

Nr rej. 040559-53-K039-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup> ☐ przedsiębiorcy niebędącego ☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej: ☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup> ☐ przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00053726600000

NIP: 9371115216

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Młodszy inspektor pracy - Przemysław Przybyła**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY JASIENICA**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-385 JASIENICA, 159**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Janusz Pierzyna**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Wójt Gminy Jasienica**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1.01.1973;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 10.11.1998

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

08.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 126, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 29,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 97, w tym kobiet: 65,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 23.07.2018

WÓJT

*[Signature]*

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

W wyniku ostatniej kontroli skierowano do pracodawcy wystąpienie nr rej. 040343-53-K051-Ws01/18 z dnia 23.07.2018 r. zawierające cztery wnioski.

Wniosek nr 1 o treści „Doprecyzowanie zapisów regulaminu pracy dotyczących czasu pracy robotnika gospodarczego, oraz dostosowanie § 14 ust. 4 regulaminu pracy w zakresie terminu wykorzystania zaległego urlopu wypoczynkowego, do przepisów Kodeksu pracy.” - zrealizowano.

Wniosek nr 2 o treści „Podjęcie działań celem udzielania urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo.” nie jest realizowany – opisano w niniejszym protokole.

Wniosek nr 3 o treści „Niezwłoczne udzielenie zaległego urlopu wypoczynkowego p. Krzysztofowi Wierczak do którego w/w nabył prawo w 2016 r.” – przyjęto do realizacji.

Wniosek nr 4 o treści „Udzielanie pracownikowi urlopu wypoczynkowego w roku kalendarzowym, w którym uzyskał do niego prawo, nie później jednak niż do 30 września następnego roku kalendarzowego.” – przyjęto do realizacji.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolowany podmiot to gminna samorządowa jednostka organizacyjna. Główny przedmiot działalności zgodnie z kodem PKD 8411Z to kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej. Kontrola została rozpoczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 112/19. W Urzędzie nie działają związki zawodowe. Dokonano wpisu do książki kontroli.

Głównym celem kontroli była weryfikacja ochrony pracowników przed możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2, kontrolą objęto również zagadnienia związane z udzielaniem urlopów wypoczynkowych Wójtowi i jego zastępcy w obecnej kadencji.

### **Ochrona pracowników przed możliwością zakażenia wirusem Sars-Cov2**

Pracodawca zaktualizował oceny ryzyka zawodowego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Jasienica w związku z zagrożeniem nowym czynnikiem biologicznym, koronawirusem SARS-COV-2, wywołujący chorobę o nazwie COVID-19 aktualizacja ocen ryzyka zawodowego została dokonana 19.06.2020 r., (23 rodzajów stanowisk pracy), pracownicy zostali z nią zapoznani, co udokumentowano.

Obecnie na terenie Urzędu Gminy w Jasienicy obowiązuje zarządzenie nr 0050.106.2020 z dnia 07.09.2020 r. w sprawie procedury postępowania w przypadku stwierdzenia zarażenia koronawirusem wraz z planem działań zapobiegawczych rozprzestrzenianiu się SARS-CoV-2, zarządzenie stanowi załącznik nr 2 do protokołu z kontroli.

Na terenie Urzędu Gminy w Jasienicy pracodawca, jako środki ochrony przed zagrożeniami wprowadził:

- zakaz wchodzenia petentów poza wyznaczone strefy w Urzędzie (petenci są przyjmowani jedynie na parterze budynku w przedsionku GOK – tymczasowa sala obsługi petentów, po wcześniejszym umówieniu, zorganizowano dwa osobne stanowiska do obsługi interesantów, oddzielone od nich szybą, znajdujące się przy bocznym wejściu do Urzędu),
- przy głównym wejściu do Urzędu Gminy petenci mogą kierować się jedynie na dziennik podawczy i do kasy, stanowiska znajdują się za szybą, pracownicy informują petentów o obowiązku poruszania się jedynie w wyznaczonej strefie obsługi interesantów, dezynfekcji rąk i obowiązku noszenia maseczek bądź przyłbic,
- częste umawianie petentów telefonicznie, elektroniczna obsługa interesantów,
- przestrzeganie zasad higieny osobistej (m.in. częste mycie rąk).

