

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***Odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Jasienica.***

***Zadanie 1- Odbiór odpadów komunalnych.***

**DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:**

**1. Charakterystyka Gminy Jasienica.**

- 1) powierzchnia Gminy Jasienica - 9,2 km<sup>2</sup>,
- 2) orientacyjna łączna długość dróg gminnych i powiatowych w Gminie Jasienica wynosi ok. 366 km.
- 3) liczba osób zameldowanych na terenie Gminy Jasienica - 24 217 (stan na dzień 30.06.2020r.)
- 4) liczba osób zamieszkujących na terenie Gminy Jasienica - 22 497 osoby (z deklaracji, stan na 30.06.2020r.).
- 5) liczba budynków jednorodzinnych na dzień 30.06.2020r. - 6 996 - przyjmuje się średni roczny przyrost budynków w liczbie ok. 150.

Szacunkowy wzrost liczby budynków winien zostać uwzględniony przy sporządzaniu oferty Wykonawcy.

- 6) liczba nieruchomości niezamieszkałych- 564 oraz mieszanych- 149, w tym m.in.:

- placówki szkolno-wychowawcze - 9
- cmentarz - 12
- przychodnie, apteki i gabinety lekarskie -5 ośrodków zdrowia
- oraz 51 domków letniskowych lub użytkowanych jako letniskowe

- 7) szacunkowa liczba nieruchomości, na których powstaje popiół - 4885.

Dane dotyczące ilości nieruchomości i liczby mieszkańców w czasie realizacji umowy ulegają ciągłym zmianom, wynikającym m.in. z powstania nowych lub likwidacji istniejących punktów, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza oraz z możliwości wystąpienia przez przedsiębiorców z systemu gospodarowania odpadami komunalnymi zorganizowanego przez gminę. Na Wykonawcach biorących udział w postępowaniu spoczywa ewentualne ryzyko związane z możliwością zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości czy częstotliwości wywozu odpadów.

- 8) ilość odpadów odbieranych łącznie z nieruchomości z terenu Gminy Jasienica w latach 2017 - 2019 (dane przesłane przez firmy odbierające odpady komunalne):

- 2017 r. - 6449,94 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 293 kg
- 2018 r. - 6715,32 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 302 kg
- 2019 r. - 6581,88 Mg - w przeliczeniu na jednego mieszkańca - 293 kg

- 9) wskaźniki wytwarzania odpadów komunalnych dla terenów wiejskich (określone w Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022):

- 2016 r. - w przeliczeniu na mieszkańca - 276,5 kg
- 2017 r. - w przeliczeniu na mieszkańca - 279,3 kg
- 2018 r. - w przeliczeniu na mieszkańca - 282,1 kg
- 2019 r. - w przeliczeniu na mieszkańca - 285,0 kg
- 2020 r. - w przeliczeniu na mieszkańca - 287,9 kg

10) od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r. z terenu Gminy Jasienica odebrano bezpośrednio z nieruchomości łącznie ponad 6581,88 Mg, w tym m.in.:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Ilość [Mg]
ex 200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	1380,82
150101	Opakowania z papieru i tektury	63,06
150104	Opakowania z metali	24,06
150107	Opakowania ze szkła	391,92
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	444,02
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	1057,92
200201	Odpady ulegające biodegradacji	772,28
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	2447,80
SUMA		6581,88

## 2. Zakres przedmiotu zamówienia.

Zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje odbiór odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Gminy Jasienica oraz transport odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315 d, począwszy od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

### 2.1 Nieruchomości, z których będzie następował odbiór lub przyjmowanie odpadów komunalnych:

- nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. **zamieszkałe**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
- nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. **niezamieszkałe**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
- nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (tzw. **mieszane**) - tj. nieruchomości, o których mowa w art. 6j ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj.Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
- nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku - tzw. letniskowe,
- nieruchomości, na których zlokalizowane są pogorzeliska,
- nieruchomości, na których zlokalizowane są tzw. „dzikie wysypiska śmieci”,
- nieruchomości, na których zlokalizowane są odpady z cmentarzy.

Wykaz nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych, ze wskazaniem ich adresów, rodzaju i liczby pojemników (w przypadku nieruchomości niezamieszkałych) zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Wykaz ten będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.

