

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na:

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”

prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm), zwaną dalej Pzp.

1. Część ogólna

Zamawiającym jest: Gmina Jasienica

Prowadzący - Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych

Adres: 43-385 Jasienica 159

Telefon: 33/472-62-00; fax: 33/472-62-62;

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00; wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00;

Strona internetowa: www.bip.jasienica.pl e-mail: sekretariat@jasienica.pl

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Jasienicy, numer: 82 8117 0003 0000 0101 2000 0100;

NIP: 937-26-34-680, Regon: 072182255;

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Jasienica; 43-385 Jasienica 159 znak postępowania: ZP.271.35.2020

2. Podstawa prawna postępowania

Do postępowania stosuje się art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm).

3. Etapy postępowania

Postępowanie składa się z następujących etapów:

- 1) Upublicznienie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego (dalej BIP), pytania Wykonawców do treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne wraz z odpowiedziami Zamawiającego.
- 2) Składanie ofert.
- 3) Badanie i ocena złożonych ofert.
- 4) Wybór oferty najkorzystniejszej albo unieważnienie postępowania.
- 5) Zawarcie umowy.
- 6) Informacja na stronie BIP Zamawiającego o udzieleniu zamówienia, albo informacja o nieudzieleniu zamówienia.

4. Prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, z uwzględnieniem zapisu pkt 3.3) niniejszego ogłoszenia.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

5. Koszty udziału w postępowaniu

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

6. Język postępowania oraz czytelność dokumentów

- 1) Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
- 2) Oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez Wykonawcę na język polski.
- 3) Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 4) W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 5) Oferta oraz każdy inny dokument składany w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną.

7. Przedmiot postępowania oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych oraz doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich

ZP.271.35.2020 Zamawiający Gmina Jasienica 43-385 Jasienica 159

możliwości ich doręczenia lub wydania w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1041) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

2) Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

64110000-0 usługi pocztowe

64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

64113000-1 usługi pocztowe dotyczące paczek

64121200-2 Usługi dostarczania paczek

64121100-1 Usługi dostarczania poczty

64121200-2 Usługi dostarczania paczek

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

3) Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w *Formularzu oferty*, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym cenniku opłat usług pocztowych Wykonawcy, będącym załącznikiem do umowy, który Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

8. Termin realizacji przedmiotu postępowania

Termin realizacji przedmiotu postępowania: Umowa obowiązywać będzie od **04.01.2021r.** do **31.12.2021r.** lub do wykorzystania wartości umowy.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

2) Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

3) Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną bądź faksem.

4) Pytania należy kierować:

a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego,

b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@jasienica.pl

5) osoba do kontaktów z Wykonawcami: Katarzyna Furnari, Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych tel. 33 4726249, e-mail katarzyna.furnari@jasienica.pl

10. Zmiana treści ogłoszenia

1) Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.

2) W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.

3) Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

a) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

c) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane wykonawcom oraz wymagane dokumenty

1) Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom

a) z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają następujących warunków:

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
- Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje należycie co najmniej **2 usługi** polegające na świadczeniu usług pocztowych **przez okres minimum 6 miesięcy na kwotę min. 60.000,00 zł brutto każda** (w przypadku wykonywania i nie zakończenia jeszcze usługi Wykonawca zobowiązany jest podać na jaką wartość, do momentu upływu terminu składania ofert, umowa została wykonana. Wartość ta będzie brana pod uwagę do oceny spełnienia warunku).

2) **Wymagane** przez Zamawiającego **dokumenty** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Na potwierdzenie spełniania warunków, określonych w pkt 1.a) niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć aktualny dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.

b) Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w pkt 1.a) niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są należycie wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi. Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku określonego w pkt 1.a) niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wskazanych w wykazie, np. referencje. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług, dokumenty o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być wystawione nie wcześniej, niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów

a) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć za realizację przedmiotu postępowania.

b) Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. referencje) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Natomiast wykaz usług, o którym mowa w pkt 2.b) powyżej musi być złożony w formie oryginału.

c) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

13. Oferty

1. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.

2) Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.

