian organizacyjnych, których celem jest poprawa funkcjonowania i organizacji wykonywania zadań publicznych. Dążenie do takiej zmiany jest między innymi związane ze zwiększeniem elastyczności działania jednostki obsługującej i ułatwienie współpracy między jednostkami obsługiwanymi.

Wobec powyższego podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za celowe i w pełni uzasadnione.

GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI  
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI  
W JASIENICY  
43-385 JASZENICA 845  
tel. 33 821 26 41

DYREKTOR  
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli  
W JASIENICY  
  
Urszula Bujok



Uchwała nr .....

Rady Gminy Jasienica

z dnia

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2019

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( . Dz.U. z 2020 poz.713) oraz art.53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( . Dz.U. z 2019 r. poz.351 z późn. zm.)

## RADA GMINY JASIENICA

### uchwała, co następuje:

#### § 1

Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2019 obejmujące:

- 1/ bilans sporządzony na dzień 31.12.2019 r. wykazujący po stronie aktywów i pasywów sumę bilansową w wysokości 4.596.589,28 zł,
- 2/ rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 1.01.2019 r. do 31.12.2019 r. wykazujący zysk netto w wysokości 84.617,16 zł,
- 3/ informację dodatkową.

#### § 2

Zysk netto w wysokości 84.617,16 zł zostanie przeznaczony na zwiększenie funduszu zakładu.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**RADA GMINY**  
**mgr Aleksandra Drabek**  
**Nr Kt - 1739**

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wskazuje na obowiązek zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego jednostki.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o zatwierdzenie sprawozdania finansowego Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy za rok 2019.

KIEROWNIK  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Jasienicy  
  
Jolanta Matuszek

**SAMODZIELNY GMINNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ  
w JASIEŃCIE**

**43-385 JASIEŃCICA 845**

tel/fax 33 815 32 83 NIP 937 21 74 178

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy 43-385 Jasienica 845			BILANS na dzień 31.12.2019 r.					
Nr poz. wg UOR	AKTYWA	Stan na 31.12.2019	Stan na 31.12.2018	Nr poz. wg UOR	PASYWA	Stan na 31.12.2019	Stan na 31.12.2018	
A.	Aktywa trwałe	3 559 089,55	1 350 434,33	A.	Fundusz (kapitał) własny	3 848 537,05	2 157 024,27	
I.	Wartości niematerialne i prawne	-	-	I.	Fundusz podstawowy (założycielski)	3 524 019,38	1 917 123,76	
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych	-	-	II.	Fundusz zapasowy (zakładu)	239 900,51	86 426,93	
3.	Inne wartości niematerialne i prawne	-	-	III.	Fundusz z aktualizacji wyceny	-	-	
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	-	-	IV.	Pozostałe fundusze rezerwowe	-	-	
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	3 558 877,55	1 350 434,33	V.	Zysk (strata) z lat ubiegłych	-	-	
1.	Środki trwałe	3 558 877,55	1 350 434,33	VI.	Zysk (strata) netto	84 617,16	153 473,58	
a)	grunty w tym prawo wieczystego użytkowania gruntu	176 951,78	92 837,97	B.	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	748 052,23	326 946,62	
b)	budynki i budowle	2 656 978,58	1 204 688,55	I.	Rezerwy na zobowiązania	-	-	
c)	urządzenia techniczne i maszyny	35 147,91	42 067,73	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-	
d)	środki transportu	-	-	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	-	-	
e)	inne środki trwałe	689 799,28	10 840,08	*	długoterminowa	-	-	
				*	krótkoterminowa	-	-	
2.	Środki trwałe w budowie	-	-	3.	Pozostałe rezerwy	-	-	
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	-	-	*	długoterminowe	-	-	
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	212,00	-	*	krótkoterminowe	-	-	
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	-	-	II.	Zobowiązania długoterminowe	150 000,00	-	
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	212,00	-	3.	Wobec pozostałych jednostek	150 000,00	-	
				a)	kredyty i pożyczki	150 000,00	-	
B.	Aktywa obrotowe	1 037 499,73	1 133 536,56	c)	inne zobowiązania finansowe	-	-	
I.	Zapasy	41 073,33	48 283,27	e)	inne	-	-	
1.	Materiały	41 073,33	48 283,27	III.	Zobowiązania krótkoterminowe	267 003,82	317 272,06	
2.	Półprodukty i produkty w toku	-	-	3.	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	259 370,15	303 842,65	
3.	Produkty gotowe	-	-	a)	kredyty i pożyczki	50 024,66	-	
4.	Towary	-	-	c)	inne zobowiązania finansowe	-	-	
5.	Zaliczki na dostawy i usługi	-	-	d)	zobowiązania z tytułu dostaw:	186 603,84	138 729,68	
				*	do 12 miesięcy	186 603,84	138 729,68	
II.	Należności krótkoterminowe	618 012,47	567 369,26	*	powyżej 12 miesięcy	-	-	
3.	Należności od pozostałych jednostek	618 012,47	567 369,26	e)	zaliczki otrzymane na dostawy	-	-	
a)	z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty do 12 m-cy	617 862,47	567 219,26	f)	zobowiązania wekslowe	-	-	
b)	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	-	-	g)	z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	4 230,62	152 415,18	
c)	inne	150,00	150,00	h)	z tytułu wynagrodzeń	14 891,86	9 344,94	
d)	dochodzone na drodze sądowej	-	-	i)	inne	3 619,17	3 352,85	
III.	Inwestycje krótkoterminowe	308 099,88	500 471,35	4.	Fundusze specjalne	7 633,67	13 429,41	
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	308 099,88	500 471,35	IV.	Rozliczenia międzyokresowe	331 048,41	9 674,56	
b)	w pozostałych jednostkach	-	-	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	331 048,41	9 674,56	
*	Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	-	-	*	długoterminowe	294 734,76	8 485,91	
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	308 099,88	500 471,35	*	krótkoterminowe	36 313,65	1 188,65	
*	środki pieniężne w kasie i na rachunkach	308 099,88	500 471,35					
*	Inne środki pieniężne	-	-					
*	Inne aktywa pieniężne	-	-					
2.	Inne inwestycje krótkoterminowe	-	-					
IV.	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	70 314,05	17 412,68					
	Suma aktywów	4 596 589,28	2 483 970,89		Suma pasywów	4 596 589,28	2 483 970,89	

Jasienica, 20 marca 2020 r.

Sporządził  
Małgorzata Sapa

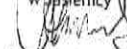
Miejsce, data sporządzenia:

Zatwierdził  
Jan Matuszek  
Kierownik SGZOZ w Jasienicy

KSIĘGOWA  
Samodzielnego Gminnego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Jasienicy

KIEROWNIK  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Jasienicy

Małgorzata Sapa



**SAMODZIELNY GMINNY  
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ**

w JASZENICY

43-385 JASZENICA 845

tel/fax 33 815 32 83 NIP 937 21 74 178

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jasienicy 43-385 Jasienica 845		Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)	
Nr poz. wg UOR		rok obrotowy 2019	rok obrotowy 2018
<b>A.</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi</b>	<b>7 185 878,73</b>	<b>6 404 563,25</b>
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów	7 185 878,73	6 404 563,25
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	-	-
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	-	-
V.	Dotacje otrzymane na działalność bieżącą	-	-
<b>B.</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>7 120 955,71</b>	<b>6 271 415,89</b>
I.	Amortyzacja	179 233,55	99 385,58
II.	Zużycie materiałów i energii	395 387,40	381 813,46
III.	Usługi obce	1 947 105,14	1 533 897,88
IV.	Podatki i opłaty	27 085,34	21 635,50
V.	Wynagrodzenia	3 812 602,99	3 490 320,56
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia w tym emerytalne	700 576,07 322 216,12	685 123,84 310 811,10
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	58 965,22	59 239,07
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	-	-
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A-B)</b>	<b>64 923,02</b>	<b>133 147,36</b>
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>30 423,82</b>	<b>21 046,97</b>
I.	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	3 240,00	-
II.	Dotacje	937,67	14 585,65
III.	Aktualizacja aktywów niefinansowych	-	-
IV.	Inne przychody operacyjne	26 246,15	6 461,32
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>11 200,00</b>	<b>936,79</b>
I.	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych	-	-
II.	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	-	-
III.	Inne koszty operacyjne	11 200,00	936,79
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)</b>	<b>84 146,84</b>	<b>153 257,54</b>
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>494,98</b>	<b>299,04</b>
I.	Odsetki	494,98	299,04
V.	Inne	-	-
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>24,66</b>	<b>-</b>
I.	Odsetki	24,66	-
IV.	Inne	-	-
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F+G-H)</b>	<b>84 617,16</b>	<b>153 556,58</b>
<b>J.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>-</b>	<b>83,00</b>
<b>K.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>L.</b>	<b>Zysk (strata) netto (I-J-K)</b>	<b>84 617,16</b>	<b>153 473,58</b>

sporządził

Małgorzata Sapa

Jasienica, 20 marca 2020 r.  
miejscowość i data

zatwierdził

Jan Matuszek

Kierownik

SGZOZ w Jasienicy

KSIĘGOWA  
Samodzielnego Gminnego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Jasienicy