## 2.2 Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych:

- a) 200108 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji, z uwzględnieniem bioodpadów (tzw. „BIO”), z wyłączeniem odpadów zielonych,
- b) 200201 - odpady zielone,
- c) 150101 - papier,
- d) 150107 - szkło,
- e) 150104 - metale,
- f) 150102 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- g) ex200199 - popiół,
- h) 200301 - pozostałości po segregacji (niesegregowane).

### Szacunkowa ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia (12 miesięcy) :

W tabeli poniżej został wskazany minimalny zakres zamówienia, który Zamawiający zamówi oraz zakres maksymalny zamówienia, do którego będzie mógł być powiększony (zgodnie z realnymi potrzebami Zamawiającego):

kod odpadu	nazwa odpadu	minimalny zakres zamówienia (w Mg)	maksymalny zakres zamówienia (w Mg)
1	2	3	4
ex 200199	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	1300,00	2500,00
150101	Opakowania z papieru i tektury	50,00	80,00
150104	Opakowania z metali	350,00	500,00
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych		
150107	Opakowania ze szkła	350,00	420,00
200108	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	800,00	1500,00
200201	Odpady ulegające biodegradacji (zielone)	500,00	1000,00
200301	Pozostałości po segregacji (niesegregowane)	1800,00	2600,00
Razem		5150	8600

## 2.3 Sposób odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

### 1) Nieruchomości zamieszkałe, mieszane (w części zamieszkałej) i letniskowe:

Na terenie Gminy Jasienica od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, mieszanych (w części zamieszkałej) i letniskowych, w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi odbierana jest każda ilość odpadów komunalnych (wyjątek stanowią odpady zielone, które odbierane są z miesięcznym limitem - 240l). Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach lub w workach i wystawionych przez właścicieli nieruchomości

w miejsca dostępne dla Wykonawcy. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, mieszanych i letniskowych jest częścią wykazu, o którym mowa w 2.1.

Od właścicieli nieruchomości odbierane będą:

- a) Odpady BIO - odbierane wyłącznie z pojemników.
- b) PAPIER - odbierany w przeźroczystych workach foliowych koloru niebieskiego. Worki do gromadzenia papieru zapewnia Wykonawca, na zasadach określonych w pkt 2.9.3)a).
- c) SZKŁO - odbierane w przeźroczystych workach foliowych koloru zielonego. Worki do gromadzenia szkła zapewnia Wykonawca, na zasadach określonych w pkt 2.9.3)a).
- d) METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE - odbierane w przeźroczystych workach foliowych koloru żółtego. Worki do gromadzenia metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych zapewnia Wykonawca, na zasadach określonych w pkt 2.9.3)a).
- e) Popiół - odbierany wyłącznie z pojemników.
- f) Odpady zielone - odbierane wyłącznie z pojemników (z miesięcznym limitem - 240l).
- g) Pozostałości po segregacji (odpady niesegregowane) - odbierane wyłącznie z pojemników.

## **2) Nieruchomości niezamieszkałe (w tym cmentarze) i mieszane (w części niezamieszkałej):**

W przypadku nieruchomości niezamieszkałych obowiązkiem Wykonawcy jest odbiór zadeklarowanej ilości odpadów BIO, ZIELONYCH, PAPIERU, SZKŁA, METALI, TWORZYW SZTUCZNYCH, OPAKOWAŃ WIELOMATERIAŁOWYCH oraz POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGACJI (niesegregowanych) zgromadzonych w workach lub w pojemnikach, przy czym:

Od właścicieli nieruchomości odbierane będą:

- a) Odpady BIO winny być odbierane wyłącznie z pojemników.
- b) Odpady ZIELONE winny być odbierane wyłącznie z pojemników (z miesięcznym limitem - 240l) .
- c) PAPIER winien być odbierany w przeźroczystych workach foliowych koloru niebieskiego.
- d) SZKŁO - odbierane w przeźroczystych workach foliowych koloru zielonego.
- e) METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE - odbierane w przeźroczystych workach foliowych koloru żółtego.
- f) Popiół - odbierany od właścicieli nieruchomości, wyłącznie z pojemników.
- g) Pozostałości po segregacji (odpady niesegregowane) - odbierane wyłącznie z pojemników.

