

ZP1/08/2020 Świadczenie usług przewozowych na rok szkolny 2020/2021 w zakresie dowozu dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków na terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

Świadczenie usług przewozowych na rok szkolny 2020/2021 w zakresie dowozu dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków na terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o szacunkowej wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Wykonawca ponosi pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
w Jasienicy

Urszula Bujok

Jasienica dnia 07.08.2020

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gmina Jasienica - Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 43-385 Jasienica 845

NIP: 937-263-46-80, REGON: 072182255

tel. (033)8212641 gzosip@jasienica.pl, adres strony internetowej: www.bip.jasienica.pl

godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

wtorek 7⁰⁰ - 16⁰⁰

piątek 7⁰⁰ - 14⁰⁰

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Świadczenia usług przewozowych na rok szkolny 2020/2021 w zakresie dowozu dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków na terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego.** Przewidywana liczba dzieci, uczniów i młodzieży dowożonych z placówek:
 - a) Centrum Edukacyjno-Leczniczo-Rehabilitacyjne dla Dzieci i Młodzieży w Rudołtowicach – 2 uczniów,
 - b) Szkoła Podstawowa Nr 17 w Bielsku-Białej, ul. Bratków 6 – 10 uczniów,
 - c) Zespół Szkół Specjalnych w Skoczowie, ul. Mickiewicza 12 – 4 uczniów,
 - d) Ośrodek Edukacyjno-Rehabilitacyjno-Wychowawczy w Ustroniu, ul. Wiejska 8 – 3 uczniów,
 - e) Zespół Szkół Specjalnych w Czechowicach-Dziedzicach, ul. Nad Białką 1e – 5 uczniów,
 - f) Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jonatan w Bielsku-Białej, ul. Mickiewicza 21 – 1 uczeń,

- g) Niepubliczna Szkoła Podstawowa Jonatan w Bielsku-Białej, ul. Błękitna 14 – 7 uczniów,
 - h) Nowa Szkoła w Bielsku-Białej, ul. Komorowicka 25 – 1 uczeń,
 - i) Szkoła Podstawowa Integracyjna nr 6 w Bielsku-Białej, ul. Brodzińskiego 3 – 1 uczeń
 - j) Niepubliczna Szkoła Podstawowa Da Vinci im. Marii Montessori w Bielsku-Białej, ul. Bystrzańska 5 – 1 uczeń
 - k) Szkoła Podstawowa im. Rudolfa Gila w Świątoszówce, Świątoszówka 40 – 9 uczniów
 - l) Niepubliczna Szkoła Podstawowa „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej ul. Legionów 6 – 2 uczniów
 - m) Przedszkole Terapeutyczne „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej, Pl. Opatrzności Bożej 14 – 1 uczeń
 - n) Zespół Szkół Specjalnych im. K. I. Gałczyńskiego w Bielsku-Białej, ul. Wapienicka 46 – 2 uczniów
 - o) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grodźcu, Grodziec 9 – 1 uczeń
 - p) Zespół Szkół dla Dzieci Słabosłyszących, Niestyszących i z Afazją w Bielsku-Białej, ul. Kamienicka 11a – 2 uczniów
2. Zamawiający informuje, że liczba dzieci i uczniów oraz liczba placówek w czasie realizacji umowy może ulec zmianie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na dwa dni przed zmianą. Zgodnie z wzorem umowy, strony obowiązują aneks do umowy.
3. Dowóz dzieci i uczniów będzie się odbywał w dniach nauki szkolnej **z wyłączeniem nieobecności dzieci i uczniów oraz dni wolnych od zajęć szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021.**
4. Dzienny harmonogram dowozu dzieci i uczniów uzależniony będzie od rozkładu zajęć szkolnych i ulegać będzie zmianom według potrzeb Zamawiającego, o czym Zamawiający będzie informował Wykonawcę na dwa dni przed zaistniałymi zmianami. Wykonawca określi **plan trasy** przewozu uczniów według aktualnego planu lekcji,

mając na uwadze jak najkrótszy czas przebywania dziecka w podróży. **Plan trasy przewozu wymaga pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.**

5. Przedmiot umowy obejmuje orientacyjną dzienną liczbę 704 kilometrów i taką liczbę kilometrów Wykonawca przyjmie do ustalenia stawki. Dokonany pomiar tras obejmuje trasy Gminy Jasienica i po terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego.
6. Dowóz dzieci i uczniów do przedszkoli/szkół/ośrodków oraz odbiór po zakończeniu zajęć odbywać się będzie zgodnie z poszczególnymi rozkładami zajęć. Wykonawca na bieżąco będzie uzgadniał z rodzicami dzieci oraz dyrektorami szkół, godziny dowożenia do szkoły i odwożenia do domu. Czas dowozu musi być tak uzgodniony, aby dziecko było w placówce najpóźniej 5 min. przed rozpoczęciem zajęć.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki nad dziećmi i uczniami w czasie ich dowozu oraz przywozu z przedszkola/szkoły/ośrodka. Zapewnienie opieki rozpoczyna się od momentu wsiadania dzieci i uczniów do samochodu i trwa w czasie przejazdu i podczas wysiadania w miejscu docelowym do chwili oddania dziecka i ucznia w ręce nauczyciela oraz wsiadania i wysiadania w drodze powrotnej do chwili oddania w ręce rodzica. Opiekę w trakcie przewozu może sprawować osoba pełnoletnia, zdolna do ponoszenia odpowiedzialności karnej, cywilnej za działanie lub zaniechanie w związku ze sprawowaną opieką.

Osoby, którym powierza się opiekę nad dziećmi i uczniami dowożonymi do przedszkoli/szkół/ośrodków, mają obowiązek:

- sprawdzić stan liczebný w czasie oczekiwania na pojazd oraz wewnątrz pojazdu,
- dopilnować ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu miejsc w pojeździe,
- przestrzegać zasady, w myśl której opiekun wsiada ostatni i wysiada pierwszy,
- ustalić sposób porozumiewania się z kierowcą w czasie jazdy,
- zwracać uwagę na właściwe zachowanie się uczniów w czasie oczekiwania i przejazdu,
- zapewnić bezpieczne wsiadanie do pojazdu i wysiadanie z niego, a także - w zależności od sytuacji - bezpieczne przejście do szkoły,
- w razie potrzeby, w zależności od usytuowania przystanku czy miejsca zaparkowania, przeprowadzić uczniów na drugą stronę jezdni,
- przestrzegać obowiązku wysiadania z pojazdu tylko na parkingach.

- opiekun lub opiekunowie nie mogą dopuścić do przewozu dzieci i młodzieży w sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu ich zdrowia i życia.
- opiekun będzie posiadał identyfikator i kamizelkę odblaskową.
- Opiekunowie - osoby do sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami, muszą posiadać przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.
- Osobą powołaną do sprawowania opieki nad dziećmi i uczniami nie może być kierowca pojazdu.

1. KODY CPV:

60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60113400-8 usługi w zakresie transportu osób

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
3. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem – dot. osób realizujących *Świadczenie usług przewozowych na rok szkolny 2020/2021 w zakresie dowozu dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków na terenie powiaty bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego: Kierowców.*

Szczegółowe wymagania dotyczące zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 9 na podstawie umowy o pracę, w tym uprawnienia Zamawiającego do wykonywania czynności kontrolnych w tym zakresie, określone zostały w Załączniku nr 6 do SIWZ – wzór Umowy.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od 01 września 2020 r. do 25 czerwca 2021 r. z wyłączeniem nieobecności dzieci i uczniów oraz dni wolnych zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2020/2021.

- 2. W soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych zamówienie nie będzie wykonywane.**

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- a) **(art. 24 ust. 5 pkt 1)** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie zgodnie z zał. nr 3

- b) **(art. 24 ust. 1 pkt 15)** wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie zgodnie z zał. nr 8

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonanie zawodu

przewoźnika drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym lub posiada aktualną licencje na wykonanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.)

Ocenę spełnienia warunku Zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia zgodnie z zał. nr 2

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem zał. nr 2

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie zgodnie z wzorem zał. nr 3

- c) zdolności technicznej lub zawodowej – warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi, że posiada niezbędną liczbę pojazdów samochodowych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia mniej niż 7 pojazdów samochodowych (wg zał.nr 4). Pojazdy samochodowe, które będą użyte do realizacji zamówienia nie mogą być starsze niż z rocznika 2005, muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu, być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych oraz posiadać specjalistyczne oznakowanie

Wykonawca zobowiązany jest złożyć informacje zgodnie z wzorem zał. nr 4

- d) zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę przewozu dzieci niepełnosprawnych wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, okresu realizacji i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal

wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wymagane informacje zgodnie z zał. nr 5 Wykaz usług