  
Małgorzata Sapa

KIEROWNIK  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Jasienicy

  
Jan Matuszek

## INFORMACJA DODATKOWA

### DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO SGZOSZ W JASIEŃ ZA ROK 2019

#### A. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1. Sprawozdanie dotyczy Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w JasieŃ – jako samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, z siedzibą w JasieŃ 845.
2. Podstawowym przedmiotem działalności jednostki jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
  - a) podstawowej opieki zdrowotnej,
  - b) specjalistycznej opieki ambulatoryjnej – poradnie specjalistyczne: kardiologiczne, pulmonologiczne, otolaryngologiczne, chirurgii urazowo-ortopedycznej, neurologiczne, okulistyka,
  - c) rehabilitacji wraz z fizjoterapią,
  - d) pielęgniarstwa opieki długoterminowej.
3. Jednostka zarejestrowana jest w Sądzie Rejonowym w Bielsku-Białej – VIII Wydział Gospodarczy Nr KRS - 31685.
4. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
5. Sprawozdanie finansowe sporządzono przy założeniu kontynuowania działalności.
6. Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że:
  - a) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 10.000 zł są objęte ewidencją ilościowo-wartościową oraz amortyzowane stopniowo, przy czym:
    - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w przedziale powyżej 10.000 zł do 50.000 zł (włącznie) są amortyzowane metodą liniową wg stawek zawartych w załączniku do ustawy o podatku dochodowym, od następnego miesiąca po przyjęciu do użytkowania,
    - środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej powyżej 50.000 zł są amortyzowane metodą liniową według stawek uwzględniających ich ekonomiczną przydatność, określonych przez kierownika jednostki na dowodzie OT, od następnego miesiąca po przyjęciu do

użytkowania,

- b) środki trwałe i wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej w przedziale powyżej 3.500 zł do 10.000 zł (włącznie) są objęte ewidencją ilościowo-wartościową i amortyzowane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania,
- c) pozostałe środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej 3.500 zł są odnoszone w koszty zużycia materiałów w miesiącu oddania do użytkowania i objęte pozabilansową ewidencją ilościowo-wartościową,
- d) wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nieprzekraczającej 3.500 zł są odnoszone w koszty usług obcych w miesiącu oddania do użytkowania,
- e) składniki majątku takie jak: lustra, dozowniki, umywalki, wyposażenie łazienek, lampy sufitowe i ścienne, rolety, firanki, zasłony, chodniki, wykładziny, wycieraczki, kosze, kalkulatory, czajniki, aparaty telefoniczne, bindownice, laminatory i inny drobny sprzęt biurowy w wartości nieprzekraczającej 350 zł, są odnoszone w koszty zużycia materiałów,
- f) materiały wycenia się w cenach zakupu brutto (łącznie z podatkiem VAT) przy czym:
  - środki czystości, materiały biurowe, materiały do remontów, materiały gospodarcze odpisuje się w koszty na dzień zakupu,
  - materiały medyczne (w szczególności leki, szczepionki, środki dezynfekcyjne, odczynniki chemiczne) odpisuje się w koszty na dzień zakupu, a na dzień bilansowy dokonuje się ustalenia ich stanu w drodze spisu z natury, wyceny metodą FIFO i korekty kosztów o wartość tego stanu.

7. Sposób ustalania wyniku finansowego - porównawczy rachunek zysków i strat.



## B. DODATKOWE INFORMACJE I OBJASNIENIA

### I. Informacje i objaśnienia dotyczące bilansu

1.1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich umorzeń.

#### Wartość początkowa środków trwałych

Zmiana stanu początkowego a środków trwałych									
Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 1 stycznia 2019 r.	PRZYCHODY			ROZCHODY			Stan końcowy na 31 grudnia 2019 r.	
		z dotacji	środki własne	inne	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne	
0	92 837,97	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	15 886,19	176 951,78
I	1 563 443,28	0,00	0,00	1 540 772,40	0,00	0,00	0,00	6 778,75	3 097 436,93
II	64 811,64	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	8 095,07	56 716,57
III	86 931,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	86 931,54
IV	45 231,24	0,00	9 040,50	0,00	5 149,48	0,00	0,00	0,00	49 122,26
V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	3 997,50	0,00	53 505,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	57 502,50
VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII	862 145,68	331 000,00	180 562,90	200 000,00	96 330,24	169 454,00	0,00	15 056,62	1 292 867,72
Razem środki trwałe	2 719 398,85	331 000,00	243 108,40	1 840 772,40	101 479,72	169 454,00	0,00	45 816,63	4 817 529,30
Wartości niematerialne i prawne	12 884,51	0,00	6 672,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 557,26
Ogółem aktywa trwałe	2 732 283,36	331 000,00	249 781,15	1 840 772,40	101 479,72	169 454,00	0,00	45 816,63	4 837 086,56

# Umorzenie środków trwałych

Grupa środków trwałych	Stan początkowy na 1 stycznia 2019 r.	ZWIĘKSZENIA			ZMNIJSZENIA				Stan końcowy na 31 grudnia 2019 r.
		amortyzacja bieżąca	darowizny	inne	likwidacja	sprzedaż	darowizny	inne	
0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I	397 739,31	67 848,46	0,00	9 629,82	0,00	0,00	0,00	2 414,89	472 802,70
II	25 827,06	2 643,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 098,16	24 372,22
III	48 142,00	5 607,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53 749,07
IV	44 318,24	9 953,50	0,00	0,00	5 149,48	0,00	0,00	0,00	49 122,26
V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	1 632,31	53 904,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55 537,06
VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII	851 305,60	32 603,70	0,00	0,00	96 330,24	169 454,00	0,00	15 056,62	603 068,44
Razem	1 368 964,52	172 560,80	0,00	9 629,82	101 479,72	169 454,00	0,00	21 569,67	1 258 651,75
Wartości niematerialne i prawne	12 884,51	6 672,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 557,26
Ogółem	1 381 849,03	179 233,55	0,00	9 629,82	101 479,72	169 454,00	0,00	21 569,67	1 278 209,01



- 1.2. Środki trwałe w budowie: **nie dotyczy**.
- 1.3. Wartość gruntów użytkowanych wieczystość: **nie dotyczy**.
- 1.4. Wykaz nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu: **nie dotyczy**.
- 1.5. Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego: **nie dotyczy**.
- 1.6. Dane dotyczące zmian funduszu założycielskiego oraz funduszu zakładu.

Wyszczególnienie	Rodzaj funduszu	
	założycielski	zakładu
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1. Stan na początek roku obrotowego	1 917 123,76	86 426,93
2. Zwiększenie w ciągu roku obrotowego, w tym:	1 631 142,58	153 473,58
- podział zysku	-	153 473,58
- inne*	1 631 142,58	-
3. Zmniejszenie w ciągu roku obrotowego, w tym:	24 246,96	-
- pokrycie straty	-	-
- inne**	24 246,96	-
4. Stan na koniec roku obrotowego	3 524 019,38	239 900,51

\* - zwiększenie o wartość netto majątku otrzymanego w nieodpłatne użytkowanie

\*\* - przekazanie działki, placu i budynku w Mazańcowicach

1.7. Dane dotyczące zmian funduszu z aktualizacji wyceny: **nie dotyczy**.

1.8. Propozycja podziału zysku za rok 2019.

Wyszczególnienie	Kwota
1	2
1. Nierozliczony zysk z lat ubiegłych (w tym skutki korekty błęd)	-
2. Zysk netto za rok obrotowy	84 617,16
3. Razem zysk do podziału (1+2)	84 617,16
4. Proponowany podział zysku	84 617,16
-pokrycie straty z lat ubiegłych	-
-zwiększenie funduszu zakładu	84 617,16
5. Niepodzielony zysk (3-4)	-

1.9 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym: **nie dotyczy**.

1.10. Podział zobowiązań na krótko i długoterminowe według pozycji bilansu o pozostającym od dnia bilansowego, przewidywanym umową, okresie spłaty.

**Specyfikacja wszystkich zobowiązań w podziale na okres wymaganej spłaty na 31.12.2019 roku**

Wyszczególnienie	Okres wymagalności										Razem długoterminowe
	krótkoterminowe		powyżej 1 roku do 3 lat długotermin.		powyżej 3 lat do 5 lat długotermin.		powyżej 5 lat długotermin.				
	Stan na										
	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		BZ	
1. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	303 842,65	259 370,15	-	150 000,00	-	-	-	-	-	(5+7+9)	
1a. Kredyty i pożyczki	-	50 024,66	-	150 000,00	-	-	-	-	-	150 000,00	
1b. Inne zobowiązania finansowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150 000,00	
1c. Z tytułu dostaw i usług	138 729,68	186 603,84	-	-	-	-	-	-	-	-	
1d. Zaliczki otrzymane na dostawy i usługi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1e. Zobowiązania wekslowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
1f. Z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	152 415,18	4 230,62	-	-	-	-	-	-	-	-	
1g. Z tytułu wynagrodzeń	9 344,94	14 891,86	-	-	-	-	-	-	-	-	
1h. Inne	3 352,85	3 619,17	-	-	-	-	-	-	-	-	

- 1.11. Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń: **nie dotyczy**.
- 1.12. Wykaz istotnych pozycji czynnych rozliczeń międzyokresowych.

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)
1	2	3	4	5
1. Czynne rozliczenia międzyokresowe krótkoterminowe	17 412,68	87 263,15	34 361,78	70 314,05
polisy ubezpieczeniowe	7 644,18	9 841,69	7 644,18	9 841,69
czasopisma (wersje papierowe i elektroniczne)	3 014,13	3 981,09	4 060,37	2 934,85
licencje na programy mMedica na 1 rok	2 253,97	18 811,90	17 068,20	3 997,67
aktualizacje programów księgowych i kadrowych na 1 rok	2 421,12	2 939,74	3 241,33	2 119,53
usługi internetowe (strona BIP, domena, hosting)	793,32	1 199,25	1 257,64	734,93
programy antywirusowe	1 165,70	366,98	978,16	554,52
podpis elektroniczny	109,88	-	101,52	8,36
abonament telefoniczny	10,38	-	10,38	-
remonty	-	50 122,50	-	50 122,50
2. Czynne rozliczenia międzyokresowe długoterminowe	-	212,00	-	212,00
programy antywirusowe	-	212,00	-	212,00

1.13. Wykaz rozliczeń międzyokresowych przychodów.

Nr konta	Tytuł	Stan na 1.01.2019	Zwiększenia	zmniejszenia (amortyzacja)	Inne zmniejszenia	Stan na 31.12.2019	Rozliczenia krótkoterminowe	Rozliczenia długoterminowe
844	Rozliczenie dotacji otrzymanych na zakup środków trwałych	9 674,56	331 000,00	9 626,15	-	331 048,41	36 313,65	294 734,76
Razem		9 674,56	331 000,00	9 626,15	-	331 048,41	36 313,65	294 734,76

1.14. Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – nie dotyczy.