**WÓJT**

*mgr inż. Janusz Pięrzyna*

*A*

- dezynfekcja rąk na bieżąco, środki do dezynfekcji znajdują się w każdym biurze i w wyznaczonych częściach korytarzy (wydzielonych strefach dla interesantów, przy wejściu do budynku i na każdym korytarzu),
- dezynfekcja pomieszczeń przez służby sprząające na bieżąco, przecieranie stolików i klamek, poręczy i balustrad, środkami do dezynfekcji,
- stosowanie dystansu społecznego min. 1,5 m pomiędzy pracownikami, stosowanie maseczek bądź przyłbic,
- w trakcie obsługi interesantów obowiązuje zasłanianie ust i nosa zarówno przez pracowników urzędu i petentów, również na dzienniku podawczym,
- pracownikom udostępniono do stosowania środki ochrony indywidualnej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, atomizery z płynem do dezynfekcji),
- poinformowano pracowników Urzędu, że należy unikać dotykania oczu i ust, należy zasłaniać usta podczas kaszlu lub kichania,
- w biurach pracowników zadbano o sprawną wentylację pomieszczeń, pracownicy na ogół pracowali przy otwartych oknach,
- przerwy socjalne są tak organizowane, aby ograniczyć ilość osób przebywających w tym samym czasie w pokoju socjalnym, łazience,
- pracownikom przekazano do użytku płyny do dezynfekcji m.in.: Velodest Soft, Clean Hands, Coverhand, Żel AXg,
- w Urzędzie przyjęto i stosuje się do Wytocznych Ministerstwa Zdrowia.

Petentom udostępnia się do stosowanie środki do dezynfekcji w postaci płynów Velodest Soft, Clean Hands, Coverhand, Żel AXg, przy wejściu i w miejscach obsługi interesantów. Udostępnia się petentom maseczki i rękawiczki jednorazowe.

Opracowano instrukcję dla pracowników dotyczącą zasad postępowania w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia nowym koronawirusem (COVID-19).

Okazano także zasady bezpieczeństwa dla wszystkich pracowników oraz procedurę postępowania z osobą, co, do której zachodzi podejrzenie zarażenia COVID -19.

Pracodawca dodatkowo udostępnił pracownikom informację „jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę”, „jak skutecznie myć ręce”, „jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice”, „jak skutecznie dezynfekować ręce”.

Pracodawca zapewnił pracownikom Urzędu Gminy środki do dezynfekcji rąk w postaci płynów do dezynfekcji m.in.: Velodest Soft, Clean Hands, Coverhand, Żel AXg, ręczniki papierowe, mydła antybakteryjne, maseczki medyczne i maseczki tkaninowe wielowarstwowe, rękawiczki lateksowe. W trakcie kontroli nie stwierdzono, aby pracownicy nie stosowali maseczek ochronnych i rękawic ochronnych w kontakcie z petentami.

Na drzwiach wejściowych do Urzędu wywieszono informacje dotyczące zachowania interesantów w celu zapewnienia bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem koronawirusem. Obowiązuje petentów zasłanianie ust i nosa, jak również dezynfekcja rąk. W Urzędzie Gminy dziennie przyjmowanych jest ok 50 osób.

## Korzystanie z urlopów wypoczynkowych przez Wójta oraz Zastępcę Wójta

### 1. Janusz Pierzyna:

W związku z obecnie trwającą kadencją sprawuje funkcję Wójta Gminy Jasienica w okresie od 22.11.2018 r. do nadal. Przysługiwał mu urlop wypoczynkowy w rocznym wymiarze 26 dni. W badanym okresie nie korzystał z urlopu na żądanie. W obecnej kadencji (trwającej od 22.11.2018 r. do nadal) wykorzystywał urlop wypoczynkowy w następujący sposób:

Z dniem 22.11.2018 r. nabył prawa do urlopu wypoczynkowego za 2018 rok w wymiarze 2 dni. W 2018 roku od momentu rozpoczęcia nowej kadencji nie korzystał z urlopu wypoczynkowego.

Z dniem 01.01.2019 r. nabył prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego za 2019 rok. Ponadto, na dzień 01.01.2019 r. posiadał prawo do 2 dni urlopu wypoczynkowego za rok poprzedni (2018).

W 2019 roku wykorzystał w naturze 11 dni urlopu.

**WÓJT**  
mgr inż. Janusz Pierzyna

2020.05.20  
B...

R

Żadna część urlopu wypoczynkowego nie obejmowała kolejnych 14 dni kalendarzowych.  
Na dzień 30.09.2019 r. nie miał zaległego urlopu za rok poprzedni.

Z dniem 01.01.2020 r. nabył prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego za 2020 rok.  
Ponadto, na dzień 01.01.2020 r. posiadał prawo do 17 dni urlopu wypoczynkowego za rok poprzedni (2019).

W 2020 roku wykorzystał w naturze 13 dni i 7 godz. urlopu.

## 2. Krzysztof Wieczerzak:

W związku z obecnie trwającą kadencją sprawuje funkcję Zastępcy Wójta Gminy Jasienica. Przysługuje mu urlop wypoczynkowy w rocznym wymiarze 26 dni. W badanym okresie nie korzystał z urlopu na żądanie. W obecnej kadencji wykorzystywał urlop wypoczynkowy w następujący sposób:

Z dniem 01.01.2018 r. nabył prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego za 2018 rok.

Na dzień 1.10.2018 r. nie posiadał zaległego urlopu wypoczynkowego.

Przynajmniej jedna część urlopu obejmowała kolejne 14 dni kalendarzowych.

Z dniem 01.01.2019 r. nabył prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego za 2019 rok.

Ponadto, na dzień 01.01.2019 r. posiadał prawo do 24 dni i 1 godz. urlopu wypoczynkowego za rok poprzedni (2018).

W 2019 roku wykorzystał w naturze 30 dni urlopu.

Żadna część urlopu wypoczynkowego nie obejmowała kolejnych 14 dni kalendarzowych.

Na dzień 30.09.2019 r. nie miał zaległego urlopu za rok poprzedni.

Z dniem 01.01.2020 r. nabył prawo do 26 dni urlopu wypoczynkowego za 2020 rok.

Ponadto, na dzień 01.01.2020 r. posiadał prawo do 20 dni i 1 godz. urlopu wypoczynkowego za rok poprzedni (2019).

W 2020 roku wykorzystał w naturze 31 dni i 2 godz. urlopu.

W kontrolowanym podmiocie nie są tworzone plany urlopowe.

## Techniczne bezpieczeństwo pracy

Podczas oględzin pomieszczeń pracy Urzędu Gminy w dniu 08.09.2020r. w Jasienicy stwierdzono:

- w przedsionku GOK (obecnie sala obsługi petentów) znajdujący się na parterze budynku obładowane gniazdo wtykowe 230V - wydano decyzję ustną wykonaną w czasie kontroli,

W/w nieprawidłowość została uregulowana decyzją ustną wydaną w czasie kontroli oraz wykonana w czasie jej trwania.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: 1,

b/ poleceń:

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) załącznik(i) nr 1 do protokołu.

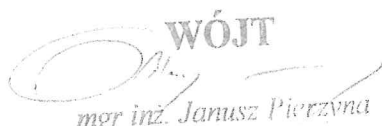
4. W czasie kontroli ~~sprawdzone~~/nie sprawdzano<sup>(\*)</sup> tożsamość:

nie sprawdzano tożsamości

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano<sup>(\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

  
mgr inż. Janusz Pierzyna



- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 3,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/~~nie załącza się~~<sup>(\*)</sup> załączników: 2, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Wykaz decyzji ustnych.

Załącznik nr 2. Zarządzenie nr 0050.106.2020 z dnia 07.09.2020 r.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Katarzyna Furnari - kierownik referatu organizacyjnego i spraw społecznych.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień na str. 3

.....  
 .....  
 .....

Na tym protokół zakończono.

Jasienica, dnia 08.09.2020

MŁODSZY  
INSPEKTOR PRACY  
*[Podpis]*  
mgr inż. Przemysław Przybyła

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 08.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

*[Podpis]* WÓJT  
mgr inż. Janusz Pierzyna  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

URZĄD GMINY JASIENICA  
43-385 JASIENICA 159

#### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. <sup>(\*)</sup>  
~~Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>~~
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione <sup>(\*\*)</sup>  
do dnia .....

~~Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>~~

WÓJT

mgr inż. Janusz Pierzyna

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>~~

**WÓJT**  
*mgr inż. Janusz Pierzyna*  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**URZĄD GMINY JASZENICA**  
 43-385 JASZENICA 159  
*mgr inż. Janusz Pierzyna*

**MŁODSZY  
 INSPEKTOR PRACY**  
*mgr inż. Przemysław Przybyła*

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Jasienica 08.08.2020*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[PP]

*Przybyła*