

ZARZĄDZENIE Nr 0152/17/07
WÓJTA GMINY JASZENICA
Z DNIA 18 czerwca 2007r.

***w sprawie: powołania Komisji Konkursowych, których zadaniem jest
wyłonienie Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Iłownicy i
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Świętoszówce.***

Działając na podstawie Art. 36a ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. z 1996r. Dz. U. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołać Członków do Komisji Konkursowych do przeprowadzenia konkursów na stanowisko dyrektora:

1. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Iłownicy
 2. Szkoły Podstawowej w Świętoszówce
- w składach osobowych, jak w załącznikach od 1 do 2 do zarządzenia.

§ 2

Komisja Konkursowa pracuje na podstawie regulaminu, określonego w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 października 2003r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki i trybu pracy komisji konkursowej, jak w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
[Signature]
mgr inż. Janusz Pierzyna

**Skład Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W
IŁOWNICY**

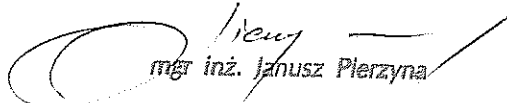
- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
Przewodniczący Komisji Konkursowej | Czesław MACHALICA |
| 2. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę | Czesław SZKORUPA |
| 3. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę | Marian MACHALICA |
| 4. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór
pedagogiczny | Grażyna CHORAŻY |
| 5. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór
pedagogiczny | Anna OLBRYCHT |
| 6. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór
pedagogiczny | Bożena SZYPUŁA |
| 7. Przedstawiciel rady pedagogicznej | Beata MAŁYSIAK |
| 8. Przedstawiciel rady pedagogicznej | Marzanna KOŻUCHOWSKA |
| 9. Przedstawiciel rodziców | Jolanta KIDOŃ |
| 10. Przedstawiciel rodziców | Renata PENKALA |
| 11. Przedstawiciel zakładowej organizacji
związkowej - ZNP | Gabriela HERZYK |
| 12. Przedstawiciel zakładowej organizacji
związkowej NSZZ „Solidarność” | Maria SZCZEPAŃSKA |

WÓJT

mgr inż. Janusz Pierzyna

**Skład Komisji Konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ŚWIĘTOSZÓWCE**

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę
Przewodniczący Komisji Konkursowej | Czesław MACHALICA |
| 2. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę | Marian SEMLA |
| 3. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę | Andrzej SZIMKE |
| 4. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór
Pedagogiczny | Grażyna CHORAŻY |
| 5. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór
Pedagogiczny | Anna OLBRYCHT |
| 6. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór
Pedagogiczny | Bożena SZYPUŁA |
| 7. Przedstawiciel rady pedagogicznej | Zofia ROJCZYK |
| 8. Przedstawiciel rady pedagogicznej | Grażyna GASZEK |
| 9. Przedstawiciel rodziców | Urszula PYKA |
| 10. Przedstawiciel rodziców | Jarosław BAŚCIK |
| 11. Przedstawiciel zakładowej organizacji
związkowej – ZNP | Gabriela HERZYK |
| 12. Przedstawiciel zakładowej organizacji
związkowej NSZZ „Solidarność” | Maria SZCZEPŃSKA |

WOJT

mgr inż. Janusz Pierzyna

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO I SZKOŁY PODSTAWOWEJ I TRYBU PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.

Na podstawie art. 36a ust. 7a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Konkurs na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki ogłasza organ prowadzący szkołę lub placówkę.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w co najmniej dwóch dziennikach: jednym o zasięgu wojewódzkim i jednym o zasięgu lokalnym.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki, zwane dalej „kandydatami”, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
4. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 2.

1. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza organ prowadzący szkołę lub placówkę spośród członków komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 3.

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie wcześniej niż w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

§ 4.

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
2. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji, w terminie 3 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 5.

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy co najmniej połowa obecnych na posiedzeniu członków komisji.
4. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości głosów, o której mowa w ust.3, komisja przystępuje do drugiego głosowania. Do drugiego głosowania dopuszczeni są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej trzy głosy w pierwszym głosowaniu.
5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą niż inni kandydaci liczbę głosów.

§ 6.

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów,
 - 3) informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert,
 - 4) przebieg rozmów z poszczególnymi kandydatami,
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
 - 6) informację o wyniku konkursu.

§ 7.

1. O wynikach konkursu przewodniczący komisji informuje kandydatów bezpośrednio po jego zakończeniu.
2. Dokumentację postępowania konkursowego przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę.

§ 8.

Organ prowadzący szkołę lub placówkę unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

- 7) nieuzasadnionego odrzucenia ofert,
- 8) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,
- 9) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.


mgr inż. Janusz Pierzyna