## II. Informacje i objaśnienia dotyczące rachunku zysków i strat

2.1. Struktura rzeczowa (rodzaje działalności) przychodów netto ze sprzedaży towarów i usług.

Przychody netto ze sprzedaży	Sprzedaż	
	za poprzedni rok obrotowy	za bieżący rok obrotowy
1	2	3
<b>1. Usługi, w tym główne grupy sprzedaży:</b>	<b>6 404 563,25</b>	<b>7 185 878,73</b>
- świadczenia zdrowotne dla NFZ - podstawowa opieka zdrowotna	4 771 074,25	5 367 811,79
- świadczenia zdrowotne dla NFZ - ambulatoryjna opieka specjalistyczna	505 943,79	529 241,18
- świadczenia zdrowotne dla NFZ - rehabilitacja i fizjoterapia	314 364,03	357 645,79
- świadczenia zdrowotne dla NFZ - pielęgniarska opieka długoterminowa	325 878,12	399 288,51
- odpłatne usługi medyczne	325 492,60	388 401,51
- usługi poradni medycyny pracy	57 696,00	41 724,00
- dzierżawa lokali (czynsze i media)	84 768,52	85 567,40
- pozostałe usługi	19 345,94	16 198,55
<b>2. Towary i materiały</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Razem</b>	<b>6 404 563,25</b>	<b>7 185 878,73</b>

2.2. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów: **nie dotyczy**.

2.3. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniesianej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniesienia w roku następnym: **nie dotyczy**.

2.4. Rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym brutto .

A.		podatkowe	bilansowe
<b>1.</b>	<b>Przychody bilansowe</b>		
	1) Przychody ze sprzedaży działalności zdrowotnej	7 216 797,53	7 216 797,53
	2) Przychody ze sprzedaży pozostałych usług	7 084 112,78	7 084 112,78
	3) Przychody ze sprzedaży towarów i materiałów	101 765,95	101 765,95
	4) Dotacje krajowe na działalność bieżącą	937,67	937,67
	5) Pozostałe przychody operacyjne	29 486,15	29 486,15
	6) Przychody finansowe	494,98	494,98
<b>2.</b>	<b>Przychody bilansowe nie stanowiące przychodów podatkowych na podstawie art. 12 pdop</b>	<b>9 626,15</b>	
	1) Przychody z tytułu rozliczenia amortyzacji od środków trwałych sfinansowanych z dotacji w korespondencji z rozliczeniami międzykresowymi przychodów	9 626,15	
<b>3.</b>	<b>Przychody podatkowe nieuwjęte w wyniku</b>	<b>331 000,00</b>	
	3) Otrzymane dotacje celowe na inwestycje (budowę, zakup środków trwałych art. 17 pkt 21) księgowane w 2019 r. na rozliczenia międzykresowe przychodów środków trwałych	331 000,00	
<b>4.</b>	<b>Wartość przychodu w rozumieniu przepisów podatkowych (1-2+3) – poz. 31 i 35 CIT-8</b>	<b>7 538 171,38</b>	<b>7 216 797,53</b>

KOSZTY PODA. KOWE

B.			
	Koszty bilansowe (koszty rodzajowe skorygowane o zmianę stanu produktów i obroty wewnętrzne, koszt zakupu sprzedanych materiałów i towarów, koszty operacyjne, koszty finansowe, straty nadzwyczajne)	7 132 180,37	7 132 180,37
I.	1) <i>Nie stanowiące kosztów uzyskania przychodów, ale niepowodujące obowiązku zapłaty podatku (związane z działalnością statutową), lub niestanowiące jeszcze wydatku</i>	105 860,54	
	a) amortyzacja od nieruchomości i środków trwałych otrzymanych nieodpłatnie lub sfinansowanych innymi środkami (art. 16 ust. 1 pkt. 48 i 63)	82 156,56	
	c) niewypłacone w 2019 roku wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia ze składkami ZUS, o dzieło za grudzień 2019 obciążające koszty 2019 r. art. 16 ust. 1 pkt 57) (wypłacone w 01/2020)	18 376,48	
	d) ryczałty samochodowe za XII 2019 wypłacone w 01/2020	4 365,17	
	e) koszty bezpośrednio sfinansowane z dotacji otrzymanych na działalność bieżącą na podstawie art. 16 ust. 1 pkt. 58 (wyłącza się koszty najczęściej do wysokości otrzymanych dotacji bieżących)	937,67	
	f) odsetki od pożyczki za okres 27.12-31.12.2019 naliczone, a niezapłacone	24,66	
	2) <i>Koszty podatkowe stanowiące koszty uzyskania przychodu, a nie ujęte w wyniku finansowym</i>	14 896,81	
	a) Wypłacone w 01/2019 umowy zlecenia i umowy o dzieło oraz opłacone składki ZUS zaliczone w koszty okresu ubiegłego (2018) i nie będące KUP w 2018	11 077,96	
	b) Ryczałty samochodowe za XII 2018 wypłacone w 01/2019	3 818,85	
	Koszty uzyskania przychodów poz. 36 i 41 CIT 8 tj. BI-B1-B2+B4	7 041 216,64	
	Koszty bilansowe		7 132 180,37
C.	WYNIK PODATKOWY (A-B) – dochód poz. 42 i 45 CIT-8 lub strata poz. 43 i 46 CIT-8	496 954,74	
		496 954,74	
		-	
D.	WYNIK BILANSOWY brutto	-	84 617,16



2.5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie we własnym zakresie: nie dotyczy.

2.6. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.

Wyszczególnienie	Nakłady poniesione w roku obrotowym	Nakłady planowane na rok następny
1. Wartości niematerialne i prawne	-	-
2. Środki trwałe, w tym:	774 108,40	50 000,00
- na ochronę środowiska	-	-
3. Środki trwałe w budowie, w tym:	-	-
- na ochronę środowiska	-	-
Razem	774 108,40	50 000,00

2.7. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3
<b>1. Przychody</b>	<b>18 836,00</b>	<b>14 140,00</b>
- o nadzwyczajnej wartości	-	-
- które wystąpiły incydentalnie, w tym:	18 836,00	14 140,00
dotacja z NFZ na zakup sprzętu komputerowego	14 585,65	-
odszkodowania za szkody w mieniu	4 250,35	-
przychody z tytułu prowadzenia praktyk zawodowych studentów	-	14 140,00
<b>2. Koszty</b>	<b>936,79</b>	<b>11 200,00</b>
- o nadzwyczajnej wartości	-	-
- które wystąpiły incydentalnie, w tym:	936,79	-
kary nałożone przez NFZ	436,79	-
wypłacone odszkodowania za szkody w mieniu	500,00	-
wynagrodzenia opiekunów praktyk zawodowych studentów	-	11 200,00

III. Kursy przyjęte do wyceny pozycji sprawozdania finansowego, wyrażonych w walutach obcych - nie dotyczy.

IV. Informacje i objaśnienia do rachunku przepływów pieniężnych - nie dotyczy.

- V. Umowy i istotne transakcje zawarte przez „jednostkę oraz niektóre zagadnienia osobow
- 5.1. Informacja o zatrudnieniu w roku obrotowym w podziale na grupy zawodowe w przeliczeniu na pełne etaty.
1. Pracownicy zatrudnieni na umowy o pracę

Wyszczególnienie	Zatrudnienie na 31.12.2018 w przeliczeniu na pełne etaty	Zatrudnienie na 31.12.2019 w przeliczeniu na pełne etaty
1	3	3
Lekarze	7,50	7,10
Pielęgniarki	23,50	23,50
Położne	2,00	3,00
Rejestratorki	1,00	1,00
Fizjoterapeuci	5,50	6,50
Pracownicy laboratorium	5,00	5,00
Pracownicy administracji	3,60	3,60
Pracownicy obsługi	5,25	6,50
Razem	53,35	56,20

2. Osoby zatrudnione na umowach cywilno...awnych

Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2018 w osobach	Stan na 31.12.2019 w osobach
1	3	3
Lekarze	21	25
Pielęgniarki	3	5
Położne	-	-
Rejestratorki	-	-
Fizjoterapeuci	1	1
Pracownicy laboratorium	-	-
Pracownicy RTG	2	2
Pracownicy administracji	1	1
Pracownicy obsługi	1	1
<b>Razem</b>	<b>29</b>	<b>35</b>

5.2. Informacje o wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego

do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy: **nie dotyczy.**


**VI. Błędy lat ubiegłych, zdarzenia po dniu bilansowym oraz zmiany polityki rachunkowości.**

6.1. Informacje o przychodach i kosztach z tytułu błędów popełnionych w latach ubiegłych odnoszonych w roku obrotowym na fundusz własny z podaniem ich kwot i rodzaju – **nie dotyczy.**

6.2. Informacje o istotnych zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nieuwzględnionych w sprawozdaniu finansowym oraz o ich wpływie na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki – **nie dotyczy.**

- 6.3. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym, oraz przedstawienie zmiany sposobu sporządzania sprawozdania finansowego wraz z podaniem jej przyczyny - **nie dotyczy**.
- 6.4. Informacje liczbowe, wraz z wyjaśnieniem, zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy – **nie dotyczy**.
- VII. Transakcje z jednostkami powiązanymi i zagadnienia dotyczące konsolidacji - **nie dotyczy**.
- VIII. Połączenie spółek, w przypadku sporządzania sprawozdania finansowego za okres, w którym to połączenie nastąpiło –**nie dotyczy**.
- IX. Zagrożenia dla kontynuowania działalności: **nie dotyczy**.
- X. Pozostałe informacje i objaśnienia, które mogą wpłynąć w sposób istotny na ocenę sytuacji majątkowej, finansowej oraz wynik finansowy jednostki: **nie dotyczy**.

Jasienica, 20 marca 2020 r.

KSIĘGOWA  
Samodzielnego Gminnego Zakładu  
Opieki Zdrowotnej w Jasienicy  
  
Małgorzata Rępa

KIEROWNIK  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki  
Zdrowotnej w Jasienicy  
  
Jacek Matuszek



**UCHWAŁA Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia ..... r.**

**w sprawie : dokonania oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego  
Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy**

Na podstawie art. 53a ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( Dz. U. 2020 r. poz. 295 z późn. zm. ) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. w sprawie wskaźników ekonomiczno-finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ( Dz.U. z 2017 r. poz. 832 ).

**RADA GMINY JASIENICA  
uchwala, co następuje :**

**§ 1**

Na podstawie raportu przedłożonego przez Kierownika Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

**Załącznik nr 1** do Uchwały Nr  
Rady Gminy Jasienica  
z dnia ..... r.

**Ocena**  
**sytuacji ekonomiczno-finansowej**  
**Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy**

Jasienica, czerwiec 2020 r.