2.1.) Po każdorazowym odbiorze odpadów Wykonawca ma obowiązek wystawić właścicielowi nieruchomości niezamieszkałej lub mieszanej (w części dotyczącej nieruchomości niezamieszkałej) potwierdzenie wykonania usługi, które będzie zawierać: datę wykonania usługi, rodzaj (pojemność) pojemnika, liczbę odebranych pojemników, podpis pracownika, który dokonał odbioru oraz podpis właściciela nieruchomości lub osoby odbierającej potwierdzenie w jego imieniu. W przypadku odmowy podpisania potwierdzenia odbioru odpadów, fakt ten należy zgłosić Zamawiającemu telefonicznie lub elektronicznie, w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych).

- a) Ponieważ opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości niezamieszkałej stanowi iloczyn liczby pojemników/worków o określonej pojemności i stawki za dany pojemnik/worek, obowiązkiem Wykonawcy jest kontrolowanie, czy liczba oraz pojemność pojemników/worków, z których będzie następował odbiór jest zgodna z liczbą i pojemnością

pojemników zadeklarowanych przez właściciela nieruchomości. Wykaz nieruchomości niezamieszkałych jest częścią wykazu, o którym mowa w 2.1.

- b) W przypadku rozbieżności między liczbą pojemników zadeklarowanych a faktycznie odebranych, Wykonawca odbierze odpady i przekaze Zamawiającemu raport rozbieżności w tej sprawie - odrębny raport dla każdej nieruchomości. Raport będzie zawierał: adres nieruchomości, liczbę pojemników/worków o określonej pojemności, nazwisko/nazwiska pracownika/ów Wykonawcy, który/rzy stwierdzili przedmiotową nieprawidłowość oraz podpisy tych pracowników, datę odbioru, oznaczenie, czy odbiór nastąpił w terminie zgodnym z „Harmonogramem odbioru”.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazywanie Zamawiającemu przedmiotowych raportów za dany miesiąc, lecz nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpił odbiór odpadów. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie Zamawiającemu raportu w wersji papierowej oraz elektronicznej.

- 3) **Odbiór odpadów powstałych w wyniku pożarów i innych zdarzeń losowych** - Wykonawca niezwłocznie (do 24 godz., dot. dni roboczych), po otrzymaniu zgłoszenia (w formie elektronicznej lub telefonicznej) od Zamawiającego podstawí pod wskazany adres kontener, a następnie (w terminie ustalonym z Zamawiającym) odbierze zgromadzone w nim odpady i dostarczy je do RIPOK w Bielsku-Białej.

- 4) **Odbiór odpadów z tzw. „dzikich wysypisk śmieci”** - Wykonawca na wezwanie Zamawiającego podstawí w umówionym terminie i we wskazane miejsce kontener, a następnie w terminie ustalonym z Zamawiającym, dokona transportu zgromadzonych w nim odpadów do RIPOK w Bielsku-Białej.

- 5) **Odbiór odpadów z imprez (masowych np. lato w Jasienicy , dożynki itp.) organizowanych przez Zamawiającego** - obejmujący podstawienie kontenerów z zaczepem hakowym, a po ich dostarczu do RIPOK w Bielsku-Białej.

## 2.4 Częstotliwość odbioru.

1) Wymaga się, aby Wykonawca w trakcie trwania umowy zapewnił odbieranie odpadów komunalnych z następującą częstotliwością, bezpośrednio z nieruchomości:

- Odpady bio, z wyłączeniem odpadów zielonych - jeden raz na dwa tygodnie,
- papier - jeden raz na trzynaście tygodni (raz na kwartał),
- szkło - jeden raz na trzynaście tygodni (raz na kwartał),
- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - jeden raz na cztery tygodnie,
- Popiół - w sezonie tzw. grzewczym tj. od października do maja - jeden raz na dwa tygodnie,
- Odpady zielone - jeden raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października,
- Pozostałości po segregacji (odpady niesegregowane) - jeden raz na dwa tygodnie,

1a) W trakcie trwania umowy Wykonawca zapewni odbieranie odpadów komunalnych z pojemników (1100l) obok Urzędu Gminy Jasienica z częstotliwością jeden raz na tydzień (ten sam dzień tygodnia np. poniedziałek).