ZP.271.35.2020 Zamawiający Gmina Jasienica 43-385 Jasienica 159

- 3) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 4) Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
- 5) Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
 - a) Formularz cenowy (zgodnie z załącznikiem 1a do niniejszego ogłoszenia),
 - b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
 - c) Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 12 ogłoszenia (dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu),
- 6) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.
- 7) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej elektronicznym podpisem kwalifikowanym) przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/yi pełnomocnictwem /pełnomocnictwami.
- 8) Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9) Jeżeli pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8) niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną przez upoważnione osoby.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
- 11) Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
- 12) Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.
- 13) Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020r. poz. 1913), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
- 14) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

GMINA JASIENICA; 43-385 Jasienica 159

Zamówienie publiczne – usługi społeczne

OFERTA NA ZNAK SPRAWY: ZP.271.35.2020

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT tj. 16.12.2020r. godz. 11:05

2. Zmiana oraz wycofanie oferty

- 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
 - a) Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert – w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - b) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
- 2) Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
 - a) O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty – w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 - b) Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie

- 1) Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia, do którego obowiązkowo dołączy załącznik 1a (formularz cenowy) wraz z cenami jednostkowymi. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto.
- 3) Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Jasienica, Dziennik Podawczy (parter). Oferty należy składać do dnia **16.12.2020r.** do godziny **11:00**.
- 2) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.12.2020r.** o godzinie **11:05** w siedzibie Zamawiającego, w sali widowiskowej na parterze.
- 2) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 3) Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.
- 4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert

- 1) Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

- 1) Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - a) który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 12 ogłoszenia o zamówieniu, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.
- 2) Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - a) jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6. ppkt 1.c) niniejszego rozdziału,
 - b) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
cena ofertowa – 100,00 pkt
Każdy z Wykonawców otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of bad}}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of bad}}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{\min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

Uwaga: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

9. Podpisanie umowy

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.1 niniejszego rozdziału.
- 2) Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w pkt 8.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).
- 3) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne określa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

WÓJT
mgr inż. Janusz Pierzyna

Wykaz załączników do ogłoszenia o zamówieniu::

- Załącznik nr 1: Formularz oferty,
- Załącznik nr 1a – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 - Wykaz usług,
- Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
- Załącznik nr 6a – Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków
- Załącznik 6b – oświadczenie wykonawcy dot. braku przesłanek wykluczenia

Wykonawca:

.....

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

tel. / fax: /

e-mail:

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OFERTA

na: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym ”

1. CENA BRUTTO OFERTYzł

słownie złotych:.....

cena netto oferty (bez podatku VAT) zł

cena zawiera podatek VAT, w wysokości% tj.zł

2. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)*:**☐ Mikroprzedsiębiorstwo☐ Małe przedsiębiorstwo☐ Średnie przedsiębiorstwo

*** W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

a) czy Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej (Tak/Nie)

b) czy Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej(Tak/Nie)

3. Oświadczamy, że:1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia **04.01.2021r.** do dnia **31.12.2021r.**

2) wartości wskazane w kolumnie E Formularza cenowego (załącznika 1a składanego wraz z ofertą) są wartościami jednostkowymi, które będą obowiązywały w trakcie całego okresu umowy i stanowić będą podstawę wynagrodzenia wykonawcy,

3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Ogłoszeniu oraz załącznikach do Ogłoszenia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujący zakres zamówienia:

a) wykonanie Firma o nazwie: z siedzibą

ZP.271.35.2020 Zamawiający Gmina Jasienica 43-385 Jasienica 159

w reprezentowana przez:

b) wykonanie Firma o nazwie: z siedzibą

w reprezentowana przez:

8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dn. __ . __ .2020 r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/*

Ta oferta zawiera następujące załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

Załącznik nr 1a

FORMULARZ CENOWY

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

tel. / fax: / e-mail:

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Postępowanie na: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”

LP	Nazwa przesyłki	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F=DxE
1	LISTY ZWYKŁE KRAJOWE	S do 500g	1725		
		M do 1000g	380		
		L do 2000g	455		
2	LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500g	2		
		M do 1000g	2		
		L do 2000g	2		
3	LISTY POLECONE KRAJOWE	S do 500g	615		
		M do 1000g	18		
		L do 2000g	3		
4	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500g	26		
		M do 1000g	6		
		L do 2000g	1		
5	LISTY POLECONE ZPO KRAJOWE	S do 500g	18220		
		M do 1000g	260		
		L do 2000g	58		
6	LISTY POLECONE ZPO PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500g	75		
		M do 1000g	19		
		L do 2000g	11		
7	LISTY ZAGRANICZNE ZWYKŁE PRIORYTETOWE STREFA A	do 50g	1		
8	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE ZPO PRIORYTETOWE STREFA A	do 50g	9		
9	PACZKA EKONOMICZNA KRAJOWA GABARYT A	od 2kg do 5kg	2		
10	ZWROTY KRAJOWE	S do 500g	1200		
		M do 1000g	4		
		L do 2000g	3		
11	ZWROTY ZAGRANICZNE	do 50g	1		
12	ODBIÓR KORESPONDENCJI (w dni robocze od poniedziałku do piątku)		12 m-cy	stawka za 1 miesiąc (brutto)	
13	Razem brutto				

....., dn.....