## I. Wprowadzenie

W związku z art. 53a ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm. ) obowiązkiem podmiotu tworzącego jest dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

Podstawą do dokonania oceny jest sporządzony i przekazany przez Kierownika Zakładu „**Raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy**” w oparciu o art. 53a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm. ).

Raport o którym mowa powyżej został przygotowany na podstawie sprawozdania finansowego za rok 2019 i zawiera w szczególności :

- analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej za rok 2019 ,
- prognozę sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe tj. 2020-2022 wraz z opisem przyjętych założeń,
- informację o istotnych zdarzeniach mających wpływ na sytuację ekonomiczno-finansową Zakładu.

Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej została dokonana na podstawie wskaźników ekonomiczno-finansowych o których mowa w rozporządzeniu wykonawczym Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. ( Dz. U. z 2017 r. , poz. 832 ) w sprawie wskaźników ekonomiczno-finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Na podstawie analizy wskaźnikowej została dokonana ocena punktowa. Wartości maksymalne punktowych ocen dla poszczególnych grup wskaźników określa rozporządzenie wykonawcze Ministra Zdrowia cytowane powyżej, a ich suma wynosi **70 punktów**.

**Podział punktowych ocen pomiędzy poszczególne grupy wskaźników odzwierciedla ich znaczenie w ocenie ekonomiczno-finansowej zakładu opieki zdrowotnej.**

Największy wpływ na tę ocenę według przyjętych norm w rozporządzeniu Ministra Zdrowia, uwzględniających w określeniu przedziałów wartości tych wskaźników i przypisanych im punktowych ocen - **specyfikę funkcjonowania ochrony zdrowia** mają wskaźniki :

- **płynności finansowej** ( około 36 % ) ,
- w następnej kolejności **zadłużenia** ( około 29 % )
- oraz **zyskowności** ( około 21 % ) i **efektywności** ( około 14 % ).

## II. Analiza sytuacji ekonomiczno-finansowej za poprzedni rok obrotowy, tj. 2019 rok

Ocena sytuacji ekonomiczno-finansowej została opracowana w oparciu o teorię i zasady analizy wskaźnikowej, dostosowanej do warunków i specyfiki sektora ochrony zdrowia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 kwietnia 2017 r. ( Dz. U. z 2017 r. , poz. 832 ) w sprawie wskaźników ekonomiczno-finansowych niezbędnych do sporządzenia analizy oraz prognozy sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej **za rok 2019** przeprowadzono w oparciu o punktowe oceny przypisane poszczególnym wskaźnikom, wyliczonym zgodnie ze sposobem określonym w/w rozporządzeniu.

W wyniku analizy wskaźników sporządzonej na podstawie sprawozdania finansowego za 2019 r. przy zastosowaniu metody punktowej uzyskano **60 punktów** co stanowi **85,7 %** maksymalnej liczby punktów możliwej do uzyskania i **świadczy o dobrej sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu.**

Jeżeli chodzi o uzyskane punkty w poszczególnych grupach wskaźników to przedstawia się to następująco :

- 1) wskaźniki zyskowności – **10 punktów** na **15 możliwych**, co stanowi **66,7 %** maksymalnej liczby punktów w tej grupie wskaźników,
- 2) wskaźniki płynności - **20 punktów** na **25 możliwych**, co stanowi **80,0 %** maksymalnej liczby punktów w tej grupie wskaźników,
- 3) wskaźniki efektywności – **10 punktów** na **10 możliwych**, co stanowi **100,0 %** maksymalnej liczby punktów w tej grupie wskaźników,
- 4) wskaźniki zadłużenia – **20 punktów** na **20 możliwych**, co stanowi **100,0 %** maksymalnej liczby punktów w tej grupie wskaźników.

---

### **III. Prognoza sytuacji ekonomiczno-finansowej na kolejne trzy lata obrotowe, tj. 2020-2022**

Przyjęte założenia do prognozy na kolejne trzy lata wskazują na przewidywany wzrost przychodów w kolejnych latach:

- 2020 / 2019 o **1,9 %** , przy przyroście kosztów ogółem o **2,9 %**,
- 2021 / 2020 o **2,3 %** , przy przyroście kosztów ogółem o **2,3 %**,
- 2022 / 2021 o **1,3 %** , przy przyroście kosztów ogółem o **1,3 %**.

Szybszy przyrost kosztów w 2020 r. powoduje obniżenie wyniku finansowego, a tym samym spadek oceny zyskowności do 9 punktów na 15 możliwych do uzyskania. Nie powoduje to jednak istotnej obniżki oceny ogólnej, która utrzymując się na poziomie 58 do 59 punktów wskazuje na brak zagrożenia dla stabilności ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej wskazuje, że kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej sporządza i przekazuje podmiotowi tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej zakładu, a podmiot tworzący na podstawie tego raportu dokonuje oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

W związku z powyższym zwracam się z prośbą o dokonanie oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jasienicy.

KIEROWNIK  
Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Jasienicy  
  
Jan Matuszek

**UCHWAŁA NR / /20  
RADY GMINY JASIEENICA  
z dnia .... 2020 roku.**

**w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jasienicy**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507 ze zm.) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1461) po przeprowadzeniu konsultacji,

Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy zwany dalej Ośrodkiem utworzony został na podstawie uchwały Nr XIII/97/99 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 16 grudnia 1999r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

**§ 2**

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Jasienica, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Ośrodek posiada nazwę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy.
3. Obszar działania Ośrodka obejmuje terytorium Gminy Jasienica.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Jasienicy Nr 845.

**Rozdział II  
Cele i zadania Ośrodka**

**§ 3**

1. Ośrodek realizuje następujące zadania:

- 1) własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej należące do właściwości gminy, polegające na:
  - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
  - b) zapobieganiu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin poprzez wdrażanie form aktywnej integracji,
  - c) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
  - d) przygotowaniu oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,

- e) opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
  - f) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
  - g) przyznawaniu, organizowaniu i realizowaniu świadczeń niepieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
  - h) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
  - i) prowadzeniu pracy socjalnej ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
  - j) podejmowaniu innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzeniu i realizacji programów osłonowych,
  - k) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.
- 2) własne z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty, polegające w szczególności na prowadzeniu postępowań w sprawie przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym i realizacji przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
- 3) własne z zakresu dodatków mieszkaniowych,
- 4)
- 5) własne z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 6) własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 7) własne i zlecone z zakresu udzielania wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny, polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń jednorazowych, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” i wypłacaniu tych świadczeń,
  - b) koordynowaniu przez asystenta rodziny poradnictwa na rzecz kobiet w ciąży i rodzin, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 8) zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych, polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania świadczeń rodzinnych,
  - b) wypłacaniu świadczeń rodzinnych.
- 9) zlecone z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na ustalaniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnych, o którym mowa w art. 54 ustawy,
- 10) zlecone z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów polegające na:
- a) podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych,
  - b) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
  - c) wypłacaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 11) zlecone z zakresu ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów polegające na:
- a) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania zasiłków dla opiekunów,

- b) wypłacaniu zasiłków dla opiekunów,
  - 12) zlecone z zakresu świadczeń wychowawczych, polegające na:
    - a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych,
    - b) wypłacaniu świadczeń wychowawczych.
  - 13) zlecone z zakresu świadczeń dobry start, polegające na prowadzeniu postępowań w sprawach świadczeń dobry start i wypłacaniu tych świadczeń.
2. Ośrodek ponadto realizuje zadania zlecone innymi ustawami, powierzone w ramach zawartych porozumień oraz zadania zlecone przez Radę i Wójta Gminy Jasienica, w tym określone w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Jasienica.

#### § 4

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami spoza terenu Gminy.

### **Rozdział III Organizacja wewnętrzna**

#### § 5

1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.
2. Wójt Gminy Jasienica nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka.
3. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jasienica.
4. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Jasienica i Radę Gminy w Jasienicy.
5. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Kierownik kieruje pracami Ośrodka przy pomocy: głównego księgowego, kierowników działów oraz osoby upoważnionej do zastępowania Kierownika podczas jego nieobecności.

#### § 6

1. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.
2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
3. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy



---

społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Ośrodka.

4. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.
5. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, który ustala Kierownik.

#### **Rozdział IV Gospodarka finansowa**

##### **§ 7**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Wójta Gminy Jasienica.
3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

##### **§ 8**

Traci moc Uchwała Rady Gminy Jasienica Nr L/519/10 z dnia 11 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

##### **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

##### **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



---

**Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie nadania Statutu  
Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jasienicy**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy Jasienica działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej.

Dotychczasowy Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy został uchwalony 11 listopada 2010 r. uchwałą Nr L/519/10 Rady Gminy Jasienica w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Duża ilość zmian w przepisach prawa spowodowała konieczność nadania nowego statutu, w celu szczegółowego określenia aktualnego przedmiotu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy. W celu określenia aktualnego przedmiotu działalności tej jednostki należało nadać nowy Statut GOPS.