- 2) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia ilości odbiorów odpadów komunalnych z cmentarza w okresie Święta Wszystkich Świętych, Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych. Odbiór odpadów przez Wykonawcę będzie następował po zgłoszeniu (w formie telefonicznej lub elektronicznej) przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą, w szczególności w okresie Świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocnych. Odbiór odpadów przez Wykonawcę ma nastąpić w terminie 48 godz. (dot. dni roboczych), po otrzymaniu takiej informacji (przekazanej w formie telefonicznej lub elektronicznej) od Zamawiającego.
- 4) Dodatkowo z terenów oświatowych i cmentarzy parafialnych opróżniane są pojemniki typu „dzwon.”
- 5) Wykonawca na zlecenie Zamawiającego jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów powstałych podczas imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Zamawiającego, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów z cmentarzy, w okresie Święta Wszystkich Świętych, Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów z pogorzeliisk, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów z tzw. „dzikich wysypisk śmieci”, po wcześniejszym zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do podstawienia kontenera/ów oraz odbioru odpadów z imprez (masowych np. lato w Jasienicy, dożynki itp.) organizowanych przez Zamawiającego.

## **2.5 Miejsce zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości**

- 1) Cały strumień odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Jasienica Wykonawca przekaże do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d (ZGO), zgodnie z Porozumieniem Międzygminnym zawartym pomiędzy Gminą Bielsko-Biała a Gminą Jasienica w sprawie wspólnego uregulowania gospodarki odpadami komunalnymi na terenie swoich gmin w zakresie wypełnienia obowiązku zapewnienia budowy, utrzymania i eksploatacji regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, której realizacja jest współfinansowana ze środków unijnych w ramach przedsięwzięcia pn. „Budowa kompleksowego systemu gospodarki odpadami dla miasta Bielska-Białej i gmin powiatu bielskiego”.
- 2) W przypadku awarii instalacji, o której mowa w pkt. 1), Wykonawca przetransportuje pozostałości po segregacji (odpady niesegregowane) i zielone odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jasienica do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, określonej w wojewódzkim planie gospodarki odpadami, jako instalacja do zastępczej obsługi regionu, najbliższej położonej Gminie Jasienica. Pozostałe odpady komunalne zebrane w sposób selektywny zostaną przekazane do najbliższej instalacji posiadającej moce przerobowe i możliwości ich przyjęcia, wskazanej przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku określonym w pkt 2), koszty transportu odpadów na instalacje wskazane przez Zamawiającego zostaną wyliczone jako iloczyn różnicy kilometrów pomiędzy odległością z Gminy Jasienica do wskazanej instalacji (od granicy Gminy Jasienica najbliższej na trasie do wskazanej



instalacji) a odległością z Gminy Jasienica do ZGO S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d oraz jednostkowej stawki za jeden kilometr przejazdu. Stawka za jeden kilometr przejazdu zostanie określona przez Wykonawcę, na podstawie przedstawionej kalkulacji w momencie zaistnienia awarii.

4) W przypadku wprowadzenia obowiązku przekazywania odpadów komunalnych pochodzących z punktów przebywania osób w izolacji, w kwarantannie związanej z COVID-19 do spalarni odpadów, Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie za przejazd 1km. pojazdu w wysokości .....zł. netto (różnica km. pomiędzy terytorium Gminy Jasienica - instalacją ZGO S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d a lokalizacją spalarni wskazanej przez Zamawiającego (w razie potrzeb - obowiązku).

## **2.6 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych.**

1) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania „Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych”, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

Przy opracowaniu harmonogramu Wykonawca winien kierować się następującymi wytycznymi:

- harmonogram należy sformułować w sposób przejrzysty i pozwalający na szybkie ustalenie przez właściciela nieruchomości daty odbioru odpadów;
- w harmonogramie należy uwzględnić powtarzalność odbierania poszczególnych rodzajów odpadów;
- harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam;
- harmonogram powinien wskazywać godzinę, do której należy wystawić odpady w dniu odbioru;
- Odbiór odpadów powinien odbywać się zawsze w ten sam dzień tygodnia lub miesiąca (np. co drugi poniedziałek, pierwszy poniedziałek miesiąca itd.), a w przypadku kiedy w wyznaczonym terminie przypadnie dzień wolny od pracy, w następnym dniu przypadającym po dniu wolnym, niebędącym dniem ustawowo wolnym od pracy;
- harmonogram powinien być kontynuacją harmonogramu, który obowiązuje do 31 grudnia 2020r., w szczególności w zakresie częstotliwości i powtarzalności odbioru odpadów.

