

UCHWAŁA NR XVIII/265/20
RADY GMINY JASZENICA

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Jasienicy

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019r. poz. 1461) po przeprowadzeniu konsultacji,

Rada Gminy Jasienica uchwala, co następuje:

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy zwany dalej Ośrodkiem utworzony został na podstawie uchwały Nr XIII/97/99 Rady Gminy w Jasienicy z dnia 16 grudnia 1999r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

§ 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Jasienica, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Ośrodek posiada nazwę: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy.

3. Obszar działania Ośrodka obejmuje terytorium Gminy Jasienica.

4. Siedziba Ośrodka mieści się w Jasienicy Nr 845.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 3.

1. Ośrodek realizuje następujące zadania:

1) własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej należące do właściwości gminy, polegające na:

a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem;

b) zapobieganiu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin poprzez wdrażanie form aktywnej integracji;

c) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej;

d) przygotowaniu oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;

e) opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

f) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;

g) przyznawaniu, organizowaniu i realizowaniu świadczeń niepieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;

h) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;

i) prowadzeniu pracy socjalnej ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie;

- j) podejmowaniu innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzeniu i realizacji programów osłonowych;
- k) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej;
- 2) własne z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90c ust. 2 ustawy o systemie oświaty, polegające w szczególności na prowadzeniu postępowań w sprawie przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym i realizacji przyznanych świadczeń pomocy materialnej;
- 3) własne z zakresu dodatków mieszkaniowych;
- 4) własne z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 5) własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) własne i zlecone z zakresu udzielania wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny, polegające na:
 - a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń jednorazowych, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” i wypłacaniu tych świadczeń;
 - b) koordynowaniu przez asystenta rodziny poradnictwa na rzecz kobiet w ciąży i rodzin, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- 7) zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych, polegające na:
 - a) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania świadczeń rodzinnych;
 - b) wypłacaniu świadczeń rodzinnych;
- 8) zlecone z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na ustalaniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnych, o którym mowa w art. 54 ustawy;
- 9) zlecone z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów polegające na:
 - a) podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - b) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - c) wypłacaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 10) zlecone z zakresu ustawy o ustalaniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów polegające na:
 - a) prowadzeniu postępowań w sprawach przyznawania zasiłków dla opiekunów;
 - b) wypłacaniu zasiłków dla opiekunów;
- 11) zlecone z zakresu świadczeń wychowawczych, polegające na:
 - a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych;
 - b) wypłacaniu świadczeń wychowawczych;
- 12) zlecone z zakresu świadczeń dobry start, polegające na prowadzeniu postępowań w sprawach świadczeń dobry start i wypłacaniu tych świadczeń.

2. Ośrodek ponadto realizuje zadania zlecone innymi ustawami, powierzone w ramach zawartych porozumień oraz zadania zlecone przez Radę i Wójta Gminy Jasienica, w tym określone w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Jasienica.

§ 4.

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami spoza terenu Gminy.

Rozdział 3. Organizacja wewnętrzna

§ 5.

1. Pracą Ośrodka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt działalności Ośrodka.

2. Wójt Gminy Jasienica nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka.

3. Kierownik działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach uprawnień, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Jasienica.

4. Kierownik wydaje decyzje administracyjne w sprawach indywidualnych na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Jasienica i Radę Gminy w Jasienicy.

5. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji w celu realizacji zadań statutowych i obowiązków wynikających z przepisów prawa.

6. Kierownik kieruje pracami Ośrodka przy pomocy: głównego księgowego, kierowników działów oraz osoby upoważnionej do zastępowania Kierownika podczas jego nieobecności.

§ 6.

1. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.

3. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania ustalony przez Kierownika Ośrodka.

4. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy ustalony przez Kierownika Ośrodka.

5. Zadania i organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, który ustala Kierownik.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 7.

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Jasienicy jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zatwierdzony przez Wójta Gminy Jasienica.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.

4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 8.

Traci moc Uchwała Rady Gminy Jasienica Nr L/519/10 z dnia 11 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jasienicy.

§ 9.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasienica.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Czesław Machalica