W związku z powyższym przyjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione. Projekt uchwały jest konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Projekt uchwały proponuję skierować do Komisji Finansów oraz do Komisji Zdrowia i Spraw Społecznych.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Jasienicy  
  
mgr Agnieszka Bednarz

**UCHWAŁA NR ...../20  
RADY GMINY JASIEŃNICA  
z dnia ..... 2020 r.**

DRUK NR 315

**w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz  
zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Jasienica w 2020 roku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2020r. poz. 638 z późn. zm.), po zaciągnięciu opinii Powiatowego Lekarza Weterynarii w Bielsku-Białej, kół łowieckich działających na terenie Gminy Jasienica, a także po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Jasienica,

**Rada Gminy Jasienica uchwala,  
co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Jasienica w 2020 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY  
  
mgr Aleksandra Drabek  
Nr Kt - 1759

## **PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT NA TERENIE GMINY JASIENICA W ROKU 2020.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.** Ilekroć jest mowa o:

- 1) Programie, należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Jasienica w roku 2020
- 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020r., poz. 638);
- 3) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Jasienica;
- 4) Gminie, należy przez to rozumieć Gminę Jasienica;
- 5) Policji, należy przez to rozumieć Komisariat Policji w Jasienicy;
- 6) Schronisku, należy przez to rozumieć Schronisko dla zwierząt z siedzibą w Cieszynie przy ul. Cichej 10, prowadzone przez Firmę Handlową Beata Kowalczyk z siedzibą w Cieszynie przy ul. Cichej 10;
- 7) Lekarzu weterynarii współpracującym ze Schroniskiem należy przez to rozumieć Panią lekarz weterynarii Aleksandrę Leżańską, Gabinet Weterynaryjny, ul. Chrobrego 25, 43-400 Cieszyn;
- 8) Fundacji, należy przez to rozumieć Fundację Lepszy Świat w Cieszynie przy ul. Katowickiej 157;
- 9) Powiatowym Inspektoracie Weterynarii, należy przez to rozumieć Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Bielsku-Białej przy ul. Karpackiej 76;
- 10) Gospodarstwie rolnym należy przez to rozumieć gospodarstwo rolne położone w sołectwie Landek przy budynku nr 25;
- 11) Zwierzętach bezdomnych, należy przez to rozumieć zwierzęta bezdomne w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020r., poz. 638);
- 12) Zwierzętach domowych, należy przez to rozumieć zwierzęta domowe w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020r., poz. 638.);
- 13) Zwierzętach gospodarskich, należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020r., poz. 638);
- 14) Zwierzętach wolno żyjących (dzikich), należy przez to rozumieć zwierzęta wolno żyjące w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2020r., poz. 638);
- 15) Opiekunie społecznym (karmicielu), należy przez to rozumieć osobę, która jest zarejestrowana w Urzędzie Gminy Jasienica, dobrowolnie sprawuje nadzór i opiekę nad kotami wolno żyjącymi na zasadzie wolontariatu;
- 16) Organizacji pozarządowej, należy rozumieć organizację, której statutowym celem jest ochrona zwierząt.

### **Rozdział 1. Cele i zadania Programu**

- §2.** Celem Programu jest opieka nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt z terenu gminy Jasienica.

**§ 3. Główne zadania Programu:**

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom z terenu gminy Jasienica miejsca w Schronisku;
- 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym:
  - a) ich sezonowe dokarmianie,
  - b) poddawanie ich zabiegom sterylizacji lub kastracji,
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) zmniejszenie populacji bezdomnych zwierząt poprzez obowiązkową sterylizację albo kastrację zwierząt w Schronisku;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Program nie przewiduje znakowania zwierząt w gminie.

**§ 4. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zadań wynikających z Programu, informacje w sprawach dotyczących opieki nad zwierzętami można zgłaszać:**

- w Urzędzie, w godzinach pracy, osobiście lub pod numerem telefonu 33 472 62 00 wew. 213,
- całodobowo na Komisarzacie Policji w Jasienicy osobiście lub pod numerem telefonu 33 825 05 10.

**Rozdział 2.**

**Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt**

**§ 5. Bezdomne zwierzęta z terenu Gminy Jasienica mają zapewnione miejsce w Schronisku poprzez zawarcie z nim umowy.**

**§ 6. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w Schronisku realizowane jest w sposób ciągły.**

**§ 7. W Schronisku sprawowana jest całodobowa opieka nad przebywającymi w nim zwierzętami oraz prowadzony jest rejestr przyjmowanych zwierząt, w którym odnotowuje się historię zwierzęcia od chwili jego pojawienia się do momentu opuszczenia schroniska.**

**§ 8. Czynności związane z umieszczeniem bezdomnego zwierzęcia w Schronisku podejmowane są na zgłoszenie pracowników Urzędu Gminy lub funkcjonariuszy Policji, z urzędu lub po zgłoszeniu interwencji do Urzędu lub na Policję.**

**Rozdział 3.**

**Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie**

**§ 9. Gmina otoczy opieką wolno żyjące koty, pozostawiając je jednocześnie na wolności w naturalnym środowisku poprzez:**

- 1) stworzenie rejestru (wykazu) społecznych opiekunów „karmicieli”, którzy zadeklarują współpracę w zakresie opieki nad wolno żyjącymi kotami,
- 2) ustalenie miejsc (w tym obiektów budowlanych), w których przebywają koty wolno żyjące,
- 3) zakup karmy i dokarmianie takich kotów w miejscu ich bytowania, w szczególności w okresie zimowym,
- 4) dokarmianie wolno żyjących kotów przy udziale Sołtysów sołectw Gminy oraz

- społecznych opiekunów „karmicieli”, którym zostanie wydana przez Urząd karma,
- 5) monitorowanie skupisk kotów wolno żyjących, w celu zapewnienia im opieki, ograniczenia rozrodczości oraz zachowania czystości w miejscach ich dokarmiania,
  - 6) współpracę ze społecznymi opiekunami kotów wolno żyjących, właścicielami domów lub zarządcami, mieszkańcami, organizacjami społecznymi oraz służbami porządkowymi, w zakresie sprawowania bieżącej opieki,
  - 7) podjęcie interwencji w sprawie wolno żyjących kotów z urzędu lub po zgłoszeniu interwencji do Urzędu lub na Policję,
  - 8) zgłoszenie przez pracowników Urzędu Gminy lub funkcjonariuszy Policji przeprowadzania zabiegów sterylizacji i kastracji wolno żyjących kotów, które wykona Przychodnia Weterynaryjna „PRO VET” s.c. w Międzyrzeczu Górnym 394 - Pan Marcin Zoń po wypalaniu i dowiezieniu przez pracowników Schroniska dla zwierząt w Cieszyńie lub pracownika Urzędu. Po wykonaniu zabiegu wysterylizowane/wykastrowane koty wolno żyjące zostaną wypuszczone w miejsca, w których do tej pory przebywały celem pozostawienia ich w swoim naturalnym środowisku,
  - 9) zgłoszenie przez pracowników Urzędu Gminy lub funkcjonariuszy Policji odławiania wolno żyjących kotów, jedynie w przypadkach koniecznej interwencji weterynaryjnej np. leczenia, a następnie wypuszczenie ich w miejsca, w których do tej pory przebywały, celem pozostawienia w swoim naturalnym środowisku.

#### **Rozdział 4.**

##### **Odławianie bezdomnych zwierząt**

- § 10. Czynności związane z odławianiem bezdomnych zwierząt są prowadzone w sposób stały na terenie całej Gminy przez Schronisko poprzez wylapywanie i dowóz bezdomnych zwierząt do Schroniska.
- § 11. Czynności związane z odławianiem bezdomnych zwierząt z terenu Gminy są podejmowane przez Schronisko po telefonicznym, faksowym lub e-mailowym zgłoszeniu dokonanym przez pracowników Urzędu lub funkcjonariuszy Policji, z urzędu lub po zgłoszeniu interwencji do Urzędu lub na Policję.
- § 12. Odławiane są zwierzęta pozostawione w miejscach publicznych bez opieki i nadzoru człowieka.
- § 13. Odławianie bezdomnych zwierząt odbywa się w sposób humanitarny na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wylapywania bezdomnych zwierząt.

#### **Rozdział 5.**

##### **Obligatoryjna sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt**

- § 14. Ograniczenie populacji bezdomnych zwierząt realizuje Schronisko, poprzez obligatoryjne przeprowadzenie zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt przebywających w Schronisku, wyłącznie poprzez Lekarza weterynarii współpracującego na stałe ze Schroniskiem.
- § 15. Zabiegom sterylizacji i kastracji nie podlegają zwierzęta:
- 1) u których istnieje przeciwwskazanie do wykonania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek, stwierdzone przez lekarza weterynarii,
  - 2) w okresie 14 dni od ich umieszczenia w Schronisku, z uwagi na możliwość zgłoszenia się właściciela lub opiekuna.



## **Rozdział 6.**

### **Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt**

- § 16.** Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt realizowane jest przez:
- 1) Schronisko oraz współpracującą ze schroniskiem Fundacja, które we własnym zakresie prowadzą działania zmierzające do pozyskania nowych właścicieli i oddawania do adopcji bezdomnych zwierząt zainteresowanym osobom i zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowania, akcje adopcyjne oraz zamieszczają informacje o bezdomnych zwierzętach przeznaczonych do adopcji na prowadzonych przez siebie stronach internetowych, w prasie lokalnej, na tablicach ogłoszeń,
  - 2) informowanie o możliwości adopcji zwierząt bezdomnych wyłapanych z terenu Gminy Jasienica, w sposób zwyczajowo przyjęty np. na stronie internetowej Urzędu, tablicach ogłoszeń, w prasie lokalnej.

## **Rozdział 7.**

### **Usypianie ślepych miotów**

- § 17.** Czynności związane z usypianiem ślepych miotów, o którym mowa w art. 11a ust. 2 pkt 6 ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r., podejmowane będą przez Schronisko na podstawie zgłoszenia pracowników Urzędu lub funkcjonariuszy Policji z urzędu lub po zgłoszeniu interwencji do Urzędu lub na Policję.
- § 18.** Usypianie ślepych miotów wykonuje wyłącznie Lekarz weterynarii współpracujący na stałe ze Schroniskiem, który odnotowuje w dokumentacji fakt oraz przyczynę uśpienia ślepych miotów.
- § 19.** Usypianie ślepych miotów zwierząt może nastąpić w sytuacji gdy:
- 1) są to zwierzęta do kilku dni życia po urodzeniu;
  - 2) nie ma możliwości zapewnienia im stałej opieki w schronisku;
  - 3) prawdopodobieństwo znalezienia dla nich właściciela jest niewielkie bądź żadne.

## **Rozdział 8.**

### **Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich**

- § 20.** Zwierzęta gospodarskie z terenu Gminy Jasienica są kierowane do gospodarstwa rolnego położonego w sołectwie Landek przy budynku nr 25.
- § 21.** Czynności związane z umieszczeniem zwierząt gospodarskich w Gospodarstwie rolnym realizuje Wójt Gminy Jasienica po uzyskaniu informacji od Policji, lekarza weterynarii lub upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej przy udziale Schroniska.

## **Rozdział 9.**

### **Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt**

- § 22.** Całodobową opiekę weterynaryjną w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt zapewnia:
- w przypadku zwierząt domowych - Schronisko współpracujące z lekarzem weterynarii Aleksandrą Leżańską, Gabinet Weterynaryjny „OLWET” przy

ul. Chrobrego 25, 43-400 Cieszyn.

- w przypadku zwierząt dzikich – Schronisko wraz z współpracującym z nim Leśnym Pogotowiem Pana Jacka Wasińskiego w Mikołowie przy ul. Kościuszki 70.

## **Rozdział 10. Edukacja mieszkańców**

**§ 23.** Urząd w ramach Programu prowadzi we współpracy ze Schroniskiem, z organizacjami pozarządowymi oraz szkołami działania edukacyjne m.in. w zakresie

- 1) prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do zwierząt;
- 2) humanitarnego traktowania zwierząt oraz zagadnień związanych z ich bezdomnością;
- 3) uświadamiania potencjalnym właścicielom zwierząt praw i obowiązków wynikających z faktu posiadania zwierzęcia;
- 4) promowania świadomego nabywania zwierzęcia, poprzedzonego analizą możliwości zapewnienia odpowiedniej opieki;
- 5) adopcji zwierząt bezdomnych;
- 6) propagowania przez Gminę zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt zapobiegających nadmiernemu niekontrolowanemu wzrostowi populacji zwierząt poprzez ulotki, artykuły w gazetach oraz na stronie internetowej urzędu.

## **Rozdział 11. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu oraz sposób ich wydatkowania**

**§ 24.** Środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszego programu są zapewnione w budżecie Gminy w kwocie 70.000,00zł brutto, z podziałem na:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt, odławianie bezdomnych zwierząt, obowiązkową sterylizację lub kastrację zwierząt w schroniskach dla zwierząt, poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt, całodobową opiekę weterynaryjną, usypianie ślepych miotów – 61 500,00zł,
- 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami zakup karmy - 500 zł,
- 3) sterylizację / kastrację wolno żyjących kotów – 8 000,00zł.

**§ 25.** Środki przeznaczone na realizację Programu wydatkowane będą w następujący sposób:

- 1) środki na zadania określone w art. 24 pkt 1), na podstawie umowy GKOS.272.125.2020 z dnia 03.02.2020r. zawartej przez Gminę ze Schroniskiem w Cieszynie,
- 2) wypłacane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego na podstawie faktur.
- 3) środki na zadania określone w art. 24 pkt 2) na zakup karmy wydatkowane będą poprzez zakup karmy przez Gminę i następnie przekazanie jej społecznym opiekunom „karmicielom”, Sołtysom sołectw z terenu Gminy.
- 4) środki na zadania określone w art. 24 pkt 3) na podstawie umowy zawartej przez Gminę z Przychodnią Weterynaryjną „PRO VET” Pan Marcin Zoń i wystawionych przez ten podmiot faktur.

**§ 26.** Koszty realizacji programu ponosi Gmina Jasienica.

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy części nieruchomości oznaczonych jako: dz. 30/5 i dz. 27/1 położonych w Rudzicy, dz. 28/10 położonej Mazańcowicach, dz. 148/44 położonej w Bielowicku, dz. 384/1 położonej w Międzyrzeczu Górnym, dz. 515/30 położonej w Landeku oraz dz. 468/2 położonej w Roztropicach, na okres do 3 lat.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 oraz art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 65 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica  
Uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy na okres do 3 lat, części nieruchomości położonych w Gminie Jasienica w obrębie ewidencyjnym:

- 1) Rudzica, oznaczonej jako dz. 30/5 o pow. 0,2330 ha, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00067417/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VII Ksiąg Wieczystych, o powierzchni dzierżawy 0,0002 ha;
- 2) Rudzica, oznaczonej jako dz. 27/1 o pow. 0,1674 ha, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00095506/6 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VII Ksiąg Wieczystych, o powierzchni dzierżawy 0,0001 ha;
- 3) Mazańcowice, oznaczonej jako dz. 28/10 o pow. 0,0890 ha, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00071230/6 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VII Ksiąg Wieczystych, o powierzchni dzierżawy 0,0002 ha;
- 5) Bielowicko, oznaczonej jako dz. 148/44 o pow. 0,1277 ha, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00066124/2 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VII Ksiąg Wieczystych, o powierzchni dzierżawy 0,0001 ha;
- 6) Międzyrzecze Górne, oznaczonej jako dz. 384/1 o pow. 0,0992 ha, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00050134/0 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VII Ksiąg Wieczystych, o powierzchni dzierżawy 0,0001 ha;
- 7) Landek, oznaczonej jako dz. 515/30 o pow. 0,1154 ha, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00056894/7 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VII Ksiąg Wieczystych, o powierzchni dzierżawy 0,0001 ha;
- 8) Roztropice, oznaczonej jako działka 468/2 o pow. 0,0900 ha, objętej księgą wieczystą nr BB1B/00055779/8 prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej Wydział VII Ksiąg Wieczystych, o powierzchni dzierżawy 0,0002 ha.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica  
KtB 414



## Uzasadnienie

Dotychczasowy dzierżawca zwrócił się z wnioskiem do Wójta Gminy o zawarcie umowy dzierżawy na kolejny okres.

Zgodnie z przepisem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) zawarcie kolejnej umowy dzierżawy wymaga zgody Rady Gminy.

Łączna dzierżawiona powierzchnia gruntu: 0,0010 ha.

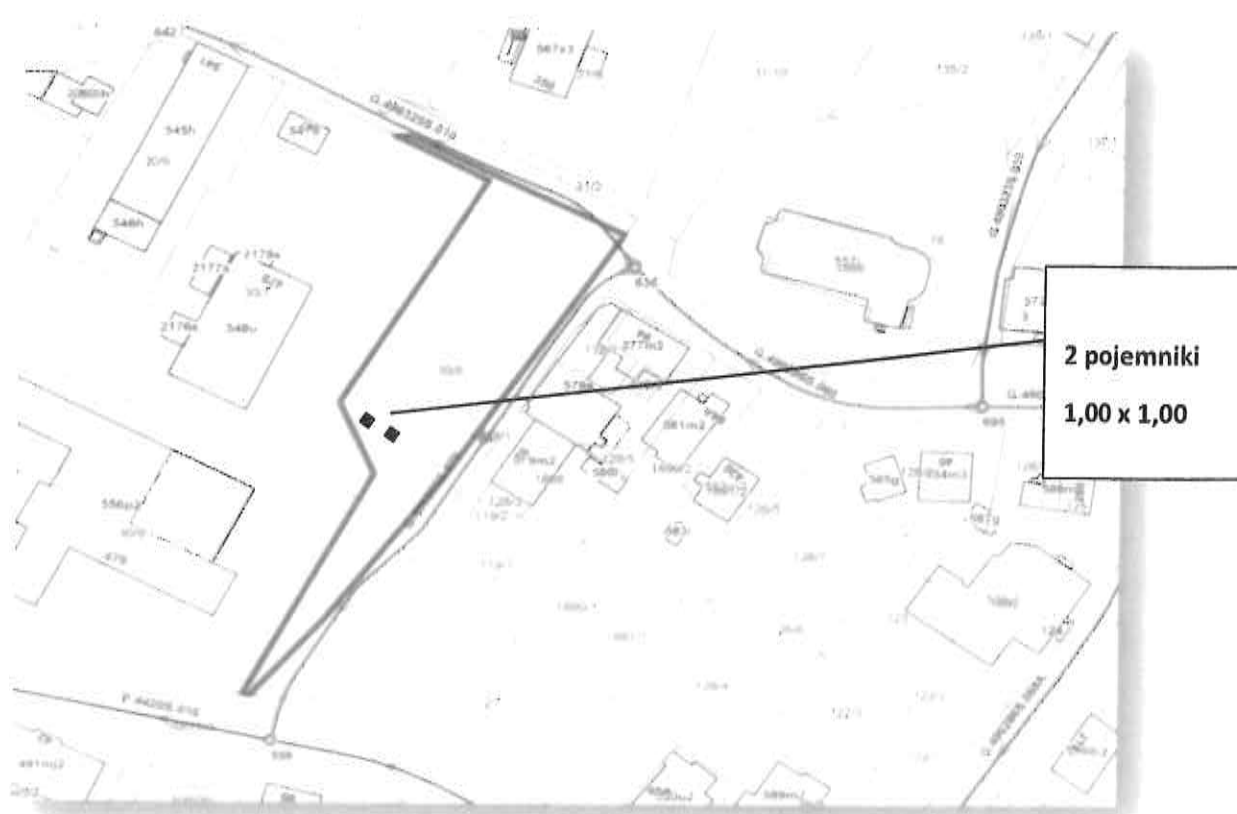
KIEROWNIK  
Referatu Budownictwa  
i Rozwoju Gospodarczego  
*Aleksandra Dudek*

*Aleksi*

**MAZAŃCOWICE dz. 28/10 – na pętli przy ul. Komorowickiej**



**RUZICA dz. 30/5 – na parkingu naprzeciwko GZOZ**

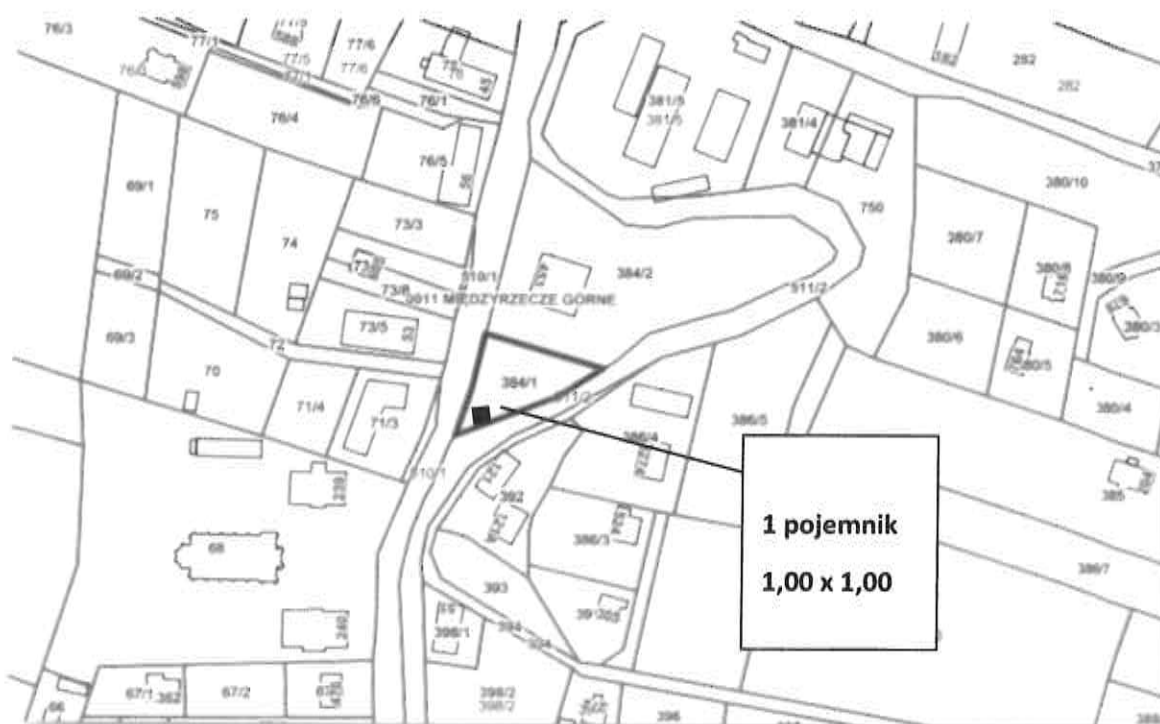




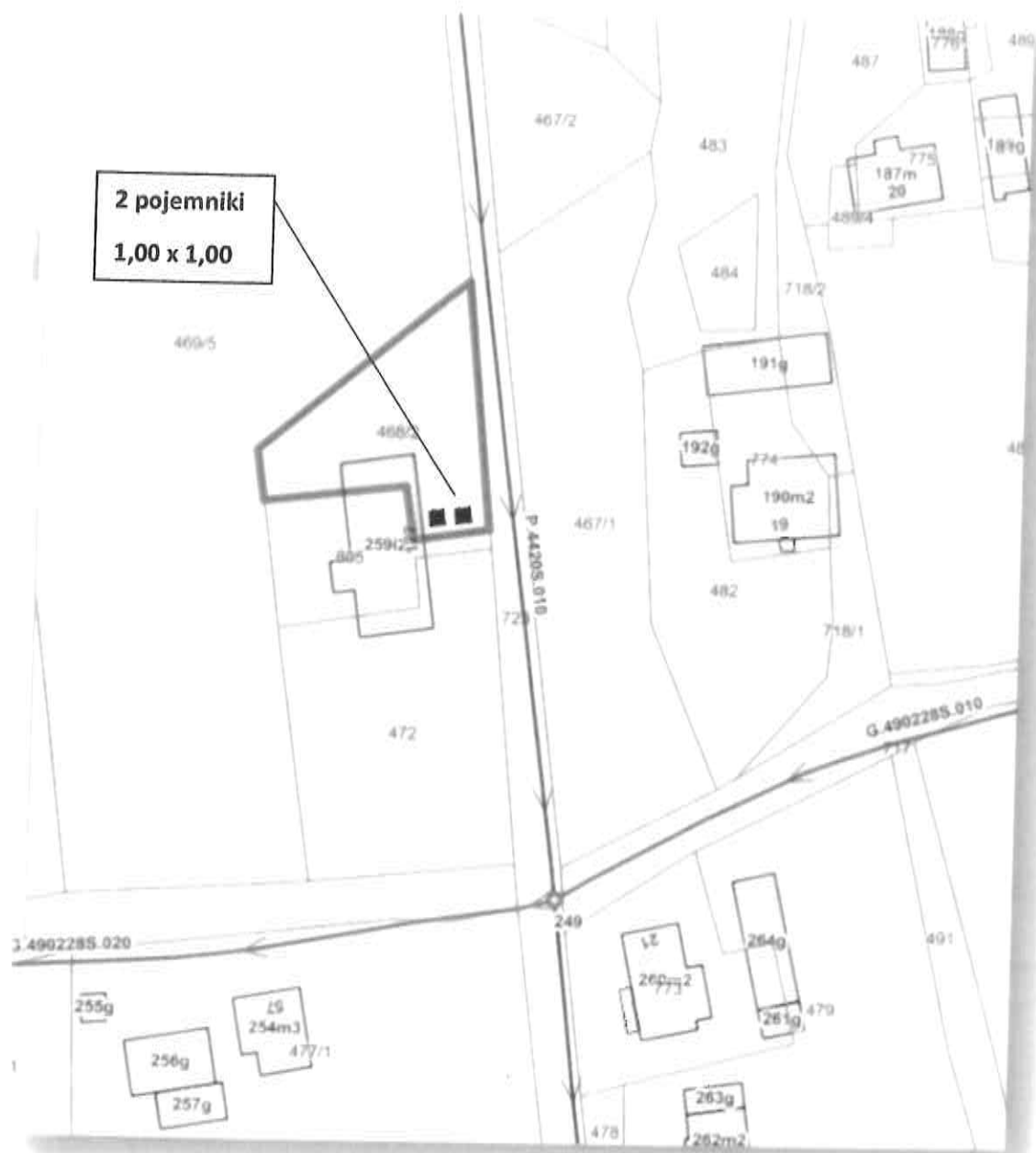
**LANDEK dz. 515/30 – za barem p. J. Kopcia**



**MIĘDZYRZECZE GÓRNE dz. 384/1 – na pętli autobusowej przy ul. Centralnej**



ROZTROPICE dz. 468/2 – przy byłym OSP przy ul. Rudzickiej



**UCHWAŁA NR .../.../2020**  
**Rady Gminy Jasienica**  
**z dnia ..... 2020 roku**

**DRUK NR 317**

**w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy  
części nieruchomości oznaczonej jako dz. 282/2 położonej w Jasienicy, na okres do 3 lat.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 oraz art. 25 ust. 2 w związku z art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 65 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**  
**Uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Wyrazić zgodę na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy 0,2000 ha, części nieruchomości stanowiącej własność Gminy Jasienica, położonej w obrębie ewidencyjnym Jasienica, objętej księgą wieczystą numer BB1B/00144892/7, oznaczonej jako dz. 282/2, na okres do 3 lat.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Nieruchomość jest przekazywana nieodpłatnie na rzecz Gminy Jasienica z przeznaczeniem pod siedzibę Ochotniczej Straży Pożarnej w Międzyrzeczu Dolnym.

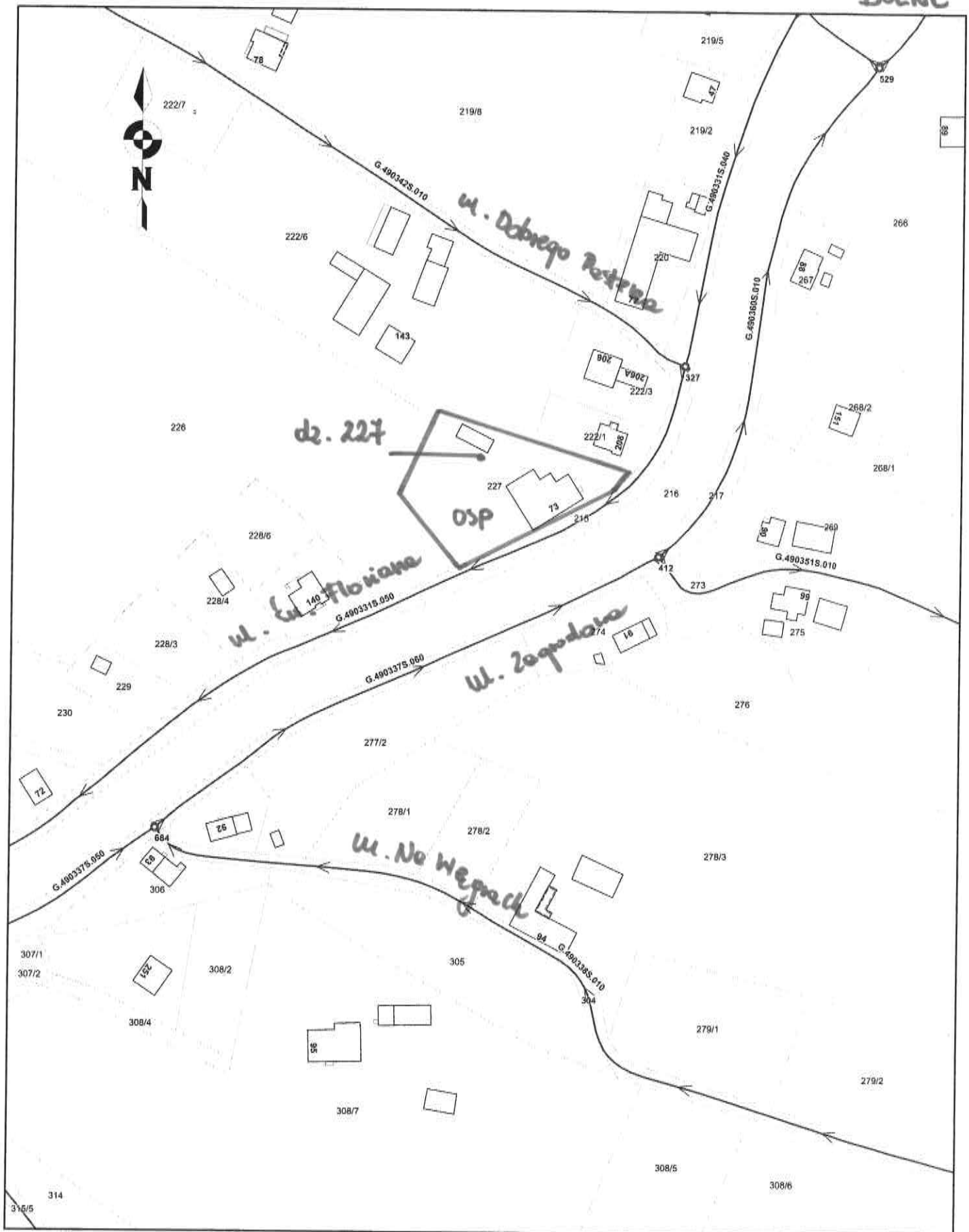
KIEROWNIK  
Referatu Budownictwa  
i Rozwoju Gospodarczego  
*Aleksandra Dudek*

*Stawny*

Mapa - tylko do użytku służbowego

Skala 1:2000

MIĘDZYRZECZE  
DOLNE





**UCHWAŁA NR ....../....../2020**

**Rady Gminy Jasienica**

**z dnia ..... 2020r.**

DRUK NR 318.....