2) Wykonawca do dnia 03 stycznia 2021r. zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej i będzie on na niej dostępny przez cały okres obowiązywania umowy.

3) Wykonawca udostępni Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu, w celu umieszczenia harmonogramu na stronie internetowej Zamawiającego.

4) Wykonawca jest zobowiązany (po wcześniejszym zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego), do dostarczenia po jednym egzemplarzu harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi/użytkownikowi nieruchomości położonej na terenie Gminy Jasienica np. poprzez umieszczenie go w skrzynce na listy, najpóźniej do 08 stycznia 2021r.

5) Zmiana harmonogramu - w przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmiany terminów odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za wcześniejsze poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli/użytkowników nieruchomości o tych zmianach (przynajmniej 1 miesiąc przed planowanymi zmianami). Wykonawca może dokonać zmiany w harmonogramie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

## 2.7 Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczonej usługi.

1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, niezakłócający spoczynku nocnego (w godzinach od 6<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>), z uwzględnieniem godzin pracy ZGO S.A. w Bielsku-Białej, ul. Krakowska 315d,
- b) w terminach wynikających z przyjętego „Harmonogramu odbioru odpadów”,
- c) niezależnie od panujących warunków atmosferycznych,
- d) niezależnie od utrudnień spowodowanych prowadzeniem remontów dróg, objazdów itp.,
- e) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie lub zanieczyszczenie poszczególnych frakcji odpadów,
- f) z pojemników lub w workach wystawionych przed nieruchomością, z miejsc przeznaczonych do gromadzenia odpadów, np. altan śmieciowych lub innych miejsc, gdzie ustawiono pojemniki (kontenery),
- g) niezależnie od wąskich oraz nieutwardzonych i utrudnionych dojazdów do posesji; utrudniony dostęp do niektórych nieruchomości może wynikać np. z niewystarczającej szerokości niektórych dróg publicznych, dróg dojazdowych, sięgaczy drogowych stanowiących dojazd do nieruchomości, rodzaju nawierzchni niektórych dróg, ukształtowania terenu oraz znacznego nachylenia niektórych dróg.

W sytuacjach awaryjnych - braku możliwości dojazdu, np. remont drogi, trudne warunki atmosferyczne, pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podejścia do nieruchomości położonej w trudnodostępnym miejscu, w celu opróżnienia pojemników lub odbioru worków z odpadami lub odebrać odpady w innym dniu, po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym.

2) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie odbierania odpadów komunalnych, a w szczególności miejsc wokół pojemników służących do gromadzenia odpadów komunalnych, dróg, w tym dróg dojazdowych do posesji itp. Wykonawca zobowiązany jest do odstawienia opróżnionego pojemnika w miejsce jego pierwotnego wystawienia przez właściciela nieruchomości lub w miejsce gdzie nie spowoduje utrudnień bądź zagrożenia dla ruchu drogowego.

3) Wykonawca jest zobowiązany w trakcie realizacji umowy do objęcia systemem odbioru odpadów komunalnych wszystkich nowych nieruchomości zgłaszanych przez Zamawiającego - zarówno zamieszkałych, jak i niezamieszkałych. W takim przypadku Wykonawca będzie odbierał odpady z tych nieruchomości począwszy od pierwszego, określonego w harmonogramie terminu odbioru odpadów, przypadającym po zgłoszeniu. Wykonawca wyposaży - udostępni daną nieruchomość w 2 pojemniki (dot. nieruchomości zamieszkałych i mieszanych) o poj. od 110l - 240l oraz w worki do gromadzenia odpadów.

4) W przypadku stwierdzenia, że na danej nieruchomości powstają odpady komunalne i nie jest ona objęta systemem odbioru odpadów komunalnych, Wykonawca jest zobowiązany zgłosić ten fakt Zamawiającemu telefonicznie lub elektronicznie, w terminie 48 godzin (dotyczy dni roboczych), podając dane umożliwiające zlokalizowanie tej nieruchomości.