.....
 Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

WYKAZ USŁUG

Dotyczy zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym ”

Lp.	Przedmiot zamówienia (należy wskazać nazwę zadania, zakres rzeczowy)	Wartość zamówienia brutto w PLN	okres wykonania zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Oświadczam/my* że:

poz.....wykazu stanowi doświadczenie Wykonawcy składającego ofertę,

poz.....wykazu jest doświadczeniem oddanym do dyspozycji przez inny podmiot, na potwierdzenie czego załączam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji swoich zasobów.

Wykonawca dołącza **dowody** potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie, np., referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

....., dn.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

Postępowanie na: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym”

I. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz doręczaniu zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot do zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 (Dz.U. z 2020r. poz. 1041) i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2020r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Format S,M,L):

a) zwykłe - przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

b) zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,

c) polecone - przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

d) polecone priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,

f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

Format S do 500 g - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

Format M do 1000 g - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Format L do 2000 g - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A):

ekonomiczne - paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

ZP.271.35.2020 Zamawiający Gmina Jasienica 43-385 Jasienica 159

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica zlokalizowanego w siedzibie zamawiającego (43-385 Jasienica 159) przesyłek przygotowanych do wyeksponowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 11:30 - 12:30

Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

5. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowania administracyjnych i cywilnych, tzn. nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej.

6. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej Przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w Pocztovej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.

7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

8. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

9. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

II. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek *

LP	Nazwa przesyłki	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość
A	B	C	D
1	LISTY ZWYKŁE KRAJOWE	S do 500g	1725
		M do 1000g	380
		L do 2000g	455
2	LISTY ZWYKŁE PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500g	2
		M do 1000g	2
		L do 2000g	2
3	LISTY POLECONE KRAJOWE	S do 500g	615
		M do 1000g	18
		L do 2000g	3
4	LISTY POLECONE PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500g	26
		M do 1000g	6
		L do 2000g	1
5	LISTY POLECONE ZPO KRAJOWE	S do 500g	18220
		M do 1000g	260
		L do 2000g	58
6	LISTY POLECONE ZPO PRIORYTETOWE KRAJOWE	S do 500g	75
		M do 1000g	19
		L do 2000g	11

ZP.271.35.2020 Zamawiający Gmina Jasienica 43-385 Jasienica 159

7	LISTY ZAGRANICZNE ZWYKŁE PRIORYTETOWE STREFA A	do 50g	1
8	LISTY ZAGRANICZNE POLECONE ZPO PRIORYTETOWE STREFA A	do 50g	9
9	PACZKA EKONOMICZNA KRAJOWA GABARYT A	od 2kg do 5kg	2
10	ZWROTY KRAJOWE	S do 500g	1200
		M do 1000g	4
		L do 2000g	3
11	ZWROTY ZAGRANICZNE	do 50g	1
12	ODBIÓR KORESPONDENCJI (w dni robocze od poniedziałku do piątku)		12 m-cy

Zastrzega się, iż w przypadku zlecenia usług nieujętych w Formularzu oferty, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym cenniku opłat usług pocztowych Wykonawcy, będącym załącznikiem do umowy, który Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.

* Zamawiający w formularzu cenowym podał szacunkowe zapotrzebowanie na ilość i rodzaj przesyłek pocztowych dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ostateczna ilość nadanych przesyłek pocztowych wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

W rzeczywistości podane przez Zamawiającego ilości przesyłek mogą być mniejsze, w związku z czym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a zaoferowane jednostkowe ceny przesyłek i innych usług wyszczególnionych w formularzu cenowym będą stosowane w okresie trwania umowy, bez względu na rzeczywistą (końcową) wielkość zamówionej usługi.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	W świetle obowiązujących przepisów Wójt Gminy Jasienica jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Dane kontaktowe administratora: Jasienica 159, 43-385 Jasienica, tel: 33/472-62-00 e-mail: sekretariat@jasienica.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Urzędu Gminy Jasienica: 43-385 Jasienica 159 tel: 33/472 62 45, e-mail: barbara.taton@jasienica.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.35.2020 : „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym ” prowadzonym w trybie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podst. art. 138o Pzp;
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEMOWANIU DECYZJI	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<ul style="list-style-type: none"> posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.
NIE PRZYSŁUGUJE PRAWO DO:	<ul style="list-style-type: none"> nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznik Nr 6a

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych
 na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym ” prowadzonego przez Gminę Jasienica
 (nazwa zamówienia publicznego) (oznaczenie zamawiającego),

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

☐ **nie polegam** na zasobach innego/ych podmiotu/ów *

☐ **polegam** na zasobach innego/ych podmiotu/ów *

* zaznaczyć właściwe

Nazwa i adres podmiotu:.....

Udostępniane zasoby:

(w przypadku zaznaczenia, że Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu, należy wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6b

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie krajowym i zagranicznym ”

(nazwa postępowania)

prowadzonego przez **Gminę Jasienica** (oznaczenie Zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem
następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego
w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

**Umowa Nr/2020
na świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie
krajowym i zagranicznym**

Zawarta w dniu2020. r. w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica reprezentowaną przez
Wójta Gminy mgr inż. Janusz Pierzyna
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,
a
....., REGON NIP
reprezentowaną przez:
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

§ 1

Umowę zawarto na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych wykazanych w ust. 2, nie wiążą Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy - został określony w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego (43-385 Jasienica 159) przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 11:30 – 12:30
6. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych, tzn. nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczątki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii, sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

11. Umowa obowiązuje od dnia **04 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości umowy określonej w §4 ust. 1 zostaje uznana za wykonaną.

12. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących VAT.

13. Zamawiający w formularzu cenowym podał szacunkowe zapotrzebowanie na ilość i rodzaj przesyłek pocztowych dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ostateczna ilość nadanych przesyłek pocztowych wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

W rzeczywistości podane przez Zamawiającego ilości przesyłek mogą być mniejsze, w związku z czym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a zaoferowane jednostkowe ceny przesyłek i innych usług wyszczególnionych w formularzu cenowym (zał. nr 1a do ogłoszenia o zamówieniu) będą stosowane w okresie trwania umowy, bez względu na rzeczywistą (końcową) wielkość zamówionej usługi.

14. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w formularzu cenowym podstawą do rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług operatora.

§ 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadanie tych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w wyznaczonej placówce nadawczej w dniu odbioru - w przypadku braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy;
- 2) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;
- 3) udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez umieszczenie daty dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania w ramach usługi odbioru przesyłek;
- 4) odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 11:30 – 12:30;
- 5) umożliwienia nadania przesyłek we własnym zakresie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki mieszczącej się w, w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia przesyłek w innych godzinach niż wskazane w pkt. 4;
- 6) przedstawi Zamawiającemu zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy;
- 7) dostarczania pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki, w dni robocze od poniedziałku do piątku do lokalizacji określonej w pkt 1;
- 8) zwrotu do lokalizacji określonej w pkt 1, niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;
- 9) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie - do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, zgodnie z aktami prawa, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.

2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej:

- 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj i kategorię przesyłki;
- 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
- 3) nadruku lub odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.

3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii przesyłki sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.

§ 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty podanej w ofercie tj. zł (słownie:.....).
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym Wykonawcy.
3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyeksponowanych w danym miesiącu przesyłek, ewentualnego zwrotu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na podane przez Wykonawcę konto, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 ust. 3 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługę odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (zał. Nr 1a), z zastrzeżeniem ust. 9.
9. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.
11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, NIP itp.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności o których mowa w §2 ust. 5 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100% dziennej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie §5 ust. 7 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem odstąpienia przez Wykonawcę od umowy na podstawie §5 ust. 7 umowy.
4. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego w przypadku nieterminowego wywiązywania się z zobowiązań finansowych przez Zamawiającego.
7. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
 - osobiście,
 - z udziałem podwykonawcy/ów.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy, zawierający istotne elementy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu i zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
6. Do każdej faktury doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę winno być dołączone oświadczenie podwykonawcy/podwykonawców o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności dotyczących wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy /podwykonawcom.
7. Jeżeli oświadczenia takie nie zostaną dostarczone lub będą wadliwe lub z ich treści będzie wynikać, że roszczenia podwykonawców nie zostały zaspokojone w całości lub części, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty kwoty wskazanej w fakturze do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako opóźnienie lub zwłoka Zamawiającego w zapłacie i z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia lub prawa.
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

§ 7

ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- 1) Zmiana ogólna możliwa jest gdy nastąpi:
 - zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.
- 2) Zmiany dotyczące wynagrodzenia w przypadku:
 - zmiany stawki należnego podatku od towarów i usług VAT.
 - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie trwania umowy;
 - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 8

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy są:

ze strony wykonawcy: tel., fax, e-mail

ze strony zamawiającego Katarzyna Furnari, tel. 33/4726249, fax 33/4726262, e-mail katarzyna.furnari@jasienica.pl

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszystkie postanowienia Formularza cenowego Wykonawcy są wiążące dla stron umowy.

§ 11

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Integralną część umowy stanowią:

1. formularz cenowy Wykonawcy.
2. obowiązujący cennik opłat usług pocztowych Wykonawcy.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....