

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający: GMINA JASZENICA
REGON: 072182255 NIP: 937-26-34-680
Adres: 43-385 Jasienica 159

Godziny urzędowania: od 07:00 do 15:00, wtorek od 7:00 do 16:00; piątek od 7:00 do 14:00
tel./fax.: 33/472-62-00; 33/472-62-62 e-mail: sekretariat@jasienica.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę dla realizacji zadania pn.: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Jasienicy”**

Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.

Kody CPV

71220000-6: usługi projektowania architektonicznego

Szczegółowy opis realizacji zamówienia zawiera projekt umowy (załącznik nr 3).

3. Termin wykonania zamówienia: do 15.12.2021 r.

4. Kryteria oceny ofert cena 100%

liczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{of bad}}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{\min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

5. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę wraz z Oświadczeniem Wykonawcy o spełnieniu warunków umieszczoną w zamkniętym opakowaniu (np. koperta) zaadresowaną i opisaną:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat: **GMINA JASZENICA; 43-385 Jasienica 159**

OFERTA NA :

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę dla realizacji zadania pn.: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Jasienicy

ZP.271.27.2021

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.08.2021r. godz. 11:10

należy składać w siedzibie Zamawiającego (Dziennik Podawczy – parter).

Termin składania ofert do dnia 25.08.2021r. do godz. 11:00

6. Osoba do kontaktów: Sławomir Filapek tel. 33/472-62-31; fax 33/472-62-62;

e-mail: slawomir.filapek@jasienica.pl

7. O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.jasienica.pl

Załączniki:

- formularz oferty (załącznik nr 1)
- wzór Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2)
- projekt umowy (załącznik nr 3)
- klauzula RODO (załącznik nr 4)

Z up. Wójta
ZASTĘPCA WÓJTA
Krzysztof Wierczak

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OFERTA

1. Odpowiadając na Zaprośzenie do składania ofert w postępowaniu na: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę dla realizacji zadania pn.: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Jasienicy”**

(nazwa postępowania)

oferujemy wykonanie robót za cenę ryczałtową:

brutto (łącznie z podatkiem VAT) PLN

(słownie:)

netto (bez podatku VAT) PLN

podatek VAT w wysokości% tj. PLN

Termin realizacji zamówienia : do 15.12.2021 r.

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz załącznikach do Zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy
- 4) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujący zakres zamówienia:
 - a) wykonanie Firma o nazwie: z siedzibą
w reprezentowana przez:
 - b) wykonanie Firma o nazwie: z siedzibą
w reprezentowana przez:
4. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Miejscowość i data: 2021r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania
oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy
oraz pieczęć / pieczęćki

Załączniki:
Oświadczenie wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

Dotyczy postępowania na : **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę dla realizacji zadania pn.: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Jasienicy”**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

3) zdolności technicznej lub zawodowej,

2. Oświadczam, że spełniono wobec mnie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).Niniejszym

3. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹²⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki/

UMOWA O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

zawarta w dniu 2021r. , w Jasienicy pomiędzy Gminą Jasienica reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Jasienica – mgr inż. Janusza Pierzyń
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

...

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą".

§ 1

Z uwagi na wartość zamówienia do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów Prawa Zamówień Publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1).

§ 2

Przedmiotem umowy jest wykonanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę dla realizacji zadania pn.: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Jasienicy”**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, obejmującej między innymi:

- a) ekspertyzę techniczną,
- b) badania geotechniczne podłoża,
- c) projekt zagospodarowania terenu wraz z elementami małej architektury,
- d) projekt budowlany,
- e) wizualizację budynku,
- f) wizualizację wnętrza,
- g) projekt techniczny (wykonawczy) branży architektonicznej,
- h) projekt techniczny (wykonawczy) branży konstrukcyjnej,
- i) projekt techniczny (wykonawczy) instalacji elektrycznej,
- j) projekt techniczny (wykonawczy) instalacji sanitarnych,
- k) projekty uzbrojenia w zakresie niezbędnym do wykonania opracowania,
- l) uzgodnienia z dysponentami uzbrojenia nad i podziemnego,
- m) uzgodnienia z rzeczoznawcami min. ds. zabezpieczeń ppoż., ds. higieniczno – sanitarnych,
- n) inne opracowania niezbędne do wykonania opracowania,
- o) kosztorysy, przedmiary, specyfikacje techniczne.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy na papierze w ilości o której mowa w ust. 2 oraz w formie elektronicznej – 1 szt. (edytowalnej i pdf).
2. Dokumentacja powinna zostać opracowana w wersji papierowej w następujących ilościach:
 - a) projekt budowlany, projekt zagospodarowania terenu, badania geotechniczne podłoża:
- w ilości 4 egzemplarzy
 - b) mapa do celów projektowych:
- w ilości 4 egzemplarzy
 - c) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień - opinii niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - d) projekty techniczne (wykonawcze) wszystkich branż:
- w ilości 3 egzemplarzy
 - e) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów,

wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiarów – w ilości 2 egzemplarzy

f) opracowanie przedmiarów robót wszystkich branż, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych

– w ilości 2 egzemplarzy

g) opracowanie kosztorysu inwestorskiego wszystkich branż oraz zbiorczego zestawienia kosztów, który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. Nr. 130 poz.1389)- w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym

- w ilości 2 egzemplarzy

h) inne opracowania specjalistyczne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia,

3. Wykonawca przed rozpoczęciem prac projektowych, wykona i przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania ostateczną wersję koncepcji.
4. Ww. opracowania powinny spełniać min. wymagania:
 - a) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609),
 - b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 j.t.) wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami, umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań,
5. Wykaz opracowań przedmiotu zamówienia do odbioru powinien być zaopatrzony w spis opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż są wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
6. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania jakości wykonanej dokumentacji projektowej (przedmiotu umowy).
7. Dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca opíše w dokumentacji projektowej technologię robót oraz materiały, urządzenia i inne wyroby w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Wykonawca zobowiązuje się do opisywania zaproponowanych materiałów i urządzeń za pomocą cech technicznych i jakościowych, a jeżeli nie jest to możliwe ze względu na specyfikę i nie ma możliwości opisanie za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i Wykonawca podaje znak towarowy lub nazwę producenta bądź nazwę wyrobu, to wskazaniom takim winny towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z informacją, co należy rozumieć pod określeniem równoważności oraz jakimi wymaganymi parametrami ona się cechuje.
8. Wykonawca przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewłaściwego sporządzenia dokumentacji projektowo - kosztorysowej.
9. Wykonawca przedmiotu umowy zobowiązany jest do nieodpłatnego udzielania wyjaśnień na ewentualne zapytania oferentów, jakie powstaną podczas składania ofert w przetargu na wykonawstwo robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji, w terminie do 24 godzin od otrzymania od Zamawiającego pytań od oferentów.

10. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, uniemożliwiającej Zamawiającemu uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca, zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania
11. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **15.12.2021r.**
2. Wykonawca do dnia **30 września 2021r.** opracuje koncepcję rozbudowy budynku zawierającą co najmniej rzuty, zagospodarowanie terenu, wizualizację budynku.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 wynagrodzenie w wysokości: **złotych brutto**
(słownie: złotych 00/100).
2. **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest ryczałtowe i nie ulegnie zmianie.**
3. W przypadku przerwania wykonania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy do dnia przerwania prac ustalona będzie przez przedstawicieli obu stron na podstawie protokołu zaawansowania prac, podpisanego przez obie strony umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązany jest, na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo – odbiorczego i pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć – zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane i odebrane prace projektowe.
2. Wykonawca może **wystawić faktury** w następujących wysokościach:
 - 1) **30 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, **po opracowaniu i zaakceptowaniu koncepcji rozbudowy budynku**, określonej w § 4, ust.2, koncepcja rozbudowy budynku musi być poprzedzona szczegółowymi badaniami technicznymi potwierdzającymi wymaganą nośność poszczególnych elementów związanych z rozbudową.
 - 2) **70 %** wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, **po protokolarnym przekazaniu projektu budowlanego wraz z wymaganymi załącznikami, projektów technicznych, specyfikacji, przedmiarów, kosztorysów określonych w § 2,**
3. **Faktury płatne** będą w terminie **30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.**
4. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy, będą płatne przelewem na konto Wykonawcy.
5. Płatność nastąpi na rachunek podany na fakturze, zgłoszony na białą listę podatników VAT. W przypadku stwierdzenia przypadku braku tego rachunku na białej liście, należność z faktury zostanie przelana na jakikolwiek inny rachunek wystawcy faktury zgłoszony do wykazu.

§ 7

1. W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, termin wykonania prac ulegnie przesunięciu o okres, wynikający z przerw lub opóźnieniu w rozpoczęciu prac.
2. Każda przerwa lub opóźnienie w podjęciu prac wymaga potwierdzenia pisemnego stron umowy z podaniem ich przyczyn.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu odbioru końcowego w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 5 ust.1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy na okres do zakończenia rękojmi za wady robót budowlanych, wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 10

Zmiany postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 dla Wykonawcy i 1 dla Zamawiającego.

Zamawiający:

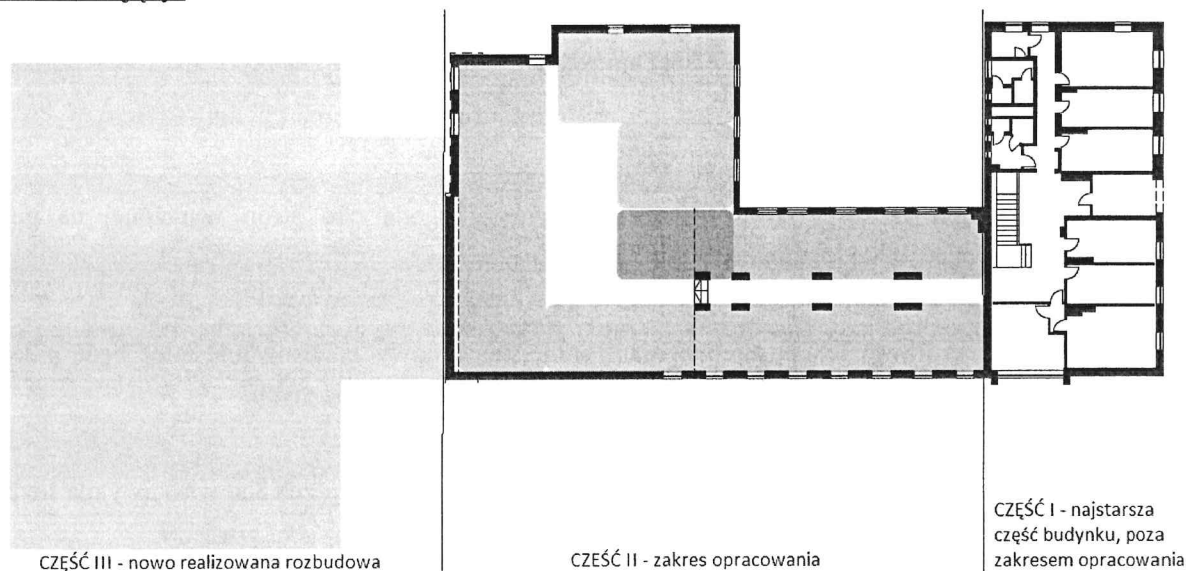
Wykonawca:

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę dla realizacji zadania pn.: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Jasienicy”.

Stan istniejący:



CZĘŚĆ II – zakres opracowania jest obiektem 3-kondygnacyjnym, podpiwniczonym. Wykonany został w technologii tradycyjnej, murowanej. Przykryty dachem wielospadowym, strych nieużytkowy.

Ławy fundamentowe żelbetowe. Odsadzka w stosunku do ścian piwnicznych po kilkanaście centymetrów w obie strony od lica ściany. Podczas przeprowadzania wizji lokalnej, nie zauważono istotnych zarysowań i spękań konstrukcji wskazujących na nadmierne lub nierównomierne osiadanie fundamentów.

Ściany obwodowe piwnic murowane z bloczków betonowych. Brak istotnych zarysowań i spękań konstrukcji wskazujących na nadmierne lub nierównomierne osiadanie. Ściany lokalnie zawilgocone w wyniku braku skutecznych izolacji pionowych i poziomych, szczególnie w rejonie siedziby OSP. Stan ogólny dobry. Należy przewidzieć naprawę izolacji poziomych/pionowych fundamentów.

Izolacje ścian piwnicznych. W celu zabezpieczenia ścian przed wodą, zalecane wykonanie izolacji poziomych w poziomie posadzki piwnic poprzez wykonanie przepony poziomej metodą iniekcji jako zabezpieczenie przed kapilarnym podciąganiem wilgoci lub wykonać izolację pionową wraz z drenażem opaskowym.

Ściany obwodowe nadziemne są murowane z elementów ceramicznych. Ściany obłożone tynkami cementowo wapiennymi. Elewacja od strony zewnętrznej wykończona tynkiem mineralnym, wykonana w technologii ETICS. Stan ogólny dobry.

Ściany wewnętrzne. Murowane z pustaka ceramicznego lub cegły ceramicznej pełnej o zróżnicowanej grubości, pokryte tynkiem cementowo-wapiennym. Stan techniczny dobry.

Strop na piwnicami prefabrykowany z płyt kanałowych żelbetowych o gr.24 cm. Ogólny stan techniczny stropu nad piwnicą ocenia się jako dobry.

Stropy międzykondygnacyjne: Stropy kanałowe gr.24 cm. Posadzka wykończona parkietem, lastrykiem lub płytkami gresowymi.

Dach o konstrukcji drewnianej, krokwiowo-płatwiowej oparta na zewnętrznych ścianach stolcowych, płatwie oparte na słupach drewnianych stojących na podwalinie, połąć dachowa nieocieplona, pokrycie dachu – blacha fałdowa na łątach lub pełnym deskowaniu.

Klatka schodowa. Schody o konstrukcji żelbetowej, okładzina lastryko. Stan techniczny dobry.

Tynki wewnętrzne cementowo-wapienne, w dobrym stanie technicznym. Występują nieliczne spękania powierzchniowe.

Podłogi i posadzki. Posadzki cementowe. Warstwy wykończeniowe stanowią wykładziny dywanowe, płytki ceramiczne oraz lastryko.

Trzony kominowe murowane z cegły ceramicznej, tynkowane. Stan techniczny dobry.

Drzwi i okna drewniane i PCV, stan techniczny dobry

Podstawowe założenia projektowe:

- uzyskanie dodatkowej powierzchni biurowej o powierzchni około 250 m² poprzez adaptację strychu nad częścią II istniejącego budynku (znajdującym się pomiędzy najstarszą częścią zespołu budynków, a nowo realizowaną rozbudową). Wiąże się to z budową dodatkowej kondygnacji oraz podniesieniem dachu wraz z podmurowaniem ścian okapu oraz wykonania elewacji.
- budowa nowego pionu komunikacyjnego oraz realizacja założeń wynikających z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami tak, aby budynek spełniał warunki dostępności dla osób niepełnosprawnych,
- maksymalna adaptacja przestrzeni na pomieszczenia biurowe, zgodnie i w nawiązaniu do zaproponowanych rozwiązań rozbudowy w tym między innymi: wykonanie nowych otworów okiennych, adaptacja istniejących pomieszczeń, budowa trzonów komunikacyjnych.
- połączenie budynków Urzędu Gminy i nowo wybudowanego budynku Ochotniczej Straży Pożarnej (przewiązka).
- Wymagane jest potwierdzenie nośności elementów konstrukcyjnych poprzez wykonanie odkrywki zbrojenia oraz dokładnego określenia nośności podstawowych elementów konstrukcyjnych.

- Zamawiający zastrzega sobie, aby projekt rozbudowy przewidywał takie rozwiązania technologiczne i konstrukcyjne, aby możliwe było zachowanie ciągłości pracy Urzędu Gminy,

Zakres opracowania obejmuje dokumentację budowlaną i techniczną wszelką niezbędną do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę i realizacji inwestycji.

- uzyskanie dodatkowej powierzchni biurowej o powierzchni około 250 m² poprzez adaptację strychu nad częścią II istniejącego budynku
- zagospodarowania terenu,
- budynek w pełni dostosowany do korzystania przez osoby niepełnosprawne (wyposażony w dźwig osobowy, system przyzywowy, itp.)
- miejsca do gromadzenia odpadów stałych,
- wewnętrznej i zewnętrznej instalacji elektrycznej,
- instalacji fotowoltaicznej,
- wewnętrznej instalacji teletechnicznej, komputerowej, multimedialnej i innych niskoprądowych,
- instalacji alarmowej, sygnalizacyjnej i przeciwpożarowej,
- wewnętrznej instalacji wodnej,
- wewnętrznej instalacji hydrantowej,
- wewnętrznej instalacji kanalizacji sanitarnej i technologicznej,
- wewnętrznej instalacji gazowej,
- wewnętrznej instalacji ogrzewania,
- instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji

zawierającą:

- ekspertyzę techniczną,
- badania geotechniczne podłoża,
- projekt zagospodarowania terenu,
- projekt budowlany,
- wizualizację budynku
- projekty techniczne wszystkich branż,
- projekty przebudowy uzbrojenia w zakresie niezbędnym do wykonania opracowania,
- projekty niezbędnych przyłączy,
- uzgodnienia z dysponentami uzbrojenia nad i podziemnego,
- uzgodnienia z rzeczoznawcami min. ds. ppoż., ds. higieniczno – sanitarnych, PIP, Sanepid.
- inne opracowania niezbędne do wykonania opracowania,
- kosztorysy
- przedmiary, specyfikacje techniczne
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - załącznik nr 4	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	W świetle obowiązujących przepisów Wójt Gminy Jasienica jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Dane kontaktowe administratora: Jasienica 159, 43-385 Jasienica, tel: 33/472-62-00 e-mail: sekretariat@jasienica.pl
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych Urzędu Gminy Jasienica: 43-385 Jasienica 159 tel: 33/472 62 45, e-mail: barbara.taton@jasienica.pl Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.27.2021 Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej do uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę dla realizacji zadania pn.: „Rozbudowa budynku Urzędu Gminy w Jasienicy” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego
ODBIORCY DANYCH	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129), dalej „ustawa Pzp”;
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<ul style="list-style-type: none"> ▪ posiada Pani/Pan: <ul style="list-style-type: none"> – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych narusza przepisy RODO.
NIE PRZYSŁUGUJE PRAWO DO:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ nie przysługuje Pani/Panu: <ul style="list-style-type: none"> – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