5) Wykonawca ma obowiązek sprawdzać prawidłowość segregacji odbieranych odpadów. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej segregacji odpady należy pozostawić na nieruchomości z pisemną informacją dla właściciela o konieczności ich posegregowania oraz o dalszym postępowaniu z nieodebranymi odpadami (treść informacji uzgodniona z Zamawiającym). Posegregowane odpady zostaną odebrane przy kolejnym odbiorze, zgodnie z harmonogramem. Jeżeli upomnienie nie przyniesie rezultatu, Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady jako zmieszane, przy najbliższym



odbiorze odpadów pozostałości po segregacji (niesegregowanych), zgodnie z harmonogramem, a o zaistniałej sytuacji poinformować elektronicznie Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych od dnia zaistnienia tej sytuacji. Powiadomienie powinno zawierać dokumentację filmową lub fotograficzną, z zarejestrowaną datą i godziną, pozwalającą na identyfikację tej nieruchomości.

6) Wykonawca ma obowiązek realizować reklamacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące wykonywanych usług, w szczególności nieodebrania w terminie odpadów komunalnych, niedostarczenia właścicielom nieruchomości worków na odpady segregowane itp. w czasie 48 godzin (dotyczy dni roboczych) od otrzymania zawiadomienia; po wykonaniu zgłoszonej reklamacji Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego.

7) Wykonawca każdorazowo będzie informował Zamawiającego o przypadkach niemożliwości odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości, w terminie do 24 godzin (dotyczy dni roboczych), elektronicznie lub telefonicznie wraz z podaniem przyczyny braku odbioru odpadów.

## 2.8 Sprawozdawczość

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:

a) ilości odebranych odpadów komunalnych (w tonach [Mg]) z podziałem na:

- Odpady BIO
- Odpady ZIELONE
- PAPIER
- SZKŁO
- METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE
- POPIÓŁ
- POZOSTAŁOŚCI PO SEGREGACJI (NIESEGREGOWANE)

c) ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów.

2) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania na bieżąco informacji (w formie elektronicznej lub pisemnej) o:

- a) właścicielach nieruchomości, którzy gromadzą odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica. Informacja powinna zawierać w szczególności:
- adres nieruchomości, na której odpady komunalne nie są zbierane w sposób wskazany w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica, bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach,
  - dzień, w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
  - dokumentację filmową lub fotograficzną dowodzącą, że odpady są zbierane w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica, bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; dokumentacja musi zostać wykonana w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalała na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,

- dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady komunalne są zbierane w sposób niezgodny ze wskazanym w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach.
- b) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nieujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- c) ilości odpadów odebranych z posesji niezamieszkałych i z posesji mieszanych.

3) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania miesięcznych raportów z rozbieżności stwierdzonych podczas kontroli zgodności liczby i pojemności pojemników opróżnianych z liczbą i pojemnością pojemników zadeklarowanych przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych lub mieszanych, w części niezamieszkałej.

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

4) Wykonawca jest zobowiązany do rzetelnego sporządzenia i przekazania Zamawiającemu rocznego sprawozdania, zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

## **2.9 Dodatkowe wymagania w ramach świadczonej usługi**

### **1) Baza magazynowo-transportowa**

Wykonawca zobowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową (dysponuje lub będzie dysponował) usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami opisanymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Dodatkowo należy umożliwić wstęp na teren bazy upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz innym uprawnionym do kontroli organom.

### **2) Wymagania sprzętowe**

a) Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu niezbędnego do realizacji zamówienia sprzętu - pojazdów.

b) Pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu. Pojazdy powinny być na bieżąco myte i dezynfekowane. Wykonawca winien posiadać dokumenty potwierdzające wykonywanie tych czynności. Dodatkowo pojazdy mogą być wyposażone w urządzenie do ważenia odpadów.

c) Zapewnienie, że wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu umowy będą wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie informacji o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

d) Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas jej trwania, zapewnienie dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.

e) Transportowane odpady winny być zabezpieczone przed ich wysypaniem, rozwiewaniem oraz rozlewaniem. W przypadku wysypania, rozwiania lub rozlania odpadów Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania, rozwiania lub rozlania (zabrudzeń itp.).

f) Zapewnienie, że dane pochodzące z systemu monitoringu i systemu czujników, o których mowa w pkt c, będą zapisywane w sposób umożliwiający odczyt oraz będą przechowywane w siedzibie Wykonawcy lub poza siedzibą Wykonawcy przy zachowaniu wszelkich obowiązujących w tym zakresie procedur, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, a na prośbę Zamawiającego powinien mieć możliwość udostępnienia danych.

