

Zarządzenie Nr 2050...106.2020
Wójta Gminy Jasienica
z dnia ...7.11.2020...

w sprawie procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zarażenia koronawirusem w Urzędzie Gminy w Jasienicy wraz z planem działań zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2.

Na podstawie art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U z 2020 r. poz. 491) oraz §10 i § 40 Zarządzenia Nr 120.16.2016 Wójta Gminy Jasienica z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Jasienica zmienionego Zarządzeniem Nr 120.8.2019 z dnia 23 maja 2019 r. zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zarażenia koronawirusem w Urzędzie Gminy w Jasienicy wraz z planem działań zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Jasienica.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Signature]
mgr inż. Janusz Pierzyna

RADCA PRAWNY
[Signature]
mgr Aleksandra Drabek
Nr Kt - 1759

**Procedury postępowania w przypadku stwierdzenia
zarażenia koronawirusem w Urzędzie Gminy w Jasienicy
wraz z planem działań zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2**

W związku z trwającym stanem epidemii, mając na uwadze istniejące zagrożenie zarażenia SARS-CoV-2 w pracy pracowników Urzędu Gminy w Jasienicy poprzez:

- kontakty społeczne (między pracownikami, a także pracowników z osobami spoza zakładu pracy – petentami, klientami, kontrahentami, wykonawcami, pracownikami innych jednostek organizacyjnych Gminy Jasienica, itp.);
- wspólne użytkowanie wyposażenia oraz innych przedmiotów używanych w zakładzie pracy;
- wspólne korzystanie z pomieszczeń sanitarnych, ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń socjalnych;

określono poniższy plan działań zapobiegawczych.

Plan opracowano we współpracy przedstawicieli kierownictwa Urzędu Gminy w Jasienicy, w porozumieniu z przedstawicielem pracowników i inspektora ds. bhp.

Do opracowania planu wzięto pod uwagę m.in.:

- wymagania przepisów prawnych i zalecenia organów administracji państwowej, obowiązujące podczas pandemii;
- rodzaje prac wykonywanych w zakładzie pracy i towarzyszące im prawdopodobieństwo zarażenia SARS-CoV-2 w pracy;
- liczbę osób pracujących, z podziałem na zespoły wspólnie realizujące określone zadania;
- warunki lokalowe Urzędu Gminy;
- rozwiązania informatyczno-techniczne.

Mając na uwadze powyższe polecam pracownikom Urzędu Gminy w Jasienicy niezwłoczne podjęcie działań wskazanych w niniejszym planie i respektowanie jego postanowień.

Wdrożenie poniższego planu działań i nadzór nad stosowaniem procedur powierzam kierownikom referatów i kierownictwu Urzędu Gminy w Jasienicy.

I. Plan działań zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy w Jasienicy:

- 1) Ograniczenie liczby osób przebywających równocześnie na terenie Urzędu Gminy w Jasienicy w zakresie obsługi klienta:
 - a. preferowanie telefonicznej lub elektronicznej obsługi klienta,
 - b. obsługa klienta po wcześniejszym umówieniu się w sprawach niecierpiących zwłoki lub niezbędnych do zachowania ciągłości pracy Urzędu,
 - c. obsługa klienta w wyznaczonych pomieszczeniach i ich strefach Urzędu Gminy przy zachowaniu bezpiecznej odległości i zastosowaniu środków ochrony osobistej przekazanych przez pracodawcę (uzależniona od aktualnej sytuacji epidemicznej),
 - d. kontakt z klientem poza Urzędem Gminy lub praca w terenie w sprawach tego wymagających, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej przekazanych przez pracodawcę,
 - e. kontakt z klientem ograniczony do niezbędnego minimum wymaganego do załatwienia sprawy.
- 2) Ograniczenie liczby pracowników przebywających równocześnie na terenie Urzędu Gminy w Jasienicy i w jego pomieszczeniach:
 - a. praca w systemie rotacyjnym/zmianowym po przypisaniu do określonej grupy pracowników,
 - b. praca zdalna,
 - c. wykorzystanie zaległych urlopów wypoczynkowych,
 - d. ograniczenie liczby osób w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych,
 - e. preferowanie telefonicznej lub elektronicznej komunikacji w obrębie Urzędu Gminy.
- 3) Zwiększenie dystansu pomiędzy stanowiskami pracy, tak aby zapewnić odległość min. 1,5 m.
- 4) Utrzymywanie dystansu społecznego osób korzystających jednocześnie z ciągów komunikacyjnych (schody, korytarze) podczas pełnienia obowiązków pracowniczych oraz w czasie przybycia na stanowisko pracy lub jego opuszczania.
- 5) Wykorzystanie środków ochrony osobistej przekazanych przez pracodawcę (maseczki wielokrotnego użytku, maseczki jednorazowe, przyłbice, rękawiczki jednorazowe, płyny dezynfekujące) oraz korzystanie z rozwieszonych w Urzędzie Gminy instrukcji

mycia i dezynfekcji rąk, zakładania i zdejmowania maseczek, zakładania i zdejmowania rękawic ochronnych.

- 6) Wykorzystanie przegród ochronnych w pomieszczeniach służbowych przeznaczonych do obsługi klienta.
- 7) Dezynfekcja pomieszczeń służbowych (pomieszczenia wspólne i sanitariaty, w pozostałych pomieszczeniach klamki, blaty, podłokietniki, itp.) po zakończeniu pracy, wraz z kompleksowym sprzątaniem.
- 8) Regularne wietrzenie pomieszczeń służbowych podczas pracy oraz bezpośrednio przed i po jej zakończeniu.
- 9) Preferowane korzystanie ze szkoleń online, zamiast szkoleń wymagających odbycia podróży służbowych.
- 10) Informowanie osób z zewnątrz o zasadach obowiązujących aktualnie w Urzędzie Gminy w celu ograniczania ryzyka związanego z narażeniem na SARS-CoV-2.
- 11) Bieżące zgłaszanie zapotrzebowania na środki ochrony osobistej bezpośrednio przełożonemu lub kierownictwu Urzędu Gminy.

Zasady ograniczania obciążeń psychicznych spowodowanych SARS-CoV-2:

Celem ograniczenia wystąpienia ewentualnych obciążeń psychicznych spowodowanych SARS-CoV-2 przyjmuje się zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu lub kierownictwu Urzędu Gminy:

- potrzeby skorzystania z indywidualnych konsultacji psychologicznych,
- potrzeby zorganizowania szkolenia zamkniętego lub warsztatów dla pracowników z metod radzenia sobie ze stresem związanym z lękiem przed zarażeniem się SARS-CoV-2,
- innych potrzeb wspomagających redukcję lub eliminowanie wystąpienia ewentualnych obciążeń psychicznych.

Konsultacje lekarza medycyny pracy

Zapewnia się możliwość telefonicznych indywidualnych konsultacji lekarza medycyny pracy sprawującego opiekę profilaktyczną nad pracownikami Urzędu Gminy, szczególnie w kwestii zagrożeń zarażeniem SARS-CoV-2 i obciążenia wynikającego z jednoczesnego występowania chorób przewlekłych.

Zasady komunikowania się w sprawach związanych z działaniami wdrażanymi w celu ograniczenia prawdopodobieństwa zarażenia SARS-CoV-2 w Urzędzie Gminy w Jasienicy

Przyjmuje się, iż we wszystkich sprawach związanych z realizacją powyższych działań przyjmuje się dopuszczalne formy komunikacji telefonicznej i elektronicznej oraz osobistej, przy zachowaniu środków ochrony osobistej, bezpośredniemu przełożonemu lub kierownictwu Urzędu Gminy w Jasienicy.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia przez pracownika Urzędu Gminy w Jasienicy:

1. W przypadku wystąpienia **poza miejscem pracy** u pracownika objawów, takich jak:

- a. duszność,
- b. stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
- c. objawy przeziębieniowe,

pracownik powinien zadzwonić do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub skorzystać z teleporady lekarza POZ.

2. W przypadku wystąpienia **poza miejscem pracy** u pracownika innych objawów, jak:

- a. gorączka,
- b. kaszel,
- c. duszności i kłopoty z oddychaniem,
- d. bóle mięśni i ogólne zmęczenie.

pracownik powinien:

- natychmiast telefonicznie poinformować najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną, jak również skorzystać z teleporady lekarza POZ wskazując objawy, jakie występują,
- własnym środkiem transportu pojechać do szpitala z oddziałem zakaźnym lub oddziałem obserwacyjno-zakaźnym, gdzie lekarze określą dalszy tryb postępowania medycznego.

3. W przypadku wystąpienia objawów wskazanych w punkcie 1 i 2 w Urzędzie Gminy w Jasienicy:

- a. pracownik powinien założyć масечkę ochronną oraz rękawiczki, a następnie odizolować się od innych pracowników w pomieszczeniu służbowym, telefonicznie lub elektronicznie poinformować bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo urzędu o zmianie stanu swojego zdrowia,
- b. pracownik, jeśli jego stan zdrowia na to pozwala (w przeciwnym razie pracodawca) dokonuje telefonicznego zgłoszenia podejrzenia zachorowania na COVID-19 do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej,
- c. dalsze działania podejmowane są we współpracy ze stacją sanitarno-epidemiologiczną i innymi instytucjami.

- d. w przypadku potwierdzenia zachorowania pracodawca powinien ustalić listę osób które miały bezpośredni kontakt z chorym pracownikiem, na podstawie wywiadu telefonicznego z pracownikiem (jeśli taki jest możliwy) lub dokumentacji pracownika zgromadzonej w odpowiednim systemie,
 - e. po opuszczeniu miejsca pracy przez pracownika, pracodawca dokonuje kompleksowej dezynfekcji i wietrzenia pomieszczenia przeznaczonego na izolację pracownika, wyłączając czasowo pomieszczenie z użytku służbowego.
4. W przypadku stwierdzenia przez pracownika kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą, pracownik powinien natychmiast powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną oraz pracodawcę, celem ustalenia listy osób, które miały z nim bezpośredni kontakt.
5. W sytuacji przemieszczania się w rejony kraju lub zagranicy o podwyższonym ryzyku zachorowania, do dużych skupisk ludności lub wystąpienia zwiększonej liczby bezpośrednich kontaktów z innymi osobami spoza miejsca aktualnego pobytu, należy po powrocie ograniczyć kontakty z innymi osobami oraz codziennie kontrolować stan zdrowia zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.
6. W przypadku wątpliwości co do zastosowania odpowiednich działań należy korzystać z infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia: 800 190 590.
7. Należy na bieżąco śledzić informacje o profilaktyce oraz prewencji wirusa SARS CoV2 na stronie : www.gov.pl/web/koronawirus, które dodawane są tam przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia i inne instytucje krajowe zaangażowane w działania ograniczające rozprzestrzenianie się koronawirusa.

WÓJT

mgr inż. Janusz Pierzyna

fu