- 3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.
- 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8) Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI siwz. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił ww. warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

VI WYKAZ OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Na podst. **art. 25 ust 1** Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji,
 - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
 - 3) brak podstaw wykluczenia– zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć :
Załącznik nr 1 – Formularz Oferty (wzór)
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia
Załącznik nr 3 – Oświadczenia (wzór)dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu
Załącznik nr 5 – Wykaz usług
Załącznik nr 6– Wzór umowy
Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej (wzór) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp
Załącznik nr 8 – Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 pkt. 15 Ustawy Pzp
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą :
 - a) Oświadczenia o posiadaniu **aktualnej licencji**, o której mowa w art. 7 ust.2 pkt. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.), zgodnie z zał. nr 2 do SIWZ .
 - b) **wykaz pojazdów posiadanych przez wykonawcę** dopuszczonych do ruchu i przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. c. Jeśli dany sprzęt jest własnością

Wykonawcy należy wpisać w odpowiedniej kolumnie załącznika nr 4: „własny”. W innym przypadku musi zostać udokumentowana możliwość dysponowania tym sprzętem w czasie realizacji niniejszego zamówienia

1. Wykonawca winien złożyć wykaz usług, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit. d (zał. nr 5), że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę przewozu dzieci niepełnosprawnych wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, okresu realizacji i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (zał. nr 8)
3. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
4. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 2 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających**

się

o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
6. **DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA MUSZĄ BYĆ WAŻNE W DNIU SKŁADANIA OFERT TJ. 18.08.2020**
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale VI zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zał. nr 5.**
11. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej

przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

12. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
13. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych UWAGA:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że: § administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Jasienica - Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 43-385 Jasienica 845**

NIP: 937-263-46-80, REGON: 072182255 Kontakt: .; e-mail gzosip@jasienica.pl
§ inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Kinga Macura - Klimczak adres mailowy: kmacura@gzosip.jasienica.pl tel. 338212641 dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Świadczenie usług przewozowych na rok szkolny 2020/2021 w zakresie dowozu dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków na terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. § odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”; § Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; § obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; § w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; § posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych * ; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

17. nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy składania ofert)
Zamawiający i Wykonawcy przekazują w następujących formach:

* pisemnie pocztą lub za pośrednictwem kuriera na adres: **Gmina Jasienica - Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 43-385 Jasienica 845**
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

wtorek 7⁰⁰ - 16⁰⁰

piątek 7⁰⁰ - 14⁰⁰

*faksem na numer tel. 338212641

*drogą elektroniczną na adres e-mail: gzosip@jasienica.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią siwz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści siwz prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał siwz oraz umieści informacje na stronie internetowej.
7. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia, w zakresie procedury: Pani Joanna Gańczarczyk, Pani Alicja Kominek, Pani Katarzyna Dudziak - adres mailowy: gzosip@jasienica.pl,

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. **Zamawiający ustala wadium w wysokości 2 500 zł**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5

pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020 r. poz.299).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **79 8117 0003 0001 9682 2000 0140**
2. z dopiskiem "Wadium do postępowania: ZP 1/08/2020 Świadczenie usług przewozowych na rok szkolny 2020/2021 w zakresie dowozu dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków na terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin (data oraz godzina) uznania (zaksięgowania) kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. **W przypadku wnoszenia wadium w innych środkach niż pieniądz, należy je dołączyć do oferty jako ostatnią stronę oferty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, a oryginał złożyć w osobnej kopercie w kasie Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy .**

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być bezwarunkowo i nieodwołalnie płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadnienia , o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu ,że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem , co najmniej jednego z warunków zatrzymania wadium, określonego w ustawie Prawo zamówień publicznych. Wierzytelność z tytułu gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej

6. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy Pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp , pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o

której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę jej treść musi odpowiadać treści siwz.** Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie, nieścieralnym atramentem. **Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną dla czynności złożenia oferty,** zmiany oferty i powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów siwz.
3. **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost**

z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zaleca się aby **oferta była sporządzona wg Formularza Oferty stanowiącego zał. nr 1 do nin. siwz.**
6. Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Zaleca się również, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
7. Oferta powinna zawierać oprócz wypełnionego zgodnie ze wzorem Formularza oferty:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI siwz;
 - 2) pełnomocnictwo, w przypadku określonym w ust.3 i 4.
1. **Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.**
2. **Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy oraz napisem:**

„Oferta na Świadczenie usług przewozowych na rok szkolny 2020/2021 w zakresie dowozu dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków na terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego

Nie otwierać przed dniem : OFERTA TJ. 18.08.2020 ...R.godz. 10.00

Gmina Jasienica - Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 43-385 Jasienica

845

3. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.). W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa, np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że

nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich występujących. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie w formie stosownego oświadczenia o wprowadzeniu takich zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu, np.: **ZMIANA Oferty na Świadczenie usług przewozowych na rok szkolny 2020/2021 w zakresie dowozu dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów niepełnosprawnych i na wózkach inwalidzkich, z terenu Gminy Jasienica do przedszkoli/szkół/ośrodków na terenie powiatu bielskiego, cieszyńskiego i pszczyńskiego**

5. Nie otwierać przed dniem : OFERTA .18.08.2020... r.godz. 10.00

Gmina Jasienica - Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 43-385 Jasienica 845

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania. Wycofanie złożonej oferty nastąpi w wyniku złożenia pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert.
 7. **Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom.**
 8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego sekretariat pokój nr 2 do godz. 9.45 dnia 18.08.2020 r.**

Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 43-385 Jasienica 845

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego a dokładnie do Sekretariatu **Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Jasienicy 43-385 Jasienica 845**

3. **Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego o godz. 10.00 -parter .**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT). Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym również koszty opiekuna.
Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawca obliczy cenę oferty : $\text{Stawka zł netto za 1 km} + \text{należny podatek VAT (stawka 8 \%)} \times \text{liczba zrealizowanych dziennie kilometrów (orientacyjna 704km)} = \text{dzienna kwota za przewóz dzieci i uczniów.}$
 $\text{Suma dziennych kwot w miesiącu rozliczeniowym} = \text{kwota za przewóz dzieci i uczniów w danym miesiącu.}$

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryteria oceny ofert (ocena ofert i przyznawanie punktów)

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

CENA 60% WAGA 60 pkt.

1%= 1pkt.

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

$$\text{KRYTERIUM CENA} \quad \text{CENA brutto najniższej oferty} \\ P = \frac{\dots\dots\dots}{\text{CENA brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt.} \quad 60\%$$

P – ogólna liczba punktów przyznana w kryterium cena

Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów obliczoną w sposób następujący:

KRYTERIUM TERMIN PŁATNOSCI FAKTURY

14 DNI TERMIN PŁATNOSCI 20 PKT.

30 DNI TERMIN PŁATNOSCI 40 PKT.

P – ogólna liczba punktów przyznana w KRYTERIUM TERMIN PŁATNOSCI FAKTURY

P+P = suma przyznanych punktów w kryterium cena i kryterium termin płatności faktury

Suma przyznanych punktów w kryterium cena i termin płatności faktury będzie sumowana .

W przypadku gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wskaże drugiego kryterium Zamawiający przyjmie, iż jest to termin wskazany w pkt. 1 Rozdziału XIII niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawca otrzyma – 20 punktów.

Ocenie punktowej będą podlegać wyłącznie oferty uznane za ważne i nie podlegające odrzuceniu.

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz nin. siwz i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3 a) ustawy Pzp).

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

(dotyczy każdej z części)

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązani są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
6. Do umowy Wykonawca przedstawi oryginał licencji .

XV WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

(dotyczy każdej z części)

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA , KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY , JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy stanowi zał. nr 6 do siwz.
2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w Istotnych postanowieniach umowy.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

XVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

(dotyczy każdej z części)

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, który mógł ponieść szkodę czy poniósł szkodę w uzyskaniu danego zamówienia w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp przysługują następujące środki ochrony prawnej.

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust.4 Ustawy Pzp. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 .

Terminy wnoszenia odwołania art. 182 Odwołanie wnosi się :

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu

Art. 198a. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

XVIII POZOSTAŁE INFORMACJE

(dotyczy każdej z części)

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty (wzór)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu zezwolenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenia (wzór)dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6– Wzór umowy

Załącznik nr 7 – Oświadczenie dot. Grupy kapitałowej (wzór)

Załącznik nr 8 – Oświadczenie na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podst. art. 24 ust.1 pkt. 15 Ustawy PZP