

**Umowa Nr ...../2020**  
**na świadczenie usług pocztowych na rzecz Gminy Jasienica w obrocie**  
**krajowym i zagranicznym**

Zawarta w dniu .....2020. r. w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica reprezentowaną przez

**Wójta Gminy mgr inż. Janusz Pierzyna**

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,

a

....., REGON ..... NIP ..... reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**.

**§ 1**

Umowę zawarto na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

**§ 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Postanowienia wewnętrznych uregulowań Wykonawcy sprzeczne z umową, a nie wynikające z powyższych aktów prawnych wykazanych w ust. 2, nie wiążą Zamawiającego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy - został określony w załączniku nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego (43-385 Jasienica 159) przesyłek przygotowanych do wyekspediowania a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywał się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 11:30 – 12:30
6. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek w sposób zgodny z przepisami regulującymi tryb postępowań administracyjnych i cywilnych, tzn. nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt. 2 KPA oraz art. 12 § 6 pkt. 2 Ordynacji Podatkowej.
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - ZPO), nadruku (pieczętki) zawierającego pełną nazwę i adres zamawiającego oraz znak opłaty pocztowej.
8. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek, sporządzanego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych - przygotowanie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii, sporządzanego dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby zamawiającego pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

11. Umowa obowiązuje od dnia **04 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.** z zastrzeżeniem, że w przypadku wcześniejszego wykorzystania wartości umowy określonej w §4 ust. 1 zostaje uznana za wykonaną.

12. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/ zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez wykonawcę faktur korygujących VAT.

13. Zamawiający w formularzu cenowym podał szacunkowe zapotrzebowanie na ilość i rodzaj przesyłek pocztowych dla celu porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Ostateczna ilość nadanych przesyłek pocztowych wynikać będzie z realizacji zamówienia do końca czasu trwania umowy, wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

W rzeczywistości podane przez Zamawiającego ilości przesyłek mogą być mniejsze, w związku z czym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, a zaoferowane jednostkowe ceny przesyłek i innych usług wyszczególnionych w formularzu cenowym (zał. nr 1a do ogłoszenia o zamówieniu) będą stosowane w okresie trwania umowy, bez względu na rzeczywistą (kończącą) wielkość zamówionej usługi.

14. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w formularzu cenowym podstawą do rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług operatora.

### § 3

1. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się w szczególności do:

1) odbioru z Dziennika Podawczego Urzędu Gminy Jasienica przesyłek przygotowanych do wyeksponowania, a następnie nadanie tych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym w wyznaczonej placówce nadawczej w dniu odbioru - w przypadku braku zastrzeżeń ze strony wykonawcy;

2) odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia;

3) udokumentowania odbioru od Zamawiającego przesyłek do nadania, poprzez umieszczenie daty dokładnej godziny oraz czytelnego podpisu na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania w ramach usługi odbioru przesyłek;

4) odbiór przesyłek odbywał się będzie 5 razy w tygodniu, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 11:30 – 12:30;

5) umożliwienia nadania przesyłek we własnym zakresie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, do wyznaczonej przez Wykonawcę ..... placówki mieszczącej się w ....., w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia przesyłek w innych godzinach niż wskazane w pkt. 4;

6) przedstawi Zamawiającemu zestawienie placówek nadawczych i odbiorczych, które będą realizowały usługi wynikające z niniejszej umowy;

7) dostarczania pokwitowanych przez adresata potwierdzeń odbioru przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki, w dni robocze od poniedziałku do piątku do lokalizacji określonej w pkt 1;

8) zwrotu do lokalizacji określonej w pkt 1, niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia;

9) dla przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - w przypadku nieobecności adresata, do pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki wraz ze wskazaniem terminu i adresu placówki, w której adresat może odebrać przesyłkę w terminie 14 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie - do niezwłocznego zwrotu przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata, zgodnie z aktami prawa, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy.

2. Zamawiający, w ramach realizacji przedmiotu umowy, zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej:

- 1) nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj i kategorię przesyłki;
- 2) na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku lub pieczętki, określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego;
- 3) nadruku lub odcisku pieczęci w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej.

3. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć :

- 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do formularza nadawczego w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
- 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg kategorii przesyłki sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

4. Zamawiający będzie stosował formularze i druki niezbędne do świadczenia usług będących przedmiotem umowy, według wzorów określonych przez Wykonawcę.

#### § 4

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy nie może przekroczyć kwoty podanej w ofercie tj. .... zł (słownie:.....).

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w formularzu cenowym Wykonawcy.

3. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek, ewentualnego zwrotu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami ust. 2.

6. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, przelewem na podane przez Wykonawcę konto, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Ponadto:

a) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez ..... zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

b) Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,

c) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu e-mail:

.....@.....

d) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: faktury@jasienica.pl

e) Strony zobowiązują się, co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt c-d poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,

f) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości

z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt c, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres jego skrzynki pocztowej wskazanej w pkt d,

g) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,

h) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,

i) Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt h może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone, stwierdzonej na podstawie dokumentów nadawczych, o których mowa w § 3 ust. 3 i oddawczych – zwrot przesyłki z podaniem przyczyny jej nie odebrania przez adresata, jak również za usługę odbioru, zgodnie z cenami jednostkowymi usług pocztowych podanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (zał. Nr 1a), z zastrzeżeniem ust. 9.

9. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.

11. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawienie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, NIP itp.

## § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności o których mowa w §2 ust. 5 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100% dziennej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki. W przypadku nienależytego wykonania umowy przed nałożeniem kary umownej zostanie każdorazowo przez Zamawiającego przeprowadzone postępowanie wyjaśniające.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z wyłączeniem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie §5 ust. 7 umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem odstąpienia przez Wykonawcę od umowy na podstawie §5 ust. 7 umowy.

4. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego w przypadku nieterminowego wywiązywania się z zobowiązań finansowych przez Zamawiającego.
7. Każdej ze stron umowy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

## **§ 6**

### **PODWYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że przedmiot Umowy zostanie wykonany:
  - osobiście,
  - z udziałem podwykonawcy/ów.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy, zawierający istotne elementy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
3. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od daty przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu i zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminową i pełną zapłatę wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom.
6. Do każdej faktury doręczonej Zamawiającemu przez Wykonawcę winno być dołączone oświadczenie podwykonawcy/podwykonawców o zaspokojeniu przez Wykonawcę wszelkich wymagalnych wierzytelności dotyczących wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy /podwykonawcom.
7. Jeżeli oświadczenia takie nie zostaną dostarczone lub będą wadliwe lub z ich treści będzie wynikać, że roszczenia podwykonawców nie zostały zaspokojone w całości lub części, Zamawiający ma prawo odmówić zapłaty kwoty wskazanej w fakturze do czasu doręczenia prawidłowych oświadczeń. Sytuacja taka nie będzie traktowana jako opóźnienie lub zwłoka Zamawiającego w zapłacie i z tego tytułu nie będą przysługiwać Wykonawcy żadne roszczenia lub prawa.
8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy z usług podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania jak za działania własne.

## **§ 7**

### **ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

- 1) Zmiana ogólna możliwa jest gdy nastąpi:
  - zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
  - zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
  - zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki.
- 2) Zmiany dotyczące wynagrodzenia w przypadku:
  - zmiany stawki należnego podatku od towarów i usług VAT.
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w okresie trwania umowy;
  - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

## **§ 8**

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy są:

ze strony wykonawcy: ..... tel. ...., fax ....., e-mail .....

ze strony zamawiającego Katarzyna Furnari, tel. 33/4726249, fax 33/4726262, e-mail katarzyna.furnari@jasienica.pl

## **§ 9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 10**

Wszystkie postanowienia Formularza cenowego Wykonawcy są wiążące dla stron umowy.

## **§ 11**

Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

Integralną część umowy stanowią:

1. formularz cenowy Wykonawcy.
2. obowiązujący cennik opłat usług pocztowych Wykonawcy.

## **§ 14**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....