**w sprawie nieodpłatnego przeniesienia na Gminę Jasienica  
prawa własności zabudowanej nieruchomości gruntowej  
położonej w obrębie ewidencyjnym Międzyrzecze Dolne, oznaczonej jako dz. 227**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020r., poz. 65 z późn. zm.) oraz art. 902<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm.)

**Rada Gminy Jasienica**

**Uchwała, co następuje:**

**§ 1**

Wyrazić zgodę na nieodpłatne przeniesienie na Gminę Jasienica, prawa własności zabudowanej nieruchomości gruntowej położonej w gminie Jasienica, obręb ewidencyjny Międzyrzecze Dolne, oznaczonej w ewidencji gruntów jako dz. 227 o pow. 0,3000 ha, dla której prowadzona jest księga wieczysta numer BB1B/00050722/9.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY

Magdalena Maria Kubica  
KtB 414

## Uzasadnienie

Dotychczasowy dzierżawca zwrócił się z wnioskiem do Wójta Gminy o przedłużenie umowy dzierżawy. Zgodnie z przepisem art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) zawarcie kolejnej umowy dzierżawy wymaga zgody Rady Gminy. Powierzchnia dzierżawiona gruntu: 0,2000 ha.

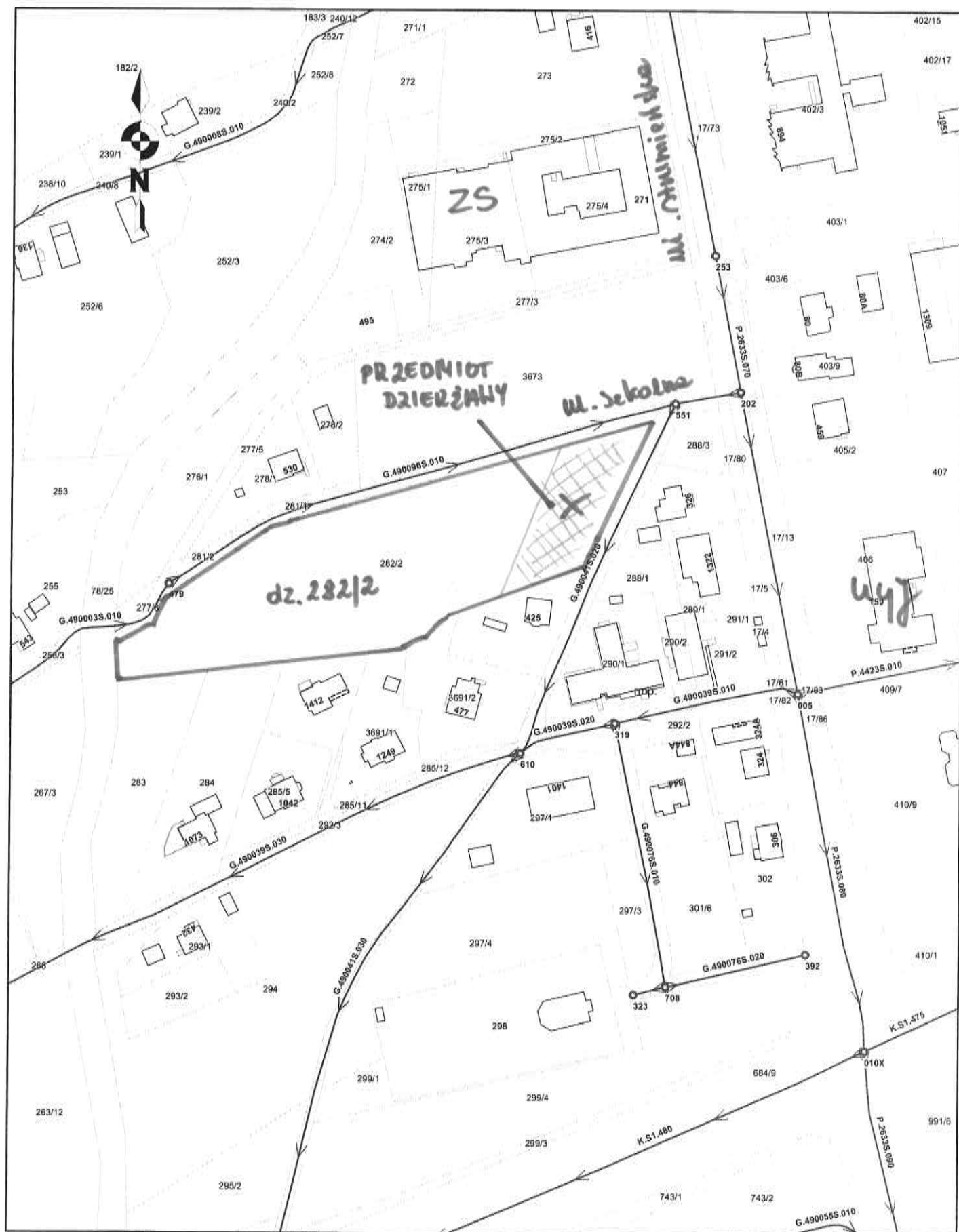
KIEROWNIK  
Referatu Budownictwa  
i Rozwoju Gospodarczego  
*Aleksandra Dudek*

*Artur*

Mapa - tylko do użytku służbowego

Skala 1:2000

JASZENICA



**UCHWAŁA NR XVIII/ /20  
RADY GMINY JASIEINICA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie przekazania Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia zgodnie z właściwością wniosku przedsiębiorstwa TAURON Dystrybucja S.A.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r, poz.713), art. 65 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256)

**Rada Gminy Jasienica  
uchwała, co następuje:**

**§ 1.**

Przekazać Wójtowi Gminy Jasienica do rozpatrzenia zgodnie z właściwością wniosek przedsiębiorstwa TAURON Dystrybucja S.A. z dnia 14 kwietnia 2020r.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy Jasienica.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Czesław Machalica**

**UCHWAŁA NR XVIII/ 20  
RADY GMINY JASZENICA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

**w sprawie rozpatrzenia petycji Koalicji Polska Wolna od 5G**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz.713) art. 9 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach (Dz. U. z 2018r. poz.870)

**Rada Gminy Jasienica  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uznać petycję Koalicji Polska Wolna od 5G „Stop zagrożeniu zdrowia i życia” z dnia 24 marca 2020 roku za bezzasadną.

**§ 2.**

Uzasadnienie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Czesław Machalica**

**Stanowisko Rady Gminy w sprawie nie podjęcia uchwały dotyczącej ochrony zdrowia mieszkańców przed elektroskażeniem**

W dniu 24 marca br. do Rady Gminy Jasienica wpłynęła petycja Koalicji Polska Wolna od 5G „Stop zagrożeniu zdrowia i życia”. Przedmiotem petycji były postulaty: podjęcia przez Radę Gminy Jasienica uchwały „w sprawie ochrony zdrowia mieszkańców przed elektroskażeniami” oraz zobowiązania Wójta Gminy Jasienica do: wykonania uchwały, opublikowania jej na stałe na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz profilu Facebooka Urzędu Gminy Jasienica, przekazania uchwały dyrektorom wszystkich szkół i przedszkoli na terenie Gminy Jasienica, przekazania uchwały władzom wojewódzkim i krajowym.

Rada Gminy Jasienica uchwałą Nr XVII/257/20 z dnia 28 kwietnia 2020 roku przekazała przedmiotową petycję do rozpatrzenia przez Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Jasienica, która na posiedzeniu w dniu 25 maja br. dokonała analizy zasadności postulatów zawartych w petycji w tym podjęcia przez Radę Gminy Jasienica uchwały w sprawie ochrony zdrowia mieszkańców przed elektroskażeniem, w której:

1. wyrazi swoje negatywne stanowisko wobec:

- a) wielokrotnego zwiększenia od 01.01.2020 r. dopuszczalnego poziomu ekspozycji mieszkańców na pole elektromagnetyczne z zakresu mikrofalowego;
- b) wprowadzania standardu 5G bez wcześniejszego zbadania wpływu tej technologii na zdrowie mieszkańców i działanie implantów oraz bez wdrożenia właściwego systemu monitoringu natężenia PEM w środowisku.

2. zaleci, by:

- a) zdemontowano istniejące sieci Wi-Fi w szkołach tam, gdzie one istnieją, i wykonano nowe instalacje sieci komputerowych w oparciu wyłącznie o połączenia kablowe ethernetowe bądź światłowodowe.
- b) nakazano przełączanie na lekcjach telefonów komórkowych w tryb samolotowy oraz zakazano ich używania na przerwach poza celami związanymi z informowaniem rodziców lub w celach alarmowych.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Jasienica uznała, że zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie posiada kompetencji w zakresie oceny wpływu pól magnetycznych na zdrowie ludzkie a organ wykonawczy może jedynie dokonać oceny emisji wyżej wymienionych pól do środowiska przez instalacje je wytwarzające w oparciu o dopuszczalne poziomy pola elektromagnetycznego określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 17 grudnia 2019 r. w sprawie dopuszczalnych poziomów pól elektromagnetycznych w środowisku (Dz. U. poz. 2448). Członkowie Komisji zauważyli, że wyżej wskazane rozporządzenie jest aktem prawa krajowego w związku, z czym Rada Gminy Jasienica nie posiada kompetencji do ustanawiania odstępstw od tegoż rozporządzenia oraz nie może podejmować uchwał niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa. Dodatkowo wskazali, że żądanie dotyczące demontażu istniejących sieci WI-FI oraz ustalenia zasad korzystania z telefonów komórkowych w szkołach należą do właściwości dyrektorów poszczególnych szkół na podstawie art. 99 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148). Członkowie Komisji zwrócili również uwagę na rozbieżne informacje w opracowaniach na temat szkodliwości sieci 5G na organizmy żywe oraz jej przydatność w dalszym rozwoju sieci internetowych niezbędnych do funkcjonowania wielu firm i przedsiębiorstw.

Ostatecznie stwierdzili, że nie są w stanie zająć jednoznacznego stanowiska w sprawie zasadności podjęcia uchwały w sprawie ochrony zdrowia mieszkańców przed elektroskażeniami i spełnienia postulatów zawartych w petycji.