### 3) Pojemniki/worki.

#### a) Worki

- **Worki na PAPIER** - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych i tzw. letniskowych odpowiednio oznakowane (tj. co najmniej nazwa lub logo i tel. Wykonawcy oraz napis „PAPIER”) przeźroczyste worki koloru niebieskiego o pojemności ok.120l. Do **08 stycznia 2021r.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości po 3 szt. worków przeznaczonych do zbierania papieru.
- **Worki na SZKŁO** - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych i tzw. letniskowych odpowiednio oznakowane (tj. co najmniej nazwa lub logo i tel. Wykonawcy oraz napis „SZKŁO”) przeźroczyste worki koloru zielonego o pojemności 80l. Do **08 stycznia 2021r.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości po 3 szt. worków przeznaczonych do zbierania szkła.
- **Worki na METALE, TWORZYWA SZTUCZNE, OPAKOWANIA WIELOMATERIAŁOWE** - Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, mieszanych i tzw. letniskowych odpowiednio oznakowane (tj. co najmniej nazwa lub logo i tel. Wykonawcy oraz napis „METALE i TWORZYWA SZTUCZNE”) przeźroczyste worki koloru żółtego o pojemności ok.120l. Do **08 stycznia 2021r.** Wykonawca ma obowiązek dostarczyć właścicielom nieruchomości pakiet startowy worków przeznaczonych do zbierania metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć

właścicielom nieruchomości po 3 szt. worków przeznaczonych do zbierania metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych.

Worki do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z folii o odpowiedniej wytrzymałości, z taśmą lub uszami umożliwiającymi związanie worków.

Wykonawca odbierając wypełnione odpadami worki w terminach zgodnych z ustalonym harmonogramem, będzie uzupełniał worki na bieżąco, w systemie „worek za worek”.

Szacunkowa ilość worków jakimi winien dysponować Wykonawca w trakcie trwania umowy (12 miesięcy) - ok. 400 000 szt. W roku 2019 wydano ok. 383 000 worków na odpady segregowane.

Ponadto Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek dostarczyć do jego siedziby worki na odpady segregowane, o których mowa powyżej, które będą udostępniane właścicielom nieruchomości z terenu Gminy Jasienica.

#### **b) pojemniki**

udostępnianie przez Wykonawcę pojemniki (o poj. 120l-240l) do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z materiału o odpowiedniej wytrzymałości.

#### **4) Inne wymagania**

- a) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad wynikających z Instrukcji przyjmowania odpadów w ZGO S.A. w Bielsku-Białej stanowiąca zał. nr 12 do SIWZ.
- b) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach, w sposób zgodny z przepisami prawa.
- c) Gotowość do uczestnictwa upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach np. Komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do informowania właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jasienica o obowiązku segregacji odpadów komunalnych poprzez dystrybucję ulotek informacyjnych dostarczonych przez Zamawiającego lub innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami komunalnymi, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru - 1 raz w ciągu trwania umowy oraz poprzez umieszczenie na swojej stronie internetowej informacji w sprawie segregacji odpadów komunalnych w Gminie Jasienica.
- e) Udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak, aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą.
- f) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- g) Naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi odbioru odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń).
- h) Naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia tego faktu w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego.

#### **3. Przestrzeganie przepisów prawa**

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak:

1. ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.),

2. ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.),
3. ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1439),
4. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1219),
5. ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1895 ze zm.),
6. ustawa z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 521 ze zm.),
7. ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 310 ze zm.),
8. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., nr 104 poz. 868),
9. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122),
10. rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10),
11. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
12. rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
13. uchwała Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016 - 2022”,
14. dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. U. UE. L 2008 Nr 312 str.3),
15. ustawa z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1173),
16. ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
17. ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.),
18. uchwała Nr XIII/193/19 Rady Gminy Jasienica z dnia 5 grudnia 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jasienica,
19. uchwała Nr XIII/194/19 Rady Gminy Jasienica z dnia 5 grudnia 2019r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
20. innych aktach normatywnych obowiązujących na terenie Gminy Jasienica zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i winien stosować je na bieżąco.**

**Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust.3a ustawy Pzp**  
Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020r. poz.1320). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z odbiorem.

Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ dla części 1 zamówienia.

Opis przedmiotu zamówienia opracował:

**REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA**