

Wójt Gminy Jasienica
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora
w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe lub średnie.
5. W przypadku wykształcenia średniego - udokumentowany minimum 3 letni staż pracy.
6. Kierunek: budownictwo, geodezja, inne kierunki techniczne pokrewne, administracja.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
8. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów prawa warunkujących prawidłową realizację zadań w szczególności ustaw: o drogach publicznych, prawo budowlane, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Mile widziana specjalizacja z zakresu dróg i autostrad, budownictwa komunikacyjnego, inżynierii drogowej, kolejowej, konstrukcji budowlanych i inżynierskich, inżynierii lądowej.
1. Preferowane doświadczenie w pracy w JST.
2. Biegła obsługa komputera oraz oprogramowania: MS Word, MS Excel.
3. Dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność, umiejętność pracy w zespole.
4. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg publicznych i niepublicznych dla poszczególnych kategorii dróg.
2. Przygotowanie i udostępnianie na wniosek stron informacji na temat sieci drogowej.
3. Prowadzenie procedury przeglądów stanu dróg dla potrzeb ewidencji.
4. Bieżące uzupełnianie i aktualizowanie dokumentacji / książek/ dróg.
5. Generowanie zestawień danych o sieci dróg publicznych dla nadrzędnych jednostek adm. drogowej zgodnie z rozporządzeniem ministra infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r.
6. Prowadzenie ewidencji majątku drogowego.
7. Opiniowanie możliwości zaliczenia dróg do określonej kategorii.
8. Przygotowanie projektów uchwał rady gminy o zaliczeniu/niezaliczeniu dróg do kategorii dróg publicznych i ustalenie ich przebiegu.
9. Prowadzenie dróg publicznych i wewnętrznych.
10. Załatwianie skarg i wniosków z zakresu prowadzonych spraw.
11. Prowadzenie innych działań w zakresie związanych z administrowaniem drogami publicznymi i wewnętrznymi.
12. Prowadzenie innych spraw z zakresu referatu budownictwa i rozwoju.
13. Wydawanie opinii w zakresie przejazdów o masie większej niż przewidziana dla danej drogi gminnej.
14. Wprowadzenie nazewnictwa ulic i placów.
15. Opracowywanie projektów planów rozwojów sieci drogowej.
16. Sporządzanie projektów uchwał i porozumień w sprawie współdziałania z innymi zarządcami dróg.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy - pełny etat.
2. Miejsce pracy - Urząd Gminy Jasienica, pomieszczenie biurowe.
3. Pierwsza umowa o pracę na czas określony - 6 miesięcy, z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej (dotyczy osób, które wcześniej nie pracowały na stanowisku urzędniczym w administracji). Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

V. W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o naborze zatrudnienie osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Jasienica było poniżej 6%.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys zawodowy.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Jasienica (druk dostępny w załączniku do ogłoszenia).
7. Oświadczenie kandydata o :
 - a) pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu,
 - d) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie o pracę dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1).
8. Kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ustawy o pracownikach samorządowych.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie na dzienniku podawczym w Urzędzie Gminy Jasienica, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Referacie Budownictwa i Rozwoju Gospodarczego OrS.2110.3.2021”, **w terminie do dnia 6 września 2021 r.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Jasienica.

VII. Inne informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Jasienica. Podane dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L 2016.119.1), jedynie w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1282).

2. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych w zakresie określonym ustawą jest obligatoryjne, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
3. Zastrzegam sobie prawo do odstąpienia od naboru bez podania przyczyny.
4. Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane, nieodebrane osobiście przez zainteresowanych po sześciu miesiącach od dnia złożenia będą podlegały zniszczeniu.

Jasienica, dnia 26 sierpnia 2021 r.

Z up. Wójta
ZASTĘPCA WÓJTA

Krzysztof Wiecek

